

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAMELI GIOVANNI ANTONIO**  
Indirizzo **4, VIA RENZO LACONI, 09028 – SESTU (CA)**  
Telefono **070 2360256**  
Fax  
E-mail **giovanni.mameli@comune.sestu.ca.it**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 11/01/59

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
Dal 01/09/08  
Incarico di funzionario responsabile del Settore Urbanistica e Edilizia Privata presso il Comune di Sestu  
Dal 01/11/98 al 01/09/08  
Vincitore di pubblico concorso presso il Comune di Sestu mediante inquadramento nella 7<sup>a</sup> qualifica funzionale, profilo professionale “specialista in attività tecniche”, ed assegnazione al servizio Urbanistica e Edilizia Privata con svolgimento delle mansioni di tecnico istruttore e responsabile vicario dell'Ufficio;  
Dal 01/09/82 al 01/11/98  
Assegnato all'Ufficio Tecnico del Comune di Sestu, quale vincitore di concorso pubblico, mediante inquadramento nel profilo professionale di istruttore tecnico appartenente alla 6<sup>a</sup> categoria funzionale;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
Comune di Sestu, Via Scipione n. 1  
Ente Pubblico  
Funzionario Tecnico  
Incarico di posizione organizzativa, coordinatore di collaboratori, supporto tecnico organi collegiali, istruttore, front-office con l'utenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
1985 – Seminario di studio sul recupero e la sanatoria delle opere abusive;  
1997 – Seminario sulla gestione dei lavori pubblici e sui cantieri di lavoro;  
2004 – Seminario inerente alla disciplina sul Condonò Edilizio;  
2005 – Corso di aggiornamento sul Testo unico in materia edilizia;  
2009 – Master in urbanistica e pianificazione del territorio;  
2010-2016 – corsi di aggiornamento inerenti le attività e funzioni del settore, sugli appalti, sulla legge 241/90.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1979

Maturità tecnica per geometri presso l'Istituto Tecnico O.Bacareda di Cagliari con votazione 42/60;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1979-1983

Abilitazione all'iscrizione all'albo professionale dei geometri della Provincia di Cagliari;

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le competenze relazionali sono di ottimo livello.

Esse sono state acquisite, durante il periodo della formazione scolastica, frequentando persone provenienti da più contesti culturali e tramite confronto continuo in gruppi di lavoro;

Sono state ulteriormente rafforzate praticando attività sportiva, fino all'età di 22 anni, nella disciplina dell'atletica leggera.

Le competenze relazionali si sono ulteriormente perfezionate durante i due anni di tirocinio formativo finalizzati al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra e da ultimo nell'ambito dell'attuale posto di lavoro, inizialmente come tecnico istruttore e successivamente come incaricato di posizione organizzativa e di coordinamento di collaboratori cercando di motivarli nelle proprie capacità per lo svolgimento delle proprie mansioni per ottenere i risultati richiesti secondo gli obiettivi politici e performance assegnate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le competenze organizzative sono state sviluppate in funzione dell'incarico di posizione organizzativa cercando sempre di ottimizzare le risorse umane assegnate al Settore di appartenenza e coinvolgendole e sensibilizzandole per migliorare i servizi e il gradimento dell'utenza, cercando di rimanere sempre aggiornati nel contesto della normativa in continua evoluzione. Già dal periodo di istruttore tecnico sono state maturate esperienze di relazione con gli Enti terzi sovraordinati al Comune. Per conto dell'Ente ho proceduto alla assistenza-collaborazione interna, con i professionisti incaricati dalla redazione della Variante al Pdi F per l'ambito delle aree attrezzate sulla S.S. 131, e con quelli incaricati dalla redazione del Piano Urbanistico Comunale e da ultimo nell'ambito della pianificazione attuativa del centro storico. Ho predisposto per l'Ente atti di valutazione delle aree ai fini tributari e atti di valutazione estimativa ai fini della valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune finalizzate alla vendita di beni immobili. E' stato realizzato il Sistema Informativo Territoriale su scala comunale (WEB-Sit) migliorando il servizio di informazione dinamica sulla pianificazione comunale a diversa scala e creando la banca dati informativa a servizio del cittadino e per la gestione interna degli Uffici riguardo alle certificazioni e alle verifiche tributarie.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima padronanza del sistema operativo Windows, degli internet browser principali e dei programmi di gestione di posta elettronica; Conoscenza approfondita delle applicazioni Office (Word, Excel), e dell'ambiente cad; discreta capacità di gestione di programmi e files in ambiente GIS; Buona capacità di utilizzo di applicazioni quali: Antivirus,

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

compressione dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

NESSUNO