



COMUNE DI SESTU

(Provincia di Cagliari)

Settore Ambiente e Servizi Tecnologici

Disciplinare di Gara

Servizio di igiene urbana ambientale, compresi la raccolta domiciliare, il trasporto, recupero e conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, in forma differenziata, lo spazzamento e servizi accessori

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Ing. Ugo Scarteddu)

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di igiene urbana e ambientale per sette anni, compresi la raccolta domiciliare, il trasporto, il recupero e il conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, in forma differenziata, lo spazzamento e servizi accessori nel Comune di Sestu.

ART. 2 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

1. Direttiva 2004/18/CE;
2. D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 e S.M.I. "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" da ora in avanti denominato CODICE; e relativo Regolamento d'attuazione;

ART. 3 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Elaborati grafici:
 - tavola 1 territorio comunale – zone raccolta secco residuo;
 - tavola 2 zone raccolta secco residuo;
 - tavola 3 zone raccolta frazione umida e secca valorizzabile;
 - tavola 4 spazzamento manuale;
 - tavola 5 spazzamento meccanizzato;
5. Schema D.U.V.R.I.

ART. 4 – MODELLI DI GARA

1. mod. "DICH - per tutti i partecipanti";
2. mod. "DICH - A.T.I. - Consorzi ordinari";
3. mod. "DICH - Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile";
4. mod. "DICH - Consorziati esecutrici";
5. mod. "DICH/2" per le dichiarazioni di idoneità morale;
6. mod. "OE" per la formulazione dell'offerta economica;
7. scheda "SO" di scomposizione dell'offerta.

I moduli sono predisposti al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall'Amministrazione; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel Disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel Disciplinare.

Il modello "DICH - per tutti i partecipanti" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e dovrà essere presentato oltre che dalle imprese singole o Consorzi di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzi Stabili anche da ciascuna impresa componente l'A.T.I. o il Consorzio ordinario. Il modello "DICH - per tutti i partecipanti" deve essere accompagnato dal modello "DICH/2" che è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate, ad eccezione del compilatore del modello "DICH - per tutti i partecipanti", dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il mod. DICH/2" dovrà anche accompagnare le dichiarazioni rese, utilizzando il mod "DICH – Consorziati esecutrici", dalle imprese esecutrici nel caso in cui il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione.

ART. 5 – MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: http://www.comune.sestu.ca.it/it/archivio_bandi.wp - sezione bandi di gara.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti richiesti nei punti III.2.1), III.2.2 e III.2.3) del bando di gara, i soggetti di cui all'articolo 34 del CODICE.

I soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), del CODICE (i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti e Consorzi fra imprese artigiane, nonché Consorzi stabili) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del CODICE, di partecipare alla gara in altra forma individuale

o associata.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, l'offerta economica e l'offerta tecnica, dev'essere chiuso e sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno - sia impronta impressa su materiale plastico o ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme - tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) e pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Sestu- Via Scipione n. 1 09028 SESTU (CA)**, a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano. L'orario di apertura del Protocollo è il seguente: dalle ore 10,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 nelle giornate lavorative del martedì e giovedì.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata negli atti di gara.

ART. 8 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere **al suo interno tre buste**, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“Busta n. 1 – Contiene documentazione”**, **“Busta n. 2 – Contiene offerta tecnica”** e **“Busta n. 3 – Contiene offerta economica”**.

ART. 9 – CONTENUTO DELLA “BUSTA N. 1 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE”

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta “Busta n. 1 – contiene documentazione” il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. cauzione provvisoria;
2. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
3. ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità oppure ancora, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
4. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
5. modulo Gap;
6. attestazione rilasciata dal competente Settore ambientale e servizi tecnologici del Comune di Sestu comprovante l'avvenuto sopralluogo finalizzato ad accertare la consistenza dei luoghi e le caratteristiche del territorio ove il servizio va espletato;
7. dichiarazione di idonee referenze bancarie.

Dettaglio della documentazione richiesta:

1. Cauzione provvisoria

Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'articolo 75 del CODICE, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, di un importo pari al 2% del prezzo base indicato negli atti di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del CODICE.

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà produrre copia della certificazione di qualità ovvero autocertificazione attestante il possesso della medesima redatta ai sensi del DPR 445/2000, comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, mentre quelle dell'aggiudicatario o del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino alla sottoscrizione. Resta fermo, comunque, che la garanzia dovrà intendersi valida fino a tale data. Lo svincolo avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto medesimo. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di gara. Nel caso in cui si proceda all'ordine in pendenza della stipulazione del contratto la cauzione provvisoria

dell'aggiudicataria resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

a) in contanti o con assegni circolari (intestati al Comune di Sestu). Tale modalità è prevista esclusivamente per la costituzione della cauzione provvisoria .

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata di Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.LGS 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazione, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13/02/1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, **autorizzazione che deve essere rilasciata in copia unitamente alla polizza**. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Sestu" ed intestate al concorrente. Il documento dovrà prevedere, ai sensi dell'articolo 75 – comma 4 – del CODICE, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operativa entro 15 giorni.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Salvo diversa indicazione contenuta nel bando di gara, le fideiussioni e le polizze relative alla Cauzione provvisoria dovranno essere, **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, da documento d'identità dei suddetti soggetti.

In caso di costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria. In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza di cui al precedente punto b) la stessa dovrà essere intestata a ciascun componente il costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti .

2. Dichiarazione di un fideiussore

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione, con la quale i medesimi si impegnano a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà essere correlata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

In caso di costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno dovrà essere cointestato, a pena di esclusione, a tutti i componenti.

3. Contributo identificativo gara – Autorità di Vigilanza (CIG 37052916DB):

A pena di esclusione dovrà essere effettuato versamento in favore dell'Autorità di Vigilanza dell'importo di euro 200,00.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel Sito dell'AVCP al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011> .

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto versamento dovrà essere presentato:

- in caso di pagamento on-line: la stampa della ricevuta di pagamento inviata;
- in caso di pagamento mediante contanti: lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato.

4. Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente gli appositi modelli, le seguenti dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente:

A) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale:

- 1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del CODICE e quindi:
 - a) insussistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. A tal fine andrà dichiarato il Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente.
 - b) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti indicati al richiamato art. 38 c. 1 lett. b);
 - c) L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero di sentenza passata in giudicato di condanna per uno

o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 commessi dai soggetti indicati al richiamato articolo 38 c. 1 lett. c).

A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'articolo 38 del CODICE, compresi i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'articolo 38 – comma 2- del CODICE.

d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge n. 55/90;

e) Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Sestu; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Sestu;

g) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

h) Di non aver reso falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, di cui risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio;

i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale – dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero ancora, i motivi della mancata iscrizione;

l) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

m) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'articolo 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di dall'articolo 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;

n) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 – comma 1- lettera m-ter) del D.Lgs 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articoli 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

o) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis – comma 14- della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'articolo 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

p) Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato l'offerta autonomamente.

N.B. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) art. 38, 2 comma, del CODICE, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifiche e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- 2) L'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente – alla Camera di commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività attinente l' oggetto della gara
- 3) certificazione di qualità aziendale ai sensi della UNI EN ISO 9001 per le attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un Ente Certificatore accreditato ACCREDIA. Si riconoscono le equivalenze previste dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 4) certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14001:2004 rilasciata da un Ente Certificatore accreditato ACCREDIA. Si riconoscono le equivalenze previste dall'articolo 44 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 5) iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali, di cui al D.Lgs. n° 152/2006 – D.M. 28/04/1998

n° 406 o ad Albo analogo di Stato CE, in corso di validità, per le seguenti categorie e classi adeguate: categoria 1 classe d) o superiori; categoria 4 classe d) o superiori; categoria 5 classe f) o superiori.

B) Altre dichiarazioni. Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- 2) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
- 4) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
- 5) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure:

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.

C) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

- 1) di aver maturato un fatturato in ogni singolo anno del triennio 2008 – 2009 – 2010 non inferiore a € 1.812.699,25 (euro un milione ottocentododicesettecentonovantanove /25 centesimi) IVA esclusa conseguito nell'espletamento di servizi di raccolta rr.ss.uu. e igiene urbana.
- 2) aver effettuato servizi di raccolta di rr.ss.uu, in modo differenziato con il metodo "porta a porta" per almeno 12 mesi complessivi nel triennio 2009 – 2010 – 2011, in singoli comuni, associazioni di comuni e/o Enti Locali aventi complessivamente popolazione servita pari o superiore a 20.000 abitanti, con l'indicazione delle date e dei destinatari.

D) Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti dal concorrente **Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile**.

In caso di concorrente **Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile**, anche laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui al predetto punti A) sub 2), sub 3), sub 4) e 5), e al punto C) sub 1) e 2) dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane ed il Consorzio stabile, nel mod. "DICH – Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile" deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'articolo 38 del CODICE, utilizzando il mod "DICH – Consorziate esecutrici"..

E) Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti dal concorrente in **A.T.I. o Consorzi ordinari**.

In caso di concorrente in A.T.I. o Consorzi ordinari – a pena di esclusione – i requisiti di cui al precedente punto A) sub 5), e al punto C) sub 1) e 2), dovranno essere posseduti cumulativamente, con la precisazione che la capogruppo o consorziata equiparata possieda i requisiti in questione in misura maggioritaria. I requisiti di cui al punto A) sub 2), sub 3) e 4) dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Precisazioni per A.T.I. e Consorzi ordinari - rapporto tra qualificazione per partecipazione e percentuale di esecuzione: i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui al punto A) sub 5), e al punto C) sub 1) e 2) in misura pari o superiore a quella che sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

Avvalimento.

Ai sensi dell'articolo 49 del CODICE è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'articolo 49 del CODICE cui espressamente si rimanda;
L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire – a pena di esclusione – le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato articolo 49.
In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultante aggiudicataria dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

Responsabilità' inerente al rilascio di dichiarazioni.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

5. Modello GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il modello GAP, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti". In caso di partecipazione da parte di A.T.I./Consorti ordinari lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione. Si comunica che il numero d'ordine dell'appalto da indicare nel modulo è quello rilevabile dagli atti di gara.

6. Attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo

L'attestazione sarà rilasciata dal competente Settore Tecnologico del Comune di Sestu, entro e non oltre il sesto giorno precedente la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte, e dovrà comprovare l'avvenuto sopralluogo da parte del concorrente finalizzato ad accertare la consistenza dei luoghi e le caratteristiche del territorio ove il servizio va espletato. Tale sopralluogo va effettuato dal Legale rappresentante dell'Impresa o dal Direttore Tecnico entro e non oltre il decimo giorno precedente la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle offerte.

7. Attestazione di idonee referenze bancarie

Le attestazioni di idonee referenze bancarie devono essere rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs n. 385/93 e dalle medesime deve risultare:

- che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio dell'attività adeguati all'importo annuo posto a base di gara.

ART. 10 – CONTENUTO DELLA "BUSTA N. 2 - CONTIENE OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare la dicitura "Busta n. 2 – contiene offerta tecnica", il nome e ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

L'offerta tecnica, dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorti ordinari, l'offerta deve essere firmata da soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta tecnica dei servizi oggetto dell'Appalto è proposta dall'impresa Concorrente nel rispetto degli standard minimi imposti dal Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dall'Amministrazione Appaltante. Pertanto potranno essere presentate soltanto offerte migliorative o integrative.

Il concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi come previsto nel Capitolato Speciale. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata, almeno attraverso i seguenti elaborati:

- A) relazione tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nonché le modalità tecniche; l'intera relazione tecnica deve essere contenuta in non più di 40 pagine formato A4, interlinea singola e carattere 12, dalla quale possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri esplicitati;
- B) eventuali elaborati grafici menzionati nella relazione tecnica, piegati in formato A4;

In caso di diniego all'accesso di parti dell'offerta tecnica - dichiarato nell'apposito modello secondo le prescrizioni già rese nel presente disciplinare – il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con

apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica stessa.

ART. 11 – CONTENUTO DELLA “BUSTA N. 3 - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica in competente bollo e la scheda SO (di scomposizione dell'offerta) dovranno essere contenute - **a pena di esclusione** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura “Busta n. 3 - contiene offerta economica”, il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

Offerta Economica, mod. “OE”.

L'offerta economica, dovrà **a pena di esclusione** - essere firmata da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, l'offerta dovrà essere firmata da soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo “OE” predisposto dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, - che è segreta – deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo complessivo a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso.
Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- l'impegno, per i costituenti raggruppamenti di imprese o consorzi ordinario di concorrenti, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del CODICE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto.
Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare.
Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del CODICE.
Si rinvia all'art. 5 “Disciplina del subappalto” del Capitolato Speciale d'Appalto.

Scheda “SO” - scomposizione dell'offerta.

I concorrenti dovranno produrre, unitamente all'offerta economica, utilizzando preferibilmente l'apposita scheda “SO” di scomposizione dell'offerta, l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e degli utili.

Servizi a misura

I concorrenti dovranno inserire nella “busta n. 3 - contiene offerta economica” un elaborato contenente i prezzi unitari per l'esecuzione dei servizi indicati nell'articolo 31 del capitolato speciale d'appalto al quale si rimanda.

ART. 12 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

A) Valutazione dell'offerta tecnica max punti 70

L'attribuzione del punteggio per il valore tecnico dei servizi offerti verrà effettuata con adozione dei seguenti criteri col peso a fianco indicato:

a) Completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli nei vari servizi p. 10

Sub criteri di a):

- Organizzazione dei servizi di raccolta domiciliare presso le utenze domestiche e specifiche del secco residuo in tutto il territorio comunale; p. 2
- Organizzazione dei servizi di raccolta domiciliare presso le utenze domestiche e specifiche dei rifiuti urbani compostabili (frazione umida) in tutto il territorio comunale; p. 2
- Organizzazione dei servizi di raccolta domiciliare presso le utenze domestiche e specifiche delle altre frazioni (frazione secca a valorizzazione specifica, ingombranti, ex RUP) in tutto il territorio comunale; p.

2

- Organizzazione dei servizi di spazzamento stradale e servizi connessi (svuotamento cestini getta carta); p. 2
- Organizzazione del servizio di gestione eco-centro comunale e della campagna di sensibilizzazione; p. 2.

All'attribuzione del punteggio di cui sopra si provvederà in base alla valutazione effettuata, a cui corrisponderà un coefficiente di valutazione, compreso tra 0 e 1, come di seguito descritto.

Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte presentate, per quanto riguarda i sub-criteri di cui alla lettera A) a) per i quali saranno determinati i relativi coefficienti, avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \text{Somatoria}(n) [P(i) * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

(n) = numero totale dei subcriteri considerati e precisamente i seguenti:

P(i) = punteggio attribuito al subcriterio (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/elemento (i), variabile fra zero e uno.

Al punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui sopra, andranno sommati i punteggi attribuiti in via diretta riferiti agli altri elementi e ai loro sub-elementi.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, nel rispetto della seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
NON VALUTABILE	0,00
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,80
OTTIMO	1,00

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definiti V(a)_i, riportando ad 1(uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie precedentemente calcolate.

b) Frequenza aggiuntiva rispetto alla minimale richiesta p.14

Sub criterio b1):

- Raccolta bisettimanale degli imballaggi alle utenze specifiche di carta e cartone, plastica; p. 7 oppure,
- Raccolta settimanale degli imballaggi alle utenze specifiche di carta e cartone, plastica; p. 3

Sub criterio b2):

- Spazzamento manuale di ulteriori 5 km di strada, o metri quadri equivalenti di piazze, a scelta dell'Amministrazione Comunale, valutata da muro a muro con frequenza trisettimanale; p. 5 oppure,
- Spazzamento manuale di ulteriori 5 km di strada, o metri quadri equivalenti di piazze, a scelta dell'Amministrazione Comunale, valutata da muro a muro con frequenza bisettimanale; p. 2

Sub criterio b3):

- Raccolta giornaliera imballaggi in vetro e metallici utenze non domestiche; p. 2

c) Campagna di informazione e sensibilizzazione p. 4

Sub criteri di c):

- Stampa e consegna a domicilio a tutte le utenze domestiche e non domestiche del calendario annuale raccolta differenziata riportante almeno le indicazioni previste nell'art. 33 del capitolato speciale d'appalto in formato A4 su 26 fogli con stampa a colori fronte retro; p. 4

oppure,

- Stampa e consegna a domicilio a tutte le utenze domestiche e non domestiche del calendario annuale raccolta differenziata riportante le indicazioni previste nell'art. 33 del capitolato speciale d'appalto in formato A4 su 20 fogli con stampa a colori fronte retro; p. 2

d) Servizi aggiuntivi p. 20

Sub criterio d1):

- Raccolta domenicale dei rifiuti urbani compostabili (frazione umida) su tutte le utenze domestiche presenti nel territorio comunale nei mesi di:

– luglio – agosto – settembre; p. 3

oppure,

– agosto; p.1

Sub criterio d2):

- Raccolta giornaliera di panni e pannoloni da n° 80 utenze particolari p. 2

oppure,

- Raccolta trisettimanale di panni e pannoloni da n° 80 utenze particolari p. 1

Sub criterio d3):

- Taglio ed estirpazione radicale delle erbacce dalle strade del centro abitato per numero 4 interventi annui da concertare con l'Amministrazione Comunale; p. 7

oppure,

- Taglio ed estirpazione radicale delle erbacce dalle strade del centro abitato per numero 3 interventi annui da concertare con l'Amministrazione Comunale; p. 4

Sub criterio d4):

- Pulizia annuale pozzetti di raccolta acque meteoriche e fognali presenti nelle seguenti vie: Michelangelo, Monserrato, Bologna, Iglesias, Piave, Giulio Cesare, San Gemiliano, inoltre le parti finali delle vie che delimitano la Piazza Sant'Antonio, la parte finale della via Tripoli che confluisce nella via Iglesias, gli imbocchi della via Vittorio Veneto e via Cagliari nella via Michelangelo e il crocicchio in prossimità della croce sita in via San Gemiliano con tutte le vie che si immettono, oltre 600 pozzetti e relativi fognoli a scelta dell'Amministrazione Comunale; p. 4

oppure,

- Pulizia annuale pozzetti di raccolta acque meteoriche e fognali presenti nelle seguenti vie: Michelangelo, Monserrato, Bologna, Iglesias, Piave, Giulio Cesare, San Gemiliano, inoltre le parti finali delle vie che delimitano la Piazza Sant'Antonio, la parte finale della via Tripoli che confluisce nella via Iglesias, gli imbocchi della via Vittorio Veneto e via Cagliari nella via Michelangelo e il crocicchio in prossimità della croce sita in via San Gemiliano con tutte le vie che si immettono; p. 2

Sub criterio d5):

- Apertura giornaliera sette giorni su sette, di un'isola ecologica in località San Gemiliano allestita con almeno 12 cassonetti da 1100 lt per la raccolta differenziata delle frazioni umido, carta e cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro, imballaggi metallici e secco residuo, presidiata da un operatore per almeno 16 ore al giorno, per il periodo compreso tra il 10 agosto e il 10 settembre di ciascun anno dell'appalto; p. 4

e) Utilizzo entro 6 mesi dall'inizio del servizio di mezzi nuovi di fabbrica p. 12

Sub criterio e1)

- Impiego entro 6 mesi dall'inizio del servizio di tutti i mezzi utilizzati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nuovi di fabbrica di cui almeno 4 mezzi satelliti elettrici; p. 12

oppure,

- Impiego entro 6 mesi dall'inizio del servizio di tutti i mezzi utilizzati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto nuovi di fabbrica; p. 8

f) Fornitura di numero 100 contenitori carrellati da 360 lt. dall'inizio del servizio e numero 15 lavaggi annuali degli stessi da concertare con l'Amministrazione Comunale p. 3

g) Allestimento eco centro entro 2 mesi dall'inizio del servizio: p. 6

Sub criterio g1)

- Fornitura di ulteriori 5 casse scarrabili nuove da 20 mc oltre quelle previste nel capitolato speciale d'appalto; p. 5

Sub criterio g2)

- Fornitura di numero 20 contenitori per ex RUP, numero 3 contenitori nuovi per oli minerali esausti, oli vegetali esausti e batterie al piombo; p. 1

h) Raccolta, trasporto e smaltimento carcasse animali presenti all'interno delle zone A e B di cui alla Tav. 3 entro 24 ore dalla richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale; p. 1

La ditta concorrente che non avrà totalizzato **almeno 42 punti**, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, **sarà esclusa dalla gara**, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

B) Valutazione offerta economica max punti 30

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta i -esima (O_i) presentata attribuirà il punteggio che risulterà dalla seguente formula:

$$P_i = 30 \times (O_{min} / O_i)$$

dove:

- O_{min} = prezzo minimo tra tutte le offerte presentate (esclusi i costi della sicurezza)
- O_i = prezzo offerto dalla Ditta in esame (esclusi i costi della sicurezza)
- P_i = punteggio attribuito alla Ditta in esame.

L'approssimazione del punteggio è in centesimi (due cifre oltre la virgola).

ART. 13 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati negli atti di gara. La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara e, ai sensi dell'art. 48 del CODICE richiederà ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

In via collaborativa, ai fini di accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti, presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione.

Qualora i concorrenti sorteggiati non avessero presentato la predetta documentazione in sede di gara, decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48 del CODICE.

Sarà nominata una Commissione Giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante fax/e-mail l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti,
- b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche,
- c) all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi,
- d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi,
- e) declarerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del CODICE nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del CODICE, si inviteranno, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La regolarizzazione postuma non potrà essere riferita agli elementi essenziali della domanda o dell'offerta.

Anomalia

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del CODICE qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o

superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del CODICE le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del CODICE.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala

ART. 14 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo.

Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

ART. 15 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 16 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sestu.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nel presente disciplinare di gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del CODICE.

2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

ART. 17 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino all'ottavo giorno antecedente il termine di scadenza della presentazione dell'offerta, inviando il quesito tramite e-mail al seguente indirizzo ugo.scarteddu@comune.sestu.ca.it, oppure a mezzo fax al numero +39 0702360275. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel suddetto sito internet, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Sestu,

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Ugo Scarteddu