



COMUNE  
DI  
SESTU

## COMUNE DI SESTU PROVINCIA DI CAGLIARI

### AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DIRETTA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA DANTE

#### Articolo 1 - Amministrazione precedente

**Denominazione ufficiale:** COMUNE DI SESTU - Settore servizi al cittadino – Ufficio sport e cultura

**Indirizzo postale:** Via Scipione n. 1 **Città:** Sestu **C.A.P.:** 09028 **Paese:** Italia

**Punti di contatto:** Comune di Sestu - Settore servizi al cittadino – Ufficio sport e cultura

Comune di Sestu – Settore lavori pubblici ed espropriazioni

**Telefono:** +390702360259 - **All'attenzione di:** Dr Ignazio Caboni e della D.ssa Sabrina Stara

**Telefono:** +390702360261 - **All'attenzione di:** Geom. Giuseppe Spanu

**Posta elettronica:** [pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it) **Fax:** +390702360275 - **Indirizzo**

**Internet Amministrazione aggiudicatrice (URL):** [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it)

#### Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento

Affidamento in gestione diretta del palazzetto dello sport di via Dante in Sestu, alla società o associazione sportiva dilettantistica o altro soggetto di cui all'articolo 90, comma 25, della Legge 27/12/2002, n.289, con le modalità contenute nel presente avviso.

Il concorrente dovrà esprimere la propria manifestazione di interesse alla gestione diretta della palestra e la disponibilità a realizzare le opere di manutenzione straordinaria secondo le modalità e i termini previsti nell'allegato studio di fattibilità (allegato A relazione illustrativa; allegato B relazione tecnica; allegato C elaborato tecnico economico; allegato D elaborati progettuali) finalizzati a rendere maggiormente fruibile l'impianto e ad ottenere l'omologazione, da parte della Federazione nazionale, per lo svolgimento dell'attività di calcio a 5.

Le opere devono essere realizzate, fatta salva la partecipazione economica a carico del Comune prevista nello studio di fattibilità, a totale cura e spese del soggetto affidatario, senza che questo nulla possa pretendere dall'Amministrazione comunale e senza che possa insorgere, nei confronti dell'Amministrazione, alcuna responsabilità civile o penale;

Le modalità di gestione della struttura sono contenute nell'allegato capitolato d'oneri.

#### Articolo 3 - Durata dell'affidamento

L'affidamento della palestra ha una durata di anni venti comprensiva anche di quella prevista per l'esecuzione dei lavori.

#### Articolo 4 – Convenzione

Le modalità e i termini di realizzazione delle opere e di gestione dell'impianto, oltre che contenute nell'allegato studio di fattibilità e nell'allegato capitolato d'oneri, saranno disciplinati da apposita convenzione.

#### Articolo 5 - Condizioni di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione le società o associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90, comma 25, della Legge 27.12.2002, n. 289. I partecipanti non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163, e dovrà essere garantita l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base alle disposizioni di legge vigenti.

Il concorrente deve possedere inoltre i seguenti requisiti:

- essere società o associazione sportiva affiliata alle federazioni del CONI o ad enti di promozione

sportiva riconosciuti;

– previsione nel proprio atto costitutivo e/o statuto di quanto segue:

- perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
  - assenza di finalità di lucro;
  - democraticità della struttura organizzativa;
  - elettività e gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti;
  - obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico - finanziario;
- essere in attività da almeno due anni dalla costituzione della società al momento della domanda.

## **Articolo 6 - Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportante all'esterno la dicitura "**Selezione per l'affidamento in gestione diretta del palazzetto dello sport di via Dante**". Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Sestu, Via Scipione n. 1 09028 Sestu (CA) entro il termine ultimo delle **ore 13,00 del giorno 31 luglio 2012**. Il recapito, ad esclusivo rischio del mittente, potrà essere effettuato tramite consegna diretta o a mezzo posta, farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo del Comune.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

Nel predetto plico, dovranno essere inserite, a pena di esclusione, due buste a loro volta chiuse e firmate sui lembi di chiusura. Ciascuna busta dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione**" e "**B – proposta tecnica e struttura organizzativa**".

## **Articolo 7 - Busta "A - Documentazione"**

Nella busta "**A - Documentazione**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- b) atto costitutivo e statuto con eventuali modifiche, in originale o copia autenticata, redatti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- c) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnata da fotocopia del documento di identità, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara l'inesistenza, nei confronti della società o associazione sportiva e di tutti i soggetti con potere di rappresentanza, di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/06;
- d) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnata da fotocopia del documento di identità, indicante espressamente l'oggetto della selezione e sottoscritta dal rappresentante legale della società o associazione sportiva, nella quale si:
  - attesta di avere piena ed integrale conoscenza del bando, dello studio di fattibilità (allegato A, B, C e D) e del capitolato d'oneri e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nei medesimi;
  - attesta di avere preso conoscenza dell'ubicazione del palazzetto dello sport interessato dalla presente selezione, della sua composizione, del suo attuale stato di conservazione e complessivamente dello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla propria proposta progettuale, sulla realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria previsti nello studio di fattibilità e sulla gestione dell'impianto;
  - dichiara di possedere la struttura organizzativa e i mezzi economici necessari per la

- realizzazione delle opere e per la gestione della struttura;
- dichiara di essere a conoscenza che gli oneri relativi alla stipula della convenzione sono a totale carico dell'aggiudicatario;
  - dichiara di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione dovrà presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione;
  - si impegna all'applicazione ai propri dipendenti del contratto nazionale collettivo ed integrativo di lavoro;
  - si impegna al rispetto delle norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, di tutti gli adempimenti legislativamente obbligatori nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci e di tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ( D.Lgs. 81/2008);
  - si impegna all'applicazione ai volontari utilizzati nelle attività sociali delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
  - indica il numero di fax al quale vanno inviate le comunicazioni e le eventuali richieste di documentazione da parte del Comune.

**La domanda e le dichiarazioni dovranno essere redatte in conformità al modello predisposto dal Comune e allegato al presente bando.**

#### **Articolo 8 - Busta “B – proposta tecnica e struttura organizzativa”.**

Nella busta “**B – proposta tecnica e struttura organizzativa**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) progetto preliminare per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria con le modalità previste nello studio di fattibilità (allegato B relazione tecnica) allegato al presente bando;
- b) relazione debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dove sono indicati:
  - la struttura organizzativa posseduta, facendo riferimento al numero dei tecnici qualificati, al tipo di qualifica, ai consiglieri, ai dirigenti, ai volontari facenti parte integrante della medesima.
  - l'attività sportiva esercitata;
  - il numero degli iscritti nella corrente stagione agonistica nel settore giovanile fino a 18 anni, suddivisi per categorie, ed il numero degli iscritti oltre i 18 anni;
  - indicazione del comune di residenza degli iscritti;
  - il numero istruttori/allenatori abilitati con tessera federale;
  - l'anzianità della società o associazione sportiva intesa come iscrizione alla Federazione di appartenenza della disciplina prevalente;
  - i campionati o tornei ufficiali svolti negli ultimi due anni in ambito internazionale, nazionale e regionale.
- c) certificazione, in originale o copia autenticata, redatta o vistata dalla Federazione di appartenenza o estratta dal sito ufficiale della stessa Federazione, contenente l'elenco degli iscritti.

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata unicamente la struttura organizzativa e l'attività svolta dal concorrente in quanto la proposta tecnica per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria dovrà essere corrispondente alle indicazioni contenute nello studio di fattibilità e in ogni caso dovrà essere oggetto di successiva approvazione da parte dell'ufficio tecnico comunale.**

#### **Articolo 9 - Criteri di valutazione della struttura organizzativa.**

La valutazione della migliore proposta sarà effettuata in base ai seguenti elementi: punteggio massimo di 120 punti:

##### **Numero totale degli iscritti**

da 1 a 50	punti	0
da 51 a 100	punti	5

da 101 a 150	punti 10
da 150 a 200	punti 15
oltre i 200	punti 20

#### **Numero degli iscritti nei settori giovanili (fino a 18 anni)**

da 1 a 50	punti 0
da 51 a 100	punti 5
da 101 a 150	punti 10
da 150 a 200	punti 15
oltre i 200	punti 20

#### **Numero degli iscritti residenti a Sestu**

da 1 a 10	punti 0
dal 11 al 25	punti 10
dal 26 al 50	punti 20
oltre i 50	punti 30

#### **Numero istruttori/allenatori abilitati con tessera federale**

per ogni istruttore/allenatore punti 2 con un massimo di punti 10

#### **Anzianità della società/associazione intesa come iscrizione alla Federazione di appartenenza**

fino ad anni 2	punti 0
da anni 2 ad anni 5	punti 3
da anni 5 ad anni 10	punti 6
oltre anni 10	punti 10

#### **Partecipazione a campionati e tornei negli ultimi 3 anni**

- Partecipazione a tornei internazionali con almeno 5 gare ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI

da 1 a 2 tornei	punti 5
oltre 2 tornei	punti 8

- Partecipazione a campionati ufficiali a livello nazionale organizzati da organismi riconosciuti dal CONI

da 1 a 2 campionati	punti 5
oltre 2 campionati	punti 10

- Partecipazione a tornei a livello nazionale con almeno 5 gare ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI

da 1 a 2 tornei	punti 3
oltre 2 campionati	punti 6

- Partecipazione a campionati ufficiali a livello regionale organizzati da organismi riconosciuti dal CONI

da 1 a 2 campionati	punti 3
oltre 2 campionati	punti 6

#### **Articolo 10 - Procedura di selezione**

La gestione dell'Impianto sarà assegnata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato secondo i criteri di cui al precedente punto.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che procederà all'attribuzione dei punteggi alle proposte pervenute.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, purché confacente alle esigenze dell'Amministrazione. Qualora non dovesse pervenire alcuna proposta, oppure le proposte pervenute risultino non valide, si procederà nei modi consentiti dalla normativa vigente.

L'apertura delle proposte avverrà in seduta pubblica, presso la sede municipale in Sestu, via Scipione n. 1, il giorno 2 agosto 2012 alle ore 9,30.

L'Amministrazione aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la selezione, senza che i concorrenti possano avanzare eccezioni, pretese o riserva alcuna.

### **Articolo 11 - Adempimenti conseguenti**

L'esito della selezione ha carattere provvisorio e diventerà definitivo a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione comunale:

- presentare la documentazione occorrente;
- costituire la polizza fideiussoria prevista nel capitolato d'oneri;
- sottoscrivere la convenzione per l'affidamento in gestione della palestra.

La convenzione sarà perfezionata dopo la presentazione di tutta la documentazione richiesta dalla Amministrazione comunale.

### **Articolo 12 - Norme generali**

Resta inteso che:

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro il termine stabilito, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della selezione;
- non saranno ammesse alla selezione le proposte nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni od i documenti richiesti. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;
- non sono ammesse proposte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra procedura di selezione;
- non sono ammesse offerte di prestazioni parziali né varianti alle linee di indirizzo di gestione espresse nel presente avviso.

### **Articolo 13 - Informazioni**

Si informa che:

- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
  - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla selezione, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla selezione medesima;
  - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e stipula della convenzione, il concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.
- I dati trasmessi dai concorrenti saranno utilizzati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse al presente procedimento.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il funzionario firmatario del presente avviso responsabile unico del procedimento.
- Il presente avviso, con tutti i suoi allegati sarà pubblicato sul sito web comunale [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).
- Avverso il presente avviso può essere presentato ricorso, nei termini previsti dalle norme, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna.

Sestu, 28/06/2012

Il responsabile unico del procedimento  
Dr Ignazio Caboni