COMUNE DI SESTU

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1

SETTORE
PERSONALE, SISTEMI INFORMATICI, PROTOCOLLO E NOTIFICHE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore direttivo informatico, categoria “D1”, comparto Regioni e autonomie locali – bando di rettifica

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con la deliberazione di Giunta n.167 del 20/10/2016, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla revisione della dotazione organica dell'Ente e alla modifica del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2016/2018;

dato atto che nel suddetto atto programmatico è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato vacante nel profilo professionale di “istruttore direttivo informatico”, Ctg.D1, di cui al comparto Regioni e Autonomie Locali, da destinarsi all'Ufficio Sistemi informativi ed informatici;

considerato che la copertura del richiamato posto vacante è stata confermata in sede di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 disposta con deliberazione di Giunta n.219 del 29/12/2016;

atteso che in ordine alla copertura del suddetto posto è stato previsto, nell'ordine, il ricorso alle seguenti procedure: 1) mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001; 2) ricollocamento ex articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo; 3) ordinarie procedure concorsuali;

rilevato che sono state espletate infruttuosamente entrambe le richiamate procedure di cui agli articoli 30 e 34-bis del decreto legislativo n.165/2001;

visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta n.68/2011, come da ultimo modificato con delibera n.33/2017;

richiamata la determinazione n.307 del 10/03/2017 con la quale è stata indetta, mediante l'approvazione del correlato bando, la procedura selettiva pubblica finalizzata alla copertura del suddetto posto vacante;

dato atto che in merito all'approvazione di detto bando e alla sua avvenuta integrale pubblicazione nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente è stato dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale Concorsi, n.26 del 04/04/2017, con conseguente fissazione del termine di partecipazione alla data del 04/05/2017;

considerato che:

- in ossequio alle osservazioni mosse dal Comando militare della Sardegna, si è provveduto alla parziale rettifica del bando in parola e alla conseguente proroga dei termini, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del bando medesimo, nella parte i cui nello stesso non era garantita la corretta applicazione delle riserve dei posti per i militari previste dagli articoli 1014 (commi 1 e 4) e 678 (comma 9) del Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010;
- al fine di agevolare il pagamento della tassa di concorso di cui all'articolo 3, comma 2, si è reputato opportuno prevedere quale modalità di pagamento anche il versamento della stessa nel conto corrente postale dell'Ente;

RENDE NOTO CHE

è rettificato, secondo le specifiche e i termini di seguito indicati, il bando di concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto vacante nel profilo professionale di “istruttore direttivo informatico”, categoria “D1”, del comparto Regioni ed Autonomie Locali, approvato con determinazione n.307 del 10/03/2017;

il bando di seguito allegato deve pertanto intendersi integralmente sostitutivo del precedente bando approvato con determinazione n.307 del 10/03/2017;

sono fatte salve le domande di partecipazione alla selezione già inoltrate con riferimento alla selezione in oggetto;

il termine di partecipazione, precedentemente individuato nel giorno 04/05/2017 in seguito all'avvenuta pubblicazione dell'avviso del bando di cui trattasi nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale Concorsi, n.26 del 04/04/2017, è prorogato al 30° giorno successivo dall'avvenuta pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso relativo alla rettifica del bando in parola, secondo le specifiche indicazioni contenute nell'articolo 3 del seguente bando.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
(RETTIFICA DEL 07/04/2017)

Concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore direttivo informatico, categoria “D1”, comparto Regioni e autonomie locali.

CAPO I
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1
INDIZIONE E PRINCIPI GENERALI

1. E' indetto un concorso per titoli ed esami finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 istruttore direttivo informatico, categoria “D1”, comparto Regioni e autonomie locali; la graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per l'effettuazione delle eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel periodo di validità della medesima.
2. Ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sestu il presente bando è pubblicato in modo integrale nell'Albo Pretorio digitale dell'Ente e nell'apposita sezione del sito web www.comune.sestu.ca.it per almeno trenta giorni consecutivi, nonché è reso noto con avviso pubblicato nella gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami .
3. La procedura selettiva è indetta nel rispetto:
   a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
   b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
   c) della legge n.104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.
4. Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.
5. In ossequio al Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010, tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette dall'Amministrazione comunale, nella copertura del posto oggetto trovano applicazione in favore dei militari le riserve di cui agli articoli 1014 e 678, per n.1 posto complessivo, ovvero in favore:
   a) dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonchè dei volontari in servizio permanente;
   b) degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

ART.2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione al concorso è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

   a) cittadinanza italiana;

      la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d' esame;

   b) età non inferiore agli anni 18;

   c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

   d) diploma di Laurea (DL) ovvero Laurea di primo livello (L) in informatica, ingegneria informatica, scienze dell'informazione, fisica o matematica con specializzazione in informatica o titolo di studio equipollente o superiore;

      per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001;

   e) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, prevedenti anche il possibile utilizzo intensivo di dispositivi informatici ed elettronici, fatte salve le disposizioni di cui alla legge n.68/1999 in materia di partecipazione dei disabili ai concorsi pubblici (art.16); l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia; non sono in ogni caso ammessi, in considerazione delle specifiche mansioni attribuite al profilo oggetto di selezione, i candidati privi della vista;

   f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

   g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

      l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;

   h) conoscenza della lingua inglese, anche con riferimento alla terminologia comune e tecnica in ambito informatico, da comprovare in sede d'esame;

   i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica

amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura, in qualsiasi momento, o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.3

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 2 può partecipare alla selezione presentando domanda in carta semplice mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 4.
2. La partecipazione alla selezione è subordinata al pagamento della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero) stabilita con deliberazione della Giunta comunale n.26/2017; si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso;

   il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso informatico cat D1", attraverso le seguenti modalità:

   bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato al Comune di Sestu presso il Banco di Sardegna avente IBAN IT92W 01015 44020 000070188842;

   versamento sul conto corrente postale n.15884091 intestato al Comune di Sestu ed avente IBAN IT67C 07601 04800 000015884091.
3. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n.445/2000), accompagnata dal personale documento di identità in corso di validità fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 5 per le domande inoltrate digitalmente, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il trentesimo giorno successivo a quello di avvenuta pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami"; il termine è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo successivo laddove ricada nei giorni sabato, domenica o in altro giorno festivo; in caso di pubblicazione di più avvisi in Gazzetta Ufficiale relativi alla procedura in oggetto si farà riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso più recente.

   In ogni caso apposito avviso circa l'esatta individuazione del termine di partecipazione è pubblicato nella sezione del sito web www.comune.sestu.ca.it dedicata alla procedura concorsuale in oggetto.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

   a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 3;

   b) spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del

mittente, la dicitura: "Domanda concorso pubblico per Istruttore direttivo informatico, ctg.D1"; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 3;

c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera B); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato;

la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato Pdf.

5. Come previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n.82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata per via telematica ai sensi del precedente comma 4, lettera c) è valida:

a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore qualificato;

b) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;

c) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato; in tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo n.82/2005.

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

c) di essere in godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) i dati relativi al titolo di studio posseduto;

e) l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere riferite al posto oggetto di selezione nonché di essere consapevole che tale idoneità potrà essere oggetto di verifica preventiva da parte dell'Amministrazione secondo le modalità e nei termini stabiliti dalla legge;

f) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

g) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

h) di essere a conoscenza della lingua inglese, anche con specifico riferimento alla terminologia comune e tecnica in ambito informatico, da comprovare in sede d'esame;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

k) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;

l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando di selezione;

m) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessita' di tempi aggiuntivi, avendo cura di allegare la certificazione medica rilasciata da struttura pubblica competente attestante la necessità di quanto richiesto;

n) l'eventuale situazione di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dall'espletamento della eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 8, comma 9, del presente bando, avendo cura di allegare la certificazione medica rilasciata da struttura pubblica competente attestante quanto dichiarato;

o) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del presente bando;

p) l'eventuale appartenenza alle categorie di militari di cui agli artt. n.678, comma 9 e n.1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ai fini dell'applicazione, al posto messo a concorso, delle riserve ivi definite.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

b) attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di cui all'articolo 3, comma 2, del presente bando;

c) curriculum vitae ai fini della valutazione dei titoli ai sensi dell'articolo 10, comma 3, lettera c), punto 2 del presente bando;

d) documentazione comprovante l'eventuale sussistenza dei presupposti di cui al precedente comma 1, lettere da m) a p) e il possesso dei dichiarati titoli.

ART.5

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
   a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 2 del presente bando;
   b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
   c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 3, comma 3, del presente bando;
   d) che abbiano inoltrato domanda:
      - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
      - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
      - non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 5, per le domande presentate per via telematica;
      - con omessa indicazione della selezione a cui si riferisca la domanda stessa.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione, ivi compresa l'eventuale presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui all'articolo 3, comma 2; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

CAPO II

PROCEDURE, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

ART.6

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 25 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

ART.7

PROCEDIMENTO

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 9, oltre che dell'eventuale prova preselettiva di cui all'articolo 8, nonché nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati sulla base di quanto dichiarato da ciascuno di essi in sede di presentazione delle domande di ammissione alla procedura.
2. Scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione

alla selezione, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 per le ipotesi di svolgimento della prova preselettiva; al termine di tali operazioni, lo stesso Ufficio provvede a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 del presente bando; scaduto il termine di quindici giorni assegnato per la regolarizzazione, l'Ufficio determina quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari indicando:

a) l'elenco degli ammessi;

b) l'elenco dei soggetti non ammessi con indicazione delle motivazioni di esclusione.

3. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva del candidato; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice, unitamente alle domande dei candidati ammessi, per l'espletamento di quanto di competenza.

ART.8

PROVA PRESELETTIVA

1. In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 30 (trenta) la stessa è preceduta da una prova preselettiva costituita da una serie di test a risposta multipla sulle medesime materie indicate per lo svolgimento delle prove d'esame di cui al successivo articolo 9 del presente bando.

2. Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di ammissione alla selezione; l'approvazione di tale elenco prescinde dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione, i quali pertanto sono ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi, fatta eccezione per l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'articolo 3, comma 2, il quale rappresenta presupposto indispensabile, a pena di esclusione, per lo svolgimento della stessa prova preselettiva; detto elenco è trasmesso quindi alla commissione selezionatrice per lo svolgimento della operazioni di competenza.

3. La data, l'ora ed il luogo circa lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa; la mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento su più turni;

il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it almeno 15 giorni

prima rispetto alle nuove date individuate.

4. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla sono i seguenti:
   - per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari 1,00 punto;
   - per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari - 0,51punti (meno zero virgola cinquantuno);
   - in caso di risposta non data o di più risposte date alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 (zero).
5. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante le prove inoltre i candidati non devono avere con sé telefoni cellulari od altri strumenti, anche se spenti, che permettano loro una comunicazione con l'esterno; al momento dell'entrata nella sala della prova i candidati sono invitati a depositare detti strumenti presso la segreteria della Commissione, a pena di esclusione dalla prova stessa.
6. Al termine delle operazioni di correzione della prova preselettiva, la commissione pubblica sul sito web dell'Amministrazione l'elenco dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi; l'elenco è quindi trasmesso al Responsabile del settore competente in materia di personale per l'esecuzione delle operazioni e delle verifiche di cui al precedente articolo 7, comma 2; le verifiche sono effettuate soltanto in capo ai soggetti che, in virtù del punteggio ottenuto alla prova preselettiva, possano essere ammessi a sostenere le prove successive ai sensi del successivo comma 7; laddove dalla verifiche emerga la non ammissibilità di uno o più candidati alla procedura, si procederà allo scorrimento dei candidati in base al punteggio conseguito, sino al raggiungimento del numero di soggetti da ammettere alle prove successive.
7. Sono ammessi alle prove di cui all'articolo 9 del presente bando, oltre ai soggetti di cui al successivo comma 9, i candidati classificatisi nella prova preselettiva entro i primi trenta posti nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, tenuto conto delle verifiche effettuate ai sensi del precedente comma 6.
8. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.
9. Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2-bis della legge n.104/1992.

ART.9

PROVE D'ESAME

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva dovrà sottoporsi alle seguenti tre prove, con la specificazione che l'ammissione alla 3^ prova è subordinato al conseguimento nelle prime due prove delle valutazioni minime indicate nel successivo comma 5:

   a) <u>1^ prova</u> (valutazione minima: 18/30)

   la presente prova avrà ad oggetto lo svolgimento, nel tempo stabilito dalla Commissione, di un tema o di un elaborato vertente su tutte o alcune delle seguenti materie:

   - principali algoritmi di crittografia, sistemi di sicurezza delle reti e dei dati, disaster recovery;

- caratteristiche/gestione dei sistemi operativi Microsoft Windows Xp, 7, 8 e 10;
- caratteristiche/gestione dei sistemi operativi Microsoft Windows Server in ambiente Active Directory;
- caratteristiche/gestione dei Protocolli ISO/OSI, Servizi Voip e standard IEEE 802;
- caratteristiche/gestione dei principali sistemi e ambienti di virtualizzazione;
- caratteristiche/gestione dei database Oracle, MySQL, Microsoft SQL Server;
- linguaggio SQL;
- caratteristiche/gestione della piattaforma Linux con specifico riferimento alle distribuzioni RedHat Enterprise e Centos e agli applicativi Apache, Tomcat e Nginx;
- elementi e linguaggi di programmazione web (java, php, css);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003);
- Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.82/2005);
- Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000);
- disposizioni in materia di aggiudicazione di servizi e forniture (d.lgs.50/2016), con specifico riferimento all'acquisto di beni e servizi di natura informatica, nonché procedimenti di e-procurement, di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dei sistemi di acquisto messi a disposizione da Consip Spa e dalla Centrale unica di committenza regionale SardegnaCat;

b) <u>2^ prova</u> (valutazione minima: 18/30)

la presente prova potrà avere contenuto teorico-pratico e/o potrà essere costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, sulla base di quanto stabilito dalla Commissione; le materie oggetto della presente prova saranno le medesime indicate per la 1^ prova di cui alla suddetta lettera a);

c) <u>3^ prova</u> (valutazione minima: 21/30)

la presente prova sarà costituita da un colloquio teso alla verifica circa il grado di conoscenza:

- di alcune o di tutte le materie indicate per la 1^ prova di cui alla suddetta lettera a);
- della lingua inglese, anche con specifico riferimento alla terminologia comune e tecnica in ambito informatico.

2. La data, l'ora ed il luogo circa lo svolgimento delle prove di cui al presente articolo sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento di ciascuna prova; il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it almeno 15 giorni prima rispetto alle nuove date individuate.
3. I voti relativi a tutte le prove di cui al comma 1 saranno espressi in trentesimi; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30/30 (trenta trentesimi).
4. La Commissione provvede ad effettuare congiuntamente la valutazione delle prove di cui alle lettere a) e b) di cui al precedente comma 1, comunicandone gli esiti ai candidati esclusivamente mediante avviso da pubblicarsi sul sito web

dell'Ente www.comune.sestu.ca.it; tale avviso contiene l'indicazione in merito all'ammissione o alla non ammissione di ciascun candidato alla successiva prova di cui alla lettera c), comma 1, del presente articolo.

5. Conseguono l'ammissione alla 3^ prova di cui al precedente comma 1, lett.c) i candidati che abbiano riportato, nelle prove di cui alle lettere a) e b) dello stesso comma 1, una votazione media tra le due prove non inferiore a 21/30 e non inferiore a 18/30 in ciascuna di esse.
6. La 3^ prova di cui al precedente comma 1, lett.c) si intende superata al raggiungimento della valutazione minima di 21/30; i candidati che non conseguano tale valutazione minima non sono considerati idonei ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
7. Le valutazioni relative alla 3^ prova sono esposte nella sede di espletamento della stessa al termine del completamento di tutti i colloqui previsti nella medesima giornata; le stesse valutazioni sono pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it unitamente alla graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo articolo 11.
8. Alle prove di cui al comma 1 trova applicazione la previsione di cui all'articolo 8, comma 5, del presente Bando, fatte salve diverse disposizioni in merito assunte dalla Commissione e comunicate ai candidati tramite apposito avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento di ciascuna delle prove previste.
9. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
10. I candidati che non si presentino a sostenere le prove nei termini indicati nei relativi avvisi, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART.10

TITOLI

1. A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione d'esame sino ad un massimo di 10 punti per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui al presente articolo.
2. La valutazione dei titoli è effettuata esclusivamente nei confronti dei candidati che abbiano preso effettivamente parte alle prove di cui dell'articolo 9, comma 1, lettere a) e b) del presente Bando, prima dell'attribuzione del punteggio a queste ultime, ed è comunicata ai candidati contestualmente all'avviso di cui all'articolo 9, comma 4, del presente bando e con le stesse modalità.
3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto esclusivamente dei seguenti parametri:

a) titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

1	Titolo di studio utilizzato per l'ammissione, prescindendosi dalla tipologia (un unico titolo valutabile), fino a:	punti 3,00
2	Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in discipline attinenti (punti 0,50 per ogni anno accademico di durata); non sono ricompresi in questa fattispecie gli anni per il conseguimento della laurea magistrale (LM) conseguente alla laurea di 1° livello (L); fino a:	punti 1,00

Tabella per l'attribuzione del punteggio per il titolo di studio utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
da	a	da	a	punti
60	64	66	70	0,50
65	73	71	85	1,00
74	91	86	100	1,50
92	97	101	107	2,50
98	100	108	110	3,00

Qualora il candidato presenti più titoli di studio utilizzabili per l'ammissione alla selezione gli stessi vengono valutati nel modo più favorevole al concorrente;

b) titoli per servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, nonché il servizio prestato presso le forze armate, tenuto conto dei seguenti parametri:

1	servizio prestato nell'area dei servizi informatici con inquadramento nella categoria giuridica D1 (o ex 7^ qualifica funzionale) o in categoria giuridica (o ex qualifica funzionale) superiore	per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno	punti 0,40
2	servizio prestato nell'area dei servizi informatici con inquadramento nella categoria giuridica C (o ex 6^ qualifica funzionale) o servizio prestato in diversa area con inquadramento nella categoria giuridica D1 (o ex 7^ qualifica funzionale) o in categoria giuridica (o ex qualifica funzionale) superiore	per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno	punti 0,24
3	servizio prestato nell'area dei servizi informatici con inquadramento nella categoria giuridica B3 (o ex 5^ qualifica funzionale) o servizio prestato in diversa area con inquadramento nella categoria giuridica C (o ex 6^ qualifica funzionale); sono valutati in tale fattispecie, ai sensi dell'articolo 2050 del decreto legislativo n.66/2010: i periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate; ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e' da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.	per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno	punti 0,12

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando non può essere valutato.

In caso di servizio inferiore all'anno ai fini dell'attribuzione del punteggio i giorni di servizio sono rapportati all'anno intero, mediante l'utilizzo del divisore 365.

I servizi simultanei o prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto alle trentasei ore caratterizzanti il tempo pieno.

Nel caso di servizi prestati alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali" con applicazione di contratti collettivi nazionali di lavoro di diversi comparti, anche di natura privata, i medesimi verranno valutati in via analogica sulla base delle dichiarazioni di equipollenza con le categorie del contratto "Regioni – Autonomie Locali" prodotte dai singoli enti presso i quali i servizi sono stati resi; in assenza di tali dichiarazioni degli enti suddetti servizi non potranno essere valutati.

c) titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

1	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, nell'ambito del comparto Regioni ed Autonomie locali, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,25
2	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli, avuto riguardo anche alle certificazioni relative a possedute competenze informatiche e in materia di lingue straniere. La mancata presentazione da parte del candidato del proprio curriculum determina l'attribuzione di 0 (zero) punti per la presente voce. a disposizione della Commissione fino ad un massimo di:	punti 1,50

ART.11

GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento e della valutazione della terza prova prevista dall'articolo 9, comma 1, lettera c) del presente bando la Commissione predispone la graduatoria provvisoria di merito disponendone, nel primo giorno utile, la pubblicazione esclusivamente nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.
2. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria, fatta salva l'applicazione delle riserve per n.1 posto di cui all'articolo 1, comma 5, del presente bando, è dato dalla sommatoria del punteggio conseguito da ciascuno di essi nelle prove di cui al precedente articolo 9, comma 1, e del punteggio attribuito per i posseduti titoli valutati ai sensi dell'articolo 10 del presente bando.
3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto

dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza indicati nell'elenco allegato al presente bando, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinchè, constatata la regolarità delle procedura poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.
5. La graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comune.sestu.ca.it.
6. Della pubblicazione della graduatoria finale è data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite notifica ovvero tramite posta elettronica certificata; dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun candidato destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.
7. La graduatoria rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura a tempo indeterminato dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.
8. La graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.
9. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni.

CAPO III

PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO

ART.12

PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione delle domanda di partecipazione alla selezione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.13

RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.14

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

ART.15

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale ai numeri 070/2360241-217 o tramite email all'indirizzo personale@comune.sestu.ca.it.

ART.16

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, fatta salva l'applicazione delle riserve di cui all'articolo 1, comma 5, del presente bando, le

quali determinano il diritto di precedenza in favore del candidato in possesso dei requisiti ivi definiti a prescindere dal posizionamento in graduatoria, è invitato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio.

2. Il rapporto di lavoro con il candidato avente titolo si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
4. La prima destinazione del soggetto da assumersi è individuata nell'Ufficio Sistemi informativi ed informatici, sito a Sestu nella via Scipione n.1; tale destinazione non potrà intendersi in alcun modo vincolante per l'Ente che ha facoltà di modificare successivamente l'Ufficio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.

ART.17

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

1. Al personale assunto, inquadrato nel profilo professionale di "istruttore direttivo informatico", categoria "D1", è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) in vigore per il personale degli Enti Locali e dal Contratto collettivo decentrato integrativo vigente presso l'Ente.
2. Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso si compone:
   a) dello Stipendio tabellare annuo lordo spettante alla categoria "D1", stabilito dal vigente CCNL nella misura pari ad euro 21.166,71;
   b) della tredicesima mensilità, pari ad euro 1.763,89 lordi annui;
   c) dell'indennità di vacanza contrattuale, nella misura vigente;
   d) dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004, in misura pari ad euro 622,80 lordi annui;
   e) delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali;
   f) dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
3. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.18

ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto

l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e le relativa procedure concorsuali anche se concluse, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

3. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.
4. Il responsabile unico del procedimento in oggetto è il dott.Filippo Farris.

ART.19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003.
2. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è il dott.Filippo Farris.

Sestu, 07/04/2017

Il responsabile di settore
dott.Filippo Farris

TITOLI DI PREFERENZA

(art.10 Regolamento per l'Accesso agli impieghi)

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare;

b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;

c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;

d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;

e) gli orfani di guerra;

f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) i feriti in combattimento;

i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;

j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;

l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;

m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;

p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;

s) gli invalidi ed i mutilati civili;

t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio lodevole nelle amministrazioni pubbliche;

c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

Compilare tutti i campi quindi stampare il modulo in formato PDF al fine di rendere i dati non alterabili accidentalmente. Evitare di apportare modifiche al modulo se non assolutamente necessario.

AL COMUNE DI SESTU
Ufficio Personale
via Scipione, 1
09028 – Sestu

OGGETTO: DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CTG.D1.

__ sottoscritt_ (cognome)_____ (nome)_____ nat_ il_____a_____provincia di_____, c.fiscale__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__,cittadinanza _____, residente a _____in provincia di _____, CAP_____, presso (via, piazza, ecc.) _____ N._____ telefono _____, email _____, posta elettronica certificata (PEC) _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto dichiarando a tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere:
(Contrassegnare con una X le caselle ove ricorre il caso; la mancata apposizione della X equivale alla mancata effettuazione della dichiarazione corrispondente)

☐ A) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:_____
_____;

☐ B) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (indicare il titolo necessario per l'accesso al profilo oggetto di selezione, come esplicitato nell'articolo 2, comma 1, lett.d, del bando di selezione)
denominazione titolo_____;
tipologia titolo (indicare per esteso)_____;
istituto di conseguimento:_____;
data conseguimento: _____;
estremi equipollenza titolo: (nel caso di titoli conseguiti all'estero o di titoli differenti rispetto ai titoli specificatamente indicati nel bando di selezione)
_____
_____
Valutazione conseguita: _____/_____ (indicare il voto e la valutazione massima attribuibile; per esempio in caso di valutazione espressa in centodecimi, indicare: valutazione conseguita/110; la valutazione indicata è utile ai fini dell'attribuzione del punteggio Titoli ai sensi dell'articolo 10 del bando);

☐ C) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere riferite al posto oggetto di selezione nonché di essere consapevole che tale idoneità potrà essere oggetto di verifica preventiva da parte dell'Amministrazione secondo le modalità e nei termini stabiliti dalla legge;

☐ D) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

☐ E) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
ovvero

☐ di aver riportato le seguenti sentenze o di avere i seguenti procedimenti pendenti:

_____

_____

☐ F) di essere a conoscenza della lingua inglese, anche con specifico riferimento alla terminologia comune e tecnica in ambito informatico, da comprovare in sede d'esame;

☐ G) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

☐ H) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo numero 196/2003;

☐ I) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione relativo alla procedura in oggetto;

☐ J) di essere affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dall'espletamento della eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 8, comma 9, del bando, come attestato dalla certificazione medica rilasciata da struttura pubblica competente alla presente allegata;

☐ K) di avere necessità per lo svolgimento delle prove dei seguenti ausili, in relazione al proprio handicap, o di tempi aggiuntivi, come attestato dalla certificazione medica rilasciata da struttura pubblica competente alla presente allegata: (specificare nel dettaglio)

_____

_____

_____;

☐ L) l'appartenenza ad una delle categorie di cui agli artt. n.678, comma 9 e n.1014, comma 1 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), ai fini dell'applicazione delle riserve ivi previste:
specificare nel dettaglio e allegare documentazione relativa:

_____

_____

☐ M) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza da valutare ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del relativo bando di selezione:
(m^1) Nessuno _____;
(m^2) Nessuno _____;

Dichiara ai fini della valutazione dei titoli di cui all'articolo 10 del bando di selezione:

☐ N) il possesso del diploma di specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in discipline attinenti a quelle del profilo oggetto di selezione (rif. art.10, co.3, lett.a, punto 2 del bando):
Denominazione: _____;
Data di conseguimento: _____;
Istituto di conseguimento: _____;
N.Anni accademici previsti per l'ottenimento del titolo: _____;

☐ O) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali" (in caso di servizi prestati con

applicazione di contratti collettivi nazionali di lavoro di diversi comparti, anche di natura privata, i medesimi verranno valutati in via analogica sulla base delle dichiarazioni di equipollenza con le categorie del contratto "Regioni – Autonomie Locali" prodotte dai singoli enti presso i quali i servizi sono stati resi) come da specifiche seguenti:
(rif. art.10, co.3, lett.b del bando):

o[1)] ente _____ dal _____ al _____;
CCNL applicato _____;
profilo professionale _____ categoria/livello _____;
area di attività: _____;
rapporto: ☐ tempo pieno; ☐ ore settimanali: _____;

o[2)] ente _____ dal _____ al _____;
CCNL applicato _____;
profilo professionale _____ categoria/livello _____;
area di attività: _____;
rapporto: ☐ tempo pieno; ☐ ore settimanali: _____;

o[3)] ente _____ dal _____ al _____;
CCNL applicato _____;
profilo professionale _____ categoria/livello _____;
area di attività: _____;
rapporto: ☐ tempo pieno; ☐ ore settimanali: _____;

o[4)] ente _____ dal _____ al _____;
CCNL applicato _____;
profilo professionale _____ categoria/livello _____;
area di attività: _____;
rapporto: ☐ tempo pieno; ☐ ore settimanali: _____;

o[5)] ente _____ dal _____ al _____;
CCNL applicato _____;
profilo professionale _____ categoria/livello h _____;
area di attività: _____;
rapporto: ☐ tempo pieno; ☐ ore settimanali: _____;

☐ P) di aver prestato i seguenti periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate; ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e' da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro
(rif. art.10, co.3, lett.b, punto 3 del bando

p[1)] Forza armata _____ dal _____ al _____;
in qualità di _____
☐ in pendenza del seguente rapporto di lavoro: _____
_____

p[2)] Forza armata _____ dal _____ al _____;
in qualità di _____
☐ in pendenza del seguente rapporto di lavoro: _____
_____

p[3)] Forza armata _____ dal _____ al _____;
in qualità di _____
☐ in pendenza del seguente rapporto di lavoro: _____
_____

☐ Q) il possesso delle seguenti Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti,

nell'ambito del comparto Regioni ed Autonomie locali, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione:
(rif. art.10, co.3, lett.c, punto 1 del bando)

q[1)] Ente banditore del concorso: _____;
Profilo oggetto di selezione _____;
Qualifica/Categoria del profilo oggetto di selezione: _____;
Anno indizione selezione: _____;
Estremi provvedimento approvazione graduatoria: _____;

q[2)] Ente banditore del concorso: _____;
Profilo oggetto di selezione _____;
Qualifica/Categoria del profilo oggetto di selezione: _____;
Anno indizione selezione: _____;
Estremi provvedimento approvazione graduatoria: _____;

☐ R) di voler sottoporre a valutazione il proprio curriculum vitae alla presente allegato, ai sensi dell'art.10, co.3, lett.c, punto 2 del bando.

Dichiara infine di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, ad eccezione di quelle per le quali il bando preveda esclusivamente la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione o nell'Albo Pretorio dell'Ente:

(contrassegnare alternativamente una delle tre caselle)

☐ all'indirizzo di residenza sopra dichiarato;
☐ presso il seguente recapito:_____;
☐ tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo:_____.

Allega alla presente:

☐ copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

☐ ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro;

☐ curriculum vitae;

☐ documentazione atta a comprovare il possesso dei dichiarati titoli o la propria condizione in relazione alle dichiarazioni rese: (specificare)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

☐ altro (specificare)

_____
_____

Luogo e Data _____

Firma per esteso

_____