



# **COMUNE DI SESTU**

(PROVINCIA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

## **SETTORE PERSONALE, SISTEMI INFORMATICI, PROTOCOLLO E NOTIFICHE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO**

### **UFFICIO PERSONALE**

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

**SCADE IL 27/12/2016**

Procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo n.267/2000, a tempo pieno e determinato dal 02/01/2017 al 31/03/2018 con possibile proroga per tutta la durata del mandato della Sindaca, di n.1 funzionario contabile, ctg.D3, cui attribuire l'incarico di responsabile del settore Servizi finanziari e tributi.

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che con la deliberazione di Giunta n.190 del 06/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla revisione del fabbisogno di personale dell'Amministrazione comunale per il triennio 2016/2018;

Considerato che nel suddetto atto programmatico è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo n.267/2000, a tempo pieno e determinato dal 02/01/2017 al 31/03/2018 con possibile proroga per tutta la durata del mandato dell'attuale Sindaca, di n.1 "funzionario contabile", Ctg.D3, cui attribuire l'incarico di responsabile del settore Servizi finanziari e tributi;

Viste le direttive approvate con deliberazione di Giunta n.191 del 06/12/2016 in merito all'espletamento della pubblica procedura selettiva finalizzata all'assunzione della suddetta figura professionale;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta n.68/2011;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata all'individuazione del candidato da assumere secondo le modalità e i termini sopra indicati, in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le statuizioni di cui al seguente bando.

**CAPO I**  
**PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**ART.1**  
**REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

1. La partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
  - b) godimento dei diritti civili e politici; sono ammessi i candidati che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - c) idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "funzionario contabile", da comprovare, su richiesta dell'Ufficio, in sede di assunzione mediante apposito certificato rilasciato da struttura pubblica o convenzionata;
  - d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
  - e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - g) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del gruppo economico statistico o titolo equipollente;
  - h) aver svolto presso un ente locale, nel quinquennio antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, l'incarico di responsabile di settore per un periodo non inferiore a 36 mesi, di cui almeno 24 nell'ambito dei servizi finanziari, con inquadramento nel professionale profilo di funzionario amministrativo/contabile, ctg.D3, o in quello di istruttore direttivo amministrativo/contabile, ctg.D1.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

## **ART.2**

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. numero 445/2000), dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il giorno 27/12/2016.
3. La domanda di partecipazione, indirizzata all'Ufficio Personale dell'Ente, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
  - a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;
  - b) spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda selezione art.110 Tuel profilo funzionario contabile, ctg.D3"; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;
  - c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera b); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato;  
la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato Pdf.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART.3**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
  - a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec;
  - b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
  - c) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
  - d) la propria idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "funzionario contabile"

- e) la propria posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
  - f) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
  - g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato/a licenziato/a per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - h) di essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del gruppo economico statistico o titolo equipollente;
  - i) di aver svolto presso un ente locale, nel quinquennio antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, l'incarico di responsabile di settore per un periodo non inferiore a 36 mesi, di cui almeno 24 nell'ambito dei servizi finanziari, con inquadramento nel professionale profilo di funzionario amministrativo/contabile, ctg.D3, o in quello di istruttore direttivo amministrativo/contabile, ctg.D1;
  - j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
  - k) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
  - l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
  - m) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b) curriculum vitae;
  - c) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.

#### **ART.4**

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere

successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
  - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
  - c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 2, del presente bando;
  - d) che abbiano inoltrato domanda:
    1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
    2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
    3. non sottoscritta.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro cinque giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

## **CAPO II**

### **PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA**

#### **ART.5**

##### **PROCEDURA SELETTIVA**

1. Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per quindici giorni consecutivi nell'albo pretorio e nel portale web [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 2, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).
3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 6 e nella valutazione dei titoli posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste nell'articolo 7 del presente bando.
4. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:
  - a) max 15 punti per titoli, in conformità alle previsioni di cui al successivo articolo 7;
  - b) max 30 punti per il colloquio di cui al successivo articolo 6.
5. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

## **ART.6**

### **COLLOQUIO**

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso:
  - a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;
  - b) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:
    1. diritto amministrativo;
    2. ordinamento degli enti locali;
    3. normativa statale e regionale in materia finanziaria e tributaria;
    4. contabilità degli Enti locali;
    5. norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30.
3. Il colloquio troverà svolgimento il giorno giovedì 29 dicembre 2016 alle ore 10.30 presso il Municipio del Comune di Sestu sito nella via Scipione n.1; nel caso in cui la data (o il luogo) per lo svolgimento del colloquio dovesse essere modificata dalla Commissione selezionatrice per cause di forza maggiore, ai candidati sarà dato avviso esclusivamente attraverso il sito web dell'Ente.
4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
5. I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini di cui al precedente comma 3 saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

## **ART.7**

### **TITOLI**

1. A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione d'esame sino ad un massimo di 15 punti per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui al presente articolo.
2. La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) prima dell'espletamento del colloquio di cui al precedente articolo 6.
3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto esclusivamente dei seguenti parametri:
  - a) titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

1	Diploma di laurea utilizzato per l'ammissione, fino a:	1 punto
2	Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in discipline attinenti all'area economico-finanziaria (punti 0,50 per ogni anno accademico di durata) fino a	1 punto

Tabella per la valutazione del titolo di studio utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
da	a	da	a	punti
60	75	66	70	0
76	90	71	85	0,3
91	95	86	100	0,5
96	100	101	110	1,0

- b) titoli per servizio "ordinario" (punteggio massimo attribuibile: 4 punti); è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, mediante l'utilizzo dei seguenti parametri:

N.	Tipologia servizio	Punti per mese di servizio a tempo pieno
1	servizio prestato nella stessa area di attività di quella del posto messo a selezione (servizi finanziari), con inquadramento nelle categorie giuridiche "D1" o "D3".	0,04
2	servizio prestato nella stessa area di attività di quella del posto messo a selezione (servizi finanziari), con inquadramento nella categoria giuridica "C", o servizio prestato in differenti aree di attività con inquadramento nelle categorie giuridiche "D1" o "D3".	0,02
3	servizio prestato in differenti aree di attività rispetto a quella del posto messo a selezione (servizi finanziari) con inquadramento nella categoria giuridica "C".	0,01

I servizi prestati in part-time sono conteggiati in proporzione al tempo pieno.

Nel computo totale del servizio, i periodi inferiori al mese intero non vengono valutati.

- c) titoli per servizio con assunzione dell'incarico di responsabile/direzione di settore (punteggio massimo attribuibile: 8 punti); è valutabile unicamente l'incarico prestato negli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, mediante l'utilizzo dei seguenti parametri:

N.	Tipologia incarico	Punti per mese di incarico
1	Direzione del settore inerente i servizi finanziari	0,12
2	Direzione di settore differente rispetto ai servizi finanziari	0,08

Nel computo totale del servizio, i periodi inferiori al mese intero non vengono valutati.

Nel caso in cui gli stessi periodi di servizio possano essere ricompresi sia nella previsione di cui alla precedente lettera b) che in quella di cui alla presente lettera c) al candidato è attribuito unicamente il punteggio previsto per quest'ultima ipotesi.

- d) Curriculum vitae (punteggio massimo: 1 punto). La commissione attribuisce a ciascun candidato sino ad un punto tenuto conto di elementi qualificanti rispetto al posto da ricoprire, quali, a titolo esemplificativo, essere autori di pubblicazioni o aver svolto docenze in materie attinenti all'area economico-finanziaria. Non possono formare oggetto di valutazione del curriculum tutti gli elementi valutabili ai sensi delle precedenti lettere a), b) e c).

## **ART.8**

### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine dello svolgimento del colloquio di cui al precedente articolo 6 la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito.
2. Sono considerati idonei nella graduatoria i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio di cui al precedente articolo 6, pari a 21/30.
3. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito per il colloquio di cui al precedente articolo 6 e del punteggio attribuito per i posseduti titoli valutati ai sensi del precedente articolo 7.
4. La graduatoria provvisoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it);
5. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'articolo 10 del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, come indicati nell'elenco al presente bando allegato, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
6. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile dell'Ufficio Personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere, venga approvata con apposito atto.
7. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it);



**CAPO III**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

**ART.9**

**COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it); tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 070/2360241 o tramite email all'indirizzo [personale@comune.sestu.ca.it](mailto:personale@comune.sestu.ca.it).

**ART.10**

**PROROGA DEL TERMINE**

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

**ART.11**

**RIAPERTURA DEL TERMINE**

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

**ART.12**

**REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica

del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

### **ART.13**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SPECIFICHE RAPPORTO**

1. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà in applicazione dell'articolo 110 del decreto legislativo n.267/2000, con attribuzione del profilo professionale di "funzionario contabile" ed inquadramento nella categoria giuridica "D3" del comparto Regioni e Autonomie Locali.
2. Il rapporto di lavoro avrà decorrenza presunta dal 02/01/2017 o da altra data decisa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale di Sestu e termine il 31/03/2018, fatta salva la possibilità per l'Ente di prevedere e disporre la proroga del rapporto per tutta la durata effettiva del mandato dell'attuale Sindaca; la mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio nelle date sopra indicate del candidato utilmente collocatosi, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili a terzi, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata dei candidati immediatamente e successivamente utilmente collocatisi.
3. Con provvedimento della Sindaca al soggetto assunto verrà assegnato l'incarico di responsabile del settore Servizi finanziari e tributi, con riconoscimento delle correlate retribuzioni di posizione e di risultato.

### **ART.14**

#### **ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

### **ART.15**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
3. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è il funzionario preposto alla direzione dell'Ufficio Personale dell'Ente, dott.Filippo Farris.

Il funzionario responsabile  
dott.Filippo Farris

## **TITOLI DI PREFERENZA**

(art.10 Regolamento per l'Accesso agli impieghi)

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio lodevole nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

**Oggetto: domanda selezione art.110 Tuel profilo funzionario contabile, ctg.D3**

\_\_\_ sottoscritt \_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_,  
c.fiscale \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, presso (via, piazza, ecc.) \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto dichiarando a tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere:

(Contrassegnare con una X le caselle ove ricorre il caso)

- A) di avere la seguente cittadinanza: \_\_\_\_\_;
- B) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- C) di ritenersi di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di "funzionario contabile", da comprovare, su richiesta dell'Ufficio, in sede di assunzione mediante apposito certificato rilasciato da struttura pubblica o convenzionata;
- D) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- E) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- F) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato/a licenziato/a per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- G) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (indicare il titolo necessario per la partecipazione alla selezione, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del gruppo economico statistico o titolo equipollente)
- Titolo (denominazione e tipologia) \_\_\_\_\_;
- Istituto di conseguimento: \_\_\_\_\_;
- Data conseguimento: \_\_\_\_\_;
- Valutazione conseguita: \_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare il voto e la valutazione massima attribuibile; per esempio in caso di titolo espresso in centodecimi, indicare: valutazione conseguita/110);
- H) di aver svolto presso un ente locale, nel quinquennio antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione (27/12/2011-26/12/2016), l'incarico di responsabile di settore per un periodo non inferiore a 36 mesi, di cui almeno 24 nell'ambito dei servizi finanziari, con inquadramento nel professionale profilo di funzionario amministrativo/contabile, ctg.D3, o in quello di istruttore direttivo amministrativo/contabile, ctg.D1;
- I) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003;
- J) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione relativo alla procedura in oggetto;
- K) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza da valutare ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del relativo bando di selezione:
- (k<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_;
- (k<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_;

Dichiara ai fini della valutazione dei titoli di cui all'articolo 7 del bando di selezione:

- L) il possesso del seguente Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in discipline attinenti all'area economico-finanziaria:
- Denominazione: \_\_\_\_\_;
- Data di conseguimento: \_\_\_\_\_;
- Istituto di conseguimento: \_\_\_\_\_;
- N.Anni accademici previsti per l'ottenimento del titolo: \_\_\_\_\_;
- M) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali", come da specifiche seguenti:
- (ai sensi dell'art. 7, co.3, lett.b) del bando sono valutabili solo i servizi prestati con inquadramento nelle categorie giuridiche D3, D1 e C)
- m<sup>1</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. \_\_\_\_\_;
- area di attività: \_\_\_\_\_;
- rapporto: | | tempo pieno; | | part-time (\_\_\_\_%);
- m<sup>2</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. \_\_\_\_\_;
- area di attività: \_\_\_\_\_;
- rapporto: | | tempo pieno; | | part-time (\_\_\_\_%);

- m<sup>3</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
 profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. \_\_\_\_\_ ;  
 area di attività: \_\_\_\_\_ ;  
 rapporto: | | tempo pieno; | | part-time (\_\_\_\_ %);
- m<sup>4</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
 profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. \_\_\_\_\_ ;  
 area di attività: \_\_\_\_\_ ;  
 rapporto: | | tempo pieno; | | part-time (\_\_\_\_ %);
- m<sup>5</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
 profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. \_\_\_\_\_ ;  
 area di attività: \_\_\_\_\_ ;  
 rapporto: | | tempo pieno; | | part-time (\_\_\_\_ %);
- m<sup>6</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
 profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. \_\_\_\_\_ ;  
 area di attività: \_\_\_\_\_ ;  
 rapporto: | | tempo pieno; | | part-time (\_\_\_\_ %);

N) di aver ricoperto formalmente, negli enti facenti parte del comparto “Regioni – Autonomie Locali, i seguenti incarichi di direzione/responsabile di settore:

- n<sup>1</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
 denominazione settore: \_\_\_\_\_ ;  
 il settore indicato: | | include i servizi finanziari; | | non include i servizi finanziari;
- n<sup>2</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
 denominazione settore: \_\_\_\_\_ ;  
 il settore indicato: | | include i servizi finanziari; | | non include i servizi finanziari;
- n<sup>3</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
 denominazione settore: \_\_\_\_\_ ;  
 il settore indicato: | | include i servizi finanziari; | | non include i servizi finanziari;
- n<sup>4</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
 denominazione settore: \_\_\_\_\_ ;  
 il settore indicato: | | include i servizi finanziari; | | non include i servizi finanziari;
- n<sup>5</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
 denominazione settore: \_\_\_\_\_ ;  
 il settore indicato: | | include i servizi finanziari; | | non include i servizi finanziari;
- n<sup>6</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
 denominazione settore: \_\_\_\_\_ ;  
 il settore indicato: | | include i servizi finanziari; | | non include i servizi finanziari;

O) di voler sottoporre a valutazione il proprio curriculum vitae alla presente allegato secondo la previsione di cui all'art.7, co.3, lett.d) del bando.

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, ad eccezione di quelle per le quali il bando preveda esclusivamente la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione o nell'Albo Pretorio dell'Ente:

(contrassegnare alternativamente una delle caselle)

- all'indirizzo di residenza sopra dichiarato;
- presso il seguente recapito: \_\_\_\_\_;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae;
- documentazione atta a comprovare il possesso dei dichiarati titoli: specificare  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza/precedenza da valutare ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del relativo bando di selezione: (specificare)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_