



COMUNE DI SESTU

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

SETTORE

PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

codice procedura: 2019.03_MOB_D_AMM

Procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria "D", comparto Funzioni locali, da cui attingere mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato nel medesimo profilo.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta n.227 del 15/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, nell'approvarsi il fabbisogno del personale dell'Amministrazione comunale per il triennio 2019/2021, è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria giuridica "D", destinato all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Sestu, in sostituzione di analoga figura in via di pensionamento;

considerato che nel suddetto atto programmatico è previsto che la copertura del posto in oggetto debba essere effettuata propedeuticamente mediante il ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 prevedente il passaggio diretto dei dipendenti tra le amministrazioni pubbliche (c.d. mobilità volontaria);

visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta n. 68 del 12/04/2011, nel testo da ultimo modificato con deliberazione n.279 del 31/12/2018, ed in particolare l'articolo 57 in materia di mobilità dei dipendenti tra le pubbliche amministrazioni;

visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Funzioni Locali";

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità per titoli e colloquio ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria giuridica "D", da destinarsi all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di Sestu, in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le disposizioni di cui al seguente Bando.

CAPO I
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1

REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti, in qualità di "istruttore direttivo amministrativo contabile" o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica "D", del comparto "Funzioni Locali", o in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenente a diverso comparto;

avuto riguardo alla previsione di cui all'articolo 12 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto funzioni locali del 21/05/2018, sono ammessi a partecipare alla procedura anche i soggetti inquadrati nella categoria giuridica "D3" (ex VIII Q.F.) di cui al previgente Sistema di classificazione, purchè in profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione;
 - b) possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze dell'Amministrazione o Sociologia; laurea di primo livello (L) del gruppo giuridico o economico statistico; titoli equipollenti per legge ai predetti;
 - c) aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
 - d) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento del perfezionamento della mobilità presso il Comune di Sestu.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.2

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato e accompagnata dal personale documento di identità in corso di validità fatto salvo quanto previsto dal successivo

comma 4 per le domande inoltrate digitalmente, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, **improrogabilmente entro il 15/04/2019.**

3. L'istanza di partecipazione, recante come oggetto "Domanda selezione mobilità per Istruttore direttivo amministrativo contabile, codice procedura 2019.03_MOB_D_AMM", dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1 (piano terra); si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;
 - b) spedizione in busta chiusa tramite raccomandata A/R; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;
 - c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda selezione mobilità per Istruttore direttivo amministrativo contabile, codice procedura 2019.03_MOB_D_AMM"; si specifica che la spedizione tramite posta elettronica potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato;
la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato Pdf.
4. Come previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n.82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata in via telematica ai sensi del precedente comma 3, lettera c) è valida:
 - a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore qualificato;
 - b) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
 - c) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
 - a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec;
 - b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificando trattasi di ente soggetto

a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti;

- d) i dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
 - e) i dati relativi al titolo di studio posseduto (tipologia, istituto, data e votazione finale);
 - f) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Ente di appartenenza;
 - g) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - h) di essere o non essere in possesso del nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - i) le eventuali sanzioni disciplinari avute nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
 - j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - k) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
 - l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
 - m) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) eventuale nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se già rilasciato;
 - c) curriculum vitae;
 - d) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
 - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
 - c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 2, del presente bando;
 - d) che abbiano inoltrato domanda:
 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 3. non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 2, comma 4, per le istanze inoltrate telematicamente;
 4. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

CAPO II

PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5

PROCEDURA SELETTIVA

1. Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per trenta giorni consecutivi nell'albo pretorio e nel portale web www.comune.sestu.ca.it ai sensi dell'articolo 57, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sestu e dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 2, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; l'ammissione dei candidati è effettuata con riserva avuto riguardo alle sole dichiarazioni dai medesimi effettuate in sede di istanza di partecipazione alla selezione; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it dedicata alla procedura di mobilità in oggetto; nessuna comunicazione individuale è pertanto effettuata ai candidati in merito alla loro eventuale ammissione o esclusione dalla procedura.
3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 6 e nella valutazione dei titoli posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo

le modalità previste nell'articolo 7 del presente bando.

4. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
 - a) max 10 punti per titoli, in conformità alle previsioni di cui al successivo articolo 7;
 - b) max 30 punti per il colloquio di cui al successivo articolo 6.
5. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

ART.6

COLLOQUIO

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso:
 - a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;
 - b) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:
 1. normativa in materia di servizi demografici ed elettorali;
 2. ordinamento degli enti locali;
 3. diritto amministrativo.
2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30.
3. Il colloquio troverà svolgimento il giorno mercoledì 17/04/2019, ore 11, presso l'Ufficio del Segretario Generale sito al 2° piano del Municipio, nella via Scipione 1; dell'eventuale modifica circa la data per l'effettuazione del colloquio verrà dato apposito avviso esclusivamente sul sito web www.comune.sestu.ca.it almeno 15 giorni prima rispetto alla nuova data di svolgimento della prova stessa.
4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
5. I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini di cui al precedente comma 3 saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART.7

TITOLI

1. A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione d'esame sino ad un massimo di 10 punti per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui al presente articolo.
2. La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it prima dell'espletamento del colloquio di cui al precedente articolo 6.

3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto esclusivamente dei seguenti parametri:

a) titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

1	Laurea utilizzata per l'ammissione, fino a:	punti 3,00
2	Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in Discipline attinenti (punti 0,50 per ogni anno accademico di durata) fino a	punti 1,00

Attribuzione punteggio Laurea utilizzata per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione punti
da	a	da	a	
60	64	66	70	0,50
65	73	71	85	1,00
74	91	86	100	1,50
92	97	101	107	2,50
98	100	108	110	3,00

b) titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti); è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Funzioni Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, mediante l'utilizzo dei seguenti parametri:

1	Servizio a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica "D1" o "D3" in profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione (istruttore direttivo amministrativo contabile);	Per ogni anno	Punti 0,40
2	Servizio a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica "C" in profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione (istruttore amministrativo contabile);	Per ogni anno	Punti 0,24
3	Servizio a tempo pieno non rientrante nelle ipotesi di cui ai n.1 e n.2 della presente tabella, con inquadramento nelle categoria giuridiche "C", "D1" e "D3"	Per ogni anno	Punti 0,12

I servizi prestati in part-time sono conteggiati in proporzione al tempo pieno; i servizi prestati per frazioni d'anno sono calcolati rapportando il punteggio previsto per l'anno intero (utilizzando il divisore 365) alla durata effettiva in giorni del rapporto di lavoro.

c) titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

1	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, nell'ambito del comparto Funzioni locali, di medesima o superiore categoria giuridica e simile profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione	
---	--	--

	(valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	Punti 0,25
2	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli, avuto riguardo anche alle certificazioni relative a possedute competenze informatiche e in materia di lingue straniere: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	Punti 1,50

4. Al candidato che partecipi alla selezione, e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:
- per ogni richiamo scritto = 0,5 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
 - per ogni sanzione di multa = 1/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
 - sospensione dal posto con riduzione dello stipendio = 4/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

Il tempo durante il quale il dipendente sia rimasto sospeso dal servizio con privazione dello stipendio deve essere dedotto dal computo dell'anzianità utile.

ART.8

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

- Al termine dello svolgimento del colloquio di cui all'articolo 6 del presente Bando la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito.
- Sono considerati idonei nella graduatoria i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio pari a 24/30.
- Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito per il colloquio di cui all'articolo 6 e del punteggio attribuito per i posseduti titoli valutati ai sensi del precedente articolo 7.
- La graduatoria provvisoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.
- Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'articolo 10 del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, come indicati nell'elenco al presente bando allegato, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
- La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile dell'Ufficio Personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere, venga approvata in via definitiva con apposito atto.
- La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.sestu.ca.it;
- La graduatoria finale sarà utilizzata dall'Amministrazione, tenuto conto di quanto specificato nel successivo articolo 13, mediante il ricorso all'istituto della mobilità

volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura del posto vacante a tempo pieno e indeterminato nel profilo oggetto di selezione, attraverso il passaggio diretto del candidato avente titolo dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Sestu, fatte salve mutate esigenze organizzative dell'Ente e fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni e della spesa complessiva per il personale dipendente.

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

ART.9

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 070/2360241 o tramite email all'indirizzo personale@comune.sestu.ca.it.

ART.10

PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini, fatta eccezione per il nullaosta alla mobilità, che può essere prodotto entro il nuovo termine stabilito.

ART.11

RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.12

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.13

IMMISSIONE IN SERVIZIO

1. L'immissione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Sestu, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Il soggetto utilmente collocatosi nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 8 dovrà essere messo in condizione dall'amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Sestu con decorrenza presuntiva dal 01/07/2019 o da data successiva sulla base di specifica richiesta in tal senso formulata da parte dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu, per riscontrare la quale al candidato è assegnato dall'Ufficio Personale un termine non superiore a 30 giorni; la mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio presso il Comune di Sestu nel termine suddetto del candidato utilmente collocatosi, per cause imputabili a quest'ultimo o alla propria amministrazione di appartenenza, avuto riguardo anche al possibile mancato rilascio da parte di quest'ultima del prescritto nullaosta ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, determina la decadenza del diritto in capo al medesimo e legittima lo scorrimento della graduatoria con conseguentemente chiamata dei candidati immediatamente e successivamente utilmente collocatisi;
al fine di accelerare il processo di copertura del posto vacante in oggetto l'Amministrazione potrà attivare simultaneamente il procedimento di trasferimento nei confronti di più candidati idonei in graduatoria, facendo salvo l'ordine di posizionamento nella stessa, ovvero subordinando pertanto il perfezionamento del trasferimento nei confronti di ciascun candidato alla preventiva infruttuosità del procedimento nei confronti dei candidati meglio posizionati nella graduatoria stessa.
3. Il dipendente verrà assegnato all'Ufficio Servizi Demografici ubicato in Sestu presso la via Scipione n.1; tale destinazione non potrà intendersi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di modificare successivamente l'Ufficio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.

ART.14

ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

ART.15

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, secondo le modalità previste dal decreto legislativo n.196/2003 e dal regolamento UE n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:
 - a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun candidato nell'istanza di partecipazione;
 - b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
 - c) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa al fini delle eventuali successive assunzioni;
 - d) i dati non saranno ceduti a terzi;
 - e) i dati non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura selettiva e alla successiva eventuale assunzione in servizio;
 - f) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;
 - g) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sestu nella persona della Sindaca pro tempore, con sede in Sestu presso la via Scipione 1;
 - h) il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Sestu è l'ing.Davide Michele Puggioni i cui riferimenti sono desumibili all'indirizzo web <http://www.comune.sestu.ca.it/responsabile-protezione-dati>;
 - i) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è il dott.Filippo Farris; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati gli addetti dell'Ufficio Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990 il soggetto responsabile del procedimento in oggetto è il firmatario del presente bando.

Sestu,14/03/2019

Il responsabile di settore
dott.Filippo Farris