



COMUNE DI SESTU

(PROVINCIA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

SETTORE

**PERSONALE, SISTEMI INFORMATICI, PROTOCOLLO E
NOTIFICHE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO, ATTIVITÀ
PRODUTTIVE E COMMERCIO**

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

SCADE IL : 07/12/2016

Procedura selettiva per titoli e prova teorico-pratica finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "istruttore direttivo informatico", ctg. "D1", comparto Regioni e autonomie locali, da cui attingere mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs.165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato vacante nel medesimo profilo.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con la deliberazione di Giunta n.167 del 20/10/2016, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla revisione della dotazione organica dell'Ente e alla modifica del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2016/2018;

Considerato che nel citato atto programmatico è stata prevista, tra l'altro, la copertura, di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato vacante nel profilo professionale di "istruttore direttivo informatico", Ctg.D1, con decorrenza dal 2017, da destinarsi all'Ufficio Sistemi informativi ed informatici;

Rilevato che in ordine alla copertura del suddetto posto è previsto, nell'ordine, il ricorso: alla mobilità di cui all'articolo 30 del d.lgs.165/2001; al ricollocamento di cui all'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo; alle ordinarie procedure concorsuali;

Dato atto che l'ufficio di prima destinazione sopra indicato non può intendersi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di modificare successivamente l'ufficio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta n.68/2011;

Ritenuto dover indire apposita procedura selettiva per la formazione della graduatoria da cui attingere per la copertura del posto vacante sopra indicato mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva per titoli e prova teorico-pratica finalizzata alla predisposizione della graduatoria richiamata in premessa, in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le disposizioni di cui al seguente bando.

CAPO I

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1

REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti, in qualità di "istruttore direttivo informatico" o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica "D1", del comparto "Regioni e Autonomie Locali", o in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenente a diverso comparto;
 - b) possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: possesso del diploma di laurea ovvero laurea di primo livello in informatica, ingegneria informatica, scienze dell'informazione, fisica o matematica con specializzazione in informatica;
 - c) aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto per il profilo professionale di appartenenza;
 - d) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - e) essere in possesso di nullaosta incondizionato alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.2

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. numero 445/2000), dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il giorno 07/12/2016.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;
 - b) spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda selezione per mobilità profilo Istruttore direttivo informatico, ctg.D1"; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;
 - c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera B); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato;
la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato Pdf.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
 - a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec;
 - b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificando trattasi di ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti;
 - d) dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in

- servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
- e) dati relativi al titolo di studio posseduto;
 - f) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto per il profilo professionale di appartenenza;
 - g) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - h) di essere in possesso di nullaosta incondizionato alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - i) le eventuali sanzioni disciplinari avute nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
 - j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - k) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
 - l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
 - m) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - c) curriculum vitae;
 - d) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;

- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 2, del presente bando;
- d) che abbiano inoltrato domanda:
 - 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - 2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - 3. non sottoscritta;
 - 4. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa.
- 2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

CAPO II

PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5

PROCEDURA SELETTIVA

- 1. Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per trenta giorni consecutivi nell'albo pretorio e nel portale web www.comune.sestu.ca.it ai sensi dell'articolo 57, comma 2 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sestu e dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
- 2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 2, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.
- 3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato della prova teorico-pratica di cui al successivo articolo 6 e nella valutazione dei titoli posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste nell'articolo 7 del presente bando.
- 4. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
 - a) max 10 punti per titoli, in conformità alle previsioni di cui al successivo articolo 7;
 - b) max 30 punti per la prova teorico-pratica di cui al successivo articolo 6.
- 5. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

ART.6

PROVA TEORICO-PRATICA

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad una prova teorico-pratica tesa:
 - a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;
 - b) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:
 1. nozioni di diritto amministrativo;
 2. ordinamento degli enti locali;
 3. informatica, con particolare riferimento a: architettura dei sistemi di elaborazione e dei sistemi di rete; installazione, configurazione e diagnosi dei componenti hardware e periferiche; installazione e manutenzione dei principali sistemi operativi; installazione e configurazione di schede di rete; configurazione dei protocolli di rete e dei client di posta elettronica; conoscenza dei principali sistemi di protezione in materia di sicurezza informatica; operazioni di backup e recovery; linguaggi ipertestuali e applicazioni web; tecnologia client-server.
2. I voti relativi alla prova saranno espressi in trentesimi e la stessa si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30.
3. La prova troverà svolgimento il giorno venerdì 23 dicembre 2016 alle ore 10.00 presso l'Aula Consiliare del Comune di Sestu sita nella via Scipione n.1; nel caso in cui la data per lo svolgimento della prova dovesse essere modificata, ai candidati sarà dato avviso esclusivamente attraverso il sito web dell'Ente.
4. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; non saranno in alcun caso ammessi a sostenere la prova i candidati non in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
5. I candidati che non si presentino a sostenere la prova nei termini di cui al precedente comma 3 saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART.7

TITOLI

1. A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione d'esame sino ad un massimo di 10 punti per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui al presente articolo.
2. La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it prima dell'espletamento della prova di cui al precedente articolo 6.

3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto esclusivamente dei seguenti parametri:

a) titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

1	Diploma di laurea utilizzato per l'ammissione, fino a:	3 punti
2	Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in Discipline attinenti (punti 0,50 per ogni anno accademico di durata) fino a	1 punto

Tabella per la valutazione del Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione punti
da	a	da	a	
60	75	66	70	0,5
76	90	71	85	1,0
91	95	86	100	2,0
96	100	101	110	3,0

b) titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti); è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, mediante l'utilizzo dei seguenti parametri:

1	servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore	Per ogni anno	Punti 0,40
2	servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;	Per ogni anno	Punti 0,24
3	servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.	Per ogni anno	Punti 0,12

I servizi prestati in part-time sono conteggiati in proporzione al tempo pieno.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione; nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non vengono valutati.

c) titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

1	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione,	
---	---	--

	perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50): <ul style="list-style-type: none"> • per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso..... • per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato..... 	Punti 0,10 Punti 0,05
2	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica/categoria almeno pari a quella oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	Punti 0,10
3	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 2 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	Punti 0,15
4	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	Punti 1,00

4. Al candidato che partecipi alla selezione, e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:
- a) per ogni richiamo scritto = 0,5 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
 - b) per ogni sanzione di multa = 1/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
 - c) sospensione dal posto con riduzione dello stipendio = 4/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

Il tempo durante il quale il dipendente sia rimasto sospeso dal servizio con privazione dello stipendio deve essere dedotto dal computo dell'anzianità utile.

ART.8

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento della prova di cui al precedente articolo 6 la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito.
2. Sono considerati idonei nella graduatoria i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per il superamento della prova di cui al precedente articolo 6, pari a 24/30.
3. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito per la prova di cui al precedente articolo 6 e del punteggio attribuito per i posseduti titoli valutati ai sensi dell'articolo 7 del presente bando.

4. La graduatoria provvisoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it;
5. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'articolo 10 del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, come indicati nell'elenco al presente bando allegato, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
6. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile dell'Ufficio Personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere, venga approvata con apposito atto.
7. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.sestu.ca.it;
8. La graduatoria finale sarà utilizzata dall'Amministrazione, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura del posto vacante a tempo pieno e indeterminato nel profilo oggetto di selezione, attraverso il passaggio diretto del candidato avente titolo dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Sestu, fatte salve mutate esigenze organizzative dell'Ente e fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni e della spesa complessiva per il personale dipendente.

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

ART.9

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 070/2360241 o tramite email all'indirizzo personale@comune.sestu.ca.it.

ART.10

PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei

termini, fatta eccezione per il nullaosta alla mobilità, che può essere prodotto entro il nuovo termine stabilito.

ART.11

RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.12

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Sestu, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Il soggetto utilmente collocatosi nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 8 dovrà essere messo in condizione dall'amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Sestu con decorrenza dal 02/01/2017 o da altra data successiva decisa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale di Sestu; la mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio nelle date sopra indicate del candidato utilmente collocatosi, sia per cause imputabili a quest'ultimo che per cause imputabili alla propria amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata dei candidati immediatamente e successivamente utilmente collocatisi.
3. La prima destinazione del soggetto utilmente collocatosi è individuata nell'Ufficio Sistemi informativi ed informatici, sito a Sestu nella via Scipione n.1; tale destinazione non potrà intendersi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di modificare successivamente l'Ufficio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.

ART.14

ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.
3. Il responsabile del procedimento in oggetto è il dott.Filippo Farris.

ART.15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
3. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è il dott.Filippo Farris.

Il responsabile di settore
dott.Filippo Farris

TITOLI DI PREFERENZA

(art.10 Regolamento per l'Accesso agli impieghi)

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio lodevole nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

Valutazione conseguita: ____/____ (indicare il voto e la valutazione massima attribuibile; per esempio in caso di valutazione espressa in centodecimi, indicare: valutazione conseguita/110; la valutazione indicata è utile ai fini dell'attribuzione del punteggio Titoli ai sensi dell'articolo 7 del bando);

- C) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
- D) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- E) di essere in possesso del nullaosta incondizionato alla propria mobilità esterna rilasciato in data _____ dall'Amministrazione di appartenenza;
- F) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo numero 196/2003;
- G) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione relativo alla procedura in oggetto;
- H) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza da valutare ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del relativo bando di selezione:
(h¹) _____;
(h²) _____;

Dichiara ai fini della valutazione dei titoli di cui all'articolo 7 del bando di selezione:

- I) il possesso del seguente diploma di laurea o titolo equipollente:
Tipologia titolo di studio: _____;
Denominazione: _____;
Data di conseguimento: _____;
Istituto di conseguimento: _____;
- J) il possesso del diploma di specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in discipline attinenti a quelle del profilo professionale oggetto di selezione:
Denominazione: _____;
Data di conseguimento: _____;
Istituto di conseguimento: _____;
N. Anni scolastici previsti per l'ottenimento del titolo: _____;
- K) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni – Autonomie Locali", come da specifiche seguenti:
k¹) ente _____ dal _____ al _____;
profilo professionale _____ ctg. _____;
area di attività: _____;
rapporto: tempo pieno; part-time (____%);
k²) ente _____ dal _____ al _____;
profilo professionale _____ ctg. _____;
area di attività: _____;

- rapporto: tempo pieno; part-time (____%);
- k³) ente _____ dal _____ al _____;
 profilo professionale _____ ctg. _____;
 area di attività: _____;
- rapporto: tempo pieno; part-time (____%);
- k⁴) ente _____ dal _____ al _____;
 profilo professionale _____ ctg. _____;
 area di attività: _____;
- rapporto: tempo pieno; part-time (____%);
- k⁵) ente _____ dal _____ al _____;
 profilo professionale _____ ctg. _____;
 area di attività: _____;
- rapporto: tempo pieno; part-time (____%);
- k⁶) ente _____ dal _____ al _____;
 profilo professionale _____ ctg. _____;
 area di attività: _____;
- rapporto: tempo pieno; part-time (____%);

- L) il possesso del/dei seguente/i attestato/i conseguito/i al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, **prevedente/i il superamento di prova finale:** (allegare in copia ogni attestato dichiarato)

- l¹) Attestato: _____; N. mesi corso*: ____;
- l²) Attestato: _____; N. mesi corso*: ____;
- l³) Attestato: _____; N. mesi corso*: ____;
- l⁴) Attestato: _____; N. mesi corso*: ____;
- l⁵) Attestato: _____; N. mesi corso*: ____;
- l⁶) Attestato: _____; N. mesi corso*: ____;

* indicare 0 se il corso ha durata inferiore ad un mese

- M) di aver riportato nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione le seguenti sanzioni disciplinari:

(indicare in ogni campo 0 se non ricorre la fattispecie)

N. ____ richiami scritti;

N. ____ sanzione di multa;

N. ____ sospensioni dal servizio con riduzione delle stipendio, dal _____ al _____;

N. ____ sospensioni dal servizio con riduzione delle stipendio, dal _____ al _____;

- N) di voler sottoporre a valutazione il proprio curriculum vitae alla presente allegato;

- O) il possesso delle seguenti idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari a quella oggetto di selezione:

o¹) Ente banditore del concorso: _____;

Profilo oggetto di selezione _____;

Qualifica/Categoria del profilo oggetto di selezione: _____;

Anno indizione selezione: _____;

Estremi provvedimento approvazione graduatoria: _____ ;
o²) Ente banditore del concorso: _____ ;
Profilo oggetto di selezione _____ ;
Qualifica/Categoria del profilo oggetto di selezione: _____ ;
Anno indizione selezione: _____ ;
Estremi provvedimento approvazione graduatoria: _____ ;

P) di essere autore delle seguenti pubblicazioni a stampa:
p¹) _____ ;
p²) _____ ;

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, ad eccezione di quelle per le quali il bando preveda esclusivamente la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione o nell'Albo Pretorio dell'Ente:

(contrassegnare alternativamente una delle caselle)

- all'indirizzo di residenza sopra dichiarato;
 presso il seguente recapito: _____ ;
 tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: _____ .

Allega alla presente:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
 curriculum vitae;
 documentazione atta a comprovare il possesso dei dichiarati titoli: specificare

_____ ;

- documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza/precedenza da valutare ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del relativo bando di selezione: (specificare)

_____ .

Luogo e Data _____

Firma per esteso
