

## Batteria 2

### 1) IN BASE A QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 9 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

- 1) E' vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale della persona; il divieto non si estende ai dati relativi all'orientamento sessuale della persona in seguito ai mutati costumi sociali
- 2) E' vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale della persona; il divieto si estende ai dati relativi all'orientamento sessuale della persona se espressamente richiesto dal titolare dei dati
- 3) E' vietato trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale della persona; il divieto si estende ai dati relativi all'orientamento sessuale della persona

### 2) IN BASE ALL'ARTICOLO 26 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:

- 1) La contitolarità del trattamento si manifesta in via provvisoria in attesa del provvedimento dell'autorità giudiziaria
- 2) Allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento
- 3) Durante la contitolarità del trattamento il contitolare anziano può apporre veto sulle decisioni di straordinaria amministrazione

### 3) IL REGOLAMENTO UE 2016/679 HA INTRODOTTO LA NUOVA FIGURA DEL:

- 1) Incaricato del trattamento
- 2) Responsabile esterno del trattamento
- 3) Responsabile della protezione dei dati

### 4) SECONDO IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, D.LGS.82/2005:

- 1) Il documento informatico trasmesso per via telematica si intende spedito dal ricevente se inviato al proprio gestore, e si intende consegnato al destinatario se reso disponibile all'indirizzo elettronico da questi dichiarato, nella casella di posta elettronica del destinatario messa a disposizione dal gestore
- 2) Il documento informatico trasmesso per via telematica si intende spedito dal mittente se inviato al proprio gestore, e si intende consegnato al destinatario se reso disponibile all'indirizzo elettronico da questi dichiarato, nella casella di posta elettronica del destinatario messa a disposizione dal gestore
- 3) Il documento informatico trasmesso per via telematica si intende spedito dal mittente se inviato al proprio gestore, e si intende consegnato al destinatario se reso disponibile all'indirizzo elettronico da questi dichiarato, nella casella di posta elettronica del mittente messa a disposizione dal gestore

### 5) IL DECRETO LEGISLATIVO N.82/2005 DEFINISCE L'INTEROPERABILITA':

- 1) Quale caratteristica di un sistema informativo, le cui interfacce sono pubbliche e aperte, di interagire in maniera automatica con altri sistemi informativi per lo scambio di informazioni e l'erogazione di servizi
- 2) Quale caratteristica di un sistema informativo, le cui interfacce sono protette da password, di interagire su istanza dell'operatore con altri sistemi informativi per lo scambio di informazioni e l'erogazione di servizi
- 3) Quale caratteristica di un sistema informativo, le cui interfacce sono pubbliche e aperte, di essere operativo nel lasso di tempo necessario a ripristinare i servizi in caso di guasto (disaster recovery)

### 6) PER I CONTRATTI SOTTO SOGLIA, L'ARTICOLO 36 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PREVEDE, TRA L'ALTRO:

- 1) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 200.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice dei contratti pubblici per le forniture e i servizi, le stazioni appaltanti procedono mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno dieci operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti
- 2) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice dei contratti pubblici per le forniture e i servizi, le stazioni appaltanti procedono

mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti

- 3) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 200.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 del Codice dei contratti pubblici per le forniture e i servizi, le stazioni appaltanti procedono mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno tre operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti

**7) IL CODICE DEI CONTRATTI DEFINISCE “AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI”:**

- 1) Le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti
- 2) Le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti; sono esclusi gli organismi di diritto pubblico
- 3) Le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti; sono esclusi gli altri enti pubblici non economici

**8) L'ARTICOLO 21 DEL CODICE DEI CONTRATTI PREVEDE TRA L'ALTRO CHE:**

- 1) Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro
- 2) Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 40.000 euro
- 3) Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 20.000 euro

**9) L'ARTICOLO 103 DEL D.LGS.50/2016 IN MATERIA DI GARANZIE PREVEDE TRA L'ALTRO CHE:**

- 1) Fatte salve le eccezioni e i casi particolari previsti dal Codice, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 6 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione e' indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture
- 2) La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria
- 3) La garanzia definitiva e' progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 50 per cento dell'iniziale importo garantito

**10) DALLA COMUNICAZIONE DEL PREAVVISO DI RIGETTO GLI ISTANTI:**

- 1) debbono attendere l'emanazione del provvedimento finale al fine della sua eventuale impugnazione
- 2) possono presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documentazione, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione
- 3) possono presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documentazione, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione

**11) IL RICORSO AL TAR DEVE ESSERE DEPOSITATO ENTRO IL TERMINE DI:**

- 1) 30 giorni dall'ultima notificazione
- 2) 30 giorni dal deposito delle memorie difensive
- 3) 60 giorni dall'ultima notificazione

**12) LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HA IL DOVERE DI CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO MEDIANTE L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO:**

- 1) unicamente nell'ipotesi in cui il procedimento sia a istanza di parte
- 2) nell'ipotesi in cui il procedimento consegua a un'istanza di parte o debba essere iniziato d'ufficio
- 3) l'adozione di un provvedimento espresso è attività di natura discrezionale

**13) PER DOCUMENTO AMMINISTRATIVO NEL DIRITTO DI ACCESSO SI INTENDE:**

- 1) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse e natura pubblicistica
- 2) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, interni e relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
- 3) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale

**14) RESTA ESCLUSO DALLA NORMATIVA DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO, TRA GLI ALTRI**

- 1) il personale degli istituti e scuole di ogni ordine e grado
- 2) le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale
- 3) il personale militare e della forze di polizia

**15) QUAL E' LA DIFFERENZA FRA RAPPORTO ORGANICO E RAPPORTO DI SERVIZIO?**

- 1) il rapporto organico intercorre fra persone giuridiche, il rapporto di servizio fra persone fisiche
- 2) il rapporto organico ha carattere esterno, il rapporto di servizio interno
- 3) il rapporto organico non ha natura giuridica, il rapporto di servizio ha natura giuridica

**16) ESISTE UN OBBLIGO DI MOTIVAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI A CARATTERE NORMATIVO?**

- 1) sì, tutti gli atti della pubblica amministrazione sono soggetti a motivazione
- 2) l'obbligo di motivazione sussiste solo per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale
- 3) no, tale obbligo è espressamente escluso da norma di legge per determinate categorie di atti

**17) IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELLA COSTITUZIONE, I PUBBLICI DIPENDENTI:**

- 1) sono direttamente responsabili, secondo le leggi penali, civili e amministrative, degli atti compiuti in violazione di diritti
- 2) sono tenuti a conformare il proprio operato ai principi di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa
- 3) sono tenuti a conformare il proprio operato agli obblighi di condotta sanciti dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal codice di comportamento disciplinare

**18) CHE COSA È IL MUNICIPIO?**

- 1) la sede del Comune
- 2) un organismo di decentramento Comunale
- 3) l'insieme dei residenti nel territorio comunale

**19) QUALE FRA I SEGUENTI REGOLAMENTI RIENTRA TRA QUELLI CHE I COMUNI DEVONO ADOTTARE OBBLIGATORIAMENTE?**

- 1) Il regolamento per le alienazioni di immobili
- 2) Il regolamento di contabilità
- 3) Il regolamento per il referendum

**20) AI SENSI DEL T.U.E.L. QUALE ORGANO HA COMPETENZA IN MATERIA DI CONCESSIONE DEI PUBBLICI SERVIZI?**

- 1) il sindaco o il presidente della provincia
- 2) la giunta
- 3) consiglio

**21) I SOGGETTI SOTTOPOSTI ALLA GIURISDIZIONE DELLA CORTE DEI CONTI IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA, RISPONDONO PER FATTI E OMISSIONI COMMESSI:**

- 1) Con dolo e con colpa grave
- 2) Per sola colpa grave
- 3) Con dolo, colpa grave e colpa lieve

**22) AI SENSI DELL'ART. 97 DEL T.U.E.L., IL SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE:**

- 1) approva la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni
- 2) esprime il parere di cui all'art. 49 in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi
- 3) approva le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi non riguardanti né la locazione di immobili né la somministrazione e fornitura di beni o servizi a carattere continuativo

**23) QUALI COMUNI SONO TENUTI OBBLIGATORIAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE?**

- 1) Tutti
- 2) Solo i Comuni con oltre 5.000 abitanti
- 3) Solo i Comuni con oltre 15.000 abitanti

**24) FRA LE ENTRATE, SOLO LE PREVISIONI RELATIVE ALL'ACCENSIONE DI PRESTITI HANNO NATURA AUTORIZZATORIA. CIÒ SIGNIFICA CHE:**

- 1) è possibile accertare un'entrata per accensione di prestiti di importo superiore alla previsione di bilancio, ma solo dietro autorizzazione del Tesoriere
- 2) non è possibile accertare un'entrata tributaria di importo superiore alla previsione di bilancio
- 3) non è possibile accertare un'entrata per l'accensione di prestiti di importo superiore alla previsione del bilancio finanziario

**25) NEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO:**

- 1) gli accertamenti sono sempre superiori agli impegni
- 2) gli accertamenti possono essere sia superiori che inferiori agli impegni
- 3) gli accertamenti sono sempre inferiori agli impegni

**26) IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ È UN ACCANTONAMENTO A FRONTE DI ENTRATE DI DIFFICILE O DUBBIA ESAGIONE. PER QUESTO MOTIVO, TANTO MAGGIORE È LA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE DELL'ENTE E:**

- 1) tanto minore è il fondo crediti di dubbia esigibilità che occorre accantonare
- 2) tanto maggiore è il fondo crediti di dubbia esigibilità che occorre accantonare
- 3) tanto maggiore è il controllo della Corte dei Conti

**27) LE BASI IMPONIBILI DEI TRIBUTI COMUNALI:**

- 1) Sono stabilite dai regolamenti comunali nel rispetto dei parametri fissati dalla legge statale
- 2) Sono stabilite dalla legge statale
- 3) Sono stabilite in modo autonomo dai regolamenti comunali

**28) AI FINI DEL CALCOLO DELL'IMU QUALE E' LA BASE IMPONIBILE PER I TERRENI AGRICOLI?**

- 1) Il reddito dominicale risultante in catasto al 1° gennaio dell'anno di imposizione rivalutato del 25% e moltiplicato per 135
- 2) Il reddito dominicale risultante in catasto al 1° gennaio dell'anno di imposizione rivalutato del 25% e moltiplicato per 125
- 3) Il reddito agrario risultante in catasto al 1° gennaio dell'anno di imposizione rivalutato del 25% e moltiplicato per 135

**29) AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, IN QUANTE CATEGORIE DEVE ESSERE SUDDIVISO IL TERRITORIO COMUNALE?**

- 1) In almeno tre
- 2) In almeno due
- 3) In almeno quattro

**30) SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE, UN IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE, ISCRITTO NELLA PREVIDENZA AGRICOLA, PAGA L'IMU SUI TERRENI AGRICOLI?**

- 1) Sì
- 2) No
- 3) Sì, ma beneficia di una detrazione del 50%