



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA FRANCA PISANU
Telefono	070/2360274
Fax	070/2360254
E-mail	anna.franca.pisanu@comune.sestu.ca.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/ 12/ 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01/09/1998 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Sestu |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo cat. D3 giuridica - D5 economica, incaricato di posizione organizzativa fino al 23 giugno 2016, ha ricoperto i seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none">• Responsabile del Settore Tributi dal 01/09/1998 al 23 giugno 2016• Responsabile dell'Ufficio Contenzioso dal 01/10/2009 al 23 giugno 2016• Responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali da giugno 2002 a maggio 2003• Responsabile del Settore Contabilità da luglio 2003 a marzo 2004• Responsabile del Settore Vigilanza nel luglio 2005 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 15/12/1997 al 31/08/1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Siliqua |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Direttivo Contabile/Ragioniere Capo |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Luglio 1993; luglio/agosto 1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Casse Comunali di Credito Agrario – Uffici di corrispondenza del Banco di Sardegna |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto di credito |
| • Tipo di impiego | Contratti di lavoro a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegato |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/04/1990 al 10/09/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giba
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 09/02/1989 al 09/05/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giba
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Vigile urbano/Messo notificatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1998 ad oggi ha frequentato molteplici corsi di formazione e seminari di aggiornamento in materia di tributi locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno/settembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.F.O.L.D. Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche comunitarie
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento post laurea della durata di 200 ore
- Date (da – a) 07 aprile 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e commercio presso l'Università degli studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio con votazione 110/110 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G.M. Angioj di Carbonia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo amministrativo
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 60/60

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	scolastico
	scolastico

• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	scolastico
	scolastico

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

BUONA PADRONANZA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI PIÙ DIFFUSI