

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LOCCI LUCIA
Indirizzo	VIA CANONICO DETTORI N. 26 09028 SESTU (CA)
Telefono	070-2360226
Fax	070-2360234
E-mail	lucia.locci@comune.sestu.ca.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10 FEBBRAIO 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE 2006 AD OGGI**  
COMUNE DI SESTU/PLUS 21  
  
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI  
FUNZIONARIO  
COMPONENTE EFFETTIVO DEL GRUPPO TECNICO PLUS 21
- MARZO 1997 AD OGGI**  
COMUNE DI SESTU  
  
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI  
FUNZIONARIO  
RESPONSABILE SETTORE POLITICHE SOCIALI
- GIUGNO 1995**  
COMUNE DI SESTU  
  
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI  
FUNZIONARIO IN RUOLO  
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- MARZO 1990 - MAGGIO 1995**  
COMUNE DI SESTU  
  
ENTE LOCALE SETTORE POLITICHE SOCIALI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NOVEMBRE 1989

SCUOLA DIRETTA AI FINI SPECIALI DI SERVIZIO SOCIALE C/O LA FACOLTA' DI  
MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DI CAGLIARI  
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE SOCIALE  
70/70 E LODE

## **ITALIANO**

## **INGLESE**

elementare  
elementare  
elementare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI      B