

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Licheri Sandra
Data di nascita	18/01/1970
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI SESTU
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AFFARI Generali e Personale
Numero telefonico dell'ufficio	0702360213
Fax dell'ufficio	0702360211
E-mail istituzionale	sandra.licheri@comune.sestu.ca.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali	- diploma di ragioniera						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Vicesegretaria comunale; Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali Appalti e Contratti dal 01/08/1997 al 06/03/2007; Responsabile del Settore Affari Generali e Personale dal 07/03/2007 a tutt'oggi - COMUNE DI SESTU						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- buone capacità						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Attività di insegnamento materie giuridiche - scuola privata G.Deledda; Attività di insegnamento - Formez; Specializzazione post-laurea in diritto amministrativo; Praticantato legale; docente in corsi di formazione in materia di appalti						