

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI ROMANO ANNA MARIA**
Indirizzo **Via Di Vittorio n°74 - 09015 - Domusnovas - CI**
Telefono **0781/72015 – 3383094548 - 3468522435**
Fax
E-mail **amdiromano@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/06/1981 AL 30/06/1982 PER 180 GIORNI FUORI RUOLO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Domusnovas
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Dattiloscrittura atti amministrativi e compilazioni certificati anagrafici, mastri everbali.

- Date (da – a) **01/07/1982 AL 31/12/1985 DI RUOLO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Domusnovas
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Ragioniere - Responsabile Settore Contabilità e Finanze (VI qualifica funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione bilanci e relative variazioni; politiche di finanziamento ed indebitamento mutui; rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione finanziaria; investimenti e relative fonti di finanziamento; gestione di bilancio riferita alle entrate e alle spese; rilevazioni contabile delle riscossioni e dei pagamenti; rapporti con il servizio di tesoreria; rapporti con gli organismi gestionali dell'ente e con l'organo di revisione contabile; controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio; attuazione adempimenti leggi finanziarie; rapporti con i servizi dell'ente; rendicontazioni e statistiche ufficio finanziario; registrazioni e contabilità iva; caricamento dati e aggiornamento dati nel software contabile; responsabilità delle procedure; rideterminazione dei consuntivi per la trasmissione alla Corte dei Conti dagli anni 1978 al 1982; la trasmissione degli atti agli organi competenti; rilevazione dati e gestione paghe del personale con gli aspetti operativi fiscali e previdenziali; economato; gestione del patrimonio mobiliare e redazione inventario; predisposizione deliberazioni GC-CC; coordinamento e valutazione del personale che collabora con l'ufficio finanziario.

- Date (da – a) **01/01/1986 AL 30/11/2002 DI RUOLO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Domusnovas
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Ragioniere – Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria (VII livello)
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione bilanci e relative variazioni; politiche di finanziamento ed indebitamento mutui; rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione finanziaria ed economica patrimoniale;

investimenti e relative fonti di finanziamento; gestione di bilancio riferita alle entrate e alle spese; rilevazioni contabile delle riscossioni e dei pagamenti; rapporti con il servizio di tesoreria e con gli altri agenti contabili interni; rapporti con gli organismi gestionali dell'ente e con l'organo di revisione contabile; controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio; attuazione adempimenti leggi finanziarie; verifiche di cassa; rapporti con i servizi dell'ente; rendicontazioni e statistiche ufficio finanziario; registrazioni e contabilità iva; caricamento dati e aggiornamento dati nel software contabile; responsabilità dell'istruttoria e altro adempimento procedimentale inerente il singolo procedimento; la trasmissione degli atti agli organi competenti; rilevazione dati e gestione paghe del personale con gli aspetti fiscali e previdenziali; economato; gestione del patrimonio mobiliare e redazione inventario; predisposizione deliberazioni GC-CC e determine responsabili di servizio; verifica e monitoraggio patto di stabilità; trasmissione telematica TLQ; coordinamento e valutazione del personale che collabora con l'ufficio finanziario; attività di supervisore stagisti; **responsabile di posizione organizzativa dal 9/2/99 al 31/12/2001.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/12/2002 A TUTT'OGGI DI RUOLO (MOBILITÀ)

Comune di Iglesias

Amministrazione pubblica

Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, posizione economica D6

Programmazione bilanci e relative variazioni; politiche di finanziamento ed indebitamento mutui; rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione finanziaria ed economica patrimoniale; investimenti e relative fonti di finanziamento; gestione di bilancio riferita alle entrate e alle spese; rilevazioni contabile delle riscossioni e dei pagamenti; rapporti con il servizio di tesoreria e con gli altri agenti contabili interni; rapporti con gli organismi gestionali dell'ente e con l'organo di revisione contabile; controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio; attuazione adempimenti leggi finanziarie; verifiche di cassa; rapporti con i servizi dell'ente; rapporti con la funzione del controllo di gestione; coordinamento e gestione dell'anagrafe degli incarichi esterni; rendicontazioni e statistiche ufficio finanziario; caricamento dati e aggiornamento dati nel software contabile; responsabilità dell'istruttoria e altro adempimento procedimentale inerente il singolo procedimento con esclusione del provvedimento finale; la trasmissione degli atti agli organi competenti; predisposizione deliberazioni GC-CC e determine dirigenziali; verifica e monitoraggio patto di stabilità; trasmissione telematica TLQ; Ttrasmissione telematica atti contabili, verifica adempimenti per soggetti inadempienti art. 48 bis D.P.R. 602/73; firma digitale ordinativi di incasso e pagamento; attività di supervisore stagisti universitari. **Capo servizio del Settore Finanziario servizio 1 (funzioni di programmazione e bilanci coordinamento, funzioni relative a contabilità del personale, funzioni relative a gestione fornitori e contabilità iva, entrate varie e liquidazioni), dal 11/10/2010.**

Nomina funzionario responsabile ufficio tributi dal 1 al 30/3/2012.

Nominata referente armonizzazione dei sistemi contabili fase sperimentale con deliberazione giunta comunale N.104 28/11/2011 per anni 2012,2013.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991

Comune di Serdiana

Amministrazione pubblica

Consulenza professionale

Rideterminazione consuntivi 1978 e seguenti per la trasmissione alla Corte dei Conti.

1993 AL 1996

Comune di Musei

Amministrazione pubblica

Consulenza Professionale

Chiusura contabilità consorzio illuminazione pubblica tra comuni limitrofi; consulenza formativa e supporto alla nuova assunta dell'Ufficio ragioneria.

1995 AL 1996 (GIORNI 15)

Formez Cagliari

Centro di formazione e studi

Docente in Materie Contabili

- Principali mansioni e responsabilità

Formazione corsisti Progetto Ripam area economica finanziaria- Archiviazione su data base; assestamento bilancio; i principi contabili di gestione; la contabilità del personale; il procedimento di entrata; il procedimento di spesa; variazioni e storni; illustrazione degli allegati

utilizzati come base per lo sviluppo della predisposizione del bilancio, della conversione del bilancio 1997 della r.p.p. del b.p. e del processo di rendicontazione da parte dei corsisti.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999 AL 2000 (ORE 98)**
Enaip Cagliari
Centro di formazione
Docente in Materie Contabili
Aspetti operativi relative a conoscenze professionali economiche finanziarie atte a garantire la formazione del personale del Comune di Cagliari.
- 2002**
Istituto Tecnico Commerciale per Geometri Iglesias
Scuola
Tutor Progetto Cipe 2000
Attività di tutoraggio stagisti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2002 (13 MAGGIO AL 31 DICEMBRE)**
Comune di Decimomannu
Amministrazione pubblica
Rapporto di collaborazione ufficio ragioneria
Consulenza per: predisposizione dei regolamenti, rendiconto, bilancio di previsione, modello 770, dichiarazione iva, irap, inpdap, aspetti contabili relativi al personale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008 (1 GIUGNO AL 30 GIUGNO)**
Comune di S. Anna Arresi
Amministrazione pubblica
Rapporto collaborazione ufficio ragioneria
Predisposizione del conto consuntivo e relativa relazione e atti conseguenti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009 (27 gennaio al 31/03/2009)**
Comune di Decimomannu
Amministrazione pubblica
Incarico professionale ufficio ragioneria
Predisposizione conto consuntivo e relativi allegati e patto di stabilità.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009 – 2010 (23 Novembre 2009 al 22 Gennaio 2010- 8 Marzo al 7 Aprile 2010)**
Provincia di Nuoro
Amministrazione pubblica
Incarico professionale ufficio ragioneria
Redaz. documenti previs. e pluriennali 2010-2012- atti economico patrimoniali rendiconto 2009
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010 (12/7/2010 al 11/10/2010)**
Comune di Maracalagonis
Amministrazione pubblica
Incarico professionale ufficio ragioneria
Redaz. documenti di rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale verifica di cassa.
- Date (da – a)
- 1997 al 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di S.Antioco (1997)- Fluminimaggiore (1998)- Siliqua (1998) – Portoscuso (2001)- Elmas (2007)
 Amministrazione pubblica
 Commissario di concorso
 Procedure per la selezione del candidato vincitore del concorso.
- **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
- 26/09/2013
 Comune di Sestu
 Amministrazione pubblica
 Docente in Materie Contabili (sperimentazione bilanci)
- 15/10/13
 Comune di Selargius
 Amministrazione pubblica
 Docente in Materie Contabili (sperimentazione bilanci)
- 20/11/2013
 Provincia di Oristano
 Amministrazione pubblica
 Docente in Materie Contabili (sperimentazione bilanci)
- 10-11 dicembre 2013
 Maggioli Santarcangelo di Romagna
 Amministrazione privata
 Docente in Materie Contabili (sperimentazione bilanci) per Comuni di Ariccia e Genzano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Date**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Date**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
- Dal 1973/1974 al 1977/1978**
 Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Enrico Fermi Iglesias
 Ragioneria
 Ragioniere Perito Commerciale
- Dal 2004/2005 al 2007/2008**
 Facoltà Di Scienze Politiche Corso Di Amministrazione e Governo Locale Laurea triennale
 Scienza Della Pubblica Amministrazione
 Dottore In Scienze Dell'Amministrazione
- Dal 2010/2011 al 2011/2012**
 Facoltà Di Scienze Politiche Corso Di Scienze dell'Amministrazione Laurea Magistrale
 Scienza Della Pubblica Amministrazione
 Dottore In Scienze Dell'Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - SPAGNOLO

INGLESE : ELEMENTARE – SPAGNOLO: ELEMENTARE -FRANCESE ELEMENTARE

INGLESE : ELEMENTARE – SPAGNOLO :ELEMENTARE -FRANCESE ELEMENTARE

INGLESE : ELEMENTARE – SPAGNOLO:ELEMENTARE -FRANCESE ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA, AVENDO ACQUISITO CAPACITÀ RELAZIONALE A LIVELLO PROFESSIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative acquisite a livello professionale, essendo responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

COMPETENZE TECNICHE NEI SOFTWARE APPLICATIVI DI CONTABILITÀ.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Utilizzo base di programmi applicativi Microsoft Word, Excel, Power Point ed Internet .

Patente B

Attestato di dattilografia conseguito il 13/12/1980, punteggio 30/30.

Attestato di frequenza corso di inglese di 15 ore Distretto scolastico n. 17- IGLESIAS nell'anno 1999;

Attestato di frequenza corso su pc windows e office professional di 36 ore (R.U.P.A.R.) nell'anno 2003;

Attestato di frequenza corso lingua inglese di 80 ore (R.U.P.A.R) nell'anno 2003;

Partecipazione a seminari di studio, convegni e congressi inerenti le seguenti tematiche:
Lucca – Scuola di Pubblica Amministrazione- dal 2 al 4 maggio 1984, “conto consuntivo adempimenti e responsabilità”;

Cagliari -Cespa- dal 13/2/1986 al 14/2/1986, “ le nuove norme sulla finanza locale per il 1986”;

Decimomannu Comune-il 20/3/1987, “Inps Enti locali”;

Cagliari – Cespa il 8/5/1987, “La previdenza negli enti locali”;

Cagliari- Scuola superiore per dirigenti in Amministrazione Pubblica- dal 20 al 22 giugno 1991, “ Bilancio annuale pluriennale e contabilità Enti locali”;

Cagliari – Anci Sardegna- il 10/10/1994, “La finanza locale nella manovra economica 1995”;

Assemini- Ancitel-il 24/2/1995, “ L'Iva dei Comuni”;

Cagliari- Ceida- dal 27 al 28 marzo 1995, “Il bilancio e la contabilità economica negli enti locali”;

Arborea- Lega regionale delle autonomie Locali- il 18/9/1995, “ Il nuovo ordinamento finanziario e contabile”;

Cagliari - Ancitel- il 6/11/1995 “ Regolamento di contabilità”;

Cagliari – Anci Sardegna il 25/11/1995, “ La finanza Locale 1996”;

Arborea- Lega delle autonomie locali – il 17/4/1996, “ Consuntivo 1995, revisione straordinaria residui”;

Arborea - Lega delle autonomie locali – il 11/6/1996, “Modulistica per bilanci 1997 inventario, regolamenti consuntivo 1995”;

Cagliari –Ancitel- il 9/7/1996-23/9/1996-28/10/1996, “ il nuovo bilancio di previsione”;

Cagliari- Inpdap il 16/7/1996, “Materia Previdenziale”;

Cagliari- Formez- dal 27 al 29 maggio e dal 24 al 26 giugno 1996, “ la nuova contabilità il decreto legislativo 77/1995”;

Cagliari – Anci Sardegna- il 21/10/1996, “ La Finanza locale per il 1997”;

Villamassargia – Ras- il 29/10/1996, “Il decreto legislativo 77/1995”;

Arborea – Lega delle Autonomie- il 9/12/1996, “le entrate dei comuni”;

Villamassargia- Ras- dal 5 al 6 marzo 1997, “I tributi locali”;

Arborea- Lega delle Autonomie- il 10/6/1997, “ gestione del bilancio peg-pog”;

Cagliari- Ancitel- il 16/6/1997, “ Il conto consuntivo 1996”;

Quartu. S. Elena- TecniComp dal 23 al 24/6/1997, “ software applicativo decreto legislativo 77/1995”;

Oristano- lega delle autonomie- il 3/10/1997, “Il nuovo regolamento di contabilità”;

Serramanna- Anutel- il 13/10/1997, “ “liquidazione ici”;

Laconi- Ancitel- il 25/11/1997, “Il piano di gestione nei piccoli Comuni”;

Carbonia- Ras- dal 4 al 5 dicembre 1997, “ bilanci piani di gestione e controlli”;

Oristano – Lega delle Autonomie – il 14/5/1998, “ Il conto consuntivo 1998”;

Oristano - Lega delle Autonomie – il 09/10/1998, “ Il sistema contabile degli enti locali dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica”;

Nurri – Ardel- il 30/10/1998, “ contabilità economica e cenno implicazioni relative all'adozione dell'euro”;

Cagliari- Anci Sardegna- il 1/12/1998, “Il bilancio di previsione 1999”;

Cagliari – Scuola delle Autonomie Locali- dal 28 al 29 gennaio 1999, “il nuovo contratto di lavoro 1998/2001”;

Oristano – Lega delle Autonomie- il 26/4/1999, “rendiconto 1998”;

Roma – ceida- dal 21 al 23 giugno 1999, “La disciplina del bilancio e del rendiconto nell'ente locale”;

Cagliari_ Formez- dal 12 ottobre al 26 novembre 1999 gg. 12; “Imparare l'Europa metodi e strumenti per l'utilizzo dei fondi Comunitari”;

Roma- ceida- dal 12 al 17 giugno 2000, “Il controllo interno nelle Amministrazioni

pubbliche”;

Cagliari – Cesel_ dal 23 al 24 novembre 2000, “ Documenti previsionali e Patto di Stabilità 2001/2003”;

Iglesias -Ras- il 11/1/2001, “La contabilità economica e il Patto di stabilità”;

Iglesias -Ras- il 23/1/2001, “Il controllo di gestione degli Enti Locali

Roma –ceida- dal 5 al 7 aprile 2001, “Il nuovo modello 770”;

Cagliari –Inpdap - il 26/10/2001, “ Dal trattamento di fine servizio al trattamento di fine rapporto”;

Roma -ceida- dal 9 al 11 maggio 2002 “il rendiconto delle amministrazioni pubbliche”;

Cagliari – Apel – il 10/1/2003, Il bilancio 2003”;

Cagliari –Ardel- il 30/4/2003, “La legge di riforma sui piccoli Comuni”;

Roma – Ceida – dal 26 al 31 maggio 2003, “ La contabilità economica nelle amministrazioni pubbliche”;

Cagliari – Anci Sardegna_ il 7/11/2003, “La finanziaria 2004”;

Cagliari – Anci Sardegna- il 16/3/2004, “Il patto di stabilità”;

Roma – Ceida – dal 10 al 15 maggio 2004, “L’analisi dei bilanci e dei rendiconti pubblici”;

Maiori – Ardel- dal 21 al 23 ottobre 2004, “ Enti locali verso un nuovo ordinamento finanziario e contabile”;

Cagliari –Asel – il 20/12/2004, “ Il bilancio di previsione 2005”;

Cagliari – Anci Sardegna – il 21/2/2005, “Il bilancio possibile per i Comuni sardi”;

Cagliari – Asel – il 12/12/2005, “Il bilancio di previsione 2006”;

Roma – Ceida – dal 16 al 21 maggio 2005, “L’analisi dei bilanci e rendiconti pubblici”;

Roma _ Ita - dal 30 al 31 marzo 2006, “Compiti e funzioni della Corte dei Conti alla luce della Finanziaria 2006”;

Cagliari – Paideia – il 6/2/2007, “Nuove disposizioni in materia di personale”;

Iglesias –EDK - il 7/2/2007, “La manovra di bilancio 2007 per gli Enti locali”;

Iglesias –EDK - il 28/2/2007, “La disciplina del personale nella finanziaria 2007”;

Cagliari – Consiglio delle Autonomie – il 27/5/2008, “La funzione consultiva della Corte dei conti”;

Cagliari – Ancitel – dal 23 al 24 maggio 2008, “I programmi europei e le opportunità per gli enti locali della Sardegna”;

Bruxelles – Ancitel – dal 23 al 24 luglio 2008, “I programmi europei e le opportunità per gli enti locali della Sardegna”;

Cagliari – Ancitel – dal 17 al 19 giugno 2008, “gli Enti locali e le metodologie di progettazione Comunitaria”;

Portoscuso – Nexui Consultino Srl – dal 3 al 5 luglio 2008, “Gestione Risorse umane e Controllo di gestione”;

Iglesias – EDK – il 22/7/2008, “Le novità in materia di gestione delle risorse umane e di organizzazione pubblica nel decreto Brunetta”;

Cagliari – Asel – il 15/12/2008, “Il bilancio 2009”;

Cagliari – Asel – il 29/5/2009, “I Comuni e la finanziaria regionale del 2009”;

Iglesias – EDK – il 29/10/2009, “L’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche locali, novità legislative e contrattuali”;

Cagliari – Asel – il 25/11/2009, “ Il bilancio 2010”;

Roma – Promo P.A. dal 24 al 25 febbraio 2010, “ La nuova governance delle Società partecipate dopo la riforma dei Servizi pubblici locali”.

Iglesias- EDK- il 11/3/2010”Pubblico impiego:problematiche applicative e implicazioni gestionali del D.Lgs.150/2009.

Cagliari- EDK- il 20/5/2010 ”L’Attuazione del Decreto Brunetta nelle Amministrazioni pubbliche : il ruolo Dirigenziale nel difficile transito culturale”;

Iglesias- Ancitel - il 09/06/2010 ”Gli appalti di servizi e forniture sotto-soglia:disciplina normativa e aspetti pratici”.

Cagliari - Anci- il 2/09/2010 ”Le norme di interesse degli Enti locali nel D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010”.

Elmas- SSPAL il 28/9/2010 ”Misurazione, valutazione, merito e trasparenza della performance”.

Elmas- SSPAL il 8/10/2010 ”La gestione delle risorse economico-finanziarie, l’ordinamento contabile”.

Roma- Ceida dal 18 al 20/10/2010 ”La gestione del bilancio e redazione del rendiconto

negli Enti locali alla luce delle ultime novità legislative”.

Iglesias- EDK- il 05/11/2010”Codice dei contratti Appalti pubblici di forniture e servizi.

Cagliari- Delfino&partners il 25/11/2010 ”La finanza Comunale e Provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità”.

Elmas- spal il 26/11/2010 ”il regime delle partecipate ed il controllo in house”.

Cagliari- Anci il 3/12/2010 ”Patto di stabilità”.

Elmas- spal il 14/1/2011 ”la finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2013”.

Elmas- spal il 27/1/2011 ”la responsabilità da danno erariale e l’obbligo di denuncia alla Corte dei Conti”.

Cagliari – Anci Sardegna – il 21/2/2011, la finanziaria regionale per il 2011 nel contesto della Finanza Pubblica”;

Cagliari – Asel- Sardegna – il 10/3/2011, conto consuntivo 2010.

Selargius-Anci-Sardegna- il 22/06/2011, Cassa DD.PP. l’innovazione telematica le nuove procedure di finanziamento per gli Enti Locali.

Cagliari-Prefettura –il 28/06/2011, l’impatto della riforma federale sulle finanze e sui bilanci degli enti. Armonizzazione contabile in ambiente federale e supporto del sistema informativo al Governo degli Enti.

Iglesias- EDK- il 16/09/2011”Seminario sulla riscossione delle entrate”;

Iglesias- EDK- il 20-21/09/2011”La contabilità economica e il controllo di gestione negli enti locali, come evitare di ridurli a meri adempimenti”.

Cagliari-Anci sardegna, il 28/10/2011 “Patto di stabilità”.

Roma, Ifel, il 22/02/2013, “workshop l’armonizzazione dei bilanci e della contabilità locale esperienze internazionali a confronto”.

Cagliari, Onda, il 22/03/2013, “I controlli interni rafforzati nell’ottica di miglioramento delle performance pubbliche”.

Cagliari, Asel il 15/04/2013, “Bilancio 2013 alla luce delle ultime novità del quadro normativo”.

Cagliari, Anci il 20/05/2013, “Bilancio 2013”;

Macomer, Maggioli il 11/07/2013, “Come prepararsi alla nuova contabilità degli Enti Locali”;

Cagliari, Centro studi Enti Locali il 12/07/2013, “La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli Enti Locali , l’armonizzazione dei sistemi contabili ed il consolidamento delle gestioni parallele nei conti comunali”

Ha svolto e svolge il ruolo di TUTOR per stage universitari all’interno dell’Ente.

Dichiara inoltre di possedere un certificato di lodevole servizio rilasciato dal Dirigente Finanziario dal 1/12/2002 al 03/08/2007.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto dalla legge 675/96

Domusnovas li, 31/12/2013

FIRMA

Anna Maria Di Romano