

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Carboni Alida |
| Data di nascita | 27/01/1974 |
| Qualifica | Responsabile di Settore |
| Amministrazione | COMUNE DI SESTU |
| Incarico attuale | Responsabile - Settore Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0702360282 |
| Fax dell'ufficio | 0702360211 |
| E-mail istituzionale | alida.carboni@comune.sestu.ca.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | laurea quinquennale in ingegneria civile edile | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Dal 12/06/2001 al 16/06/2003 in qualità di responsabile del Settore Tecnico - Manutentivo del Comune con contratto a tempo determinato ed orario ridotto; dal 24/06/03 al 31/01/05 in qualità di consulente tecnico - esterno; dal 01/02/2005 al 09/08/2005 come dipendente con contratto a tempo determinato ed orario ridotto. - COMUNE DI GADONI- Istruttore direttivo tecnico nel Settore Edilizia privata ed ambiente. - COMUNE DI SINISCOLA- Istruttore direttivo tecnico nel Settore edilizia privata con contratto a tempo pieno ed indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico. - COMUNE DI NURAMINIS | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Francese | Scolastico | Scolastico | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none">- buona padronanza degli applicativi informatici più diffusi | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover | | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

pubblicare)