



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 56 del 12.12.2019

COPIA

**Oggetto: Gestione in forma associata di una procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "agente di polizia locale", categoria giuridica "C", del comparto Funzioni locali, da cui attingere per l'effettuazione delle assunzioni programmate nel periodo di validità della medesima - Approvazione schema di convenzione con il Comune di Quartucciu.**

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di dicembre, nella sede comunale, alle ore 18:18, in seduta Straordinaria, Pubblica, in Seconda Convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

SECCI MARIA PAOLA	P	CARDIA MARIA FABIOLA	A
CINELLI MARCO	P	PILI VANINA	P
DEMEGLIO PAOLA	P	MEREU MARTINA	A
LEDDA IGNAZIA	P	SPIGA MARIO	A
MUSCAS LUCIANO	P	PIERETTI RICCARDO	A
SCHIRRU GIAN FRANCO	A	ASUNIS LUANA	A
SERRAU MARIO ALBERTO	P	ARGIOLAS FRANCESCO	P
CRISPONI ANNETTA	P	RIJO ELISABETH	P
MURA IGINO	P	IBBA GIOVANNI	P
MURA MICHELA	A	LOCCI IGNAZIO	P
SERRA FRANCESCO	P		

Totale Presenti: 14

Totali Assenti: 7

Il Presidente MUSCAS LUCIANO, assume la presidenza.

Partecipa la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Risultano presenti gli assessori: ZANDA - PETRONIO - SECHI - TACCORI - BULLITA - ARGIOLAS -.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con delibera della Giunta Comunale n.201 del 14/11/2019 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2020/2022 e che, nell'ambito della medesima, è prevista, tra l'altro, la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto nel profilo professionale di agente di polizia locale, categoria "C", del comparto Funzioni locali, che dovrebbe rendersi vacante nel prossimo mese di maggio 2020;

rilevato che alla copertura del suddetto posto si prevede di far fronte mediante il ricorso a pubblica procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo n.165/2001, subordinatamente al preventivo ed infruttuoso esperimento della procedura di ricollocamento obbligatorio di cui all'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo;

considerato che il predetto tentativo di ricollocamento obbligatorio ex articolo 34-bis non ha mai sortito alcun effetto presso l'Amministrazione comunale, il che lascia presupporre che alla copertura della richiamata posizione dovrà procedersi mediante indizione di specifico concorso pubblico;

considerato altresì che nel citato atto programmatico, nel triennio di riferimento, è prevista l'assunzione di diversi agenti di polizia locale con rapporto di lavoro a tempo determinato, nell'ambito delle risorse e dei progetti di cui all'articolo 208 del Codice della strada, per il reperimento dei quali l'Amministrazione conta di attingere dalla graduatoria che andrà a determinarsi all'esito del suddetto concorso pubblico;

dato atto che il Comune di Quartucciu con nota acquisita al protocollo generale n.32049 del 14/11/2019, integrata con nota del 22/11/2019, ha proposto la gestione in forma associata con il Comune di Sestu di una procedura concorsuale finalizzata alla predisposizione di una graduatoria per il profilo professionale di "agente di polizia locale", da utilizzarsi per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato che potranno necessitarsi nonché per la copertura a tempo indeterminato degli eventuali posti che potrebbero rendersi vacanti, al fine precipuo di:

- realizzare un'economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione della procedura concorsuale, ripartendo gli oneri tra i due enti;
- valorizzare la cooperazione fra gli enti locali;

visti:

- l'articolo 1, comma 361, della Legge n.145/2018 a norma del quale, fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori; le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso;
- l'articolo 1, comma 365, della predetta Legge n.145/2018 ai sensi del quale la

previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge;

rilevato pertanto che, a normativa vigente, la graduatoria che conseguirebbe all'espletamento della procedura concorsuale in parola, potrebbe essere utilizzata, per quel che attiene alle posizioni a tempo indeterminato, solo per la copertura dei posti previsti nel Bando, essendo tuttavia possibile che le limitazioni imposte dal citato articolo 1, comma 361, della Legge n.145/2018 potranno essere suscettibili di prossima rivisitazione in termini meno restrittivi sulla base anche delle richieste in tal senso espresse dall'ANCI;

richiamati:

- l'articolo 13, comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'articolo 35 del citato decreto legislativo n.165/2001, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, contenente indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento presso le Pubbliche Amministrazioni, la quale evidenzia che lo svolgimento dei concorsi pubblici in forma aggregata, per quanto non obbligatorio per gli enti locali, rappresenti comunque un'opportunità consigliata che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale, nonché l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale nel territorio;

visto l'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000 a norma del quale:

- al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

dato atto che l'indizione di un'unica procedura concorsuale per il reclutamento di agenti di polizia locale permetterebbe agli Enti convenzionati di perseguire almeno le seguenti finalità:

- rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale stessa;
- valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno, mediante la condivisione del know-how in materia di concorsi e relative procedure tra gli Uffici interessati;

visto l'allegato schema di convenzione, predisposto congiuntamente dagli Uffici del Personale dei Comuni di Sestu e Quartucciu, disciplinante la gestione in forma associata

della procedura concorsuale di cui trattasi e recante un preciso riparto degli oneri e delle incombenze per ciascun ente;

ritenuto opportuno, vantaggioso e confacente alle esigenze del Comune di Sestu addivenire al convenzionamento con il Comune di Quartucciu nei termini sopra esposti;

acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del citato decreto legislativo n.267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

Sentita l'esposizione dell'argomento fatta dalla sindaca, e riportato nel verbale integrale della seduta;

Sentito l'intervento del Consigliere Mura Iginò, riportato nel verbale integrale della seduta;

Sentita la dichiarazione di voto di astensione della Consigliera Crisponi Annetta, come riportato nel verbale integrale della seduta;

con 10 voti a favore e 4 astenuti, Consiglieri: Mura Iginò, Crisponi Annetta, Serra Francesco, Rijo Elizabeth,

#### DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, quanto segue:

di addivenire al convenzionamento tra i Comuni di Sestu e Quartucciu per la gestione associata di una pubblica procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria nel profilo professionale di "agente di polizia locale", categoria "C", del comparto "Funzioni locali", da cui attingere, nel periodo di validità della medesima, per l'effettuazione delle assunzioni previste nei rispettivi atti programmatici, nel rispetto delle limitazioni in materia vigenti;

di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale disciplinante la gestione in forma associata della procedura concorsuale di cui trattasi e recante un preciso riparto degli oneri e delle incombenze per ciascun ente;

di individuare nel Comune di Sestu l'Ente capofila della stipulanda convenzione;

di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente l'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti la volontà espressa, necessari alla valida costituzione della convenzione di cui trattasi ed alla successiva attuazione della stessa;

Successivamente,

con 10 voti a favore e 4 astenuti, Consiglieri: Mura Iginò, Crisponi Annetta, Serra Francesco, Rijo Elizabeth,

#### DELIBERA

di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 04/12/2019

IL RESPONSABILE  
F.TO FILIPPO FARRIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.TO LUCIANO MUSCAS

LA SEGRETARIA GENERALE  
F.TO MARGHERITA GALASSO

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/12/2019 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **20/12/2019** al **04/01/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 20/12/2019, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 04/01/2020

LA SEGRETARIO GENERALE  
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 20.12.2019

## COMUNE DI SESTU – COMUNE DI QUARTUCCIU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

\*\*\*

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SESTU E QUARTUCCIU PER LA GESTIONE DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EFFETTUAZIONE DI ASSUNZIONI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA "C".

\*\*\*

### REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2019 addì ..... del mese di .....in formato digitale,

tra le parti:

**COMUNE DI SESTU**, codice fiscale 80004890929, avente sede legale in Sestu presso la via Scipione n.1, rappresentato in questa sede dal dott....., nato a .....il ....., il quale interviene non in proprio ma in qualità di responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu;

**COMUNE DI QUARTUCCIU**, codice fiscale ....., con sede legale in Quartucciu presso la via .....n. .., rappresentato in questa sede dal dott....., nato a .....il ....., il quale interviene non in proprio ma in qualità di responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Quartucciu;

\*\*\*

Premesso che:

- il piano del Fabbisogno del Personale del Comune di Sestu, redatto ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, ha evidenziato la necessità di procedere all'assunzione, a vario titolo, di agenti di polizia lo-

Repertorio  
scritture pri-  
vate Comu-  
ne di Sestu  
n....del..... e  
Comune di  
Quartucciu  
n...del...

cale, inquadrati nella categoria "C", del comparto Funzioni locali, da effettuarsi mediante concorso pubblico, da esperirsi, con riferimento alle posizioni a tempo indeterminato, previo infruttuosità delle procedure di ricollocamento obbligatorie di cui all'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo;

- il Comune di Quartucciu, con propria nota protocollo n.28355 del 13/11/2019, acquisita al protocollo generale del Comune di Sestu n.32049 del 14/11/2019, integrata con propria nota protocollo n.29575 del 22/11/2019, acquisita al protocollo generale del Comune di Sestu n.33037 del 22/11/2019, nel rappresentare la possibile e prossima necessità di una graduatoria per il profilo professionale di "agente di polizia locale", ha proposto la gestione in forma associata di una procedura concorsuale finalizzata alla predisposizione della stessa, al fine precipuo di realizzare un'economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione della procedura concorsuale, ripartendo gli oneri tra i due enti, nonché di valorizzare la cooperazione fra gli enti locali;

- è intendimento del Comune di Sestu aderire alla suddetta proposta del Comune di Quartucciu in quanto unificando le procedure concorsuali dei due Enti è possibile:

- o rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- o realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti alla procedura concorsuale stessa;

- valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno, mediante la condivisione del know-how in materia di concorsi e relative procedure tra gli Uffici interessati;

richiamati:

- l'articolo 13, comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'articolo 35 del citato decreto legislativo n.165/2001, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, contenente indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento presso le Pubbliche Amministrazioni, la quale evidenzia che lo svolgimento dei concorsi pubblici in forma aggregata, per quanto non obbligatorio per gli enti locali, rappresenta comunque un'opportunità consigliata che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale, nonché l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale nel territorio;
- l'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000 a norma del quale:
  - al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
  - le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;



	<p>o le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;</p>	
	<p>ricordato che la competenza in materia di stipula di convenzioni tra le amministrazioni locali è del Consiglio comunale, giusto quanto disposto dall'articolo 42, comma 2, lettera c) del decreto legislativo n.267/2000;</p>	
	<p>richiamate in proposito le delibere del Consiglio comunale di Sestu n.....del.....e del Consiglio comunale di Quartucciu n.....del.....con le quali è stato approvato il convenzionamento tra le amministrazioni in parola, finalizzato alla gestione associata della procedura concorsuale sopra richiamata, mediante approvazione del relativo schema di convenzione;</p>	
	<p>visti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il decreto legislativo n.267/2000;</li> <li>- il decreto legislativo n.165/2001;</li> <li>- il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;</li> </ul>	
	<p>le Parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale della presente, convengono quanto segue:</p>	
	<p>***</p>	
	<p><b>Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE</b></p>	
	<p>I Comuni di Sestu e Quartucciu convengono e stabiliscono, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000, di gestire in forma as-</p>	
	<p>- - 4</p>	

sociata e coordinata una procedura concorsuale per la copertura di posizioni a tempo indeterminato e determinato nel profilo professionale di “agenti di polizia locale”, categoria “D”, comparto Funzioni locali (nel prosieguo indicata come “Procedura concorsuale”).

Le finalità che le Amministrazioni stipulande intendono perseguire sono le seguenti: A) realizzare economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione dei relativi oneri, economici e non; B) valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno, garantendo la diffusione del know-how in materia di procedure concorsuali tra i professionisti degli Uffici delle rispettive Amministrazioni; C) addivenire all'approvazione di una graduatoria da utilizzarsi nel corso della sua validità per l'effettuazione delle programmate assunzioni nel profilo professionale oggetto di selezione nonché di quelle che andranno a necessitarsi nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia.

## **Art. 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA PROCEDURA CONCORSUALE**

Di comune accordo, le Amministrazioni stipulande individuano nel Comune di Sestu il soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della Procedura concorsuale.

In particolare il Comune di Sestu:

1) indice con propria determinazione la Procedura concorsuale mediante l'approvazione del correlato Bando, prendendo a riferimento, quanto a requisiti, procedure e termini, le disposizioni inserite nel proprio Regolamento per l'accesso agli impieghi da ultimo approvato con deliberazione della Giunta n.131 del 18/07/2019; a tal fine il Comune di Quartucciu: allinea, se necessa-

rio e nei limiti di quanto indispensabile, le previsioni del proprio Regolamento per l'accesso agli impieghi a quelle del Comune di Sestu; fornisce al Comune di Sestu l'indicazione del numero esatto delle risorse a tempo indeterminato necessitate suddivise per anno di assunzione, indicando la sussistenza di eventuali quote di riserva in applicazione delle vigenti norme di legge; adotta tempestivamente gli atti propedeutici all'indizione del Bando da parte del Comune di Sestu;

2) dispone la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi, dell'avviso relativo alla Procedura concorsuale, informandone il Comune di Quartucciu al fine di garantire la diffusione delle informazioni anche attraverso il relativo sito web Istituzionale;

3) approva l'elenco dei partecipanti alla Procedura concorsuale sulla base delle indicazioni fornite dalla ditta specializzata a cui sarà affidato il servizio di ricezione telematica delle istanze e di gestione della eventuale prova pre-selettiva;

4) determina l'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla Procedura sulla base delle previsioni del Bando e delle disposizioni regolamentari e normative in materia;

5) nomina la Commissione selezionatrice deputata all'espletamento della Procedura concorsuale;

6) cura l'individuazione dei locali dove espletare le previste prove;

7) approva gli atti e la graduatoria finale sulla base della documentazione rimessagli dalla deputata Commissione selezionatrice.

Di contro, competeranno al Comune di Quartucciu i seguenti sub-procedimenti o oneri:

1) affidamento a proprie spese a primaria ditta specializzata del servizio di ricezione telematica delle istanze di partecipazione alla Procedura concorsuale nonché di supporto allo svolgimento ed alla correzione dell'eventuale prova preselettiva, restando inteso che l'elaborazione delle domande-quiz sarà di esclusiva competenza della commissione selezionatrice; scaduto il termine di presentazione delle domande, le stesse dovranno essere trasferite al Comune di Sestu;

2) messa a disposizione, se richiesto dal Comune di Sestu, di almeno un componente della commissione di concorso, di comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto di selezione, o del componente aggiuntivo per la verifica in sede del colloquio finale circa il grado di conoscenza della lingua inglese da parte dei candidati;

3) messa a disposizione di locali idonei per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta, in relazione al numero dei candidati partecipanti, se richiesto dal Comune di Sestu.

### **Art. 3 – SPECIFICHE GENERALI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In merito alle principali caratteristiche della Procedura concorsuale le parti concordano quanto segue:

1) la partecipazione alla stessa sarà subordinata al pagamento di una tassa di concorso pari a 10,00 euro la quale verrà gestita ed incamerata dal Comune di Sestu in base alle proprie disposizioni regolamentari vigenti;

2) la procedura concorsuale sarà per "soli esami"; sarà pertanto esclusa la valutazione di eventuali titoli posseduti e/o dichiarati dai candidati;

3) in presenza di un numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale superiore a 40 (quaranta), la stessa sarà preceduta da una pro-

va preselettiva volta a limitare l'ammissione al concorso a coloro che si siano collocati entro le prime quaranta posizioni della graduatoria conseguente alla stessa prova preselettiva, con ammissione anche di coloro che eventualmente abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo dei candidati ammessi;

4) la prova orale sarà caratterizzata anche dalla valutazione circa il grado di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica; a tali materie la commissione dovrà devolvere complessivamente il 10% del punteggio a disposizione per la valutazione della stessa prova orale;

5) per i tempi, le specifiche e le modalità di svolgimento, si farà riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sestu.

#### **Art. 5 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale verrà utilizzata da entrambe le Amministrazioni secondo le rispettive necessità, nei termini di validità della stessa e nei limiti imposti dalla normativa vigente.

L'assunzione presso ciascuno degli Enti è proposta al candidato di volta in volta utilmente collocato, avuto riguardo anche all'eventuale rispetto della quota di riserva in favore delle categorie indicate nel Bando.

La rinuncia del candidato utilmente collocato ad una posizione aperta presso uno dei Comuni non preclude il diritto da parte dello stesso ad una successiva chiamata presso l'altro Comune.

In caso di assunzioni avviate in concomitanza dai due Enti, il candidato utilmente collocato ha diritto di scelta tra le due Amministrazioni.

Anche al fine di garantire la continuità operativa dei servizi delle Amministrazioni, una volta che il candidato sia stato assunto presso uno dei due Enti non potrà più esercitare alcuna opzione di scelta in favore dell'altro Ente; lo

scorrimento della graduatoria verrà pertanto effettuato da parte di ciascuna Amministrazione considerando utilmente collocato per la chiamata il candidato immediatamente e successivamente posizionato in graduatoria rispetto all'ultimo dei candidati effettivamente assunto presso uno dei due Comuni; tale ultima previsione trova applicazione anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in occasione delle quali il candidato assunto presso una delle due Amministrazioni non potrà essere chiamato a tempo determinato presso l'altra Amministrazione in caso di sovrapposizione, anche solo parziale, dei periodi di assunzione; resta salvo il diritto di ciascun candidato assunto a tempo determinato di optare per un'assunzione a tempo indeterminato presso l'altro Comune, anche in caso di sovrapposizione dei relativi periodi.

#### **Art. 6 – Durata**

La presente convenzione avrà durata dal momento della stipula sino al periodo di vigenza o di esaurimento della graduatoria scaturita dalla Procedura concorsuale.

#### **Art.7 – Clausola di rinvio.**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si farà riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

La presente, composta da 9 (nove) pagine complessive, è esente dall'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente ed è soggetta a registrazione in caso d'uso con relativa spesa a carico di ambo le parti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Sestu, dott.....

Per il Comune di Quartucciu, dott.....