



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 103 del 06.06.2019

COPIA

Oggetto: Nullaosta al Comando della dott.ssa Sandra Licheri presso l'Ufficio di gabinetto dell'Assessore dei lavori pubblici della Regione Autonoma della Sardegna con decorrenza dal 17/06/2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno sei del mese di giugno, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	A
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	A
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ANTONIO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza BULLITA MASSIMILIANO in qualità di Vicesindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Direzione generale dell'organizzazione e del personale della Regione Autonoma della Sardegna, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n.16253 del 30/05/2019, ha richiesto di potersi avvalere della collaborazione della dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'Amministrazione comunale di Sestu dott.ssa Sandra Licheri, per integrare il contingente di personale individuato dall'articolo 27, comma 1, lettera d) della Legge Regionale n. 32/1988 operante presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore dei Lavori pubblici, per tutta la durata della carica del medesimo Assessore, fatti salvi la revoca anticipata dell'incarico ad opera di quest'ultimo, le dimissioni dell'interessata o la revoca dell'autorizzazione al comando da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

vista la nota del 30/05/2019 con la quale la dipendente dott.ssa Sandra Licheri, in servizio in qualità di funzionario amministrativo con inquadramento nella categoria giuridica "D3" ed attribuzione della posizione economica "D5" di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, attualmente Responsabile del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali, ha aderito alla suddetta richiesta della Direzione generale dell'organizzazione e del personale della Regione Autonoma della Sardegna, richiedendo di essere comandata presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore dei Lavori pubblici alle analoghe condizioni di cui sopra;

vista la Legge regionale n. 32/1988 recante "Disciplina delle attribuzioni dei coordinatori generali, di servizio e di settore dell'Amministrazione Regionale" e s.m.i., con particolare riguardo agli articoli 27 e 28 che disciplinano la composizione degli Uffici di Gabinetto e il trattamento economico dei suoi componenti;

dato atto che il personale di cui al comma 1, lett. d), dell'articolo 27 della suddetta Legge regionale n. 32/1988, modificato dall'articolo 17 della Legge regionale n. 24/2014, è scelto tra dipendenti non aventi qualifica dirigenziale, in ruolo nelle amministrazioni del sistema Regione di cui all'articolo 1, comma 2-bis, della Legge regionale n. 31/1998, ovvero presso altre amministrazioni statali, locali, enti o aziende pubbliche; nel caso in cui la scelta ricada su dipendenti non appartenenti al sistema Regione, l'assegnazione all'Ufficio di Gabinetto è subordinata all'acquisizione dell'assenso da parte dell'Amministrazione di provenienza; in tali ipotesi il dipendente è posto in posizione di comando o di aspettativa senza assegni, secondo i rispettivi ordinamenti;

visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957 ed in particolare l'articolo 56, a norma del quale l'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici, per un periodo di tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza;

rilevato che:

- a norma dell'articolo 57 del suddetto Decreto del Presidente della Repubblica la spesa del personale comandato presso enti pubblici risulta a carico dell'ente presso cui detto personale va a prestare servizio;
- ai sensi dell'articolo 70, comma 12, del decreto legislativo n.165/2001, in tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;

visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente, nel testo vigente approvato con deliberazione n. 98/2019 ed in particolare l'articolo 57-bis a norma del quale, tra l'altro:

- le richieste di nullaosta alla mobilità o al comando devono in ogni caso riferirsi a specifici bandi e/o opportunità attivi presso enti terzi;
- i nullaosta per la mobilità o il comando in uscita sono rilasciati dalla Giunta comunale;
- costituiscono elementi rilevanti per la concessione dei nullaosta ai Responsabili di settore:
 - quando nell'Ente di possibile destinazione del dipendente trovi applicazione, anche parzialmente, un contratto collettivo nazionale di lavoro differente da quello in vigore presso il Comune di Sestu, con miglioramento delle proprie condizioni contrattuali;
 - quando nell'Ente di possibile destinazione sia offerto al dipendente un incarico di responsabilità non già ricoperto dal dipendente all'interno del Comune di Sestu;
- al fine di evitare riduzioni consistenti, simultanee e incontrollate della dotazione organica dell'Ente, pur in presenza del parere favorevole dei rispettivi Responsabili di settore, la Giunta non concederà per ciascun anno nullaosta oltre il 15% della dotazione organica di ciascun profilo professionale, con arrotondamento all'unità inferiore o, nelle ipotesi in cui si determinino frazioni inferiori a uno, con arrotondamento all'unità;

dato atto che nella suddetta richiesta formulata dalla Direzione generale dell'organizzazione e del personale della Regione Autonoma della Sardegna è stato specificato che:

- nell'atto autorizzativo dovrà essere assunto l'impegno a corrispondere direttamente il trattamento economico fisso ed accessorio spettante alla propria dipendente per tutta la durata del comando (comprensivo dell'indennità di gabinetto rapportato a sessanta ore di straordinario mensile e ridotta del 10% ai sensi dell'art. 3, comma 12, della legge regionale n. 6/2012 per 12 mensilità);
- l'Amministrazione regionale provvederà, entro la fine dell'esercizio finanziario, a rimborsare tutti gli emolumenti in tal modo anticipati dal Comune, nonché i relativi oneri diretti e riflessi;
- il Comune dovrà trasmettere trimestralmente alla Direzione generale dei Servizi finanziari, le richieste di rimborso relative alle retribuzioni e agli oneri riflessi anticipati dal mese di gennaio al mese di novembre; le richieste di rimborso relative alla mensilità di dicembre (comprensive della tredicesima mensilità) dovranno essere trasmesse entro il dieci dicembre dell'anno di riferimento, al fine di consentire il rimborso nella stessa annualità; tali richieste, rese in forma analitica, dovranno evidenziare tutte le voci retributive e gli oneri riflessi;

ritenuto che il comando della dipendente in oggetto presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore dei Lavori pubblici possa costituire per la stessa un'importante esperienza lavorativa e un'opportunità di arricchimento personale e crescita professionale, e possa rappresentare per l'Amministrazione un elemento di raccordo e confronto con la Regione;

considerato che le attuali attribuzioni assegnate alla dott.ssa Licheri possono essere ripartite tra il Segretario generale e gli altri Responsabili di settore, ovvero possono essere oggetto di riassegnazione in conseguenza di una riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, ovvero possono essere poste in capo ad un nuovo Responsabile da individuarsi tra il personale in servizio ovvero mediante l'acquisizione di una nuova unità lavorativa nel

rispetto degli attuali vincoli normativi in materia, anche sulla base delle determinazioni che potranno essere assunte dalla Sindaca;

ritenuto pertanto nulla ostare all'avvio del comando in parola con decorrenza dal 17/06/2019, in relazione alle molteplici possibilità per l'Ente di sopperire temporaneamente alla mancanza dell'apporto lavorativo della dott.ssa Licheri;

acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce, in quanto la presente non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata;

Con votazione unanime,

DELIBERA

per le esposte ragioni:

di autorizzare il comando della dott.ssa Sandra Licheri presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore dei Lavori pubblici della Regione Autonoma della Sardegna, con decorrenza dal 17/06/2019 e per tutta la durata della carica del medesimo Assessore, fatti salvi la revoca anticipata dell'incarico ad opera di quest'ultimo, le dimissioni della dipendente o la revoca della presente autorizzazione da parte dell'Amministrazione in conseguenza di intervenuti fattori di pubblico interesse in tal senso;

di impegnarsi a corrispondere direttamente il trattamento economico fisso ed accessorio spettante alla propria dipendente per tutta la durata del comando (comprensivo dell'indennità di gabinetto rapportato a sessanta ore di straordinario mensile e ridotta del 10% ai sensi dell'articolo 3, comma 12, della Legge regionale n. 6/2012 per 12 mensilità), con diritto ad ottenere il rimborso integrale da parte della Regione di quanto anticipato in merito;

di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 06/06/2019

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
F.TO MASSIMILIANO BULLITA

LA SEGRETARIA GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/06/2019 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **12/06/2019** al **27/06/2019** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 12/06/2019, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 27/06/2019

LA SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 12.06.2019