



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 108 del 07.06.2011

COPIA

Oggetto: Campagna Antincendio 2011 - Approvazione Piano Operativo Comunale ed affidamento del servizio all'Associazione di protezione civile e vigilanza ambientale "Santa Gilla".

L'anno duemilaundici il giorno sette del mese di giugno, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 09:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PILI ALDO	SINDACO	P
CARDIA SERGIO	ASSESSORE	A
PIRAS ANTONIO	ASSESSORE	A
PITZANTI ANDREA	ASSESSORE	P
MELONI MARIA FEDELA	ASSESSORE	P
CRISPONI ANNETTA	ASSESSORE	P
BULLITA ROBERTO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Generale BASOLU GIOVANNI MARIO.

Assume la presidenza PILI ALDO in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con l'approssimarsi della stagione estiva questa Amministrazione intende attivare il servizio antincendio;

Ritenuto di dover procedere, per l'organizzazione del servizio, all'approvazione del piano operativo comunale antincendio per l'anno 2011 e di avvalersi, anche al fine dell'abbattimento dei costi, dell'operato dell'Associazione di volontariato locali;

Considerato che l'unica Associazione che si occupa di vigilanza del territorio e salvaguardia ambientale operante a Sestu è l'Associazione di Protezione Civile e Vigilanza Ambientale "Santa Gilla", Sezione Comunale di Sestu, riconosciuta nell'elenco regionale della Protezione Civile al n. 1654;

Preso atto che l'Associazione si propone come finalità la tutela e valorizzazione del territorio, della natura e dell'ambiente con particolare riferimento alle attività di Protezione Civile;

Considerato che il Presidente ed alcuni volontari della citata Associazione sono noti all'Amministrazione Comunale per il proficuo servizio prestato nella campagna antincendio 2010;

Viste le prescrizioni regionali antincendio – campagna 2011;

Richiamata la legge 266/91 "legge quadro sul volontariato" che fissa i principi che regolano l'attività prestata dalle associazioni di volontariato in favore di privati o enti pubblici e la legge regionale 39/93 che conferma i principi stabiliti dalla legge 266/91 e disciplina l'attività di volontariato stabilendo che l'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo ma al volontariato possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata;

Valutata la necessità di provvedere, con urgenza, all'attivazione del servizio antincendio anno 2011;

Visto il bilancio di previsione 2011, approvato con deliberazione del Consiglio comunale numero 60 del 28 dicembre 2010;

Vista la propria deliberazione in data odierna con la quale si è provveduto ad effettuare, ad incremento delle somme stanziare in bilancio per il servizio antincendio, un prelevamento dal fondo di riserva di € 3.000,00;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. di approvare il piano operativo comunale per la campagna estiva antincendio 2011 che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di affidare l'organizzazione della campagna antincendio 2011 all'Associazione di Protezione Civile e Vigilanza Ambientale "Santa Gilla", Sezione Comunale di Sestu;
3. di prevedere che l'attività dell'Associazione venga svolta gratuitamente e che alla medesima sia corrisposto, nei termini e con le modalità indicate nel piano operativo, un contributo a titolo di rimborso spese per un importo massimo di € 21.000,00;
4. di prenotare la somma complessiva di € 21.000,00 del bilancio 2011 sul cap. 791 "Contributo campagna antincendio", Titolo 1, Funzione 9, Servizio 3, Intervento 5;

5. di stabilire che il responsabile del servizio possa formalizzare, con l'approvazione del presente atto, le procedure di affidamento del servizio antincendio alla Associazione di Protezione Civile, Vigilanza Ambientale "Santa Gilla", sulla base di un programma e di un preventivo di spesa presentati dalla stessa Associazione e conformi alle disposizioni contenute nel piano operativo;
6. di dare atto che con successivo provvedimento del responsabile del servizio si provvederà all'assunzione del necessario impegno di spesa;
7. di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D.Lgs. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 07/06/2011

IL RESPONSABILE
F.TO IGNAZIO CABONI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 07/06/2011

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO MARIA LAURA SABA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO ALDO PILI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO GIOVANNI MARIO BASOLU

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07/06/2011 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **14/06/2011** al **29/06/2011** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 14/06/2011, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 29/06/2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO GIOVANNI MARIO BASOLU

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, li 14/06/2011



COMUNE
DI
SESTU

COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

PIANO OPERATIVO CAMPAGNA ANTINCENDIO 2011

A) Obiettivi

Obiettivo del piano operativo antincendio è quello di effettuare un'azione di prevenzione incendi in tutto il territorio comunale a difesa dell'ambiente e a salvaguardia dei delicati equilibri naturali, di tutelare il patrimonio di proprietà comunale, di sorvegliare sull'applicazione delle norme nazionali, regionali e comunali in materia di prevenzione, avvistamento e segnalazione incendi, intervento e collegamento con gli organismi preposti (Sala Operativa del C.O.R., Stazione Forestale di vigilanza competente per territorio, Vigili del Fuoco, Prefettura, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Stradale, ANAS e Comune) e collegamento, per quanto statuito, con l'Unione dei Comuni del Basso Campidano.

B) Area Interessata

L'area interessata è l'intero territorio comunale di Sestu (superficie Kmq. 48,32 compreso il centro abitato)

- Confini

- a Nord : Comuni di Serdiana, Monastir e San Sperate
- a Est : Comuni di Selargius e Settimo San Pietro
- a Sud : Comune di Monserrato
- a Ovest: Comune di Assemini

- Distanza Centro Abitato- Capoluogo: Km. 10

- Arterie Principali

- S.S. 131 – E25
- Ex S.S. 131
- S. Com.le San Gemiliano
- S.P. 8 Sestu-Elmas
- S.P. 4 Sestu-San Sperate
- S.P. 9 Sestu-Ussana
- S.P. Sestu-Monserrato

- Indicazioni Geografiche (di massima)

- Latitudine - 39°, 17', 50"
- Longitudine - 3°, 20', 30"

C) Durata

La campagna antincendio è svolta nel periodo Giugno- Settembre (orientativamente 95 giorni)

D) Operatori antincendio

Il servizio antincendio è svolto avvalendosi dell'operato di Associazioni di volontariato locali. Il servizio deve essere effettuato con l'utilizzo da parte dell'Associazione affidataria di un minimo di sei operatori volontari.

Compiti degli operatori antincendio sono:

- verificare la piena osservanza in tutto il territorio comunale, delle prescrizioni regionali antincendio e in generale perseguire gli obiettivi di cui alla lettera A) del presente piano;
- la lotta diretta agli incendi che consiste nel pronto intervento, determinato con continuo collegamento via radio con la Stazione Forestale di vigilanza competente per territorio e, a seconda della pericolosità dell'incendio, con segnalazione al COR Sala Operativa c/o l'Ispettorato Dipartimentale del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale di Cagliari e il conseguente intervento con mezzi idonei. In caso di necessità intervento diretto congiunto di tutti gli operatori impiegati, e ove, richiesto intervento anche oltre i confini comunali;
- la sorveglianza e vigilanza con rilevazione di movimenti di persone e mezzi in transito (annotare sul registro giornaliero targhe di autoveicoli sospetti, controllo delle autorizzazioni di abbruciamento delle stoppie). Rilevazione danni, persone e trasgressori per le denunce alle autorità civili e penali;
- il pattugliamento su tutto il territorio comunale in particolare presso gli insediamenti industriali lungo la S.S. 131 – Zona S. Gemiliano e sui terreni di proprietà comunale.

Nella propria attività gli operatori antincendio hanno come referenti l'Ufficio Attività Economiche del Comune per gli aspetti amministrativi del servizio, l'Ufficio Tecnico Comunale per quello che attiene l'utilizzo degli automezzi e per di tutti gli aspetti di carattere tecnico, il Comando di Polizia Municipale per quanto riguarda la specifica attività di vigilanza, la Stazione Forestale di Dolianova e, infine, con i COR in base alle segnalazioni ricevute.

E) Requisiti degli operatori

Gli operatori antincendio impiegati dall'Associazione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere di sana e robusta costituzione fisica attestata da idonea certificazione medica;
- essere in possesso di patente automobilistica;
- avere buona conoscenza del territorio comunale.

F) Organizzazione del servizio

Il Servizio è effettuato da un minimo di n. 2 squadre giornalieri.

Ogni squadra è composta da n. 1 autista e almeno n. 2 operatori.

Il servizio antincendio deve essere garantito secondo il seguente orario giornaliero:

- dalle ore 07.00 alle ore 22.00.

Le squadre operano in una giornata per un minimo di n. 2 turni, a rotazione, secondo le modalità stabilite dall'Associazione.

Ogni squadra dovrà redigere giornalmente il rapporto sull'attività svolta e sugli interventi effettuati.

L'Associazione di volontariato nomina il Coordinatore del Servizio antincendio che è responsabile della determinazione dei turni e dei cambi del personale volontario, della redazione dei rapporti giornalieri e si occupa delle comunicazioni varie con gli uffici competenti.

In caso di necessità l'operatività della squadra può essere richiesta anche 24 ore su 24.

G) Determinazione delle spese

L'attività dell'Associazione viene svolta gratuitamente e alla medesima è corrisposto, nei termini e con le modalità indicate nel presente atto, un contributo a titolo di rimborso spese.

Il servizio antincendio nel territorio comunale di Sestu dovrà essere effettuato dall'Associazione avvalendosi dell'operato dei propri volontari.

L'Associazione deve presentare al Comune un dettagliato programma di intervento inerente il servizio antincendio nel territorio comunale, corredato di un preventivo di entrate e spese.

Possono essere rimborsate le seguenti voci di spesa relative al servizio antincendio svolto:

- spese per visite sanitarie e di assicurazione dei volontari;
- spese per acquisto vestiario tecnico e lavaggi presso lavanderie specializzate;
- spese per attrezzature varie e dispositivi di protezione individuali, con le caratteristiche tecniche previste dalle leggi vigenti;
- acquisto carburante e spese per gli mezzi utilizzati;

- spese per riparazione dei mezzi di servizio;
- utenze telefoniche nell'ambito delle necessità per i servizi svolti;
- cancelleria e materiale di consumo relativi all'attività;
- cassetta di pronto soccorso;
- spese di segreteria comprese quello di personale interno o di operatori esterni incaricati degli adempimenti amministrativi e contabili;
- altre eventuali spese necessarie per lo svolgimento del servizio antincendio.

L'associazione, per il rimborso spese inerenti il servizio effettuato, dovrà presentare al Comune la documentazione di spesa valida fiscalmente e debitamente quietanzata.

Al Comune dovranno essere inoltre consegnate copie dei rapporti giornalieri dell'attività svolta.

Il rimborso spese verrà effettuato nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e, per quanto non previsto nel presente atto, secondo le direttive contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 09.02.2010.

H) Mezzi e attrezzature messe a disposizione dal Comune

Il Comune mette a disposizione dell'Associazione:

- Automezzo FIAT DUCATO 4 X 4 – modulo antincendio;
- Un Modulo Blitz;
- Atomizzatore con motopompa;
- Telefono cellulare
- Secondo disponibilità eventuali automezzi comunali.

Al momento della consegna e della restituzione viene redatto apposito verbale alla presenza delle parti.

I) Mezzi, attrezzature, servizi ed oneri a carico dell'Associazione

L'Associazione dovrà svolgere il servizio facendo fronte direttamente a tutte le spese necessarie. Il rimborso da parte del Comune sarà effettuato secondo le modalità indicate nei precedenti punti e nel rispetto delle tipologie di spesa specificate alla lettera G).

L) Mezzi finanziari disponibili

Il Comune mette a disposizione dell'Associazione come contributo massimo erogabile a titolo di rimborso delle spese sostenute nella campagna antincendio la somma di € 21.000,00.

La somma necessaria di € 21.000,00 trova capienza nel bilancio comunale 2011, capitolo di spesa n. 791 "Contributo campagna antincendio".

Sestu, lì