



COMUNE DI SESTU

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 10 DEL 16 GENNAIO 2009

Oggetto: Direttive per la gestione dei beni mobili.

L'anno duemilanove, addì 16 del mese di gennaio, nel Comune di Sestu e nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Presiede l'adunanza il Sindaco, dott. Aldo Pili. Sono presenti gli Assessori:

Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente
Bullita Roberto	si	Cardia Sergio	no	Lai Claudio	si	Loi Antonio	si
Paiva Ettore Luigi	si	Serci Maurizio	si	Zanda Eliseo	si		

Assiste il Segretario generale, dott.ssa Luisa Orofino.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata sull'argomento in oggetto;

CONSIDERATO che la citata proposta risulta corredata di tutti i pareri prescritti;
con voto unanime

DELIBERA

di approvare la proposta avente il medesimo oggetto del presente atto, che risulta allegata e costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione.

La presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata, con separata votazione e voto unanime, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

Il Presidente

f.to Aldo Pili

Il Segretario generale

f.to Luisa Orofino

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni: dal _____
e che copia della presente deliberazione viene spedita, ai sensi della Legge regionale n° 38/94 e successive
modificazioni e integrazioni, ai capigruppo consiliari, protocollo numero _____.

Sestu, _____

Il Segretario generale

f.to Luisa Orofino

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata ai soli fini istituzionali.

Lì

L'incaricato di segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Direttive per la gestione dei beni mobili

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il Nuovo ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali, per come introdotto dal D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, impone di procedere all'aggiornamento straordinario dell'inventario dei beni mobili, con contestuale redazione sia delle singole schede di riferimento di ogni bene per bene e per Settore;
- tale attività di aggiornamento straordinario, indispensabile per ottenere un compiuto e regolare Conto del Patrimonio, prevede la propedeutica rilevazione compiuta e definita (tipologia, descrizione, collocazione per ufficio e per servizio) dei singoli beni a mezzo di scheda descrittiva;

ATTESO che negli ultimi anni l'ente è stato interessato da interventi di ristrutturazione e di nuovi approvvigionamenti di beni che hanno implicato spostamenti di arredi e attrezzature varie, non sempre rilevate in riferimento al locale di destinazione finale, che è necessario individuare puntualmente;

CONSIDERATO che:

- nella prospettiva di applicazione del principio di economia delle risorse finanziarie, l'Amministrazione Comunale ha approvato un piano di lavoro, proposto dal servizio finanziario, per la realizzazione del servizio di inventariazione straordinaria dei beni mobili comunali;
- con decreto sindacale n.3/2007 il servizio patrimonio è stato accorpato al settore contabilità per la riorganizzazione del servizio;

RAVVISATA la necessità di:

- monitorare con efficienza la gestione dei beni mobili attraverso gli agenti che ricevono in consegna i beni mobili dello Comune, denominati consegnatari e che in relazione alle modalità di gestione ed alle conseguenziali responsabilità, assumono la veste di agenti contabili per debito di custodia;
- definire, nelle more di un regolamento che disciplini compiutamente la materia, le direttive per la gestione dei beni mobili in relazione a:
 - ✓ responsabile consegnatario e sub consegnatario (vedasi allegato quale parte integrante e sostanziale della presente delibera);
 - ✓ consegnatario di fatto (vedasi allegato quale parte integrante e sostanziale della presente delibera);
 - ✓ schede beni mobili per ambiente (vedasi allegato quale parte integrante e sostanziale della presente delibera);
 - ✓ dismissioni dei beni (vedasi allegato quale parte integrante e sostanziale della presente delibera);
 - ✓ verbali e denunce (vedasi allegato quale parte integrante e sostanziale della presente delibera);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il regolamento di contabilità del Comune

PROPONE

Per le causali su espresse:

1. di approvare le direttive per la gestione dei beni mobili, in allegato come parte integrale e sostanziale della presente proposta di deliberazione, al fine di:
 - evitare la vanificazione della rilevazione dei beni già effettuata;
 - richiamare l'attenzione dei consegnatari sulle responsabilità connesse alla custodia e alle procedure di dismissione dei beni affidati dal Comune;
 - consentire la cristallizzazione della situazione rilevata al fine di formalizzare il passaggio dei beni ai consegnatari dei beni alla data di sottoscrizione del "*conto della gestione del consegnatario dei beni – Verbale di consegna*";
2. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.134, comma 4 del Testo Unico Enti Locali;
3. di trasmettere il presente atto amministrativo a tutti i Responsabili di Servizio e Dirigenti Scolastici per i

provvedimenti necessari alla gestione e custodia dei beni mobili assegnati dall'Amministrazione Comunale, quale dotazione strumentale.

Il Sindaco

f.to Aldo Pili

Si rilascia parere favorevole in linea tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. numero 267 del 18 agosto 2000.

Sestu, 13.01.2009

L'istruttore

f.to Franco Perra

Il Funzionario responsabile

f.to Maria Laura Saba