



## COMUNE DI SESTU

PROVINCIA DI CAGLIARI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 129 DEL 13/06/2008

#### **Oggetto: Direttive per appalto del servizio servizio mensa scolastica anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 e 2010/2011**

L'anno duemilaotto, addì 13 del mese di giugno, nel Comune di Sestu e nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Presiede l'adunanza il Sindaco, dott. Aldo Pili. Sono presenti gli Assessori:

Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente
Bullita Roberto	no	Cardia Sergio	si	Lai Claudio	si	Loi Antonio	si
Païta Ettore Luigi	si	Serci Maurizio	si	Zanda Eliseo	si		

Assiste il Segretario generale, dott.ssa Sandra Licheri.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta presentata sull'argomento in oggetto;

CONSIDERATO che la citata proposta risulta corredata di tutti i pareri prescritti;

con voto unanime

#### **DELIBERA**

di approvare la proposta avente il medesimo oggetto del presente atto, che risulta allegata e costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione.

La presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata, con separata votazione e voto unanime, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

Il Presidente

f.to Aldo Pili

Il Segretario generale

f.to Sandra Licheri

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni: dal \_\_\_\_\_ e che copia della presente deliberazione viene spedita ai sensi della Legge regionale n° 38/94 e successive modificazioni e integrazioni, ai capigruppo consiliari, protocollo numero \_\_\_\_\_.

Sestu, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale

f.to Luisa Orofino

È copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata ai soli fini istituzionali.

Sestu, \_\_\_\_\_

L'incaricato di segreteria

\_\_\_\_\_

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Direttive per appalto del servizio servizio mensa scolastica anni scolastici 2008/2009 – 2009/2010 e 2010/2011**

### L'ASSESSORE COMUNALE

PREMESSO che con la conclusione dell'anno scolastico 2007/2008 è scaduto il contratto d'appalto per il servizio mensa scolastica, stipulato con la ditta CO.RI.SAR sas di Cabiddu Claudio & C. e che pertanto si rende necessario predisporre gli atti per l'affidamento del servizio a decorrere dall'anno scolastico 2008/2009;

DATO ATTO che la gara da affidare in appalto riguarda la gestione del servizio mensa - preparazione dei pasti, compreso l'approvvigionamento dei viveri, pulizia dei locali, degli arredi e delle stoviglie, trasporto e distribuzione dei pasti – ed è diretta agli alunni delle Scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di 1° grado, e ai docenti e altro personale scolastico in servizio durante la refezione e che assolve compiti di assistenza e vigilanza sugli alunni e ad altro personale autorizzato dall'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che in base ai dati ricevuti dalle Direzioni Didattiche e dalla Scuola Media il numero dei fruitori del servizio non si dovrebbe discostare in modo rilevante da quello dei precedenti anni, fatto salve una possibile variazione in aumento di 40 alunni nel secondo Circolo in quanto in sede di organico di fatto, (due classi prime a tempo pieno) e l'eventuale inserimento di un maggior numero di docenti e di operatori scolastici ai sensi dell'art. 21 del CCNLL scuola sottoscritto il 29/11/2007;

APPURATO pertanto che il numero dei fruitori previsto per il servizio mensa nell'anno scolastico 2008/2009, con la conferma di tutte le ipotesi prospettate dovrebbe essere di intorno a 700/750;

DATO ATTO che in relazione al numero dei fruitori previsto per il servizio mensa è ipotizzabile - considerate le assenze degli alunni nell'ordine del 20% del totale dei fruitori e la fruizione parziale per solo alcuni giorni la settimana da parte di alcune classi della scuola primaria e secondaria – che il numero di pasti da preparare giornalmente debba essere stimato in circa 600/630;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2008 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2008, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2008 - 2010 contenenti le previsioni di spesa per l'affidamento in appalto del servizio mensa, nei cap. 3516 "appalto mensa scolastica-fondi regionali" e capitolo 3517 "appalto mensa scolastica-fondi comunali";

VISTO il D.Lgs. 26/05/97, n. 155, di attuazione delle direttive dell'Unione Europea in materia di igiene degli alimenti;

VISTO il D. Lgs. 26/05/97, N. 156, di attuazione della Direttiva dell'Unione Europea in materia di controllo ufficiale dei prodotti alimentari;

VISTA la L.R. 25.08.1984, n. 31;

VISTA la L.R. 29 maggio 2007, n. 2;

VISTO l'art. 63 dello Statuto Comunale;

VISTI gli artt. 28 e 119 del vigente regolamento di contabilità;

VISTO l'intero D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

### PROPONE

Per le causali su espresse:

1. di mantenere attivo, per gli anni scolastici 2008/2009, 2009/2010 e 2010/2011, il servizio mensa per gli alunni delle scuole dell'infanzia statali, delle scuole primarie e secondarie di primo grado e ai docenti e

- altro personale scolastico in servizio durante la refezione e che assolve compiti di assistenza e vigilanza sugli alunni e ad altro personale autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
2. di affidare la gestione del servizio (preparazione pasti, compreso l'approvvigionamento dei viveri, pulizia dei locali, degli arredi e delle stoviglie, trasporto e distribuzione dei pasti) in appalto a terzi;
  3. di convenire che il servizio mensa debba essere disposto salvaguardando i seguenti principi di carattere generale:
    - nella preparazione dei cibi vadano privilegiati i prodotti sardi e tipici del territorio;
    - Il pasto sia inteso quale momento della programmazione didattico-educativa interdisciplinare;
    - l'avvalersi del servizio mensa diventi occasione di consapevolezza di diritto alla qualità, alla salubrità e al piacere del cibo;
    - si promuova la cultura per un'adeguata e corretta alimentazione dei cibi;
  4. di stabilire che l'affidamento del servizio sia effettuato secondo le seguenti particolari linee di indirizzo:
    - la preparazione dei pasti dovrà essere svolta in legame fresco-caldo, in locali di proprietà dell'appaltatore o reperiti dallo stesso, con canoni e utenze ed altro onere gestionale a suo carico;
    - I pasti dovranno essere confezionati, nell'ambito del punto di cottura, in contenitori singoli monoporzione rispondenti ai requisiti di legge e con la salvaguardia delle diverse temperature dei singoli alimenti;
    - I pasti appena confezionati devono essere trasportati presso i refettori dei singoli plessi scolastici a mezzo di autofurgoni che dovranno possedere i requisiti tecnico-costruttivi prescritti dalle apposite leggi in materia e le prescritte autorizzazioni sanitarie;
    - Presso ogni plesso scolastico dovrà essere presente un numero adeguato di addetti forniti dall'appaltatore che dovrà provvedere alla predisposizione e la pulizia del refettorio e all'assistenza ai fruitori dei pasti;
    - l'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura, adeguata al numero degli utenti e in materiale completamente atossico e conforme alle vigenti disposizioni di legge in materia, delle posate, stoviglie, bicchieri, tovaglie, tovaglioli e di quanto altro non in dotazione dei refettori scolastici;
    - l'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura di tutto il materiale di pulizia occorrente per il riordino dei refettori scolastici;
    - l'appaltatore dovrà ottemperare agli adempimenti relativi alla raccolta differenziata dei rifiuti applicata in questo Comune;
  5. di disporre che nelle procedure di affidamento dell'appalto si privilegino, insieme con gli aspetti di carattere economico, gli elementi che garantiscano l'affidabilità e la capacità delle ditte partecipanti che siano tali da assicurare un alto livello qualitativo del servizio;
  6. di stabilire che l'appalto abbia durata triennale e possa essere rinnovato nel rispetto delle normative vigenti;
  7. di autorizzare il Responsabile del servizio all'adozione degli atti di gestione del bilancio pluriennale (Prenotazione, impegni, indizione gare d'appalto, ecc.);

L'Assessore comunale alla Pubblica istruzione

f.to Roberto Bullita

Si rilascia parere favorevole in linea tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. numero 267 del 18 agosto 2000.

Sestu, 11.06.2008

L'istruttore

f.to Sabrina Stara

Il Funzionario responsabile

f.to Ignazio Caboni