



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 133 del 18.07.2019

COPIA

Oggetto: Approvazione progetto per la fornitura del vestiario, calzature e accessori del personale della Polizia Locale - annualità 2019-2020-2021

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di luglio, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	A
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	A
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ANTONIO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Sestu – Settore Polizia Locale deve procedere alla fornitura di vestiario, calzature e buffetteria (massa vestiario) per il personale di ruolo;

Visti

- la legge regionale n. 9 del 22 agosto 2007 *“Norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza”*;
- l'Allegato alla Deliberazione Giunta Regione Sardegna n. 5/47 del 29.1.2019 rubricato *“Approvazione disciplinare in attuazione dell'articolo 16, commi 1 e 2 della legge regionale 22 agosto 2007 numero 9 recante L.R. 22 agosto 2007 n. 9 - Nuovo disciplinare art. 16, c. 1 e 2 strumenti operativi, segni distintivi e uniformi”*;
- il Regolamento relativo a strumenti operativi, segni distintivi e uniformi della Polizia Locale del Comune di Sestu approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 12.07.2016;

Considerato che l'acquisto della massa vestiario per il personale della Polizia Locale ha la caratteristica di spesa obbligatoria per garantire il servizio d'istituto;

Ritenuto necessario dare incarico al Responsabile del Settore Polizia Locale affinché proceda all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento della fornitura di vestiario per il personale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Sestu;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”*;

Considerato che per le forniture ed i servizi l'articolo 23, comma 14 del Decreto sopra citato stabilisce che la progettazione è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di norma, mediante propri dipendenti in servizio;

Dato atto che il Responsabile del procedimento dott. Usai Andrea ha provveduto a predisporre il progetto del servizio composto da relazione tecnica illustrativa, capitolato speciale d'appalto e scheda capi vestiario;

Attesa la competenza della Giunta all'approvazione del progetto del servizio sopra individuato, redatto in base ai dettami dei commi 14 e 15 dell'art. 23 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e conseguentemente meritevole di approvazione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario Esercizio 2019/2021 (art. 151 del D.lgs n. 267/2000 e art. 10 D.lgs n. 118/2011);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15/01/2019, avente per oggetto: *“Approvazione del piano esecutivo di gestione 2019/2021 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)”*;

Acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, che si riportano in calce alla presente deliberazione;

Con votazione unanime,

DELIBERA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il progetto per la fornitura del vestiario, calzature e buffetteria (massa vestiario) del personale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Sestu come da relazione tecnica illustrativa, capitolato speciale d'appalto e scheda capi vestiario;

Di dare atto che l'importo presunto della fornitura per il triennio 2019-2020-2021 ammonta a € 44.024,00 (IVA inclusa) e troverà copertura sul capitolo di spesa n. 2150.0 *“Spese per il vestiario di servizio al personale”*- esercizio 2019-2020-2021;

Di dare incarico al Responsabile del Settore Polizia Locale affinché proceda all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento della fornitura di vestiario per il personale del Corpo di Polizia Locale;

Di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 11/07/2019

IL RESPONSABILE POLIZIA LOCALE

F.TO ANDREA USAI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 17/07/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA SEGRETARIA GENERALE

F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/07/2019 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **22/07/2019** al **06/08/2019** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 22/07/2019, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 06/08/2019

LA SEGRETARIO GENERALE

F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 22.07.2019



COMUNE DI SESTU
Città Metropolitana di Cagliari

COMANDO POLIZIA LOCALE

Via Verdi, 4 – Tel. 070 260123
polizia.municipale@comune.sestu.ca.it

PROGETTO PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO, ACCESSORI E CALZATURE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DI SESTU

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

PREMESSA

L'appalto ha per oggetto la fornitura triennale di vestiario e calzature per il personale della Polizia Locale di Sestu.

L'acquisto della massa vestiario per il personale della Polizia Locale ha la caratteristica di spesa obbligatoria per garantire il servizio d'istituto. Il personale della Polizia Locale ha infatti l'obbligo di indossare l'uniforme con proprietà, dignità, decoro e secondo le norme d'uso stabilite dal Comandante. Il personale della Polizia Locale ha il dovere di conservare con diligenza la massa vestiario fornita e di indossare l'uniforme costantemente pulita.

Ad oggi si riscontra la necessità di effettuare la fornitura di vestiario, accessori e calzature in maniera conforme all' Allegato alla Deliberazione Giunta Regione Sardegna n. 5/47 del 29.1.2019 rubricato "Approvazione disciplinare in attuazione dell'articolo 16, commi 1 e 2 della legge regionale 22 agosto 2007 numero 9 recante L.R. 22 agosto 2007 n. 9 - Norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza – Nuovo disciplinare art. 16, c. 1 e 2 strumenti operativi, segni distintivi e uniformi".

La Giunta regionale ha infatti dato attuazione alle disposizioni contenute nella Legge Regionale n. 9 del 2007 in materia di Polizia Locale e Politiche regionali per la sicurezza. In particolare in riferimento all'articolo 16 della Legge la Giunta ha definito gli strumenti operativi, i segni distintivi e le uniformi.

La finalità è garantire, a livello regionale, uniformità della disciplina degli elementi identificativi e delle principali dotazioni della polizia locale unificando simboli e segni distintivi dei gradi assegnati in ragione della categoria di appartenenza, rendendo maggiormente visibili gli operatori di polizia locale e migliorando i servizi.

Nel dettaglio il disciplinare definisce tra le altre norme: il simbolo, logotipo e le uniformi della Polizia Locale della Regione Sardegna, i segni distintivi di grado e accessori sull'uniforme, i contrassegni e gli accessori dei veicoli. Gli Enti locali devono adeguare i propri regolamenti e la propria organizzazione entro tre anni dalla pubblicazione del decreto di adozione da parte del Presidente della Regione.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 12.07.2016 il Comune di Sestu ha adottato il Regolamento relativo a strumenti operativi, segni distintivi e uniformi della Polizia Locale, da ritenersi superato o comunque da aggiornare a seguito della nuova delibera della Giunta regionale del gennaio 2019.

Il Regolamento comunale disciplina le dotazioni minime di vestiario, buffetterie e calzature da assegnare a ciascun personale con flessibilità della dotazione prevista in caso di usura dei capi o logorio e salvo variazioni di taglia o eventi di forza maggiore.

Il Comando di Polizia Locale di Sestu ha pertanto l'onere di adeguarsi a quanto sopra.

CALCOLO DELLA SPESA

La quantificazione della spesa è determinata sulla base dei prezzi effettuati da precedenti aggiudicatari e rivalutati o facendo riferimento a listini prezzi di imprese che operano nel settore oppure con verifica dell'articolo nel MePa (mercato della pubblica amministrazione gestito dal portale www.acquistiinrete.it).

L'appalto ha una durata triennale.

La spesa complessiva presunta per la fornitura riferita al triennio 2019-2020-2021 è quantificata in € 36.085,25 oltre IVA al 22% per un totale di € 44.024,00.

La spesa relativa alla fornitura è finanziata con fondi del Bilancio comunale e verrà ripartita in quota parte negli esercizi finanziari 2019/2020/2021 come di seguito:

ANNO 2019: € 14.024,00

ANNO 2020: € 15.000,00

ANNO 2021: € 15.000,00

TOTALE AL NETTO IVA: € 36.085,25

IVA AL 22%: € 7.938,75

TOTALE COMPLESSIVO: € 44.024,00

Si mette in evidenza che ai fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/16 il valore del contratto al netto di IVA risulta inferiore ai 40.000,00 €.

INDICAZIONI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI AL D.LGS. 81/2008

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è stato riscontrato rischio alcuno trattandosi di mera fornitura di beni o nel caso del servizio di rilevazione taglie si tratta di servizio la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza.

CAPITOLATO D'ONERI E CONTRATTO

Le condizioni e le caratteristiche prestazionali della fornitura sono dettagliate nel Capitolato d'oneri e nell'elenco del vestiario, buffetteria e calzature.

La fornitura può sintetizzarsi nella preventiva rilevazione delle misure ad ogni agente, nella prova dei capi di vestiario e delle calzature ordinati e nella consegna di quanto richiesto.

Gli interventi di fornitura saranno ordinati alla ditta aggiudicataria di volta in volta, secondo le necessità valutate discrezionalmente dal Comando, in relazione alle disponibilità finanziarie del progetto, anche per interventi di piccola entità, senza che la Ditta aggiudicataria possa chiedere maggiori compensi o altro.

L'affidamento alla ditta aggiudicatrice della fornitura avverrà a seguito di espletamento di procedura negoziata ex art.36 co. 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità telematica e la miglior offerta sarà individuata con il criterio del "minor prezzo" e dell'art. 95 comma 4 lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50– Codice dei contratti pubblici.

I rapporti tra l'Amministrazione comunale e la ditta aggiudicatrice saranno regolati tramite l'istituto dell'accordo quadro.

L'accordo quadro è definito dal Codice dei contratti pubblici come un accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, al fine di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi (art. 54 del d.lgs n. 50/2016).

L'accordo quadro consente di conferire con un'unica procedura "madre" ai fabbisogni tipici e ripetitivi nel tempo attraverso forme di acquisto che altrimenti richiederebbero successive ripetute negoziazioni, in funzione della differenziazione e non prevedibilità di determinati fabbisogni.

Il vantaggio gestionale di tale istituto è la possibilità di derogare da quantità fisse di contratto ovvero oscillanti per cause come nel caso di specie per usura dei capi o logorio, variazioni di taglia o eventi di forza maggiore o accesso in servizio di nuovo personale o in caso avverso di cessazione dal servizio.

L'impresa aggiudicataria si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione della prestazione e si impegna ad eseguirla nel pieno rispetto di quanto contenuto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale o nel contratto. La fornitura dovrà essere eseguita franco trasporto, presso i locali del Comando di Polizia Locale ubicato in via Verdi, 4 Sestu.

Il contratto, trattandosi di affidamento con procedura telematica, verrà stipulato generando tramite la piattaforma di *e-procurement*, un "Documento di Accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale da parte del Punto Ordinante, o da un suo delegato, e caricato a sistema.

Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema e da tale data decorrerà la durata del contratto stesso.

Il Responsabile del Servizio di P.L. (R.U.P.)
Dott. Andrea Usai



COMUNE DI SESTU
Città Metropolitana di Cagliari

COMANDO POLIZIA LOCALE

Via Verdi, 4 – Tel. 070 260123
polizia.municipale@comune.sestu.ca.it
poliziale.sestu@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

per l'accordo quadro per l'affidamento della "fornitura di vestiario per il personale del Corpo di Polizia Locale del Comune di Sestu" per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 54, comma III, del D. Lgs. n. 50/2016

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha per oggetto l'affidamento della fornitura del vestiario e dei relativi accessori del personale della Polizia Locale di Sestu.

Tutti i prodotti dovranno essere conformi all' Allegato alla Deliberazione Giunta Regione Sardegna n. 5/47 del 29.1.2019 rubricato "Approvazione disciplinare in attuazione dell'articolo 16, commi 1 e 2 della legge regionale 22 agosto 2007 numero 9 recante L.R. 22 agosto 2007 n. 9 - Norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza – Nuovo disciplinare art. 16, c. 1 e 2 strumenti operativi, segni distintivi e uniformi".

Nella fornitura sono altresì compresi gli interventi sartoriali finalizzati alla perfetta vestibilità del capo e gli eventuali aggiustamenti e correzioni che dovessero rendersi necessari.

L'accordo quadro è disciplinato:

- dal D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;
- dalle disposizioni di cui al presente capitolato speciale;
- dalle disposizioni di cui al disciplinare di gara;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni sopra richiamate.

Il presente capitolato reca, pertanto, la disciplina dell'accordo quadro e definisce le clausole fondamentali relative ai contratti attuativi da affidare nel periodo di vigenza dello stesso, in particolare per quanto riguarda i prezzi da applicarsi, che resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'accordo quadro.

I prodotti forniti durante tutta la durata dell'accordo quadro dovranno essere sempre quelli offerti in sede di gara, salvo eventuali variazioni della normativa vigente od esigenze di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro inerenti l'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

Resta ferma la facoltà di questa Stazione Appaltante di avvalersi di eventuali convenzioni CONSIP, o di altri soggetti aggregatori, che si attivassero nel corso della validità dell'accordo quadro, qualora fossero più convenienti, salvo che i prezzi non siano al riguardo adeguati dall'impresa appaltatrice.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di ordinare anche capi di vestiario per personale del Corpo di Polizia Locale eventualmente non previsti nella Scheda Tecnica al presente capitolato qualora ciò dovesse rendersi necessario. In tale eventualità saranno preventivamente richiesti all'impresa appaltatrice i nuovi prezzi unitari prendendo a base i listini prezzi dei beni interessati, che l'aggiudicatario dovrà esibire, nonché i prezzi offerti in sede di gara per capi affini. In via residuale l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di affidamento a terzi, per capi e accessori che l'impresa appaltatrice non possa fornire nei tempi e modalità richieste.

L'esecuzione dell'accordo quadro avviene tramite contratti attuativi specifici ad oggetto forniture o servizi disciplinati dal presente capitolato e riferito ai capi di cui alla Scheda Tecnica.

I contratti attuativi specifici assumeranno la forma dell'ordinativo di fornitura inviato tramite PEC.

La fornitura si intende comprensiva:

- della rilevazione delle taglie degli agenti (anche di nuova assunzione), da effettuarsi presso la sede del Comando di Polizia Locale sito in Sestu, via Verdi n. 4;
- degli interventi sartoriali finalizzati alla perfetta vestibilità del capo e gli eventuali aggiustamenti e correzioni;
- della consegna presso la sede del Comando di Polizia Locale sito in Sestu, via Verdi n. 4.

Si precisa che le caratteristiche tecniche del vestiario, delle calzature e degli accessori, indicati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato e nell' allegata Scheda Tecnica sono da intendersi tassative.

Nell'ambito del presente Capitolato Speciale si intende:

- Per "impresa" o "impresa aggiudicataria" o "aggiudicatario" o "ditta aggiudicataria" o "fornitore", "ditta fornitrice" o "appaltatore" o "ditta appaltatrice", il soggetto d'impresa aggiudicatario al quale viene affidata la fornitura di cui al presente Capitolato.
- Per "stazione appaltante", "amministrazione", "amministrazione comunale", "A.C.", l'Amministrazione Comunale di Sestu che affida all'Impresa quanto previsto dal presente Capitolato.
- Per "accordo quadro" il contratto concluso da questa Stazione Appaltante con l'aggiudicatario della presente procedura di gara, il cui scopo è stabilire le clausole concernenti le forniture, durante il periodo di validità dell'accordo quadro, in particolar modo per quanto riguarda i prezzi e le tipologie di vestiario previste dal presente capitolato speciale.
- Per "contratti attuativi specifici", i contratti che verranno stipulati fra Comune di Sestu e l'aggiudicatario, aventi la forma di ordinativo, preceduto da impegno di spesa ed inviato tramite PEC, nel rispetto dell'accordo quadro stesso.
- Per "capitolato", il presente atto.

ART. 2 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro avrà durata di anni tre decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto ovvero potrà avere una minor durata determinata dall'esaurimento del valore.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di esaurire l'intero importo della fornitura anche in un solo anno.

L'importo (valore) massimo è stabilito nel successivo art. 3.

ART. 3 – AMMONTARE MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

Ai sensi dell'art. 35 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 l'ammontare massimo delle forniture che potranno essere commissionate all'appaltatore nell'ambito del presente accordo quadro non potrà eccedere l'importo complessivo di € 36.085,25 (Iva esclusa) pari a € 44.024,00 iva inclusa.

L'accordo quadro sarà concluso a seguito di espletamento di procedura negoziata ex art.36 co. 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità telematica e la miglior offerta sarà individuata con il criterio del "minor prezzo" e dell'art. 95 comma 4 lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50– Codice dei contratti pubblici.

I prezzi unitari per articolo risultanti per dalla Scheda Tecnica allegata al Capitolato, costituiscono i prezzi unitari a base di gara di riferimento per i successivi contratti attuativi e quindi per il calcolo dei corrispettivi delle forniture effettuato applicando il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, le cui quantità saranno di volta in volta indicate sugli ordini di acquisto sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione.

Le offerte saranno presentate dalle aziende concorrenti, a tutto loro rischio, e i relativi prezzi saranno pertanto invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità o sfavorevole circostanza successiva all'affidamento della fornitura.

L'Amministrazione potrà commissionare all'appaltatore, nel periodo di durata dell'accordo, le forniture oggetto del presente accordo fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato.

L'appaltatore dovrà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'appaltatore non potrà richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui l'Amministrazione non utilizzi l'intero importo stimato durante il triennio di validità dell'accordo quadro, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

L'aggiudicazione e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'accordo quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico, soggetto dell'accordo quadro con il quale stipulare il contratto attuativo.

Il fornitore, pertanto, non potrà pretendere in alcuna sede l'attivazione di alcun contratto attuativo.

I prezzi unitari per articolo risultanti dalla Scheda Tecnica allegata al Capitolato, costituiscono i prezzi unitari a base di gara di riferimento per i successivi contratti attuativi specifici e quindi per il calcolo dei corrispettivi delle forniture effettuato applicando il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, le cui quantità saranno di volta in volta indicate sugli ordini di acquisto sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione.

I prezzi così determinati rimarranno validi per tutta la durata dell'accordo quadro.

I contratti attuativi saranno, di norma, di importo non inferiore a € 1.500, oltre IVA di legge.

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire - senza variazione del prezzo offerto - l'eventuale confezione di taglie conformate per i capi di vestiario e di calzature maggiorate per ciascun tipo di articolo richiesto, secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 per la redazione del D.U.V.R.I.

ART. 4 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è ammesso con le modalità di cui all'art. 105 del vigente Codice dei Contratti.

All'atto dell'offerta dovranno essere dichiarati i servizi, o parti di servizi che si intendono subappaltare. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. E' assolutamente vietata la cessione, totale o parziale, del contratto, sotto pena di risoluzione dello stesso per colpa dell'appaltatore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 5 – GARANZIA DEFINITIVA

Riguardo alla garanzia definitiva:

La garanzia definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, è stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale, o in misura superiore in caso di offerte con ribassi superiori al 10% ai sensi dell'art. 103 comma 1 dello stesso codice dei contratti e dovrà avere validità per tutta la durata del contratto. La polizza sarà svincolata al termine della sua validità a cura del RUP pro tempore. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria, e per le altre norme qui non richiamate di cui all'art. 103 del vigente Codice dei Contratti Pubblici. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltate.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e la stazione appaltante procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il Comune di Sestu si riserva l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, il Comune di Sestu, con apposito atto amministrativo, ha facoltà di trattenere sulla garanzia fideiussoria, in tutto od in parte, eventuali crediti o ragioni comunque derivanti a suo favore dall'applicazione del presente capitolato, con l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di ricostituzione integrale del deposito entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

ART. 6 – CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO

L'Amministrazione procederà alla conclusione dell'accordo quadro ed alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Faranno parte integrante del suddetto contratto i seguenti elaborati:

- il presente capitolato speciale, con l'allegata scheda tecnica contenente l'elenco prezzi posto a base di gara;

- il disciplinare di gara;
- l'offerta economica, recante il ribasso unico offerto.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

ART. 7 – CONTRATTI ATTUATIVI SPECIFICI-ORDINATIVI DELL'ACCORDO QUADRO

I contratti attuativi-ordinativi dell'accordo quadro consisteranno in un ordinativo di fornitura inviato tramite PEC e conterranno l'indicazione dei quantitativi e delle tipologie di beni, secondo le specifiche della Scheda Tecnica allegata al presente capitolato.

Faranno parte integrante dei suddetti contratti attuativi specifici-ordinativi, contenenti l'individuazione delle prestazioni da eseguirsi ed il tempo di esecuzione assegnato, i seguenti elaborati:

- il contratto relativo all'accordo quadro;
- il presente capitolato speciale e l'allegata scheda tecnica;
- il disciplinare di gara;
- l'offerta economica, recante il ribasso unico offerto.

In via semplificata gli stessi atti potranno essere richiamati nei contratti attuativi specifici-ordinativi.

I contratti attuativi specifici-ordinativi, predisposti e sottoscritti digitalmente dal committente, verranno inviati a mezzo pec all'appaltatore che - entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento - dovrà provvedere:

- al pagamento dell'imposta di bollo, secondo una delle modalità previste dall'art. 3 del D.R.P. 642/1972;
- alla sottoscrizione per accettazione, mediante apposizione della propria firma digitale sul file pdf ricevuto;
- all'invio dello stesso a mezzo pec all'indirizzo: polizialestus@pec.it

I contratti attuativi specifici -ordinativi si perfezioneranno al momento del ricevimento da parte del Committente del file pdf sottoscritto dall'appaltatore per accettazione.

L'appaltatore deve accettare entro 10 (dieci) giorni il contratto attuativo specifico -ordinativo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) ai contratti attuativi specifici-ordinativi dell'accordo quadro non si applica il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato "a misura", come definito dall'art. 3, comma 1, lett. e) del Codice dei Contratti, applicando alle forniture ordinate ed eseguite i prezzi unitari dedotti in contratto.

ART. 8 – QUALITA' E QUANTITA' DELLA FORNITURA

Le caratteristiche dei singoli capi sono riportate nella "Scheda Tecnica" allegata al presente Capitolato e possono essere soggette ad eventuali modifiche in virtù di modifiche normative o per esigenze legate alla protezione e prevenzione sui luoghi di lavoro.

Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione cambiare e/o sostituire le tipologie dei prodotti in presenza della suddetta modifica normativa.

Le divise ed i relativi accessori, ivi compresi i fregi e segni distintivi di ciascun operatore, saranno confezionati secondo le indicazioni che saranno fornite direttamente dal Corpo di Polizia Locale.

Ogni capo dovrà essere munito di etichettatura (rilasciata dalla struttura pubblica abilitata e/o enti certificatori) riportante l'attestazione di conformità sotto l'aspetto merceologico e normativo corrispondente alla scheda tecnica.

Ogni capo dovrà essere munito di attestazione del produttore che certifica che il capo oggetto dell'offerta è riconducibile alla certificazione richiesta.

ART. 9 – CAMPIONATURA FORNITURA

La Ditta dichiarata aggiudicataria provvisoria della fornitura, dovrà depositare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione, presso il Comando di Polizia Locale, a propria cura e spese, un dimostrativo del vestiario dettagliatamente descritto nella Scheda Tecnica.

Allo scopo di effettuare una valutazione omogenea, dovranno essere depositati solo capi della taglia 48 regolare e n. 42 per le calzature.

Tutti i capi dovranno avere allegati le relative schede tecniche.

Nel caso di mancata corrispondenza del campionario rispetto alle caratteristiche tecniche richieste dal presente Capitolato e Scheda Tecnica, non potendosi procedere all'aggiudicazione definitiva, si procederà alla verifica del campionario delle ditte seguenti.

Si precisa che:

- non saranno accettati capi difformi da quelli richiesti;
- tutti i costi relativi alla spedizione o consegna dei campioni richiesti saranno a carico dell'Impresa;
- nessun compenso spetterà alla ditta per la presentazione e la consegna dei campioni;
- i campioni presentati dalla ditta che si renderà aggiudicataria, costituiranno referenze per l'intera fornitura e quindi verranno conservati dall'Amministrazione per tutta la durata del contratto.

La mancata presentazione della campionatura entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva comporterà l'impossibilità della stipula contrattuale e si procederà alla verifica del campionario delle ditte seguenti.

ART. 10 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E RELATIVO COLLAUDO

Il fornitore individuerà un responsabile unico per l'esecuzione del contratto e per le operazioni di consegna delle uniformi.

Nella fase preliminare alla consegna degli articoli la Ditta aggiudicataria dovrà osservare:

1) rilevazione delle taglie in loco ed eventuale modifica sartoriale per una migliore vestibilità dei capi già confezionati, a propria cura e spese. Il termine di consegna della fornitura deve intendersi comprensivo anche di tale adempimento. La rilevazione delle taglie potrà avvenire *una tantum* salvo diversa comunicazione della stazione appaltante.

Nella fase di consegna, previo accordo con il Comando P.L., la Ditta aggiudicataria dovrà osservare:

2) consegna dei capi confezionati in singoli pacchi, intestati agli aventi diritto. L'avvenuta consegna del vestiario dovrà risultare da apposita ricevuta controfirmata dall'Ufficio Comando e dal fornitore.

Le operazioni di consegna e prove degli indumenti dovranno avvenire presso la sede del Comando di Polizia Locale sito in Sestu, via Verdi n. 4.

Ciascun capo, anche quelli in serie, dovrà essere su misura dei singoli interessati, con rilevazione delle misure e taglie presso il Comando, e verifica definitiva alla consegna, salvo procedure semplificate condivise tra le parti.

I dati risultanti dal rilievo delle misure dovranno essere altresì inoltrati al Comando di Polizia Locale di Sestu su supporto informatico e dovranno contenere:

- Cognome e Nome;
- numero di matricola;
- grado;
- taglia riferita a ciascun capo fornito.

Le forniture richieste da parte dell'Amministrazione con i contratti attuativi specifici-ordinativi nell'ambito del presente accordo quadro dovranno avvenire entro e non oltre 30 giorni lavorativi dal termine dell'ultimazione delle operazioni di rilievo delle misure e/o dalla data di ricezione dell'ordinativo relativamente ai capi per i quali non sarà richiesta la rilevazione della taglia.

Tutti i capi di vestiario dovranno essere confezionati in modo da assicurare la perfetta vestibilità.

I capi che alla consegna non risultino di misura o taglia appropriata saranno restituiti alla ditta aggiudicataria per la sostituzione entro ulteriori 30 giorni.

Ad avvenuta consegna, si procederà al collaudo della fornitura ad opera degli assegnatari.

Detto collaudo potrà anche comportare l'analisi dei materiali da parte di laboratori specializzati. Del collaudo potrà essere redatto apposito verbale in contraddittorio con il fornitore.

In caso di collaudo negativo, l'aggiudicatario ha l'obbligo di sostituire la fornitura a proprie spese, fatto salvo il risarcimento del danno.

In mancanza l'Amministrazione non procederà al pagamento del corrispettivo della merce non collaudata.

ART. 11 - TERMINI DI CONSEGNA

La ditta aggiudicataria ha l'onere di fornire i capi di cui ai contratti attuativi specifici -ordinativi entro 30 giorni dal perfezionamento del contratto.

I contratti attuativi specifici -ordinativi si perfezioneranno al momento del ricevimento da parte del Committente del file pdf sottoscritto dall'appaltatore per accettazione.

L'appaltatore deve accettare entro 10 giorni il contratto attuativo specifico -ordinativo.

I termini di cui sopra sono comprensivi del tempo necessario per le operazioni di rilievo delle taglie/misure, per la confezione e per gli eventuali aggiustamenti o correzioni occorrenti alla perfetta vestibilità dei capi stessi.

Si precisa che per termine di consegna si intende il giorno in cui il vestiario ordinato deve essere ritirato, completo di tutti gli interventi sartoriali rilevati, dagli addetti designati dal Comando di Polizia Locale. Da tale giorno decorre il computo per i ritardi ai fini dell'adozione di penalità.

ART. 12 – ASSISTENZA POST-VENDITA

L'Appaltatore dovrà garantire:

- ogni attività organizzativa per assicurare un ordinato, rapido ed efficace espletamento delle prestazioni;
- che le consegne avvengano entro i termini di cui all'art. 11;
- tutti gli interventi necessari per la verifica del buon adattamento dei capi dovranno avvenire entro 15 giorni solari, dalla data delle operazioni di distribuzione;
- di impegnarsi a fornire assistenza post vendita per la durata di mesi sei dal completamento della fornitura. Per assistenza si intendono le modifiche sartoriali necessarie ad assicurare la perfetta vestibilità.

ART. 13 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a totale carico del fornitore tutti gli oneri - nessuno escluso - connessi a:

- imballo;
- carico;
- trasporto;
- scarico a destinazione.

L'appaltatore è altresì obbligato:

- ad osservare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla

categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;

- ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;

- mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e comunque fino a stipula del contratto;

- ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

L'appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alle operazioni di cui al presente Capitolato. E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione al Contratto di Lavoro e ad ogni altro patto stabilito per il personale stesso.

L'appaltatore è considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza, venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

ART. 14 - ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

La fornitura dovrà essere collaudata e accettata da ciascun componente del Corpo P.L. assegnatario delle uniformi.

Il Responsabile del procedimento accerterà anche sulla base di tutte le singole schede di consegna che i prodotti forniti corrispondano, quantitativamente e qualitativamente, a quanto richiesto dai documenti contrattuali emettendo, in caso di esito positivo, attestazione della regolare esecuzione del contratto.

ART. 15 – PENALI

Ai sensi del comma 2 dell'art. 113 bis del Codice degli appalti, per le inadempienze che vengono riscontrate a carico dell'aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio si applicano, fatto salvo il risarcimento del maggior danno causato, le penalità di cui al comma successivo, in contraddittorio con l'aggiudicatario, che possono essere irrogate dal RUP, in considerazione dei danni che derivano alla funzionalità e speditezza del procedimento sanzionatorio secondo le seguenti disposizioni.

In caso di ritardi nella consegna rispetto ai termini indicati nella gara salvo comprovate cause di forza maggiore, per ogni giorno di ritardo sui termini di cui al precedente articolo 15, verrà applicata, ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, una penale consistente nell' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, ovvero, di € 36,09, in relazione agli articoli consegnati in ritardo per ogni giorno di ritardo maturato.

La contestazione delle irregolarità nell'adempimento dei doveri contrattuali avviene con atto espresso inviato tramite PEC da parte del Responsabile unico del procedimento.

In tal caso, l'aggiudicatario potrà contro dedurre per iscritto all'Amministrazione richiedente medesima, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali suddette.

L'incameramento delle penali, nell'ammontare sopra specificato, avverrà, se possibile, con prelievo diretto dalla prima fattura utile, ovvero, verrà dedotta, senza alcuna formalità, dal deposito cauzionale fino alla capienza e nelle forme di legge oltre detta capienza.

In caso di definitiva interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, si procede all'incameramento integrale della cauzione e al recupero delle eventuali ulteriori altre somme dovute a titolo di risarcimento dei danni causati.

Qualora la ditta nel corso della fornitura incorra nell'applicazione di penalità per tre volte l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto incamerare la cauzione con semplice atto amministrativo.

ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto dagli artt. 19 e 22, qualora l'impresa affidataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei contratti attuativi del presente accordo quadro ovvero non ottemperi immediatamente ai rilievi contestati dall'Amministrazione comunale, quest'ultima avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale della prestazione rimasta ineseguita. In tal caso il maggior onere finanziario farà carico all'impresa aggiudicataria.

Nel caso che il ritardo ingiustificato per la consegna delle forniture si protraesse oltre i 30 gg l'Amministrazione si riserva la facoltà di acquisire o far confezionare i capi mancanti ad altra ditta con addebito dei relativi costi a carico della ditta inadempiente.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 17 – FALLIMENTO DELL'ESECUTORE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE

In caso di fallimento dell'appaltatore, o di risoluzione o di cessazione per qualsiasi altra causa degli effetti del contratto, si applica al presente appalto quanto previsto ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

ART. 18 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

a. Risoluzione

L'Amministrazione Comunale, qualora l'appaltatore reiteratamente non esegua le prestazioni del contratto o le esegua in modo non conforme a quanto previsto nel presente Capitolato, potrà risolvere, ai sensi di legge, il contratto per inadempimento

Fermo quanto al comma precedente, l'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. e previa diffida scritta e motivata, senza che da tale risoluzione possano conseguire all'Appaltatore diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

- interruzione, abbandono o mancata effettuazione continuativa della fornitura senza giustificato motivo;
- mancata reintegrazione, entro i termini richiesti dall'Amministrazione, della cauzione definitiva escussa;
- qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa di cui alle polizze previste dal presente Capitolato, e le stesse non vengano ripristinate;
- cessione, anche parziale, del contratto a terzi o esecuzione di prestazioni in subappalto in ulteriore subappalto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle prestazioni contrattuali;
- fallimento o procedura concorsuale dell'Appaltatore;
- perdita dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- gravi inadempienze degli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza del lavoro nei confronti del personale dipendente impiegato nell'Appalto in questione;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione della appalto a termine dell'art. 1453 C.C.

Nel caso di risoluzione dell'appalto per cause imputabili all'Appaltatore, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, può affidare la fornitura stessa al soggetto partecipante che segue immediatamente nella graduatoria, imputando all'appaltatore uscente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali, nonché gli eventuali danni subiti dall'Amministrazione stessa a seguito della risoluzione contrattuale, con rivalsa sulla cauzione o fidejussione nel presente capitolato.

b. Recesso

L'Amministrazione comunale, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione da inviarsi a mezzo pec con preavviso di almeno 30 giorni. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'Amministrazione comunale inoltre si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri soggetti aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato. Ai sensi dell'art.1 comma 13 del D.L. 95/2012 si procederà al recesso del contratto qualora l'Appaltatore non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n.488, adeguando i relativi prezzi.

Nel caso in cui sia l'Appaltatore a recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione committente, oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggior spesa derivante dalla riassegnazione del servizio secondo quanto indicato all'art. 110 del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'azienda aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento.

Verifica delle regolarità contributiva ed assicurativa - L'Amministrazione comunale procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria.

L'Amministrazione verificherà nella vigenza del periodo contrattuale la permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori.

Saranno segnalate alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate nell'ambito delle verifiche suddette.

L'Amministrazione comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, oltre a quelle d'uso in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione effettuati ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 per importi superiori a € 5.000,00 IVA compresa.

ART. 20 – MODALITA' DI PAGAMENTO

In relazione a ciascun contratto attuativo il pagamento avverrà in una unica soluzione.

L'appaltatore, a seguito di collaudo positivo della fornitura, emetterà fattura in formato digitale, che dovrà pervenire tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) e dovrà contenere il Codice Univoco del Corpo di Polizia Locale di Sestu. Intestazione: Comune di Sestu - Corpo di Polizia Locale - via Verdi, 4 Sestu, Codice univoco n. 1M1MLH.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura.

ART. 21 - FORO COMPETENTE, DOMICILIO DEI CONTRAENTI E CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le controversie tra il Comune di Sestu – Polizia Locale e l'aggiudicatario, così durante l'esecuzione come al termine dell'affidamento, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, verranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria del Foro di Cagliari.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, si dà atto che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.

ART. 22 – TUTELA DEI DATI PERSONALI, RISERVATEZZA E INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE TRATTAMENTO

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato, il Comune di Sestu - Polizia Locale in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla loro libera circolazione (da qui in avanti GDPR), nomina con apposito atto all'uopo predisposto, l'aggiudicatario e gli altri soggetti che saranno eventualmente individuati, ciascuno per le rispettive e specifiche competenze, responsabili del trattamento medesimo.

In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, l'aggiudicatario e gli altri soggetti eventualmente individuati, si impegnano ad osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra l'aggiudicatario diviene, per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e del GDPR in materia di protezione dei dati personali, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.

I dati trasmessi dal Comune di Sestu - Polizia Locale saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Il Comune di Sestu - Polizia Locale e l'aggiudicatario, ciascuno per le rispettive competenze, assicurano il rispetto delle disposizioni di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare l'aggiudicatario, in relazione al servizio prestato, si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura, conformemente al titolo V, parte I, del D. Lgs. n. 196/03, e all'Allegato B) del D. Lgs. n. 196/03 e al GDPR, le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali. L'aggiudicatario si impegna a designare incaricati/autorizzati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 196/03 e dell'art. 4 n. 10 del GDPR.

Il Comune di Sestu - Polizia Locale e l'aggiudicatario dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente capitolato e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

Il Comune di Sestu - Polizia Locale e l'aggiudicatario si impegnano reciprocamente a assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Comune ed i medesimi potranno essere comunicati o resi accessibili a terzi secondo le modalità concordate con la Polizia Locale nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR.

ART. 23 – NORME FINALI E RINVIO

Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi nonché quelle previste dalla Legge sulla Contabilità Generale dello Stato e relativo Regolamento, dai Regolamenti dei Contratti e Contabilità del Comune di Sestu, dal Codice Civile e di Procedura Civile.

Il Responsabile del Servizio di P.L. (R.U.P.)
Dott. Andrea Usai

SCHEDA TECNICA

COMUNE DI SESTU	
Accordo Quadro Scheda Tecnica	
I codici identificativi dei capi, di cui alla prima colonna della tabella, corrispondono a quelli indicati nel disciplinare relativo a "Strumenti operativi, segni distintivi ed uniformi" così come da delibera Giunta Regionale Sardegna n° 5/47 del 29/01/2019	
CODICE	DESCRIZIONE
UNIFORME ORDINARIA	
UO01U-INV	Giacca invernale uomo
UO01U-EST	Giacca estiva uomo infustata
UO01D-INV	Giacca invernale donna
UO01D-EST	Giacca estiva donna
UO02U-INV	Pantalone invernale uomo
UO02U-EST	Pantalone estivo uomo
UO02D-INV	Pantalone invernale donna
UO02D-EST	Pantalone estivo donna
UO04U	Camicia M/L uomo
UO05D	Camicia M/C donna
UO05U	Camicia M/C uomo
UO04D	Camicia M/L donna
UO06X	Giaccone goretex
UO06X-SLIM	Giaccone goretex nuovo modello slim
UO07X	Copripantalone impermeabile unisex
UO08X	Giubbino goretex estivo
UO09X	Maglione ufficio scollo a V unisex
UO10X	Maglione ufficio tipo gilet unisex
UO11X.1	Maglione operativo unisex
UO12U	Berretto uomo
UO13U	Berretto donna
UO14U	Caschetto viabilista con fregio
UO15X	Cravatta
UO16X	Guanti unisex pelle nera
UO17X	Cintura bianca unisex con fregio
UO19X	Cinturone unisex con fregio
U020A.1-A	Fischietto c/catenella
UA23A	Distintivi di specialità
UO24A	Buffetteria
UO25A	Borsello
UO26A	Calze uomo invernale/estiva
UO27A	Calze donna invernale/estiva
UO28U	Calzature uomo goretex
UO30X	Scarpe mod. polacco unisex
UO29D	Scarpe basse donna estive o invernali in pelle
UO29D-DEC	Scarpe donna mod. décolletè
MM03X-EST	Stivale moto estivo goretex
MM03X-INV	Stivale moto invernale goretex
SERVIZIO AUTOMONTATO	
MM01X	Pantalone elasticizzato unisex
AM02X	Maglione collo alto / lupetto pura lana vergine in costa inglese
MM07A	Berretto tipo baseball scritta Polizia Locale
TENUTA OPERATIVA	

SCHEMA TECNICA

TO01X	Giacca operativa con trapunta estraibile in tessuto poliestere/cotone rip stop elasticizzato e trattato idrorepellente
TO02X	Pantaloni tecnici unisex
TO08X	Berretto tipo zuccotto lane/pile
TO12X	Scarponcino tipo anfibio al polpaccio in Goretex
TO03A	Cintura tecnica attrezzata
TO04A	Polo unisex cotone blu
TO04A.1	Polo M/C bicolore tessuto tecnico alta qualità
TO04A.1	Polo M/L bicolore tessuto tecnico alta qualità
TO04A.1	Maglione collo alto unisex
TO05X.1	Maglione pile bicolore con scritta
TO02X.1	Pantalone tecnico tipo mod. Aldan unisex
	Fodera Win Stopper per pantalone tipo mod. Aldan
	ACCESSORI
	Cintura in pelle semplice sottogiacca
TO09X	Guanti operativi unisex
RDC05A	Guanti unisex cotone bianchi
	Borsa portadocumenti con scritta PL
UO19X	Cinturone con spallaccio
RDC03A	Cordellina colore azzurro savioia per servizi di rappresentanza
UO23A	Distintivo specialità/anzianità
	Fregio per berretto
	Fodera impermeabile per berretto
	Coppia gambali tessuto impermeabile e retroriflettente colore bianco
	Coppia manicotti tessuto impermeabile e retroriflettente colore bianco
RDC03A	Cordellina colori sociali per servizi di rappresentanza
	Tubolari grado
AV02A	Fodera impermeabile per berretto giallo fluo A.V.
	Alamari in metallo
UO17X	Cintura pelle nera con placca e fregio RAS
	Cinturone cordura
	Portacellulare in pelle con passante per cintura
	STRUMENTI DI AUTODIFESA
	Bastone estensibile con fondina
	Cuscino TSO
	Fondina per arma