



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 169 del 28.08.2018

COPIA

Oggetto: Direttive per l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata ad ospitare lo svolgimento presso gli uffici comunali di due tirocini formativi semestrali post lauream.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di agosto, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 13:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
RUGGIU NICOLA	ASSESSORE	A
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta la Vicesegretaria Comunale LICHERI SANDRA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione comunale negli ultimi anni, nell'ambito degli interventi finalizzati all'orientamento al mercato del lavoro, ha assunto il ruolo di soggetto ospitante previsto dalla vigente normativa per lo svolgimento di diversi tirocini post lauream i quali hanno rappresentato per i tirocinanti un momento di crescita professionale e di approccio con il mondo del lavoro, e per l'Ente un'occasione di stimolo, confronto e continuo aggiornamento, con risultati ritenuti più che soddisfacenti per tutti i soggetti coinvolti;

atteso che è intendimento della Giunta proporsi di ospitare nell'anno 2018 ulteriori due tirocini post lauream, rispetto a quelli in essere, da destinarsi ad altrettanti soggetti neo-laureati, per valorizzare le competenze da questi ultimi acquisite nel corso del proprio percorso di studi, attraverso un'esperienza formativa alternata ad un affiancamento operativo presso gli Uffici comunali, che faciliti il successivo inserimento degli stessi nel mondo del lavoro e concorra all'arricchimento professionale del personale in servizio attraverso il confronto con soggetti appena usciti dal contesto universitario;

richiamato in proposito l'articolo 1, comma 34 della legge n.92 del 28/06/2012, il quale ha previsto l'adozione, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, di un accordo per la definizione di linee-guida condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento, recanti:

- la revisione della disciplina dei tirocini formativi, anche in relazione alla valorizzazione di altre forme contrattuali a contenuto formativo;
- la previsione di azioni e interventi volti a prevenire e contrastare un uso distorto dell'istituto, anche attraverso la puntuale individuazione delle modalità con cui il tirocinante presta la propria attività;
- l'individuazione degli elementi qualificanti del tirocinio e degli effetti conseguenti alla loro assenza;
- il riconoscimento di una congrua indennità, anche in forma forfetaria, in relazione alla prestazione svolta;

dato atto che, in attuazione della suddetta previsione normativa, la Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome ha adottato in data 24/01/2013 le prime "Linee-guida in materia di tirocini", definendo gli standard minimi uniformi applicabili in tutto il territorio nazionale;

rilevato che le suddette linee-guida sono state aggiornate dalla Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome del 25 maggio 2017, la quale ha accordato sei mesi alle Regioni per procedere all'adeguamento delle rispettive disposizioni in materia;

vista la delibera della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna (RAS) n. 2/10 del 16/01/2018 recante "Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento. Recepimento dell'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini" ai sensi dell'art. 1, commi 34- 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92";

viste le disposizioni di cui alla suddetta nuova disciplina dei tirocini formativi e di orientamento assunta dalla RAS con la citata delibera n. 2/10 del 16/01/2018, a norma delle quali, tra l'altro:

- sono attivabili presso datori di lavoro pubblici o privati aventi sede operativa o legale nel territorio regionale, cinque diverse tipologie di tirocinio, ovvero:
 - a) tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e

lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Tali tirocini sono rivolti a coloro che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi;

- b) tirocini di inserimento e/o reinserimento al lavoro finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati. Tale tipologia di tirocini è altresì attivabile in favore di lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione, sulla base di specifici accordi in attuazione delle politiche attive del lavoro per l'erogazione di ammortizzatori sociali;
 - c) tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone svantaggiate ai sensi della Legge n.381/1991 nonché richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale;
 - d) tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone con disabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge n. 68/1999;
 - e) tirocini estivi di orientamento.
- i tirocini sono attivati sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i soggetti ospitanti pubblici e privati;
 - tra i soggetti promotori dei tirocini si annoverano gli istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici, con riferimento ai propri studenti, entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo accademico;
 - la durata massima dei tirocini, comprensiva di proroghe e rinnovi, non può essere superiore a dodici mesi; per i soggetti disabili la durata complessiva può arrivare fino a ventiquattro mesi;
 - il numero di tirocini attivabili contemporaneamente negli enti con più di venti dipendenti a tempo indeterminato non deve essere superiore al 10% dei dipendenti di ruolo;
 - l'orario di tirocinio non deve superare l'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante;
 - al tirocinante è riconosciuta un'indennità di importo non inferiore a 400,00 euro; dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986;
 - il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;

ritenuto di poter fornire specifiche direttive all'Ufficio Personale dell'Amministrazione affinché venga indetta apposita procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti, in possesso dei prescritti requisiti, per l'attivazione, ferme restando le attività che dovranno essere poste in essere dalle rispettive Università di appartenenza in qualità di enti promotori ai sensi delle suddette linee guida, di due tirocini semestrali post lauream nell'ambito amministrativo/contabile, con riconoscimento di una indennità mensile di euro 400,00, che determina per l'Ente un costo complessivo di euro 4.800,00 oltre ad euro 408,00 per Irap;

rilevato che le spese sostenute per l'erogazione delle indennità ai tirocinanti sono rilevanti sotto il profilo del rispetto dei limiti di spesa di cui agli artt. 9, comma 28, del decreto legge n.78/2010 e 1, comma 557-quater della legge n.296/2006 (ex multis deliberazioni Corte

dei Conti n.14/2012/PAR e n. 5/2013/PAR della Sezione Toscana, n.268/2013/PAR della Sezione Emilia Romagna, n.23/2016/PAR della Sezione Piemonte e n.133/PAR/2017 della Sezione Veneto) e che, avuto riguardo alle spese derivanti dalla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 assunta con la propria deliberazione n.130 del 28/06/2018, tali limiti sono compatibili con l'avvio dei tirocini in parola;

vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020, e successive modificazioni ed integrazioni, e appurato che sui capitoli di spesa n.7272 (competenze per tirocini) e n.7272/10 (Irap per tirocini) insistono risorse necessarie all'avvio dei tirocini di cui trattasi con avvio ipotizzato al 01/10/2018;

acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime,

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa,

di dare indirizzo all'Ufficio Personale affinché indica una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di un elenco per l'individuazione dei soggetti da ospitare per l'attivazione di due tirocini formativi post lauream della durata di sei mesi nell'ambito amministrativo-contabile da svolgersi presso gli uffici comunali con avvio presunto a far data dal 01/10/2018;

di approvare le direttive, allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, disciplinanti la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione dei soggetti per l'avvio dei tirocini in oggetto e individuanti le peculiarità dei medesimi;

di evidenziare che l'effettiva attivazione dei tirocini è subordinata all'iniziativa e al consenso da parte delle Università competenti in qualità di soggetti promotori ai sensi delle linee guida richiamate in premessa;

di disporre che ai tirocinanti sia riconosciuta un'indennità di importo pari ad euro 400,00 mensili (indennità che costituisce reddito assimilato a quello di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986);

di dare atto che le risorse necessarie a far fronte alla spesa derivante dall'avvio dei tirocini in parola, pari a complessi euro 5.208,00, risultano allocate nel bilancio 2018/2020 come appresso specificato:

- euro 2.400,00 per il pagamento le indennità riconosciute ai tirocinanti dal 01/10/2018 al 31/12/2018, da imputarsi sul capitolo n.7272 del bilancio 2018;
- euro 204,00 per il pagamento dell'Irap correlata alle indennità per il periodo dal 01/10/2018 al 31/12/2018, da imputarsi sul capitolo 7272/10 del bilancio 2018;
- euro 2.400,00 per il pagamento le indennità riconosciute ai tirocinanti dal 01/01/2019 al 31/03/2019, da imputarsi sul capitolo n.7272 del bilancio 2019;
- euro 204,00 per il pagamento dell'Irap correlata alle indennità per il periodo dal 01/01/2019 al 31/03/2019, da imputarsi sul capitolo 7272/10 del bilancio 2019;

di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 28/08/2018

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 28/08/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA VICESEGRETARIA COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/08/2018 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **30/08/2018** al **14/09/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 30/08/2018, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 14/09/2018

LA VICESEGRETARIO COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 30.08.2018

Direttive per la formazione di un elenco da cui attingere per ospitare presso gli Uffici comunali l'attivazione di due tirocini semestrali post-lauream.

Articolo 1

Procedimento e requisiti per la partecipazione

L'Amministrazione con la presente procedura ad evidenza pubblica intende addivenire alla formazione di una graduatoria da cui attingere per il successivo avvio di due tirocini semestrali post-lauream presso gli Uffici comunali nell'ambito amministrativo-contabile.

In via indicativa è previsto che i tirocinanti saranno ospitati presso gli Uffici Servizi finanziari e Eurodesk.

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- non aver svolto in passato altri tirocini presso il Comune di Sestu;
- non aver prestato attività lavorativa presso il Comune di Sestu per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;

2. Requisiti speciali:

Aver conseguito, successivamente al 01/10/2017, una laurea appartenente alle seguenti classi, o titolo equipollente per legge:

- L14 - Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;
- L16 - Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L33 - Lauree in Scienze Economiche;
- L36 - Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- LM - 16 Lauree magistrali in Finanza;
- LM - 56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;
- LM - 63 Lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM - 77 Lauree magistrali in Scienze economico-aziendali
- LMG-01 Lauree magistrali in Giurisprudenza

L'eventuale attivazione del tirocinio potrà essere disposta soltanto nei confronti dei candidati che al momento dell'effettivo avvio del medesimo, previsto indicativamente per la data del 01/10/2018, abbiano conseguito il relativo titolo di studio universitario da non più di 12 mesi.

Articolo 2

Modalità e termini per la partecipazione

Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla procedura presentando domanda in carta semplice mediante l'utilizzo

dell'apposito modulo.

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n.445/2000), accompagnata dalla fotocopia di un personale documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando. Si specifica che l'eventuale consegna a mano della domanda è ammessa entro le ore 13 del giorno stabilito quale termine.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1;
- spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda partecipazione avviso pubblico formazione graduatoria per attivazione tirocini post-lauream – bando 08/2018"; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, entro il suddetto termine perentorio;
- spedizione per posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda partecipazione avviso pubblico formazione graduatoria per attivazione tirocini post-lauream – bando 08/2018"; si specifica che la spedizione via Pec potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o il tardivo ricevimento della domanda di partecipazione dipendente da eventuali disguidi e/o malfunzionamenti dei servizi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 3

Cause di esclusione

Non potranno essere ammessi alla procedura o verranno comunque esclusi dalla procedura i candidati:

- privi anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
- non aventi rispettato nella presentazione dell'istanza di ammissione il termine indicato nel precedente articolo 2;
- aventi inoltrato domanda non sottoscritta o illeggibile.

Nel caso di domande incomplete l'Ufficio competente assegna 5 giorni perentori per la regolarizzazione delle medesime; decorso infruttuosamente tale termine il candidato è escluso dalla procedura.

Articolo 4

Formazione e validità della graduatoria

Scaduto il termine di partecipazione di cui all'articolo 2, l'Ufficio personale redige una graduatoria composta da tutti i candidati in possesso dei previsti requisiti che abbiano presentato regolare domanda nei termini.

Il posizionamento dei candidati nella graduatoria sarà determinato esclusivamente avuto riguardo alla votazione di laurea conseguita (a migliore votazione corrisponderà un migliore posizionamento nella graduatoria, tenuto conto anche della presenza dell'eventuale lode); in caso di pari valutazione di laurea verrà accordata priorità al candidato che abbia conseguito il titolo di studio da più tempo (fatto salvo il necessario conseguimento del titolo successivamente al 01/10/2017 come previsto dall'articolo 1).

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it e potrà essere utilizzata per l'eventuale attivazione di ulteriori tirocini nel medesimo ambito amministrativo-contabile, fino a quando in essa vi sia disponibilità di candidati in capo ai quali permangano i requisiti per l'attivazione dei tirocini, tenuto conto del necessario non superamento dei 12 mesi dall'avvenuto conseguimento del titolo di studio.

Articolo 5

Attivazione e caratteristiche dei tirocini

Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al precedente articolo 4 sono accordati 10 giorni, decorrenti dal ricevimento dell'apposita comunicazione da parte del competente Ufficio comunale, per l'attivazione del relativo procedimento per il tramite della propria Università che assume il ruolo di "soggetto promotore" finalizzato all'avvio del tirocinio. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato che non si sia attivato per l'avvio del tirocinio è considerato rinunciatario e l'Amministrazione, fatte salve sopravvenute e differenti valutazioni in merito, procede insindacabilmente alla chiamata del successivo candidato, in ordine di posizionamento in graduatoria.

In via previsionale si prevede l'attivazione dei tirocini con decorrenza dal 01/10/2018.

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi e prevederà lo svolgimento di 28 ore settimanali.

Al tirocinante è riconosciuta un'indennità mensile di partecipazione quantificata in euro 400,00 a norma di quanto previsto dall'articolo 1, commi 34-35, della Legge n. 92/2012 e dal punto 14 delle linee-guida approvate con delibera della Giunta Regionale n. 44/11 del 23/10/2013.

Per tutto quanto non previsto dal presente si rinvia alle linee-guida approvate dalla Regione Autonoma della Sardegna con delibera di Giunta Regionale n.2/10 del 16/01/2018.

Articolo 6

Comunicazioni ai candidati e informazioni

Tutte le comunicazioni non personali inerenti alla procedura verranno date esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.

Le comunicazioni individuali verranno inviate ai recapiti email indicati da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere acquisite contattando l'Ufficio Personale al numero 070-2360241 o inoltrando una email all'indirizzo personale@comune.sestu.ca.it.

Articolo 7

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, secondo le modalità previste dalla

legislazione in materia vigente .

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso secondo le modalità e nei limiti indicati dalla legislazione in materia vigente.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati è individuato nel responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale dell'Amministrazione comunale.

Articolo 8 Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta per ciascun candidato l'accettazione implicita di tutte le disposizioni previste nel bando.

Il nominativo del Responsabile del procedimento è indicato nel bando.