



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 172 del 24.09.2019

COPIA

Oggetto: Approvazione progetto per l'affidamento del Servizio di Trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale - per anni tre.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di settembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	A
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ANTONIO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

in data 31 dicembre scadrà il contratto registrato nel repertorio delle scritture private al n. 10/2017, avente ad oggetto la gestione del servizio di trascrizione delle sedute del consiglio comunale – anno 2017/2019;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento del nuovo servizio di trascrizione;

Considerato che il 19 aprile 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato D.lgs 50/2016;

Considerato che per le forniture e i servizi l'articolo 23, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che la progettazione è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a predisporre il progetto del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio comunale sulla base delle disposizioni di cui al comma 15 dell'art. 23, del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- Progetto per l'espletamento del servizio;
- Stima dei costi della manodopera;

Visto il quadro economico del servizio, così composto:

A) Servizio di Trascrizione delle registrazioni digitale – anni tre	€ 6.000,00
B) IMPORTO TOTALE	€ 6.000,00
IVA AL 22% DI	€ 1.320,00
TOTALE SPESA	€ 7.320,00

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario Esercizio 2019/2021 (art. 151 del D.lgs n. 267/2000 e art. 10 D.lgs n. 118/2011);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 15/01/2019, avente per oggetto: Approvazione del piano esecutivo di gestione 2019/2021 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Dato atto che il Servizio in oggetto trova copertura nel Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022;

Ritenuto a tal proposito necessario procedere all'approvazione del progetto del servizio di "Trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale";

Attesa la competenza della Giunta all'approvazione del progetto del servizio sopra individuato, redatto in base ai dettami dei commi 14 e 15 dell'art. 23 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50 e conseguentemente meritevole di approvazione;

Acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, che si riportano in calce alla presente deliberazione;

Con votazione unanime,

DELIBERA

Di approvare il progetto del servizio di "Trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale", composto dai seguenti elaborati:

- Progetto per l'espletamento del servizio;
- Stima dei costi della manodopera;

Di approvare il quadro economico del servizio in oggetto, così composto:

A) Servizio di Trascrizione delle registrazioni digitale – anni tre	€ 6.000,00
B) IMPORTO TOTALE	€ 6.000,00
IVA AL 22% DI	€ 1.320,00
TOTALE SPESA	€ 7.320,00

Di dare atto che l'importo pari a € 7.320,00 trova copertura finanziaria nel capitolo n. 472 del Bilancio di previsione finanziario 2019 – 2022 con la seguente assegnazione:

- € 2.440,00 a valere sul capitolo 472 - esercizio 2020;
- € 2.440,00 a valere sul capitolo 472 - esercizio 2021
- € 2.440,00 a valere sul capitolo 472 - esercizio 2022;

Di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del citato D.Lgs n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 19/09/2019

IL RESPONSABILE
F.TO SANDRA LICHERI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 24/09/2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA SEGRETARIA GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 24/09/2019 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **26/09/2019** al **11/10/2019** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 26/09/2019, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 11/10/2019

LA SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 26.09.2019

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE AFFARI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI – APPALTI E CONTRATTI –
POLITICHE SOCIALI

PROGETTO PER L'ESPLETAMENTO DEL
"SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE REGISTRAZIONI DIGITALI DELLE SEDUTE
DEL CONSIGLIO COMUNALE".

ART. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la trascrizione da files audio digitali, della versione integrale delle sedute del Consiglio comunale, riferiti alla generalità degli argomenti dibattuti nel corso delle adunanze. Di norma le sedute del Consiglio comunale si svolgono nell'apposita sala attrezzata di impianto audio di amplificazione e microfonico dal quale si ricava il file audio per la registrazione. Il servizio oggetto di affidamento è da intendersi servizio pubblico essenziale e perciò non potrà essere sospeso od interrotto per nessuna ragione o situazione.

La prestazione principale è costituita dalla trascrizione delle sedute consiliari e, all'occorrenza delle sedute delle commissioni consiliari e della fornitura del relativo testo in formato digitale atto ad essere archiviato nei propri sistemi informatici secondo i tempi e le modalità di seguito indicate.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.lgs. 50/2016, si precisa che è previsto un solo lotto, in ragione del fatto che l'articolazione delle fasi di lavorazione sono determinate da un unico flusso dati che costituisce il processo nella sua completezza.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di anni tre consecutivi, con decorrenza 01/01/2020, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 la durata potrà essere prorogata, alla scadenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo operatore.

ART. 3 – IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto annuale del servizio ammonta, a € 2.000,00, oltre l'IVA di legge. L'importo a base d'asta, sul quale dovrà essere applicato il ribasso offerto, è pari **euro 32,00** oltre l'IVA di legge, inteso come tariffa oraria per ogni ora effettiva di parlato di cui **€ 24,50 per costo della mano d'opera**. A tal fine si precisa che:

1. non sarà conteggiato il tempo di eventuale sospensione e/o interruzione delle lavori, a qualsiasi causa dovuti;

2.in caso di mancanza del numero legale sarà riconosciuto, in via forfettaria una durata cinque minuti per ogni appello inutilmente effettuato;

3.le frazioni di ora saranno oggetto di arrotondamento in eccesso o in difetto a seconda che siano superiori o inferiori a cinque minuti.

La Ditta affidataria non potrà accampare alcun diritto a pretendere l'importo presunto annuale sopra indicato, ma soltanto quello derivante dalle trascrizioni effettivamente effettuate applicando la tariffa oraria al netto del ribasso offerto in sede di gara.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà aggiudicato a favore dell'offerta migliore da individuarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, da determinarsi mediante unico ribasso percentuale da applicarsi sull'importo a base di gara pari a euro 32,00.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'ufficio segreteria comunicherà la data e l'ora della seduta consiliare mediante trasmissione della convocazione per posta elettronica, in caso di problemi tecnici via fax o per telefono. Entro il giorno successivo lavorativo del Consiglio comunale l'ufficio provvederà alla trasmissione del file audio in MP3 in modalità FTP, copia del brogliaccio per la rilevazione delle presenze di eventuali interruzioni e interventi.

La ditta aggiudicataria provvederà, con strumentazione e personale specializzato propri, ad effettuare le seguenti prestazioni:

- A) trascrizione integrale e fedele senza alcuna omissione né modifica nella forma e nella sostanza del contenuto del file audio. La stesura del verbale in italiano corretto sotto il profilo sintattico, lessicale non dovrà contenere lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni;
- B) trasmissione, **entro i tre giorni** successivi alla ricezione del file audio in MP3, del file di testo in formato digitale (Word) mediante e-mail, secondo le seguenti impostazioni:

formato A/4;

- Prima pagina: logo del comune e l'intestazione "Comune di Sestu – Città Metropolitana di Cagliari" secondo il fac simile allegato;
- Seconda pagina: indice - "ordine del giorno";
- in ciascuna pagina l'intestazione "*Comune di Sestu – Seduta consiliare del*", a piè pagina dovrà essere la ragione sociale della ditta affidataria del servizio e la dichiarazione di fedeltà di trascrizione a cura di chi vi ha provveduto;
- stesura del contenuto, nel rispetto di quanto indicato al punto A), in testo giustificato, carattere "Arial" stile normale e corpo "12", interlinea 1,00. E' consentito interrompere il rigo al termine degli interventi e la pagina al termine di ogni argomento discusso;
- riportare in basso ad ogni pagina la numerazione, centrata e con la modalità "pagina _ di _";
- prima di ogni intervento riportare: Presidente del Consiglio – Sindaco – Consigliere - Segretario Generale - Funzionario;
- le votazioni dovranno riportare le dichiarazioni individuali di voto e il risultato finale proclamato dal Presidente della seduta;

- ogni punto all'ordine del giorno del Consiglio comunale dovrà essere trascritto su una nuova pagina riportando l'oggetto in neretto;

ART. 6 – TUTELA DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro ed eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento assistenziale, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni (Dlgs. 81/2008).

ART. 7 - REFERENTE

L'aggiudicatario nominerà un referente per la stazione appaltante al quale il responsabile dell'esecuzione del contratto si rivolgerà per qualsiasi esigenza. La nomina sarà comunicata alla stazione appaltante contestualmente all'avvio del servizio. Il referente dovrà comunicare un numero di telefonia fissa e di telefonia mobile ed essere disponibile a pronta reperibilità per la risoluzione di eventuali problemi.

ART. 8 – VIGILANZA E CONTROLLO

La stazione appaltante nominerà un responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di monitorare il servizio nella fase esecutiva. La nomina sarà comunicata all'appaltatore contestualmente all'avvio del servizio.

ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario dovrà mantenere la più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio per tutto ciò di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio affidato. Non potrà asportare, fotocopiare o consegnare a terzi la documentazione di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio né potrà utilizzare il lavoro consegnato per finalità diverse da quelle contemplate nel presente capitolato.

ART. 10 – NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE RISCHI (D.U.V.R.I.)

Ai sensi della vigente normativa, art. 26, comma 3 del Dlgs. 81/2008, in base alla quale anche nei contratti di forniture e servizi è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, si precisa che nella presente fattispecie, trattandosi di servizio a prevalente attività intellettuale ma soprattutto in quanto la prestazione del servizio viene svolta in una sede diversa da quella in cui si svolge l'attività lavorativa del committente ed effettuate le opportune valutazioni, si ritiene non ci siano rischi da interferenze e quindi si esclude la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima degli oneri di sicurezza così come specificato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 3/2008). Resta inteso che per la ditta rimane immutato l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione per gli oneri di sicurezza e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare e ridurre al minimo i rischi afferenti all'esercizio dell'attività svolta.

ART. 11 – PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà fatturato mensilmente, in seguito all'emissione del certificato di pagamento da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Dall'importo mensile sarà trattenuto lo 0,50% (art. 30, comma 5, D.L. 50/2016). I pagamenti avverranno mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Sestu - Via Scipione, 1 09028 Sestu, Partita Iva: 01098920927 e riportare l'indicazione del codice univoco dell'ufficio incaricato alla liquidazione- YBU6IU, il codice identificativo di gara – CIG _____, gli estremi della determinazione di impegno di spesa, scadenza della fattura secondo i termini contrattuali.

I pagamenti saranno disposti, tramite il servizio di tesoreria, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme in particolare in tema di acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva e di accertamento dell'assenza di irregolarità fiscali gravi secondo la procedura prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602 del 1973 e dal Decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 Gennaio 2008 n.40 (in G.U. n. 63 del 14 marzo 2008). Il pagamento avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, se accettate regolarmente.

ART. 12 - PENALI

Per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni, dalla prestazione del servizio in oggetto, sarà applicata alla ditta una penalità pari al 10% dell'importo dovuto. Trascorso tale termine l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, salvo possibilità di esecuzione in danno della ditta. In caso di errore superiore all'1% per ogni punto percentuale, sarà applicata una penalità pari all'1% dell'importo dovuto per la relativa trascrizione.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'esecuzione dell'appalto, non risolte in via amministrativa, saranno demandate all'Autorità giudiziaria competente del luogo dove il contratto viene stipulato.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme legislative vigenti in materia.

L'istruttore incaricato
Maria Carmina Zanda

Il Funzionario Responsabile
Drssa Sandra Licheri



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

**SETTORE AFFARI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI – APPALTI E
CONTRATTI – POLITICHE SOCIALI**

**CALCOLO INCIDENZA DELLA MANODOPERA
PER IL
SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE REGISTRAZIONI DIGITALI DELLE
SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Sandra Licheri

CALCOLO COSTO MANODOPERA	
IL CALCOLO È STATO EFFETTUATO UTILIZZANDO LA TABELLA DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – COSTO MEDIO ORARIO PER I DIPENDENTI DEL TERZIARIO, DELLA DISTRUZIONE DEI SERVIZI	
LIVELLO I	Costo medio orario
N. 1	€ 24,50