



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 179 del 12.10.2017

COPIA

**Oggetto: Affidamento della gestione dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune. Approvazione progetto del servizio per il biennio 2018-2019.**

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di ottobre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	A
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
RUGGIU NICOLA	ASSESSORE	P
PISU ANDREA	ASSESSORE	A
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5    Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza BULLITA MASSIMILIANO in qualità di Vicesindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la complessità della gestione dei servizi informatici e di telecomunicazione del Comune richiede il costante intervento specialistico di personale altamente qualificato, al fine di garantire la continuità operativa dei servizi, la salvaguardia dei dati, l'adeguamento dei sistemi ai costanti sviluppi normativi e il collegamento telematico dei vari plessi nei quali si esplica l'attività istituzionale;

dato atto che a partire dall'anno 2009, sulla base dell'indirizzo allora fornito con delibera di Giunta n.307 del 31/12/2008, a seguito dell'intervenute dimissioni dell'unico tecnico informatico dell'Ente, il servizio di gestione dei sistemi informatici e di telecomunicazione dell'Ente è stato esternalizzato; in particolare, nel corso degli anni, con i diversi affidamenti che si sono susseguiti, la gestione del servizio è stata garantita da ditte esterne sia attraverso l'assistenza in loco garantita da proprio personale nell'ambito di un monte ore prestabilito, sia attraverso interventi da remoto, sia attraverso il servizio di pronta reperibilità per far fronte a interventi straordinari;

richiamata la propria precedente deliberazione n.169 del 27/10/2016 con la quale, a norma dell'articolo 23 del decreto legislativo n.50/2016, è stato approvato il progetto di esternalizzazione della gestione dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per l'anno 2017;

rilevato che:

- la gestione dei servizi informatici comunali per l'anno 2017 è stata regolarmente affidata a ditta esterna con determinazione n.1972 del 28/12/2016; il servizio prevede, tra l'altro, l'esecuzione di assistenza specialistica presso le sedi dell'Ente per venticinque ore settimanali;
- il servizio avrà termine il 31/12/2017;
- in virtù del ribasso offerto dall'aggiudicatario sul prezzo a base di gara, il servizio determina un costo annuo per l'Amministrazione pari ad euro 28.379,00 oltre IVA, pari a complessivi euro 34.622,38 Iva compresa;

ricordato che:

- in sede di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, disposta con deliberazione di Giunta n. 219 del 29/12/2016, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo informatico, categoria D1, al fine di sopperire alla carenza cronica di personale altamente specializzato in ambito informatico, con un costo presunto annuo pari ad euro 31.937,97;
- le procedure concorsuali finalizzate alla suddetta assunzione sono tutt'ora in corso e si concluderanno presuntivamente entro novembre 2017; l'assunzione dell'istruttore direttivo informatico andrà pertanto a perfezionarsi presumibilmente entro l'anno;

dato atto pertanto che l'Amministrazione ha intrapreso una specifica scelta programmatica tesa alla costituzione di un ufficio informatico comunale, autonomo e strutturato, in grado di governare i continui processi innovativi in materia, anche dettati dalle disposizioni di legge che si sono susseguite nel tempo o che verranno a determinarsi in futuro, al fine di:

- ampliare, sulla base delle criticità rilevate negli ultimi anni di gestione del servizio, il numero di ore lavoro dedicate al servizio medesimo, passando dalle attuali venticinque settimanali caratterizzanti la gestione esternalizzata, alle trentasei settimanali che caratterizzeranno la gestione di base effettuata con personale interno;

- rafforzare e valorizzare le competenze interne, promuovendo la continua diffusione del sapere in ambito informatico tra il personale dipendente, al fine di incrementarne il livello medio di conoscenza;
- limitare la dipendenza dell'Ente dall'esterno e la conseguente possibile influenza che le ditte affidatarie del servizio possono esercitare nei confronti delle scelte dell'Amministrazione anche in ambito tecnico;
- migliorare la qualità generale dei servizi resi;
- assicurare la continuità dei processi di progettazione, programmazione, e sviluppo dei sistemi informativi comunali;

ritenuto comunque opportuno per il biennio 2018-2019, in via sperimentale, dover prevedere, seppur in misura notevolmente ridotta rispetto al passato, anche l'assistenza informatica da parte di ditta esterna altamente specializzata, nell'ambito di un monte ore che dovrà essere determinato avuto riguardo al budget disponibile, al fine di:

- supportare in una prima fase l'insediamento dell'istruttore direttivo informatico di prossima assunzione;
- sopperire ad eventuali difficoltà che dovessero manifestarsi in ambiti informatici e telematici altamente specialistici, rispetto ai quali le specifiche competenze dell'informatico che verrà assunto non sono al momento note;
- garantire supporto operativo nell'esecuzione di operazioni complesse o che richiedano la ripetizione di processi, anche semplici, per un numero elevato di volte, i quali senza l'ausilio di manodopera aggiuntiva esterna comporterebbero notevoli e pregiudizievoli tempi di realizzazione;
- garantire la continuità operativa nei casi in cui il personale interno risulti, per qualsiasi motivo, assente dal servizio;
- far fronte, attraverso un servizio di pronta reperibilità da esplicitarsi anche oltre il normale orario di lavoro dei dipendenti dell'Amministrazione, ad eventi contingibili ed urgenti potenzialmente atti a compromettere e/o danneggiare l'infrastruttura informatica e telematica comunale, al fine di salvaguardare dati e sistemi, e in generale, di garantire la sicurezza di cose e/o persone;

visto il decreto legislativo n.50/2016 recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

considerato che per le forniture e i servizi l'articolo 23, comma 14, del citato decreto legislativo n.50/2016 stabilisce che la progettazione è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio;

dato atto che il Responsabile unico del procedimento ha provveduto, sulla base delle disposizioni di cui all'articolo 23, comma 15, del decreto legislativo n.50/2016, a predisporre il progetto del servizio in oggetto contenente:

- a) relazione tecnico-illustrativa;
- b) indicazioni sulla stesura dei documenti sulla sicurezza (articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n.81/2008);
- c) calcolo della spesa;
- d) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

- d1) specifiche tecniche;
- d2) requisiti minimi delle offerte;
- d3) modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità;

appurata la competenza della Giunta all'approvazione del progetto del servizio e ritenuto il medesimo progetto conforme alle disposizioni contenute nell'articolo 23, commi 14 e 15, del decreto legislativo n.50/2016 e conseguentemente meritevole di approvazione;

vista la delibera di Consiglio Comunale n.12 del 29/03/2017 con la quale si è proceduto all'approvazione del bilancio per gli anni 2017/2019 e constatato che sul capitolo di spesa n.893, anni 2018-2019 - "Servizio di gestione dei sistemi informatici e telematici comunali" - insistono stanziamenti sufficienti a garantire la copertura finanziaria dell'attuazione del progetto di cui trattasi, quantificati in via presuntiva in euro 17.097,08 Iva compresa annui;

acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime,

#### DELIBERA

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il progetto dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per il biennio 2018-2019, allegato alla presente per costituirne parte integrante, contenente:

- a) relazione tecnico-illustrativa;
- b) indicazioni sulla stesura dei documenti sulla sicurezza (articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n.81/2008);
- c) calcolo della spesa;
- d) capitolato speciale descrittivo e prestazionale:
  - d1) specifiche tecniche;
  - d2) requisiti minimi delle offerte;
  - d3) modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità;

di dare atto che l'importo presunto del servizio in oggetto ammonta ad euro 17.097,08 Iva compresa annui e che la copertura della relativa spesa, distribuita nel biennio 2018-2019, è garantita dai seguenti stanziamenti di bilancio:

- euro 17.097,08 sul capitolo di spesa n.893 del bilancio 2018;
- euro 17.097,08 sul capitolo di spesa n.893 del bilancio 2019;

di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 12/10/2017

IL RESPONSABILE  
F.TO FILIPPO FARRIS

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 12/10/2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.TO RITA MARIA GIOVANNA VINCIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO  
F.TO MASSIMILIANO BULLITA

LA SEGRETARIA GENERALE  
F.TO MARGHERITA GALASSO

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/10/2017 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **17/10/2017** al **01/11/2017** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 17/10/2017, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 01/11/2017

LA SEGRETARIO GENERALE  
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 17.10.2017



**COMUNE DI SESTU**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

**GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI, DI TELECOMUNICAZIONI E DI TELEFONIA**  
**PROGETTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2018-2019**  
(articolo 23, comma 14 e 15, D.Lgs. 50/2016)

**A - Relazione tecnico-illustrativa**

L'Amministrazione comunale esplica la sua attività istituzionale attraverso un complesso sistema informatico costituito da un Ced principale e da diversi apparati periferici, in grado di assicurare il funzionamento ed il continuo scambio di informazioni tra il Municipio e gli altri plessi comunali. Le continue operazioni manutentive, di efficientamento, di adeguamento alla cangiante normativa, di implementazione e sviluppo degli apparati informatici e di telecomunicazione comunali richiede interventi spesso complessi, caratterizzati da un certo livello di imprevedibilità e di velocità nell'esecuzione, al fine di limitare i disservizi sia per il personale addetto che per l'utenza. Risulta pertanto indispensabile prevedere la possibilità di utilizzare i servizi di soggetti dotati delle specifiche competenze tecniche e professionali in regime di continuità operativa, per il corretto funzionamento di tutto l'apparato comunale.

Con l'obiettivo di garantire, pertanto, il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di

telecomunicazioni in dotazione al Comune (postazioni di lavoro, apparecchiature di rete e server, telefonia) e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione, l'Amministrazione si propone di acquisire da ditte esterne, in possesso di ampie competenze, un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, di telecomunicazioni e di telefonia, prevedendo la possibile attribuzione del ruolo di amministratore dei sistemi, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/01/2018.

L'attività oggetto di affidamento si concretizzerà principalmente attraverso la presenza fisica di un operatore della ditta aggiudicataria presso la sede municipale, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione nell'ambito di un monte orario complessivo, nonché garantendo una pronta reperibilità del proprio personale per l'esecuzione di interventi imprevisti e/o urgenti e/o non rinviabili, nonché attraverso l'attivazione di servizi di assistenza da remoto in fasce orarie predeterminate.

## **B - Indicazioni sulla stesura dei documenti sulla sicurezza (articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n.81/2008)**

### **B.1 - Premesse**

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) è stato predisposto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le imprese che svolgono lavori e servizi in appalto. Si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. E' interferenza anche il contatto tra lavoratori e gli utenti che a

vario titolo possono essere presenti nella medesima struttura, quali il pubblico esterno.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente, il personale dell'impresa aggiudicataria e il personale di terze ditte che operano presso gli stessi siti per altri interventi e/o manutenzioni.

Il DUVRI non riguarda le misure da adottare per eliminare i rischi specifici delle singole imprese appaltatrici, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs 81/2008 e dalle norme vigenti, ma unicamente quelli relativi alle interferenze come sopra definite.

### **B.2 Attività appaltata**

Oggetto dell'appalto è la gestione dei Servizi informatici, di telecomunicazioni e di telefonia dell'Amministrazione comunale di Sestu, nei vari plessi in cui questa esercita le propria attività, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/01/2018.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto che verrà sottoscritto tra il Comune di Sestu e la ditta affidataria del servizio.

### **B.3 Datore di lavoro committente e ditta appaltatrice**

(alcuni dati sono soggetti a compilazione successiva)

- datore di lavoro per il servizio in appalto: Comune di Sestu, via Scipione n. 1 Sestu
- responsabile del Settore: dott.Filippo Farris
- responsabile del Servizio di prevenzione e protezione:
- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: dott.Matteo Mereu
- coordinatore referente del settore:
- medico competente dell'ente: dott.Aldo Monni
- ditta appaltatrice:
- partita Iva:
- rappresentante legale:
- referente:
- medico competente:

### **B.4 Descrizione della prestazione del servizio**

Il servizio ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica, di telecomunicazioni e di fonia del Comune. Al soggetto aggiudicatario potranno essere affidate, senza maggiori oneri in capo all'Amministrazione, anche le funzioni di amministratore di sistema secondo le indicazioni contenute nel provvedimento del Garante della privacy del 27/11/2008 e smi.

La prestazione richiesta all'appaltatore si esplicherà attraverso l'esecuzione delle seguenti attività: 1) servizio di gestione, assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro; 2)

servizio di system management, ricomprensente le attività di gestione, assistenza, manutenzione e sviluppo dei server e degli apparati di rete costituenti l'infrastruttura informatica comunale; 3) servizio di gestione, manutenzione, assistenza, sviluppo ed aggiornamento del sito web dell'Ente; 4) servizio di gestione, manutenzione, assistenza, sviluppo ed aggiornamento degli apparati di telefonia e di telecomunicazione dell'Ente. Per la descrizione accurata delle prestazioni del servizio si rinvia al relativo capitolato speciale d'appalto.

#### **B.5 Ditte e personale interessato all'appalto**

Il servizio verrà svolto solo dal personale della ditta appaltatrice.

#### **B6 Documentazione relativa alla struttura del Comune di Sestu**

Il Comune mette a disposizione per la consultazione la documentazione tecnica relativa ai vari plessi in cui dovrà essere espletata l'attività.

#### **B7 Ulteriori misure di coordinamento**

La ditta aggiudicataria procederà, congiuntamente al Direttore del servizio, ad un sopralluogo preliminare, prima di iniziare le attività, per individuare le problematiche presenti e le aree che possono presentare problematiche di interferenza.

La ditta aggiudicataria a tal punto potrà elaborare le ulteriori misure di coordinamento, se lo riterrà necessario, in funzione di quanto emerso a seguito del sopralluogo.

In tale sede il presente documento potrà essere pertanto oggetto di prima integrazione con i dati della ditta aggiudicataria ed in funzione di eventuali suggerimenti e rischi individuati da parte della ditta stessa, fermo restando l'invariabilità dei costi della sicurezza individuati dal Committente.

La ditta informerà il personale proprio sui rischi e sulle misure di prevenzione.

Il committente analogamente provvederà ad adeguata formazione del proprio personale.

La ditta aggiudicataria, anche congiuntamente al Committente, informerà il proprio personale sulle misure elaborate dal Committente per la gestione dell'emergenza, sulle vie di esodo, sulle procedure comportamentali in caso di evacuazione/emergenza. Il personale addetto all'emergenza della ditta ad integrazione del personale del Committente dovrà conoscere le modalità stabilite per la gestione dell'emergenza, e prendere parte alle attività e alle esercitazioni e prove di emergenza.

La ditta fornirà al committente i nominativi del personale addetto all'emergenza per le aree di pertinenza.

La ditta si rende disponibile, inoltre, a collaborare e a coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento per l'eliminazione dei rischi.

#### **B8 Rischi interferenziali**

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza.

In relazione all'appalto in oggetto le interferenze individuate sono ascrivibili alla sovrapposizione dei tempi di lavoro relativi all'esecuzione del servizio coincidenti con quelli del personale dipendente e dell'utenza nei vari plessi dell'Ente.

L'affidatario, nello svolgimento del servizio in oggetto, dovrà valutare i rischi interferenziali e porre in essere tutti gli accorgimenti indispensabili atti a ridurre i rischi stessi.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le attività devono sempre essere effettuate nel rispetto dell'incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

a) pericolo da urti contro persone presenti nell'immobile a qualsiasi titolo da movimenti



involontari;

- b) pericolo di inciampo, di scivolamento durante le attività, anche di ispezione, per effetto di scalini, arredi e quant'altro;
- c) pericolo da interferenze specifiche con il servizio di pulizia: inciampo, scivolamento da pavimentazione bagnata, inciampo con materiali lasciati incustoditi;
- d) pericolo da caduta di oggetti durante il servizio;
- e) pericolo da interferenza con attività manutentive: rumore, elettroconduzione, polveri.

### **B9 Costi della sicurezza**

I costi della sicurezza rappresentano i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltante per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni. Ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica.

### **B10 Misure di prevenzione e prescrizioni**

Non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno del servizio oggetto dell'appalto, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta presa visione del presente documento firmato dal Responsabile di Gestione del Contratto e dal Datore di lavoro della Direzione Committente.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dal luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio.

Il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 21, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 81/2008).

Per quanto riguarda l'utilizzo di apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici dell'Ente, gli operatori della ditta devono:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni;
- è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

### **B11 Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze**

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Esse vengono concordate e condivise con l'Ente.

Si evidenziano, inoltre, le seguenti misure di tipo organizzativo da porre in atto a cura del committente:

- nel caso si ravvisi una situazione di potenziale emergenza sospendere le operazioni in atto e informare immediatamente il personale dell'Ente di riferimento per l'attivazione delle procedure di sicurezza;
- in occasione della pulizia dei locali prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata in quanto potenziale occasione di scivolamento;
- in caso di interventi manutentivi il personale dovrà tenersi a distanza di sicurezza dalle zone interessate ai lavori.

### **B12 Costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze**

In relazione all'appalto di servizi in oggetto, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza devono essere quindi quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi riguardano:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dalla ditta appaltatrice per l'adempimento degli obblighi di sicurezza derivanti dalla propria attività.

Per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi da interferenza secondo le indicazioni contenute nel presente documento si ritengono sufficienti n.2 incontri di coordinamento della durata di un'ora cadauno, per i quali si stima un costo aziendale di euro 160,00 oltre IVA

Il costo della sicurezza per i rischi da interferenze da non assoggettare a ribasso è pertanto pari ad euro 160,00.

### **B13 Aggiornamento del DUVRI**

Il DUVRI è un documento "dinamico": la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali quelle risultanti da modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività.

Il documento può essere aggiornato dal Comune anche su proposta della ditta appaltatrice.

### C – Calcolo della spesa

Alla realizzazione del servizio viene destinata la somma di presuntivi euro 14.014,00 oltre Iva (pari ad euro 17.097,08 Iva compresa) sul bilancio 2018, ed euro 14.014,00 oltre Iva (pari ad euro 17.097,08 Iva compresa) sul bilancio 2019.

Il costo totale dell'appalto è pari pertanto a presuntivi euro 28.028,00 oltre IVA.

Il suddetto importo annuo è determinato come appresso specificato:

Voce di spesa	Costo a corpo	Costo orario	Ore oggetto dell'appalto	Totale
Costo manodopera (5° livello metalmeccanici)		€ 23,09	500	€ 11.545,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 160,00			€ 160,00
Spese generali	€ 2.309,00			€ 2.309,00
Totali per ciascun anno			Totale netto	€ 14.014,00
			Iva	€ 3.083,08
			Totale Iva	€ 17.097,08

Gli importi indicati costituiscono la base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, su cui le ditte partecipanti alla gara per l'affidamento del servizio dovranno proporre le proprie offerte. Il compenso per la gestione del servizio si intenderà comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto negli atti di gara, nel pieno rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

### D – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Il servizio ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica, di telecomunicazioni e di fonia del Comune. Al soggetto aggiudicatario potranno essere affidate, senza maggiori oneri in capo all'Amministrazione, anche le funzioni di amministratore di sistema secondo le indicazioni contenute nel provvedimento del Garante della privacy del 27/11/2008 e smi.

Vengono di seguito indicate le specifiche tecniche, i requisiti minimi che le offerte devono garantire e la possibilità di modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità:

#### D-1) Specifiche tecniche

L'erogazione del servizio interesserà le seguenti sedi dell'Amministrazione in Sestu:

- sede municipale, via Scipione n. 1;
- comando polizia locale, via Verdi n. 4;
- biblioteca comunale, via Roma n. 35;
- sede locali c/o Avis ubicati nella via Gorizia;
- ogni altra sede ulteriore dovesse essere allestita dall'Amministrazione nel territorio comunale.

La ditta che risulterà aggiudicataria della gara si assumerà l'onere di fornire le risorse specialistiche necessarie a garantire il servizio per una durata di 24 mesi con decorrenza presunta dal mese di gennaio 2018.

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto dettagliatamente indicato nel Capitolato tecnico approvato con atto del Responsabile del procedimento, il quale dovrà prevedere e disciplinare i seguenti servizi minimi:

- system management;

- sicurezza informatica (nei limiti delle dotazioni in uso presso l'Ente);
- gestione e manutenzione del sito web dell'Ente;
- networking;
- gestione delle postazioni di lavoro.

#### **D-2) Requisiti minimi delle offerte**

In considerazione del fatto il servizio si è ripetuto negli anni e ha acquisito ormai caratteristiche standardizzate, concretizzandosi di fatto nell'esecuzione di un numero di ore di intervento predeterminate dall'Amministrazione sulla base delle esperienze pregresse, l'aggiudicazione sarà disposta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, mediante la formulazione di un'offerta espressa in termini di ribasso percentuale sul valore posto a base d'asta.

Conseguentemente non è ammessa la possibilità di presentare varianti in sede di offerta.

#### **D-3) Modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità**

L'Amministrazione potrà autorizzare modifiche del contratto di appalto in corso di validità alle condizioni e nei limiti di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.