



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 179 del 08.10.2019

COPIA

Oggetto: Approvazione della Relazione sulla performance relativa all'anno 2018

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di ottobre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ANTONIO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo n. 150/2009 recante “Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, ed in particolare:

- l'articolo 3, a norma del quale:
 - la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
 - ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel Titolo II dello stesso decreto legislativo n. 150/2009 e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
 - il rispetto delle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo n. 150/2009 è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'articolo 4, ai sensi del quale:
 - ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

- l'articolo 15, ai sensi del quale l'organo di indirizzo politico-amministrativo:
 - promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
 - emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
 - definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b);
 - verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

visto il decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 169 ai sensi del quale:

- la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione; il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

richiamate:

- la deliberazione di Giunta n.100 del 17/05/2018 recante “Approvazione del Piano della performance 2018/2020 - determinazione e assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2018”;
- la deliberazione di Giunta n.248 del 06/12/2018 recante “Aggiornamento Piano delle performance 2018/2020 - modifica agli obiettivi di performance individuale relativi all'anno 2018”, avente modificato gli obiettivi individuali assegnati ai seguenti settori:
 - Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso;
 - Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici;
 - Urbanistica, Edilizia Privata, Suape;

preso atto che:

- ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lett. b) del sopra richiamato decreto legislativo n.150/2009, ogni Amministrazione pubblica adotta ogni anno, entro il 30 giugno, un documento denominato «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del medesimo decreto legislativo, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 6 è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

viste le relazioni predisposte dai responsabili dei settori costituenti la macrostruttura organizzativa dall'Ente per l'anno 2018;

vista la Relazione complessiva sulla performance relativa all'anno 2018, alla presente allegata, nella quale sono acclarati i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi assegnati ai Responsabili di settore e al Segretario generale, corredata dal riepilogo delle

valutazioni attribuite a ciascuno dei predetti in relazione agli obiettivi individuali e a quelli organizzativi;

preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione agli atti con il quale lo stesso ha provveduto alla rendicontazione dei risultati e a relazionare sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l'anno 2018;

preso atto altresì del verbale del Nucleo di valutazione agli atti con il quale è stata validata la suddetta Relazione sulla Performance relativa all'anno 2018 ai sensi del citato articolo 14, comma 4, lettera c) del decreto legislativo n.150/2009;

richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n.215 del 13/12/2011 con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al citato decreto legislativo n.150/2009;
- la deliberazione della Giunta comunale n.230 del 30/12/2011 con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione del Segretario Generale dell'Ente;

acquisito il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, dalla Segretaria Generale, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

atteso che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2018 allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, validata dal Nucleo di valutazione dell'Ente con proprio verbale agli atti;

di disporre la pubblicazione dell'approvata Relazione sulla Performance nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune;

di dare atto che l'approvazione della Relazione sulla Performance relativa all'anno 2018 costituisce il presupposto per l'erogazione al personale dipendente del previsto trattamento accessorio;

di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 08/10/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA SEGRETARIA GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/10/2019 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **11/10/2019** al **26/10/2019** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 11/10/2019, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 26/10/2019

LA SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 11.10.2019

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Comune di Sestu

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1, LETT. B, DEL D. LGS N.150/2009)

ESERCIZIO 2018

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Validata dall'Organo di Valutazione con Verbale n.11/2019
Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. del 08/10/2019

INDICE

<u>ESERCIZIO 2018.....</u>	<u>1</u>
<u>PREMESSA:.....</u>	<u>3</u>
<u>DATI TERRITORIALI.....</u>	<u>4</u>
<u>SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI.....</u>	<u>5</u>
<u>STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....</u>	<u>6</u>
<u>ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA.....</u>	<u>7</u>
<u>ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....</u>	<u>10</u>
<u>RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.....</u>	<u>13</u>
<u>RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015).....</u>	<u>14</u>
<u>ESITO CONTROLLI INTERNI.....</u>	<u>14</u>
<u>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....</u>	<u>15</u>
<u>IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018....</u>	<u>16</u>
<u>RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....</u>	<u>18</u>

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), e le successive modificazioni e integrazioni, hanno introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - Dup - Bilancio Pluriennale di previsione - Piano delle Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009, e ssmmii.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2018	
Superficie complessiva ettari	48,32
Metri sul livello del mare	44-50
Densità abitativa per kmq	425,43
Km strade	138
N. Aree di verde Pubblico	57

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2017

Istituti di Istruzione superiore	
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	11
Micro-nido Comunale	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Servizi demografici, ammonta a 21016, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018

Popolazione	
Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2018	21016
Di cui popolazione straniera	428
Descrizione	
Nati nell'anno	158
Deceduti nell'anno	112
Immigrati	685
Emigrati	678

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente nell'anno 2018, approvata con delibera di Giunta n.116 del 29/06/2017, è stata caratterizzata da un'articolazione nei seguenti n. 7 Settori di massimo livello:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018	
1	Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali
2	Servizi Finanziari e Tributi
3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura
4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso
5	Polizia Locale
6	Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici
7	Urbanistica, Edilizia Privata, Suape

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative (P.O.)e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente nel periodo di riferimento conta pertanto n. 7 P.O.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018	
Personale in servizio (dati al 31/12)	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente	1
Posizioni Organizzative	7
Dipendenti (escluso personale in comando out)	79
Totale unità operative in servizio	87
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Tutto il personale	53,4
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	57,14
% donne occupate sul totale del personale	51,72
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Tasso complessivo di assenza (esclusa fruizione ferie)	8,27%

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati, atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione e sotto-sezione 2 livello	Riferimento o normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata
Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto		Tempestivo
Bilancio preventivo e consuntivo		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione e sotto-sezione 2 livello	Riferimento o normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	bilancio	d.lgs. n.118/2011			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e della delibera A.N.AC. n. 141 del 21/2/2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 - Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2017	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31/01/19	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	http://www.comune.sestu.ca.it/informazioni-singole-procedure-formato-tabellare Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31/01/18	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità	SI	Delibera G.C. n.54 del 13/03/2018 http://www.comune.sestu.ca.it/prevenzione-corruzione

					dirigenziale		
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione			Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	Delibera G.C. 220/2013 http://www.comune.sestu.ca.it/contratti-integrativi/codice-comportamento
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31/01/18		L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	http://www.comune.sestu.ca.it/prevenzione-corrruzione
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	gennaio 2018		Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	Relazione RPC 2018 http://www.comune.sestu.ca.it/schede-relazioni-rpc
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	SEGRETARIO GENERALE	No scadenza		Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		Data trasmissione

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 54 del 13/03/2018), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con successive Deliberazioni Anac può

essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

E' stato effettuato un monitoraggio dell'attività svolta dall'Ente ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del rischio di corruzione disposte dal PTPCT dell'Ente, approvato per il triennio 2018-2020. Il metodo utilizzato consente al Responsabile della prevenzione di monitorare il grado di applicazione delle misure previste nel Piano e di misurarne l'effettiva efficacia e, se necessario, valutare e disporre le azioni correttive in fase di aggiornamento.

In linea generale si registra un grado di attuazione delle misure di contrasto della corruzione soddisfacente.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Sestu risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018	SI
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006	
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale (art. 23 del d.lgs. 75/2017)	

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” Il Comune di Sestu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Sestu sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le quattro sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi. Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2018 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 98%

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n 54 del 27/10/2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
<http://www.comune.sestu.ca.it/bilanci/relazioni-inizio-fine-mandato>
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con delibera di C.C. n.40 del 29/10/2018) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
<http://www.comune.sestu.ca.it/pubblicazione/2099-2>
3. Bilancio di Previsione 2018/2020 (approvato con Delibera del C.C. n.63 del 20/12/2018);
<http://www.comune.sestu.ca.it/piano-relazione-performance/bilanci-programmi>
4. Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione 2018/2020 (approvato con Delibera di G.C. n.100 del 17/05/2018);
<http://www.comune.sestu.ca.it/performance/piano-performance>
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del segretario generale (delibera di G.M. n.230/2011), dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente (delibera di G.M. n.215/2011) e la graduazione della Posizione, adeguati ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009.
<http://www.comune.sestu.ca.it/trasparenza/performance>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 100 del 17/05/2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in step analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'Ente (Giunta Comunale);
- ✓ Ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidità dei vincoli dettati in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

Rendicontazione complessiva della performance organizzativa

Macroambito 1, 2 e 3 *Garantire l'efficacia e l'efficienza nell'attuazione dei programmi e nella gestione economico-finanziario della spesa e della entrata*

Profilo Economico Finanziario

Parte Spesa e parte entrata

Nel corso del 2018 sono stati oggetto di rilevazione i seguenti fattori: 1)l'indicatore di tempestività dei pagamenti, al fine di monitorare i tempi medi di pagamento dei fornitori; 2)la capacità di utilizzo e spendita delle risorse assegnate, rilevata in termini di rapporto tra risorse impegnate e risorse programmate, al fine di monitorare lo stato di attuazione dei programmi; 3)la capacità di gestione e smaltimento dei residui, in termini di misurazione del differenziale tra il montante dei residui ereditato dall'esercizio precedente e quello trasferito all'esercizio successivo; 4) la capacità di accertamento dell'entrata rispetto alle previsioni iniziali di bilancio.

Al fine di verificare la performance generale degli Uffici e dei Servizi i dati sono stati analizzati in forma aggregata, mediante la produzione di un report unico per ciascuno dei parametri rilevati.

La valutazione degli obiettivi conseguiti nell'esercizio 2018 è posta in termini di miglioramento o di peggioramento rispetto alla performance rilevata con i medesimi indicatori per l'anno 2017.

Risultato raggiunto I servizi hanno migliorato la performance generale rispetto all'anno 2017 su tutti gli ambiti oggetto di rilevazione, come da specifiche sotto riportate.

Descrizione/formula	2017	2018
Indicatore tempestività dei pagamenti, inteso come giorni eccedenti il limite dei 30 giorni previsto dalla norma	13	6
Risorse programmate/Risorse impegnate	69%	76%
Indicatori di risultato:		
Differenza tra residui passivi finali e residui iniziali	603.821,80	467.162,15
Previsioni di entrata definitive/ Accertamenti	63%	63%

E' stato rilevato il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai principali ed impattanti servizi offerti dall'Amministrazione, somministrando ai cittadini specifici questionari.

Il giudizio di coloro che hanno contribuito alla compilazione dei questionari rispetto agli standard qualitativi dei servizi offerti risulta riepilogato nel seguente prospetto:

Customer satisfaction

Oggetto di valutazione	Riscontro sul livello di soddisfazione del cittadino			
	Per nulla soddisfatto	Poco soddisfatto	Soddisfatto	Molto soddisfatto
Accessibilità delle informazioni	0,00%	2,31%	43,08%	54,62%
Tempestività tra richiesta ed erogazione	0,85%	1,71%	34,19%	63,25%
Trasparenza su criteri e tempi di erogazione	0,81%	0,81%	30,89%	67,48%
Trasparenza sui costi	0,00%	0,00%	35,51%	64,49%
Trasparenza sulle responsabilità del servizio	0,00%	1,67%	31,67%	66,67%
Correttezza dell'addetto con l'utenza	0,00%	0,85%	23,93%	75,21%
Affidabilità del servizio	0,00%	0,00%	26,77%	73,23%
Compiutezza del servizio	0,00%	0,00%	26,56%	73,44%

Fidelizzazione del cittadino nella consultazione del sito web dell'Ente

Sono stati rilevati i dati di frequentazione del sito web istituzionale al fine di monitorare il numero di accessi, i tempi medi di consultazione e la frequenza di ritorno; i dati rilevati sono stati confrontati con quelli relativi al 2017, come da riepilogo seguente:

Descrizione/formula	2017	2018
N. accessi dei cittadini su base annua	205.981	226.510
<i>Indicatori di risultato:</i> Visualizzazioni di pagina su base annua	654.054	663.229
Tempo medio di consultazione della pagina	1:15	1:15

Risultato raggiunto

I dati sopra riportanti evidenziamo un incremento del numero degli accessi dei cittadini e del totale di pagine visualizzate nel 2018 rispetto all'anno precedente; l'alta frequentazione del sito web dell'Ente ed il suo trend in crescita sono indici di una buona frequenza di aggiornamento, della relativa completezza delle informazioni e della percepita utilità dei contenuti.

Macroambito 5 **Attuazione obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione**

Trasparenza
Risultato atteso Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile

Risultato raggiunto: Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013 è stato attestato positivamente dal Nucleo di valutazione in data 24/04/2019. La scheda di sintesi sul livello qualitativo delle pubblicazioni è consultabile online all'indirizzo <http://www.comune.sestu.ca.it/disposizioni-general/attestazione-oiv-strutture-analoghe>

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Percentuale degli atti/documenti pubblicati rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente	100,00%	~ 90%

Anticorruzione
Risultato atteso Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT adottato dall'Ente.

Risultato raggiunto: In materia di anticorruzione l'Amministrazione ha provveduto ad aggiornare il relativo Piano con delibera di Giunta n. 54 del 13.03.2018.

Risultato raggiunto: I responsabili di settore hanno provveduto a produrre al Responsabile della prevenzione della corruzione, nell'ambito di specifici audit semestrali, le risultanze delle azioni poste in essere nel corso del 2018 in conformità al suddetto Piano, al fine di prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi.

I risultati delle analisi dei dati emersi nei citati audit sono stati sintetizzati in via complessiva nel PTPCT 2019/2021 approvato con delibera di Giunta n.19 del 31/01/2019 consultabile all'indirizzo <http://www.comune.sestu.ca.it/prevenzion-e-corruzione>

Percentuale di adempimenti in materia posti in essere rispetto a quelli previsti nel Piano	100%	~ 80%
--	------	-------

Indicatori di risultato

<i>Macroambito 6</i>	<i>Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	L'esito generale dei controlli effettuati nel 2018 a campione da parte del Segretario Generale è sintetizzato nella percentuale sotto indicata. Le risultanze dei report individuali sui controlli effettuati in capo a ciascun Settore costituiscono elemento di valutazione individuale.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	Percentuale di controlli con esito positivo rispetto al totale dei controlli posti in essere	100%	98,00%

RELAZIONI PERFORMANCE INDIVIDUALI
(auto-dichiarazioni dei Responsabili di Settore)

Unità Organizzativa:

Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e contratti, Politiche Sociali.

La Responsabile: Dr.ssa Sandra Licheri

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Garantire l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi manutentivi sul patrimonio comunale così da offrire una risposta immediata alle esigenze dell'utenza.		
Risultato atteso:	Attivazione di appalti pluriennali aventi ad oggetto la manutenzione del patrimonio comunale (immobili, impianti, viabilità, reti tecnologiche, ecc.).		
Risultato raggiunto:	Per quanto concerne gli appalti pluriennali aventi ad oggetto la manutenzione del patrimonio comunale, a seguito della definizione dei progetti relativi alla manutenzione del verde pubblico durata 25 mesi ed alla manutenzione degli impianti termici, di climatizzazione e attrezzature antincendio degli edifici comunali – durata 29 mesi con l'adozione delle relative determinazioni a contrarre, è stato attivato e completato l'iter relativo alle gare d'appalto finalizzate all'individuazione degli operatori economici a cui affidare la gestione dei servizi. Risultano inoltre attivate e concluse: - le procedure di gara finalizzate all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione del “servizio di derattizzazione e disinfestazione patrimonio comunale 2018/2020 ” ; - le quattro procedure d'appalto finalizzate all'individuazione degli operatori economici cui affidare la manutenzione dei quattro interventi sugli stabili scolastici (Via Dante, Via Galilei, Via Repubblica, Via Verdi). - le procedure di gare finalizzate all'individuazione degli operatori economici cui affidare i lavori di “Manutenzione straordinaria Iscola 2016” nei plessi scolastici di Via Laconi, Via Ottaviano Augusto, Via Gagarin, Via della Resistenza e Via Torino.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100,00%	100,00%

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Portare a conclusione l'iter di realizzazione della trasformazione dello stabile comunale di Via Tripoli da nido dismesso a Caserma Carabinieri.		
Risultato atteso:	Approvazione progetto definitivo - esecutivo dei Lavori di ristrutturazione dello stabile di Via Tripoli da destinare a Caserma Carabinieri.		
Risultato raggiunto:	E' stato coordinato e gestito l'Iter procedurale relativo agli adempimenti necessari e propedeutici all'affidamento dello stabile comunale di Via Tripoli, una volta trasformato da nido dismesso in Caserma Carabinieri, al Ministero dell'interno/Prefettura attraverso stipula di apposito contratto d'affitto. Risultano in corso le procedure, attivate dalla Prefettura, finalizzate alla determinazione della congruità del canone d'affitto proposto dal Comune di Sestu.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100,00%	100,00%
Note/commenti			

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Statuto comunale		
Risultato atteso:	Dotare l'Ente di uno strumento al passo con le riforme intervenute nel tempo.		
Risultato raggiunto:	E' Stata predisposta la nuova bozza dello Statuto Comunale ed avviato l'iter relativo all'esame dello stesso nell'apposita commissione consiliare permanente. Risulta concluso l'esame in commissione dei singoli articoli costituenti lo Statuto Comunale.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100,00%	100,00%

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo Approccio di genere al linguaggio amministrativo

Risultato atteso: Revisione del linguaggio amministrativo in un ottica di genere nei documenti amministrativi con particolare riferimento alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle ordinanze e alle determinazioni delle Posizioni Organizzative

Risultato raggiunto: E' stata predisposta una breve guida sul corretto utilizzo del genere nel linguaggio amministrativo. E' stata una necessità dettata dal dovere di informare tutti i dipendenti e le dipendenti comunali che esiste, e che è sempre esistito, il genere femminile nel linguaggio utilizzato dalla pubblica amministrazione. Sono state stilate una serie di regole e di esempi per facilitare e semplificare il linguaggio in tutti quegli atti a rilevanza interna ed esterna che vengono utilizzati quotidianamente in Comune.
Il vocabolario minimo consentirà a tutto il personale di convertire facilmente le forme (nomi, sostantivi, etc), più spesso utilizzate al maschile, nella corretta forma al femminile.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>		100,00%	100,00%

Unità Organizzativa:

Servizi finanziari e tributi.

Responsabile: Dott.ssa Alessandra Sorce – Dott.ssa Rita Giovanna Maria Vincis

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	<i>Implementazione controllo di gestione attraverso la realizzazione di una banca dati con mappatura centri di costo</i>
-------------------------	--

Risultato atteso: Costruzione banca dati e mappatura centri di costo per monitoraggio periodico e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, analisi delle risorse acquisite e comparazione tra i costi ricavi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi.

Monitoraggio e verifica efficienza efficacia economicità in riferimento ai singoli servizi e centri di costo.

Risultato raggiunto:

L'implementazione del controllo di gestione, in conformità agli artt. 196, 197, 198 e 198 bis del D.lgs 267/2000 ed alle buone pratiche contabili della PAL prevede una serie di macro-attività che si articolano nelle fasi di:

- definizione degli obiettivi e della Contabilità Analitica di supporto (Centri di Costo/Ricavo);
- predisposizione delle variabili automatiche e manuali; definizione degli indicatori per ogni centro di costo (efficacia, efficienza, economicità);
- valutazione e verifica dei risultati attraverso il metodo degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità ottenuti nella realizzazione degli obiettivi programmati.

Considerato che l'implementazione informatizzata del sistema di controllo di gestione è basato sull'utilizzato del modulo accessorio alla procedura "wdcontab" in dotazione presso l'ente, si è provveduto con determinazione nr 1228/2017 all'affidamento alla Software-house Datagraph del servizio di implementazione informatizzata del sistema di controllo di gestione.

Le attività svolte dall'ufficio finanziario nel corso dell'anno 2018 sono state

nello specifico:

- La mappatura dei Centri di Costo (predisposizione griglia con articolazione del Bilancio Armonizzato per Missioni, Centri di Responsabilità, Centri di Costo elementari);
- L'assegnamento dei centri di costo e dei relativi fattori produttivi ai principali istituti contabili presenti nell'applicativo Datagraph:
- a) capitoli di spesa/entrata;
- b) impegni/accertamenti;
- c) liquidazioni/mandati/reversali;
- d) verifica delle eventuali criticità scaturenti dall'assegnamento dei centri di costo e dei relativi fattori produttivi.
- e) Stampe da PEG-Bilancio (entrate/uscite) per codice di raggruppamento: per centri di costo di 1° livello.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2018)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2018)	100,00%	____%
Conformità operativa (efficacia): 100% risultato conseguito (output)/100% Risultato Atteso	100,00%	____%
<i>Indicatori di risultato:</i> Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	100,00%	____%
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100,00%	____%

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Costruzione della banca dati degli oggetti per il recupero evasione tributaria

Risultato atteso: Realizzazione di una banca dati informatizzata dei cespiti soggetti ad

imposizione locale derivante dall'aggregazione delle informazioni provenienti da diverse banche dati (catasto, anagrafe, Agenzie delle Entrate, Mui), finalizzata al recupero dell'evasione tributaria --- 1° ANNO: Creazione archivio oggetti digitali, bonifica di posizione IMU --- 2° ANNO: Confronto e controllo delle posizioni; recupero evasione.

Con il ridursi dei trasferimenti erariali/regionali e ai fini del reperimento delle risorse finanziarie, il servizio tributario dell'Ente acquisisce oggi un nuovo ed importante ruolo strategico

L'ufficio tributi ha provveduto all'affidamento del servizio di costruzione della banca dati degli oggetti IMU su applicativo tributi Datagraph.

Risultato raggiunto: Tale banca dati ha consentito di procedere al recupero dell'evasione fiscale attraverso l'aggregazione e la bonifica dei dati provenienti dalle banche dati interne ed esterne all'Ente rendendo possibile individuare i casi di evasione/elusione collegati, su tutto il territorio comunale, ai fini di un equo pagamento tributario.

Suddetta attività ha consentito di accertare nel corso del 2018 un recupero tributario pari a € 857.331,04 per annualità di imposta 2013.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2018)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2018)	100,00%	____%
	Conformità operativa (efficacia): 100% risultato conseguito (output)/100% Risultato Atteso	100,00%	____%

Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;

100,00% ____%

Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale

Unità Organizzativa:

Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura.

Responsabile: dott.Filippo Farris

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Realizzazione di una piattaforma web per il whistleblowing

Risultato atteso: Creazione e messa in produzione di un applicativo web per l'effettuazione delle segnalazioni al responsabile anticorruzione in modo da garantirne l'anonimato.

Nel corso del 2018 è stata creata un'applicazione Web per la gestione delle segnalazioni basata sulla webapp osTicket e server web Apache; l'applicazione è stata inserita all'interno di una macchina virtuale avente indirizzo 192.168.10.44, basata su sistema operativo **Linux Centos 7.5**.

Risultato raggiunto: Gli utenti possono accedere tramite account sincronizzati con AD (Active Directory) e possono essere fatte anche segnalazioni anche senza autenticazione con AD (utenti anonimi). Gli amministratori della webapp possono gestire le segnalazioni da parte degli utenti tramite un pannello nell'area riservata e rispondere ad ogni segnalazione. E' possibile visualizzare lo stato dei ticket e le statistiche giornaliere e mensili delle segnalazioni con la possibilità di generare della reportistica.

In seguito al confronto con il Segretario generale, in qualità di Responsabile dell'Anticorruzione, al fine di agevolare il più possibile i cittadini nell'utilizzo dello strumento, piuttosto che sfruttare l'applicativo proprietario, si è optato per aderire ad un importante progetto nazionale che ha creato la più diffusa piattaforma per le segnalazioni in materia di anticorruzione all'indirizzo [whistleblowing.it](https://comunedisestu.whistleblowing.it); oggi il Comune di Sestu risulta registrato nel predetto portale e i cittadini possono effettuare le loro segnalazioni all'indirizzo <https://comunedisestu.whistleblowing.it>; di tale possibilità è stata data informazione alla cittadinanza attraverso specifica news nel sito web dell'Ente; il link alla piattaforma è pubblicato in maniera permanente all'indirizzo <http://www.comune.sestu.ca.it/prevenzione-corruzione>.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2018)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2018)	100,00%	100,00%

Conformità operativa (efficacia): 100% risultato conseguito (output)/100% Risultato Atteso	100,00%	100,00%
--	---------	---------

Obiettivo N. 2

<i>Titolo obiettivo</i>		<i>Digitalizzazione archivio storico Ufficio Personale</i>	
<i>Risultato atteso:</i>	Digitalizzazione e catalogazione di circa 5.000 documenti all'anno dell'archivio storico cartaceo dell'Ufficio al fine di rendere più celere ed efficiente la gestione delle istanze degli ex dipendenti, concernenti prevalentemente certificazioni di tipo previdenziale		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Nel corso del 2018 rispetto agli anni precedenti si è data priorità all'acquisizione di documentazione tesa a ricostruire la situazione economica del personale dipendente, rispetto a quella giuridica; mentre quest'ultima richiede la scansione integrale del fascicolo del dipendente, la prima può rilevarsi dalla visione di documenti, per lo più annuali, tesi a certificare le retribuzioni corrisposte; così la digitalizzazione dell'archivio nell'anno 2018 si è focalizzata sui ruoli Cpdel, sulle certificazioni previdenziali e, laddove necessari, sui modelli Inps 101M. In particolare sono stati acquisiti e catalogati i ruoli dal 1982 al 1996 dai quali è possibile desumere le retribuzioni imponibili rispetto alle quali sono stati versati i relativi contributi. Si è quindi provveduto alla scansione dei modelli CUD, dal primo anno della loro introduzione, ovvero dal 1998. I modelli Inps 101M sono stati digitalizzati soltanto in occasione dell'evasione di specifiche pratiche.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2018)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2018)	100,00%	100,00%

Obiettivo N. 3

<i>Titolo obiettivo</i>		<i>Creazione dei fascicoli aziendali digitali delle imprese attive prima del 2008 transitate tramite l'Ufficio Commercio e Attività Produttive</i>	
<i>Risultato atteso:</i>	Implementazione e catalogazione dei fascicoli digitali delle aziende locali operative da prima del 2008; attualmente le pratiche sono archiviate in dei		

faldoni di difficile consultazione e/o reperimento; ci si attende la creazione di almeno 50 fascicoli digitali all'anno.

Risultato raggiunto: Nel corso del 2018 il lavoro di digitalizzazione dei fascicoli aziendali delle attività storiche esercitanti nel territorio comunale ha superato ogni attesa, grazie anche all'aiuto specifico per alcune settimane di una tirocinante. Sono stati infatti censiti, scansionati e archiviati ben 244 fascicoli relativi prevalentemente ad esercizi di vicinato, i quali costituiscono oggi un importante patrimonio dell'Ufficio Attività produttive e commercio a disposizione di tutti gli operatori e della comunità.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2018)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2018)	100,00%	100,00%
	Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output): 244 fascicoli/Risultato Atteso > 50 fascicoli	100,00%	488,00%

Obiettivo N. 4

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Attivazione tirocini post-lauream</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Predisposizione di un bando e svolgimento delle procedure correlate per l'attivazione di n.3 tirocini semestrali post-lauream da svolgersi presso gli Uffici comunali.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	In seguito al predisposto bando e all'espletata procedura ad evidenza pubblica, con determinazione n.564 del 29/06/2018 sono stati avviati i tre tirocini semestrali programmati dall'amministrazione, i quali hanno trovato regolare svolgimento presso gli uffici comunali nel corso del 2018.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2018)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2018)	100,00%	100,00%
	Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito	100,00%	100,00%

(output) n.3 tirocini semestrali avviati/Risultato
Atteso: avvio di n.3 tirocini semestrali

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo ***Implementazione di un sistema di backup delle macchine virtuali del datacenter comunale***

Risultato atteso: Acquisizione, installazione e configurazione di software in grado di garantire il backup continuo delle macchine virtuali del datacenter comunale in modo di garantire la continuità operativa dei software in uso in caso di incidente/disastro.

Risultato raggiunto: E' stato implementato un nuovo sistema di backup basato sul software Altaro VM Backup che consente di effettuare il backup delle macchine virtuali dei 3 host del cluster VMware/vSphere e salvarli su un server di storage collocato nella sala server del Comune e sul server di backup presso il Comando di PoliziaLocale.
Il software è stato installato su una macchina virtuale con Windows 10 con indirizzo IP 192.168.254.20 sulla VLAN di management.
Il nuovo software di backup permette di salvare giornalmente una copia di tutti gli applicativi comunali e supporta funzionalità di deduplica e compressione dei dati che consentono di risparmiare notevolmente lo spazio di archiviazione dei server. Tutti i nuovi salvataggi delle macchine virtuali e degli applicativi comunali sono inoltre cifrati con cifratura di grado militare.
La compressione e la deduplica dei dati permettono inoltre di mantenere più copie dello stesso server in ordine temporale con ridotti consumi di spazio su disco.
Il nuovo software permette anche di avviare una VM direttamente da un backup e la VM può opzionalmente essere ripristinata in sottofondo durante l'avvio senza perdere nessuna modifica, questo nell'ottica di un ripristino veloce dell'operatività dei software comunali in caso di problemi.
La configurazione dei backup di Altaro VM Backup è facilmente gestibile tramite un'interfaccia utente molto intuitiva che permette di pianificare i backup e tutte le altre opzioni di configurazione. Il software è dotato infatti di una console centrale da cui è possibile configurare e monitorare facilmente i lavori di backup di tutti gli host VMware. Il programma può essere impostato, inoltre, per inviare delle notifiche via email completamente automatizzate con i report dello stato dei backup effettuati.
E' stata aumentato inoltre lo spazio del server di backup collocato presso il Comando della Polizia Locale con nuovi dischi in modo da garantire che molte macchine virtuali del cluster VMware possano essere salvate in remoto in un'ottica di disaster recovery.

Conformità temporale: termine effettivo di 100,00% 100,00%
conclusione dell'obiettivo (31/12/18)/termine

previsto per la conclusione dell'obiettivo (31/12/18)

Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito
(output): è stato acquisito e configurato il software di backup/Risultato Atteso: acquisizione e
configurazione del software 100,00% 100,00%

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo		Recuperare i crediti vantati dall'Ente nei confronti di soggetti terzi, generati da contenzioso.	
Risultato atteso:	Censimento e quantificazione economica dei crediti, propedeutica all'affidamento, nel 2019, dell'incarico esterno mediante procedura di gara per il recupero dei crediti.		
Risultato raggiunto:	<p>Con nota del sottoscritto in data 21.11.2018, indirizzata alla Giunta comunale e al Nucleo di Valutazione, si motivava la richiesta di articolazione dell'obiettivo tra il 2018 e il 2019: "l'istruttrice assegnata al servizio contenzioso ha segnalato un sensibile incremento del proprio carico di lavoro, essendo stata incaricata anche dei procedimenti relativi alle autorizzazioni di pubblico spettacolo e alla gestione delle concessioni dei loculi cimiteriali. Per tali motivi, si evidenzia che entro il 2018 si riuscirà a completare la fase del censimento dei crediti vantati dall'Ente. Si chiede, dunque, di articolare l'obiettivo tra il 2018 e il 2019, prevedendo per il 2019 le fasi della predisposizione del capitolato e della procedura di gara per l'affidamento a un legale dell'incarico del recupero dei crediti da contenzioso".</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n.248 del 06.12.2018 la richiesta è stata accolta.</p> <p>Pertanto, il risultato atteso è stato modificato come sopra riportato. Tale risultato è stato raggiunto. Infatti, l'ammontare dei crediti da contenzioso dell'Ente è stato rilevato e calcolato in totali €.354.693,36, sommanti n.28 debitori.</p>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Identificare tutti i debitori dell'Ente per ragioni di contenzioso e quantificare i rispettivi debiti verso l'Ente	100%	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo		Pubblicazione di un volume sulla storia di Sestu	
Risultato atteso:	Stampa di un volume sulla storia di Sestu, in numero di copie più elevato possibile con l'utilizzo del finanziamento della Regione di cui alla L.R. 11 febbraio 2018, n.1 (art.4, comma 8).		
Risultato raggiunto:	<p>La Regione ha stanziato un contributo di euro 20.000,00 a favore del Comune di Sestu, "quale contributo per la pubblicazione di un volume sulla storia di Sestu". €5.000,00 sono serviti ad acquistare i diritti d'autore, i restanti €15.000,00 per l'affidamento del servizio di stampa e rilegatura del volume. A seguito di RdO su SardegnaCat il servizio di stampa e rilegatura dell'opera monografica "Sestu tra storia, cronaca e immagini", dell'autore Franco Secci, è stato aggiudicato con det.552 del 27.06.18 alla ditta Arti Grafiche Cardamone s.r.l., di Decollatura (CZ), che, in base al prezzo offerto, ha stampato e rilegato n.888 volumi. A questi, poi, ha fatto seguito un'integrazione dell'impegno di spesa per altri €4.000,00 stanziati dall'Amministrazione comunale, portando il numero di</p>		

copie del volume a 1.067, regolarmente consegnate e ora in possesso dell'Ente.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	Stampa e rilegatura di un numero di copie più elevato possibile con il budget a disposizione, garantito dallo svolgimento di una RdO sulla centrale di committenza SardegnaCat	N. copie max possibile	1.067 copie

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

<i>Titolo obiettivo</i>	Analisi e studio di una proposta di revisione del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.60 del 10.12.2013).		
<i>Risultato atteso:</i>	Modifica, nel 2018, dell'articolo 20 del Regolamento ("Contributi alla banda musicale"). Analisi, studio e proposta di modifica per il resto del Regolamento, da approvarsi entro il 2019, per l'adeguamento della periodicità dei contributi alle nuove regole di finanza pubblica, nonché per lo snellimento, semplificazione e riequilibrio dell'accesso ai contributi da parte delle associazioni sportive e culturali.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>Con nota del sottoscritto in data 21.11.2018, indirizzata alla Giunta comunale e al Nucleo di Valutazione, si motivava la richiesta di limitare la modifica del Regolamento al solo articolo 20 per il 2018 ("Contributi alla banda musicale"), e dei restanti articoli nel 2019.</p> <p>Con deliberazione della Giunta comunale n.248 del 06.12.2018 la richiesta è stata accolta.</p> <p>Pertanto, il risultato atteso è stato modificato come sopra riportato. Tale risultato è stato raggiunto: con deliberazione del Consiglio comunale n.48 del 27.11.2018 si è provveduto in tal senso.</p>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	Modifiche all'art. 20 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale.	Delibera del Consiglio comunale di modifica	Delibera C.C. n.48 del 27.11.18
<i>Note/commenti</i>			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

<i>Titolo obiettivo</i>	Identificazione di procedura di gara per la concessione della gestione della piscina comunale, mediante gara a evidenza pubblica che comprenda servizi e lavori da porre a carico del concessionario per l'adeguamento della struttura alle norme in tema di sicurezza e, in particolare, per l'ampliamento di servizi innovativi rispetto al passato.		
-------------------------	--	--	--

Risultato atteso:

Entro il 2018, aggiudicare mediante gara a evidenza pubblica il servizio per un periodo di circa un anno, necessario per la definizione, avvio e aggiudicazione, entro il 2020, della più opportuna procedura di gara per la concessione del servizio di gestione della piscina per un ampio periodo (20 o 30 anni), con l'onere per il concessionario di eseguire sia lavori di adeguamento della struttura, sia di manutenzione degli impianti, nonché di ampliare i servizi alla collettività mediante importanti innovazioni anche strutturali (es., realizzazione piscina esterna all'aperto).

Risultato raggiunto:

Con nota del sottoscritto in data 21.11.2018, indirizzata alla Giunta comunale e al Nucleo di Valutazione, si motivava la richiesta di eliminare tale obiettivo. Con deliberazione della Giunta comunale n.248 del 06.12.2018 la richiesta è stata accolta.

Unità Organizzativa: **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: dr.ssa Federica Schivo

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

Attuazione del progetto "Controllo del Vicinato"

Risultato atteso:

La Polizia Locale (con altre forze dell'ordine presenti sul territorio) promuove e supporta il controllo del Vicinato, introducendo un nuovo canale comunicativo tra quartieri riuniti in gruppi e forze dell'ordine. Mediante un ruolo attivo della comunità (sicurezza partecipata) la Polizia Locale potrà svolgere un ruolo ancora più efficace nel prevenire e punire comportamenti anti-sociali. Ci si propone di attivare la costituzione di almeno cinque gruppi di cittadini che aderiscano al progetto "controllo di vicinato". Sarà tenuto un registro delle segnalazioni dei gruppi di CdV costituiti, con relativi interventi effettuati, dalla Polizia Locale, dal quale dovrebbero risultare in una prima fase (primi 6 mesi/primo anno) una crescita degli interventi diretti a prevenire o sanzionare comportamenti anti-sociali (da sanzioni amministrative pecuniarie – es. violazioni al regolamento Polizia Urbana, a segnalazioni al Questore per l'adozione di fogli di via, sino a veri e propri illeciti penali da segnalare alla Procura della Repubblica), per poi registrare una progressiva diminuzione degli stessi (successivi 6 mesi/successivo anno), a dimostrazione che tale nuovo strumento di sicurezza partecipata è concretamente efficace per migliorare la sicurezza urbana e la mutua assistenza tra vicini. Come da previsione, l'obiettivo abbraccia anche il 2018, nel corso del quale si registreranno i dati per la misurazione di risultato.

Risultato raggiunto:

Il primo passo verso il raggiungimento dell'obiettivo è consistito nell'organizzazione di un incontro pubblico propedeutico all'avvio del progetto. Il progetto "Controllo del vicinato" rappresenta un impegno ambizioso: si è scelto di procedere all'individuazione di due quartieri pilota (Ateneo e Cortexandra) nei quali verranno riconosciuti dei gruppi spontanei che già hanno intrapreso delle attività di controllo spontaneo. La giornata formativa, diretta a tutti i cittadini e alle forze di Polizia presenti nel territorio, ha avuto lo scopo di presentare il progetto e di dare, tramite la presenza di un criminologo esperto, le informazioni necessarie per un corretto utilizzo di una

forma di sicurezza “partecipata” che si prefigge come obiettivo generale quello di un migliore monitoraggio del quartiere da parte dei propri residenti per identificare possibili elementi di rischio. E' previsto il monitoraggio delle attività grazie all'ausilio del Registro delle Segnalazioni detenuto presso il Comando di Polizia Locale. Il secondo passo prevede incontri periodici tra il Comando di Polizia Locale e i referenti dei quartieri pilota per valutare l'andamento del progetto. In pratica verrà individuato tra i volontari un coordinatore per ogni “Gruppo di controllo” di ogni quartiere; il suo compito è quello di raccogliere con metodologie condivise dal Comune (*sms, social network, mailing list*) le istanze e le informazioni pervenute dalla rete dei cittadini iscritti. Inoltre, dovrà valutare e veicolare le informazioni raccolte al responsabile o alle forze dell'ordine. Il buon esito del progetto dipenderà in gran parte dall'iniziativa dei cittadini e dalla loro capacità di auto-organizzazione tra vicini per controllare l'area intorno alla propria abitazione. E' prevista la redazione di un Report conclusivo al termine del primo anno (2018).

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	È stato predisposto un registro delle segnalazioni dei gruppi di CdV costituiti nel quale verranno annotate le chiamate pervenute alla Centrale Operativa del Comando Polizia Locale, l'oggetto e l'esito delle stesse.	100%	100%
Note/commenti	L'iniziativa non ha trovato l'adesione dei cittadini dei due quartieri pilota prescelti, la fase successiva all'avvio del progetto sopra citato, dipende esclusivamente dalla capacità organizzativa degli abitanti dei due quartieri citati. Degna di nota è la costituzione del Comitato di quartiere “Cortexandra” creato per la soluzione di specifiche problematiche relative ai rifiuti abbandonati e alla cura del verde pubblico.		

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Redazione del regolamento di Polizia Urbana.

Risultato atteso: Salvaguardare la convivenza civile e la sicurezza dei cittadini, nonché prevenire e contrastare condizioni di disagio e tutelare la qualità della vita, dell'ambiente e la più ampia fruibilità dei beni comuni.

Risultato raggiunto: Redazione di un atto normativo composto di 60 articoli strutturato in 9 titoli aventi ad oggetto: *Titolo I - Disposizioni generali; Titolo II - Tutela dei beni e del verde pubblico; Titolo III - Estetica e decoro cittadino; Titolo IV - Della pulizia del suolo pubblico e degli allevamenti; Titolo V - Custodia e circolazione degli animali; Titolo VI - Quietè pubblica; Titolo VII - Delle attività commerciali; Titolo VIII - Della sicurezza pubblica; Titolo IX - Norme finali.*

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

<i>Indicatori di risultato:</i>	<p>Premesso che un tale impianto normativo oggi potrebbe risultare superato, in quanto le materie trattate sono oggetto di specifiche disposizioni normative a livello nazionale e comunitario, tuttavia, il Regolamento di polizia urbana, attraverso una disciplina di maggiore dettaglio, consente di adeguare tali disposizioni normative, spesso generiche, e le relative sanzioni, alla specificità del territorio rendendo più agevole ed efficace l'applicazione delle relative sanzioni, al fine di prevenire e/o punire i comportamenti illeciti. Ciò agevola notevolmente il compito degli agenti accertatori spesso chiamati a risolvere casi di conflittualità in assenza di una normativa specifica. A seguito dell'approvazione, si potrà fare un rapporto tra la media delle sanzioni elevate negli anni precedenti all'entrata in vigore del Regolamento e il numero di sanzioni elevate negli anni successivi.</p>	100%	100%
<i>Note/commenti</i>			

Obiettivo N. 3

<i>Titolo obiettivo</i>	Istituzione zone 30		
<i>Risultato atteso:</i>	<p>Nel rispetto dei principi generali dettati dal legislatore in materia di circolazione stradale, garantire la sicurezza delle persone e degli “utenti deboli”, in particolare attraverso l'adozione di provvedimenti che ispirandosi al principio della sicurezza stradale perseguano gli obiettivi di ridurre i costi economici, sociali ed ambientali, derivanti dal traffico veicolare e di migliorare il livello di qualità della vita dei cittadini anche attraverso una razionale utilizzazione del territorio e un miglioramento della fluidità della circolazione.</p>		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>La realizzazione dell'itinerario ciclo-pedonale, così come rappresentato, determina una rivoluzione sostanziale della viabilità urbana attraverso l'istituzione di molti sensi unici e l'eliminazione di numerose aree di sosta in strade dove sono presenti numerose attività commerciali e aree di servizi interessate da un notevole afflusso di persone. Pertanto, prima di procedere alla fase esecutiva, sarebbe opportuno individuare aree di parcheggio alternative, al fine di assorbire quelle eliminate con la realizzazione delle piste ciclabili.</p> <p>Le ridotte dimensioni di molte strade urbane e la carenza di marciapiedi necessitano una autonoma valutazione circa la realizzazione di alcune tipologie di piste ciclabili o ciclo-pedonali poichè gli itinerari sarebbero discontinui, non garantendo un collegamento puntuale tra la “Zona Nord” e la “Zona Sud” del Paese.</p> <p>Per quanto attiene l'istituzione della Zona 30, relativamente alla Zona Nord la criticità è rappresentata dal transito dei mezzi del trasporto pubblico provenienti da Ussana e la soluzione viabilistica proposta con l'istituzione dei sensi unici andrebbe ulteriormente approfondita valutando il coinvolgimento degli altri soggetti interessati (ARST).</p>		

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	Redazione del PUMS	100%	100%

Obiettivo N. 4

<i>Titolo obiettivo</i>		Redazione Regolamento di Polizia Locale	
<i>Risultato atteso:</i>	Organizzazione del Corpo di polizia locale secondo un modello ispirato al potenziamento e alla valorizzazione del settore in particolare mediante l'autonomia organizzativa dello stesso con riferimento ai compiti tecnico operativi che si sostanziano nell'espletamento di una pubblica funzione. Suddivisione del personale in sezioni/unità operative individuando il personale da assegnare nel rispetto per quanto possibile delle attitudini di ognuno. Ciò al fine di espletare i compiti d'istituto secondo criteri di funzionalità, economicità ed efficienza.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Redazione dell'atto.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>		100%	100%

Unità Organizzativa:

Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici

Responsabile: ing. Alida Carboni

Obiettivo N. 1

<i>Titolo obiettivo</i>		Garantire la riqualificazione della zona individuata come "Sestu 2" attraverso un innalzamento del livello qualitativo esistente.	
<i>Risultato atteso:</i>	Attuare interventi di pulizia dell'area dall'abbandono di rifiuti, effettuare interventi di manutenzione delle strade e delle aree verdi.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Durante il corso del 2018 si è provveduto ad attuare interventi di pulizia delle aree dall'abbandono dei rifiuti per il tramite della ditta affidataria del servizio di raccolta e smaltimento rrssuu; inoltre attraverso il proprio personale dipendente si è costantemente garantita la manutenzione delle strade esterne e con la ditta affidataria del servizio di manutenzione delle aree verdi si sono effettuati interventi di sfalcio e manutenzione. All'interno della zona individuata come "Sestu 2" nell'anno 2018, nel periodo tra marzo e maggio, è stato attuato il progetto di arredo urbano della piazza Carta Raspi con il posizionamento di attrezzature per lo		

sport ed il tempo libero (per complessivi 11 attrezzi sportivi) così da creare un punto di attrazione per le famiglie e gli utenti di tutte le età in un'area a forte valenza sportiva vista la presenza del campo sportivo comunale, del palazzetto dello sport e della piscina oltre che dello spazio sportivo della scuola media di Via Dante, dove nel corso del 2018 sono stati eseguiti, con i fondi di Iscol@ 2016, i lavori di ristrutturazione globale della palestra scolastica per una spesa di circa €. 330.000,00. Sempre con riferimento alla zona individuata come “Sestu 2” è stato redatto da questo settore e approvato, con deliberazione della giunta comunale n. 223 del 13/11/2018, il progetto Lavoras linea 1.1.a. che prevede la realizzazione di percorsi ciclopedonali attraverso un cantiere comunale da affidare a cooperative sociali di tipo B con procedura di gara indetta con determinazione a contrarre n. 1230 del 31/12/2018.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	100,00%	100,00%

Obiettivo N. 2

<i>Titolo obiettivo</i>	Garantire l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi manutentivi sul patrimonio comunale così da offrire una risposta immediata alle esigenze dell'utenza.
<i>Risultato atteso:</i>	Attivazione di appalti pluriennali aventi ad oggetto la manutenzione del patrimonio comunale (immobili, impianti, viabilità, reti tecnologiche, ecc.).
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>Per quanto concerne gli appalti pluriennali aventi ad oggetto la manutenzione del patrimonio comunale sono stati definiti i progetti relativi alla manutenzione del verde pubblico durata 25 mesi ed alla manutenzione degli impianti termici, di climatizzazione e attrezzature antincendio degli edifici comunali – durata 29 mesi con l'adozione delle relative determinazioni a contrarre; gli appalti sono stati impostati per importi tali da garantire la manutenzione ordinaria e quella straordinaria e da includere prestazioni che in passato erano stralciate con la conseguenza di dover effettuare altre procedure di affidamento.</p> <p>È stato inoltre approvato l'appalto relativo al “servizio di derattizzazione e disinfestazione patrimonio comunale 2018/2020 ” con l'adozione della relativa determinazione a contrarre.</p> <p>Inoltre per quanto concerne gli interventi sui corsi d'acqua è stato approvato il progetto definitivo – esecutivo relativo a “Realizzazione di interventi per la manutenzione dei corsi d'acqua e di mitigazione del rischio idrogeologico dei bacini idrografici” per un importo complessivo di €. 246.735,75 relativo a due annualità.</p> <p>È stato inoltre affidato l'appalto per la “Manutenzione, installazione,</p>

posa, ispezione e messa in sicurezza delle attrezzature ludiche esistenti nelle aree verdi attrezzate e nei cortili delle scuole” per la durata di mesi 12 ed in sede di bilancio è stata richiesta la variazione della fonte di finanziamento da fondi bucalossi a risorse correnti così da poter convertire l'appalto in un appalto pluriennale.

Per quanto concerne la manutenzione sugli immobili, benché non si sia approvato il progetto per l'appalto pluriennale del servizio di manutenzione, attraverso il finanziamento RAS di Iscol@ 2016 sono stati effettuati 4 interventi sugli stabili scolastici (Via Dante, Via Galilei, Via Repubblica, Via Verdi) per un importo complessivo di spesa sostenuta pari a €. 1.230.165,58.

Per quanto concerne la manutenzione delle strade, a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo relativo a Manutenzione strade interne al centro abitato di cui all'Accordo di Programma PIA CA – 05 Centro Agroalimentare di Sestu, si è dato corso alla manutenzione di numero 15 strade per due blocchi di intervento (Fiume, San Salvatore, Piazza San Salvatore, Porrino, Puccini, Giordano, Cimitero, Salvemini, Labriola, E. Loi, Siotto, Vittorio Veneto, Costantino Imperatore, Cremona, Giolitti).

<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito	Esito
		Atteso	Reso
		100,00%	100,00%

Obiettivo N. 3

<i>Titolo obiettivo</i>		<i>Migliorare le condizioni igienico – sanitarie e di sicurezza delle strutture scolastiche.</i>	
<i>Risultato atteso:</i>	Indire le procedure di gara per i lavori di “Manutenzione straordinaria Iscola 2016” nei plessi scolastici di Via Laconi, Via Ottaviano Augusto, Via Gagarin, Via della Resistenza e Via Torino.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Si è provveduto all'approvazione dei progetti relativi ai lavori di “Manutenzione straordinaria Iscola 2016” nei plessi scolastici di Via Laconi, Via Ottaviano Augusto, Via Gagarin, Via della Resistenza e Via Torino ed all'indizione delle relative gare d'appalto con determinazioni a contrarre n. 1207, 1208, 1209, 1210, 1211 del 28/12/2018 per un importo complessivo dei 5 quadri economici di €. 550.000,00 di lavori iva inclusa. L'indizione delle procedure di gara ha consentito di adottare le determinazioni di aggiudicazione entro i termini imposti dalla Regione Sardegna, pena la decadenza del finanziamento.		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100,00%	100,00%
<i>Note/commenti</i>			

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Completamento della palestra di Via Gagarin così da consentire l'utilizzo per le attività scolastiche.		
Risultato atteso:	Approvazione progetto relativo ai lavori di completamento della palestra.		
Risultato raggiunto:	Si è proceduto alla redazione della stima sommaria dei lavori da eseguire. La programmazione, a fine Ottobre 2018, di opere pubbliche per € 2.417.889,43 per le quali si è giunti all'approvazione del progetto definitivo - esecutivo e quindi alla costituzione del FPV ha sottratto tempo per la definizione dei lavori di completamento in considerazione anche del fatto che si doveva definire la formalizzazione dei lavori interrotti a causa del fallimento della ditta affidataria del precedente intervento.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100,00%	90,00%

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Portare a conclusione l'iter di realizzazione della trasformazione dello stabile comunale di Via Tripoli da nido dismesso a Caserma Carabinieri.		
Risultato atteso:	Approvazione progetto definitivo - esecutivo dei Lavori di ristrutturazione dello stabile di Via Tripoli da destinare a Caserma Carabinieri.		
Risultato raggiunto:	È stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva - esecutiva dei Lavori di ristrutturazione dello stabile di Via Tripoli da destinare a Caserma Carabinieri oltre che l'incarico per la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. In considerazione del fatto che la Ras, a seguito di richiesta di parere, ha comunicato che il cambio di destinazione d'uso dell'immobile (da nido d'infanzia a caserma carabinieri) avrebbe comportato una variante allo strumento urbanistico si è concesso più tempo al progettista per organizzare degli incontri con i funzionari tecnici della prefettura, del Comando provinciale dei Carabinieri e del Ministero delle infrastrutture per arrivare ad una progettazione esecutiva condivisa sotto tutti i punti di vista. Il progetto è stato depositato dal progettista incaricato a febbraio 2019.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100,00%	100,00%

Obiettivo N. 6

<i>Titolo obiettivo</i>							
Completamento toponomastica dell'abitato.							
<i>Risultato atteso:</i>	Posizionamento di numero trenta targhe relative alle nuove vie						
<i>Risultato raggiunto:</i>	Sono state posizionate da parte degli operai comunali le targhe, relative alle nuove vie, fornite dal Settore edilizia urbanistica, edilizia privata, suape come da obiettivo assegnato.						
<i>Indicatori di risultato:</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Descrizione/formula</th><th>Esito Atteso</th><th>Esito Reso</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>100,00%</td><td>100,00%</td></tr></tbody></table>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso		100,00%	100,00%
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso					
	100,00%	100,00%					

Unità Organizzativa: SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA SUAPE

Responsabile: Giovanni Antonio Mameli

Obiettivo N. 1

<i>Titolo obiettivo</i>	
Analisi varianti al PUC, riferimento esito ob. N 8/2017 riguardante la zona inondabile.	
Valutazioni delle possibili variazioni alla perimetrazione dei comparti di zona C di espansione residenziale e alla prevista viabilità. Qualora necessario riduzioni o rettifiche di destinazione di zona omogenea degli stessi comparti.	
<i>Risultato atteso:</i>	Miglioramento della pianificazione generale del territorio
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>l'obiettivo proposto ha consentito di effettuare una analisi critica del contesto territoriale interessato dal PUC quale zona di espansione residenziale ma gravato da un vincolo idrogeologici che di fatto ne precludono l'attuazione edificatoria.</p> <p>Ciò rimane confermato anche dagli studi redatti dal professionista incaricato dal Comune, per la redazione degli studi di settore con analisi idrogeologica e non solamente per stime geomorfologiche.</p> <p>E' rimasto comprovata l'esigenza preliminare di effettuare le azioni di mitigazione idrogeologiche ed idrauliche per poter utilizzare a fini residenziali, attraverso piani attuativi, le aree programmate dal PUC o in subordine stante l'attuale quadro normativo, che pone a carico dei privati l'intervento di mitigazione, che si ritiene verosimilmente inattuabile per i costi e per la mancanza di partecipazione di tutti i proprietari dei terreni, opportuna la declassificazione dei comparti di zona C a zona omogenea E agricola,</p>

ripristinando la situazione antecedente all'entrata in vigore del Piano Urbanistico Comunale.

Pertanto, il risultato atteso è stato raggiunto. Infatti, le risultanze verranno portate all'attenzione dei professionisti incaricati di redigere la variante al PUC, prevista nell'ambito dell'obiettivo n. 2.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	Valutazioni delle possibili variazioni alla perimetrazione dei comparti di zona C di espansione residenziale e alla prevista viabilità. Qualora necessario riduzioni o rettifiche di destinazione di zona omogenea degli stessi comparti.	100%	100%

Obiettivo N.2

Titolo obiettivo Incarico per variante al Piano Urbanistico Comunale

Risultato atteso:

1)redazione scheda tecnica delle varianti; 2) bando pubblico ai sensi del codice degli appalti Dlgs n. 50/2016 per la individuazione del professionista da incaricare per la redazione della variante.

Con riferimento anche alle risultanze dell'obiettivo n. 1, si è proceduto alla redazione di un bando disciplinare di gara per individuare attraverso procedura negoziata tramite RDO sul portale Sardegna CAT, ai sensi del codice degli appalti, il professionista da incaricare per la redazione della variante all'attuale piano urbanistico comunale.

Risultato raggiunto:

Con Determinazione del responsabile dell'Ufficio appalti n. 443 del 7/05/2019 è stato comunicato al Settore Urbanistica la conclusione della procedura di gara.

In detta Determina è riepilogata la procedura posta in essere a partire dalla Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, settore Urbanistica n. 1064 del 03/12/2018.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>	aggiornamento dello strumento urbanistico negli aspetti di pianificazione territoriale e del quadro normativo in relazione all'evoluzione legislativa di rango superiore e sovraordinato riguardante gli stessi comparti.	100%	100%

Obiettivo N.3

Titolo obiettivo	Redazione di cartografia delle pratiche SUAPE- fase n. 2 completamente		
	Quale proseguimento dell'obiettivo 2017, si prevede il completamento dell'inserimento nella cartografia del territorio, degli interventi edilizi ricevuti per il tramite del SUAPE		
Risultato atteso:	Migliorare e restringere i tempi di ricerca delle pratiche avendo sempre possibile un quadro d'insieme delle trasformazioni del territorio. La cartografia digitale e cartacea, già presente all'area tecnica, per le ricerche delle pratiche di archivio riferite all'edilizia privata ant Sportello Unico, è stata implementata con l'inserimento del codice univoco attribuito alle pratiche che sono state presentate per via telematica per il tramite dello sportello unico (SUAPE)		
Risultato raggiunto:	sono state presentate per via telematica per il tramite dello sportello unico (SUAPE)		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Migliorare il servizio all'utenza restringendo i tempi di ricerca.	100%	100%

Obiettivo N.4

Titolo obiettivo	Attuazione piano di valorizzazione dei beni immobili a destinazione agricola		
	Analisi dei cespiti concedibili in locazione, redazione di un bando pubblico per manifestazione d'interesse alla concessione in locazione		
Risultato atteso:	Implementare l'uso delle terre a vocazione agricola in forma singola o associata l'obiettivo, per come comunicato con nota del 21/11/2018, è stato rimodulato in funzione delle attività che si sono rese necessarie in funzione della comunicazione da parte dell'Agenzia Argea ricevuta in data 21/06/2018 protocollo 17908, di accertamento formale e/o inventario generale dei beni civici appartenenti al Comune di Sestu.		
Risultato raggiunto:	Tale analisi è risultata propedeutica alla verifica dei terreni a vocazione agricola per concretizzare l'obiettivo proposto, che per le sue conclusioni è stato posticipato all'anno 2019. L'analisi condotta per dare riscontro all'Agenzia Argea si è protratta per il secondo semestre 2018 e le risultanze sono state recepite con la delibera di Giunta Municipale n. 250 del 11 dicembre 2018, alla quale ha fatto seguito la determinazione della Regione Agenzia Argea n. 7382 del 20/12/2018.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Individuazione delle terre ad usi civici del patrimonio dell'Ente.	100%	100%

Obiettivo N.5

<i>Titolo obiettivo</i>	Attuazione alienazione beni immobili di proprietà del Comune, classificati in zona omogenea D		
<i>Risultato atteso:</i>	<p>Analisi dei terreni del patrimonio disponibile dell'Ente suscettibile di vendita – redazione di un bando pubblico per manifestazione d'interesse all'acquisto</p> <p><i>Anche per questo obiettivo si è reso necessario preventivamente concludere l'indagine dei terreni gravati da usi civici, per come riportato nella scheda dell'obiettivo 4.</i></p>		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p><i>Dalla suddetta analisi è emerso che i terreni a vocazione produttiva non sono inserite fra quelle aventi l gravame di usi civici.</i></p> <p><i>La redazione del bando, preceduto dalle linee d'indirizzo attraverso deliberazione della Giunta Municipale, sono state posticipate al 2019, quale sequenza delle attività propedeutiche al conseguimento dell'obiettivo.</i></p>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Individuazione delle terre escluse dalla presenza di usi civici a destinazione urbanistica da valorizzare attraverso vendita.	100%	100%

VALUTAZIONI COMPLESSIVE

Sulla base delle relazioni sopra esposte predisposte dai Responsabili dei servizi, rendicontanti i risultati di performance individuale ed organizzativa con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2018, nonché dei dati oggettivi rilevati, il Nucleo di valutazione, in seguito al confronto con l'Amministrazione, ha proceduto ad elaborare le schede di valutazione riferite all'anno 2018, riportanti le valutazioni assegnate ai titolari di posizione organizzativa, anche in relazione alla componente comportamentale, dalle quali si evincono le seguenti risultanze complessive:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2018

Settore	Valutazione
Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	99,00%
Servizi Finanziari e Tributi	92,00%
Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	97,00%
Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	95,00%
Polizia Locale	69,59%
Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici	96,00%
Area Urbanistica, Edilizia Privata, Suape	97,00%

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2018

Settore	Valutazione
Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	95,00%
Servizi Finanziari e Tributi	91,00%
Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	95,00%
Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	91,00%
Polizia Locale	89,00%
Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici	93,00%
Area Urbanistica, Edilizia Privata, Suape	93,00%

Misurazione e Valutazione delle Performance del Segretario generale

Segreteria Generale	99,00%
---------------------	--------