



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 187 del 06.12.2016

COPIA

Oggetto: Nomina agenti contabili a materia - Aggiornamento

L'anno duemilasedici il giorno sei del mese di dicembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
RUGGIU NICOLA	ASSESSORE	P
MARONGIU CLAUDIA	ASSESSORE	P
PISU ANDREA	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che gli artt. 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo in capo al tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro pubblico di rendere all'Ente il conto della propria gestione in quanto soggetti alla giurisdizione della Corte Conti;

Dato atto che, ai fini della regolarizzazione della gestione dei beni, come previsto dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, art. 233, comma 2, Lettera a): *“gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione”*, la Giunta Comunale, con atto deliberativo n.145 del 26.06.2009, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.194 del 26.10.2012, ha proceduto a nominare i Responsabili di Settore quali agenti contabili di diritto con funzione di consegnatari dei beni mobili ed immobili con debito di custodia:

Funzionario	Incarico	Settore
Dott.ssa Sandra Licheri	Responsabile di Settore	Segreteria, Affari Generali, Personale e Organizzazione
Geom. Giovanni Antonio Mameli	Responsabile di Settore	Urbanistica, Edilizia Privata, Vigilanza
Geom. Giuseppe Spanu	Responsabile di Settore	Lavori Pubblici , Espropriazioni
Ing. Ugo Scarteddu	Responsabile di Settore	Ambientale, Tecnologico, Manutentivo
Dott. Ignazio Caboni	Responsabile di Settore	Servizi Amministrativi
Dott.ssa Anna Franca Pisanu	Responsabile di Settore	Tributi
Assistente Sociale Lucia Locci	Responsabile di Settore	Servizi Socio - Assistenziali
Dott. Pierluigi Deiana	Responsabile di Settore	Vigilanza

Preso atto che la Dott.ssa Maria Laura Saba, Responsabile del settore finanziario, in ottemperanza alla sentenza della Magistratura contabile 10/2008 – sezione giurisdizionale Piemonte, non può essere nominata agente contabile. La sentenza, afferma, infatti, l'incompatibilità per la stessa persona fisica di sottoscrivere un conto in qualità di agente contabile per poi vistarlo quale Responsabile del Settore Finanziario;

Vista la Determinazione n. 900 del 16/06/2015, con la quale è stata nominata l'Istruttore Amministrativo Contabile Dott.ssa Anna Rita Salis, quale consegnataria dei beni mobili presenti negli Uffici della Ragioneria ed Economato e agente contabile con obbligo di sorveglianza dei beni mobili consegnati alla Società Farmacia Comunale S.r.l., con il contratto di servizio del 29/09/2006;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 8 del 27/05/2016, con il quale sono stati conferiti gli incarichi di direzione di settore;

Ritenuto, a seguito del Decreto Sindacale sopra richiamato, di dover procedere alla

modifica della Deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 26/10/2012, con la quale sono stati nominati gli agenti contabili a materia di cui sopra che avranno l'obbligo di presentare all'Ente il conto della propria gestione nei modi e termini di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000, come di seguito indicato;

Funzionario	Qualifica	Settore
Dott.ssa Sandra Licheri	Funzionario amm.vo Cat. D3	Affari generali, organi istituzionali, appalti e contratti, contenzioso, servizi demografici ed elettorali
Ing. Carboni Alida	Funzionario tecnico Cat D3	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici
Dott. Farris Filippo	Funzionario amm.vo Cat. D1	Personale, sistemi informatici, protocollo, notifiche, cultura, sport e spettacolo, attività produttive e commercio
Dott.ssa Anna Franca Pisanu	Funzionario amm.vo Cat. D3	Servizi Tributi
Assistente Sociale Lucia Locci	Assistente Sociale Cat. D1	Politiche sociali, pubblica istruzione e biblioteca
Dott.ssa Salis Anna Rita	Istruttore Amm.vo Contabile Cat. C1	Servizi finanziari
Dott. Pierluigi Deiana	Funzionario di vigilanza Cat. D3	Polizia locale
Geom. Giovanni Antonio Mameli	Istruttore direttivo tecnico Cat. D1	Urbanistica, edilizia privata, SUAP

Considerato che i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente sono stati assegnati ai servizi dalla Giunta Comunale, attraverso il Piano delle performance - Deliberazione della Giunta Comunale n.199, del 24 novembre 2011 -, quale dotazione strumentale;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.00 n. 267;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 4 settembre 2002 n. 254. Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato;
- lo Statuto Comunale;
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale numero 114 del 21/06/2016, con la quale è stata attribuita ai Responsabili dei Settori, la gestione dei capitoli di bilancio relativi alla spesa esercizio 2016 e bilancio pluriennale 2016-2018;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

Con votazione unanime,

DELIBERA

Di nominare con l'aggiornamento come sopra descritto, i seguenti agenti contabili, in relazione ai vari servizi del Comune, con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto:

Funzionario	Qualifica	Settore
Dott.ssa Sandra Licheri	Funzionario amm.vo Cat. D3	Affari generali, organi istituzionali, appalti e contratti, contenzioso, servizi demografici ed elettorali
Ing. Carboni Alida	Funzionario tecnico Cat D3	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici
Dott. Farris Filippo	Funzionario amm.vo Cat. D1	Personale, sistemi informatici, protocollo, notifiche, cultura, sport e spettacolo, attività produttive e commercio
Dott.ssa Anna Franca Pisanu	Funzionario amm.vo Cat. D3	Servizi Tributi
Assistente Sociale Lucia Locci	Assistente Sociale Cat. D1	Politiche sociali, pubblica istruzione e biblioteca
Dott.ssa Salis Anna Rita	Istruttore Amm.vo Contabile Cat. C1	Servizi finanziari
Dott. Pierluigi Deiana	Funzionario di vigilanza Cat. D3	Polizia locale
Geom. Giovanni Antonio Mameli	Istruttore direttivo tecnico Cat. D1	Urbanistica, edilizia privata, SUAP

Di dare atto che gli agenti contabili di cui sopra sono tenuti a rendere il conto della propria gestione all'Ente Locale di cui all'art. 233 del D. Lgs. n. 267/00 e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;

Di affidare, all'Ufficio Inventari Patrimoniali, nell'ambito dell'amministrazione e dell'aggiornamento degli inventari, quanto definito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14/04/2016;

Di nominare, oltre che alla custodia dei beni mobili assegnati al proprio settore:

- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici consegnatario degli Immobili dell'Ente appartenenti al Demanio e al Patrimonio indisponibile e disponibile per gli interventi su aree urbanizzate ed inerenti ad opere pubbliche;
- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica, Edilizia privata, Vigilanza consegnatario delle aree non urbanizzate appartenenti al patrimonio comunale;

- il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Ambientale, Tecnologico, Manutentivo consegnatario dei beni mobili destinati alle strutture scolastiche, sportive, ecc..., delle aree verdi urbanizzate e dell'arredo urbano. I Responsabili scolastici sono tenuti al debito di vigilanza secondo le norme civilistiche e della contabilità pubblica;
- il Responsabile della Polizia Municipale consegnatario della segnaletica stradale di proprietà dell'Ente;

Dato atto che il responsabile dell'Ufficio LL.PP. e Manutenzioni è consegnatario dei beni mobili destinati alle strutture scolastiche.

Visto che:

- ai sensi e per effetto del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001, Regolamento concernente le *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*, l'art. 23, comma 2, stabilisce che: *"per i beni appartenenti al patrimonio dello Stato e degli Enti locali che sono concessi in uso alle istituzioni scolastiche e iscritti in distinti inventari, si osservano le disposizioni impartite dagli enti medesimi"*.
- ai sensi del Decreto Interministeriale sopra richiamato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, art. 24, il Sub-Consegnatario dei beni mobili del circolo scolastico è un'unica figura che deve rendere conto all'Ente proprietario mediante la sottoscrizione del conto dell'agente contabile predisposto dal Consegnatario.

Di stabilire che:

- La consegna dei fabbricati, in capo all'Ufficio LL.PP. e Manutenzioni, quale consegnatario, saranno affidati, per competenze gestionali ed operative e sulla base delle finalità istituzionali perseguite, ad altri Responsabili di Settore con debito di vigilanza;
- il procedimento amministrativo dei provvedimenti concessori per le concessioni delle strutture comunali è a carico dei Responsabili dei Servizi consegnatari che gestiscono i fabbricati per competenze gestionali ed operative e sulla base di finalità istituzionali;
- ciascun consegnatario provvederà, periodicamente, a far effettuare la ricognizione fisica dei beni mobili assegnati e l'aggiornamento degli inventari;
- l'esito della ricognizione inventariale sarà formalizzato con il medesimo atto deliberativo con il quale si approva annualmente il conto dell'agente contabile;
- in presenza di eventuali future modificazioni dei Responsabili di Settore, si intende confermato nell'incarico di consegnatario dei beni il Responsabile del Servizio nominato con Decreto del Sindaco, senza necessità di predisporre ulteriore atto amministrativo di nomina.
- di notificare il presente provvedimento agli interessati;
- di disporre che gli agenti contabili devono rendere il conto della propria gestione, con le modalità e sui modelli previsti, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000

Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato Decreto Legislativo numero 267 del 2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 06/12/2016

IL RESPONSABILE
F.TO MARIA LAURA SABA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA SEGRETARIA GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/12/2016 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **15/12/2016** al **30/12/2016** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 15/12/2016, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 30/12/2016

LA SEGRETARIA GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 15.12.2016