COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 192 del 23.12.2014

COPIA

Oggetto:	**Direttive per l'espletamento di una procedura selettiva per soli esami finalizzata alla copertura, mediante il ricorso all'istituto della mobilità di cui all'art.30 del d.lgs 165/2001, di n.1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "istruttore direttivo informatico", ctg.D1.**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventitre del mese di dicembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 13:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PILI ALDO	SINDACO	P
CARDIA SERGIO	ASSESSORE	A
PITZANTI ANDREA	ASSESSORE	P
CRISPONI ANNETTA	ASSESSORE	P
BULLITA ROBERTO	ASSESSORE	P
MANUNZA STEFANIA	ASSESSORE	P
SERRA FRANCESCO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale MELIS ANNA MARIA.

Assume la presidenza PILI ALDO in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione n. 84 del 23/05/2014, nell'approvarsi la nuova dotazione organica dell'Ente, è stata confermata la vacanza di n.1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di “istruttore direttivo informatico”, categoria giuridica “D1”;

Visto il decreto legislativo n.165/2001, come da ultimo modificato dal decreto legge n.90 del 24/06/2014, e in particolare l'articolo 30, a norma del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza; le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Richiamata la propria deliberazione n.179 del 02/12/2014 con la quale, nell'integrarsi la programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2014/2016 assunta con delibera di Giunta n.101 del 08/07/2014 e modificata con delibera n.127 del 02/09/2014, è stata prevista la copertura di suddetto posto vacante nel profilo professionale di “istruttore direttivo informatico”, categoria giuridica “D1”, attraverso l'istituto del passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche ex articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 o, in subordine, attraverso una delle seguenti procedure, nell'ordine indicato: mobilità ex art.34-bis del decreto legislativo n.165/2001; scorrimento di graduatorie approvate da altre amministrazioni; indizione di concorso pubblico;

Visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione n.68/2011, e in particolare l'articolo 57 statuente in merito alla copertura dei posti vacanti mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria e allo stesso profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni;

Ritenuto dover dare mandato al settore Affari Generali – Personale affinché indica una procedura selettiva per soli esami finalizzata alla copertura di suddetto posto vacante attraverso l'istituto del passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche ex articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, approvando in merito, delle specifiche direttive cui l'Ufficio preposto dovrà attenersi in parziale deroga a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

Ritenuti sussistenti i presupposti per la dichiarazione di immediata eseguibilità della presente, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n.267/2000, onde consentire all'Ufficio competente l'avvio in tempi brevi delle necessitate procedure;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo numero 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di dare mandato al servizio Affari Generali e Personale affinché indica una procedura selettiva per soli esami, nel rispetto delle direttive allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria nel profilo professionale di “istruttore direttivo informatico”, categoria giuridica “D1”, dalla quale attingere, mediante il ricorso all'istituto del passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche ex articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato vacante nel medesimo profilo oggetto di selezione;

Di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo numero 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 23/12/2014

IL RESPONSABILE
F.TO SANDRA LICHERI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO ALDO PILI	F.TO ANNA MARIA MELIS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/12/2014 per: ☐ a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **29/12/2014** al **13/01/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000); ☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);	La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 29/12/2014, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 13/01/2015 IL SEGRETARIO GENERALE F.TO ANNA MARIA MELIS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 29.12.2014

Direttive per l'indizione di una selezione per soli esami finalizzata alla predisposizione di una graduatoria per il profilo professionale di “istruttore direttivo informatico”, categoria giuridica “D1”, da cui attingere mediante il ricorso all'istituto della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto vacante nel medesimo profilo.

CAPO I

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1

REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
   A) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in qualità di “istruttore direttivo informatico”, categoria giuridica “D1”, del comparto “Regioni e Autonomie Locali” o in profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica equipollenti se appartenente a diverso comparto;
   B) possesso del Diploma di laurea ovvero Laurea di primo livello (L) in informatica, ingegneria informatica, Scienze dell’informazione, fisica o matematica con specializzazione in informatica o equipollente;
   C) aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto per il profilo professionale di appartenenza;
   D) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all’instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
   E) non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
   F) essere in possesso di nullaosta incondizionato alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro il termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento del perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.2

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello appositamente predisposto dall'Ufficio competente, nel rispetto delle prescrizioni di cui

al successivo articolo 3.

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n.445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine stabilito nel bando, termine che non dovrà essere inferiore a trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del bando medesimo.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

   A) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13.00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;

   B) spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda selezione per mobilità profilo Istruttore direttivo informatico, ctg.D1"; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;

   C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera B); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

   A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico ed email;

   B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

   C) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

   D) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto per il profilo professionale di appartenenza;

   E) di non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

   F) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o

mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

G) di essere in possesso di nullaosta incondizionato alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

H) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

I) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003;

J) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;

K) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

B) nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

C) personale curriculum vitae datato e sottoscritto;

D) eventuale documentazione atta a comprovare il possesso dei titoli di cui al precedente comma 1, lett. K).

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 delle presenti direttive;

B) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 delle presenti direttive;

C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nel relativo bando;

D) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
3. non sottoscritta.

Il mancato possesso del nullaosta incondizionato alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro il termine per la partecipazione alla procedura in oggetto determina l'esclusione dalla procedura medesima.

CAPO II
PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5
PROCEDURE

1. Il bando relativo all'espletamento della procedura selettiva in oggetto è reso noto attraverso pubblicazione, sino al termine della sua scadenza, nell'albo pretorio e nel portale web dell'Amministrazione comunale; della pubblicazione del bando è inoltre informata via email l'Agenzia Regionale per il lavoro affinchè ne sia dato avviso attraverso la bacheca telematica del SIL Sardegna.
2. L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione è approvato dal Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.
3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato della prova a carattere teorico-pratico indicata nel successivo articolo 6.
4. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

ART.6
PROVA SELETTIVA

1. La selezione consisterà in una prova a carattere teorico-pratico finalizzata:
   A) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
   B) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie:
      1. nozioni di diritto amministrativo;
      2. ordinamento degli enti locali;
      3. informatica, con particolare riferimento a: architettura dei sistemi di elaborazione e dei sistemi di rete; installazione, configurazione e diagnosi dei componenti hardware e periferiche; installazione e manutenzione dei principali sistemi operativi; installazione e configurazione di schede di rete; configurazione dei protocolli di rete e dei client di posta elettronica; conoscenza dei principali sistemi di protezione in materia di sicurezza informatica; operazioni di backup e recovery; linguaggi ipertestuali e applicazioni web; tecnologia client-server.
2. I voti relativi alla prova saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30.
3. La prova di cui al presente articolo troverà svolgimento nel giorno e nel luogo che verranno stabiliti dalla deputata commissione selezionatrice; in merito alle specifiche relative allo svolgimento della prova sarà dato avviso esclusivamente attraverso il sito web dell'amministrazione www.comune.sestu.ca.it, con un preavviso, rispetto alla data stabilita per lo svolgimento della prova, di almeno 10 giorni.

4. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
5. I candidati che non si presentino a sostenere la prova di cui al presente articolo saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART.7

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato la prova di cui al precedente articolo 6; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione.
2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'articolo 10 del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
3. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al responsabile del settore Affari Generali e Personale affinché venga approvata con apposito atto.
4. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.
5. La graduatoria finale sarà utilizzata dall'Amministrazione, mediante il ricorso all'istituto della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato vacante nel medesimo profilo oggetto di selezione, fatte salve mutate esigenze organizzative dell'Ente e fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni e della spesa complessiva per il personale dipendente.

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

ART.8

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando l'Ufficio del Personale.

ART.9

PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, delle presenti direttive, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico

interesse.

2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.10

RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.11

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 7 avverrà tramite passaggio diretto del candidato medesimo dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Sestu, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. La data per la presa in servizio presso il Comune di Sestu del candidato avente titolo verrà convenuta con l'Amministrazione di appartenenza.

ART.13

ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti direttive, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nelle presenti direttive rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
3. Il nominativo del responsabile del trattamento dei dati è indicato nel relativo bando di selezione.