



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 201 del 30.12.2014

COPIA

Oggetto: Regolamento sul procedimento amministrativo: approvazione tabelle dei procedimenti.

L'anno duemilaquattordici il giorno trenta del mese di dicembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 18:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PILI ALDO	SINDACO	P
CARDIA SERGIO	ASSESSORE	A
PITZANTI ANDREA	ASSESSORE	P
CRISPONI ANNETTA	ASSESSORE	P
BULLITA ROBERTO	ASSESSORE	A
MANUNZA STEFANIA	ASSESSORE	P
SERRA FRANCESCO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Generale MELIS ANNA MARIA.

Assume la presidenza PILI ALDO in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del C.C. n. 57 del 23.10.2014 è stato approvato il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo;
- l'articolo 7 del citato regolamento prevede: " *Competenze della Giunta comunale*
1. La Giunta comunale, con propria deliberazione, su proposta dei responsabili di settore, sotto la supervisione e il coordinamento del Segretario generale, approva le tabelle dei procedimenti da pubblicare sul sito internet dell'Ente";

Richiamata la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, contenente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*";

Visto il D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (*Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo*);

Vista la legge n.190/2012 recante: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" che all'art.1 comma 15 prevede: "..... Ai fini della presente legge, la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione,..... è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali....."

Visto il decreto legislativo n. 33/2013 concernente la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle amministrazioni pubbliche, che all' art. 35 disciplina gli "*Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi*" e individua puntualmente i contenuti delle informazioni da inserire nei siti internet;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione delle tabelle dei procedimenti amministrativi di competenza di ciascun settore e da pubblicare sul sito internet dell'Ente, ai fini del rispetto delle prescrizioni richiamate nella normativa di cui in premessa;

Visto il vigente Statuto comunale;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del citato D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare, con la causale di cui in premessa le tabelle dei procedimenti amministrativi di competenza di ciascun settore con l'indicazione del termine fissato per la conclusione, da pubblicare sul sito internet dell'Ente, ai fini del rispetto delle prescrizioni richiamate in premessa;

Di disporre la pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nel sito web istituzionale secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale ;

Di dare atto che ciascun responsabile di settore cura la tenuta e l'aggiornamento delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi di propria competenza, pubblicate sul sito istituzionale del Comune e ne dà informazione al responsabile della trasparenza.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 30/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO ANNA MARIA MELIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO ALDO PILI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO ANNA MARIA MELIS

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01/02/2015 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **22/01/2015** al **06/02/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 22/01/2015, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 06/02/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO ANNA MARIA MELIS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 22.01.2015

COMUNE DI SESTU

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

INDICE:

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SETTORI

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Ufficio / Servizio Personale

Ufficio / Servizio protocollo

Ufficio / Servizio contratti

Ufficio / Servizio Segreteria Affari Generali

Ufficio / Servizio notifiche e albo pretorio

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Ufficio anagrafe e stato civile

Ufficio elettorale

Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura

Ufficio Sportello Unico Attività Produttive – Suap

Ufficio attività economiche

Biblioteca comunale

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio / Servizio Finanziario

SETTORE TRIBUTI E CONTENZIOSO

Ufficio Tributi

Ufficio Contenzioso

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Ufficio / Servizio Sociale

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA

SETTORE AMBIENTE E SERVIZI TECNOLOGICI

SETTORE LAVORI PUBBLICI E ESPROPRIAZIONI

SETTORE VIGILANZA

Ufficio / Servizio Polizia Locale

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTI I SETTORI

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte di cittadini	Legge 241/90. D.Lgs 33/2013	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	E' necessario verificare la presenza di controinteressati
2	Acquisizione di bene e servizi con procedura negoziata	D.lgs. 163/2006. DPR 207/2010.	U	Data trasmissione lettera d'invito / pubblicazione bando	senza pubblicazione bando:60 giorni. Con pubblicazione bando: 120 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	Il procedimento preso in considerazione inizia con la trasmissione della lettera d'invito o con la pubblicazione del bando e si conclude con l'aggiudicazione definitiva della gara. Riguardo ai termine del procedimento sono fatti salvi i termini richiesti per le eventuali accertamenti delle anomalie delle offerte determinati in un massimo di 70 giorni.
3	Acquisizione di bene e servizi con procedura ristretta	D.lgs. 163/2006. DPR 207/2010.	U	Data pubblicazione bando	290 giorni			Il procedimento preso in considerazione inizia con la pubblicazione del bando e si conclude con l'aggiudicazione definitiva della gara. Riguardo ai termine del procedimento sono fatti salvi i termini richiesti per le eventuali accertamenti delle anomalie delle offerte determinati in un massimo di 70 giorni.
4	Acquisizione di bene e servizi con procedura aperta	D.lgs. 163/2006. DPR 207/2010.	U	Data pubblicazione bando	260 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	Il procedimento preso in considerazione inizia con la pubblicazione del bando e si conclude con l'aggiudicazione definitiva della gara. Riguardo ai termine del procedimento sono fatti salvi i termini richiesti per le eventuali accertamenti delle anomalie delle offerte determinati in un massimo di 70 giorni.
5	Richiesta stipulazione contratti per acquisizione di beni e servizi in forma pubblica amministrativa	D.lgs. 163/2006. DPR 207/2010.	U	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	40 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	La richiesta è inoltrata dal settore competente all'ufficio contratti dell'Ente

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
6	Stipulazione contratti per acquisizione di beni e servizi in forma di scrittura privata	D.lgs. 163/2006. DPR 207/2010.	U	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	
7	Autorizzazione allo svincolo di depositi cauzionali	Articolo 113 D.Lgs 163/2006	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Ufficio / Servizio Personale

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Aspettativa per motivo personali	CCNL 14/09/2000	P	data di arrivo dell'istanza	15 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
2	Aspettativa per dottorato di ricerca e borsa di studio	Legge 30/12/2010, n. 240 – CCNL 14/09/2000	P	data di arrivo dell'istanza	15 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
3	Aspettativa per incarichi di supporto agli organi politici	Art. 90 D.Lgs 267 del 18/08/2000	P	data di arrivo dell'istanza	30 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
4	Congedi per la formazione	Art. 5 L. 8 marzo , n. 53 – Art. 16, CCNL 14 settembre 2000		data di arrivo dell'istanza	30 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
5	Permessi per motivi di studio	Art. 15 CCNL 14 settembre 2000	P	data di arrivo dell'istanza	15 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
6	Congedi per eventi e cause particolari	Legge 08/03/2000, n. 53, art. 4, c. 2 – articoli 14 e 18 CCNL 14/09/2000	P	data di arrivo dell'istanza	15 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
7	Permessi Legge 104/1992	Legge 5/02/1992 n., 104 art. 33 - Legge 4/11/2010, n. 183 – art. 24	P	data di arrivo dell'istanza	2 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
8	Congedi retribuiti per la cura di disabili gravi	D.lgs 26/03/2001, n. 151 – art. 42, c. 5, 5-bis – Legge 8/3/2000, n. 53 – art. 4 – D.M. 21/07/2000, n. 278 – D.Lgs n. 119/2011	P	data di arrivo dell'istanza	60 giorni ex legge	Responsabile del Servizio Personale	Responsabile del Settore	
9	Permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari	Articolo 19, c. 2, CCNL 6 luglio 1995	P	data di arrivo dell'istanza	1 giorno	Responsabile del Servizio Personale	Responsabile del Settore	
10	Aspettativa per servizio del coniuge all'estero	CCNL 14/09/2000	P	data di arrivo dell'istanza	15 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
11	Procedimento concorsuale pubblico per assunzioni a tempo indeterminato	Art. 35 d.lgs 165/2001 – lett. A	U	dall'espletamento delle prove scritte e/o pratiche	180 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
12	Procedura di selezione per assunzione a tempo indeterminato mediante avviamento iscritti liste di collocamento	Art. 35 d.lgs 165/2001 – lett. B	U	avvio a selezione dei candidati da parte del centro per l'impiego	90 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
13	Mobilità volontaria	Art. 30 d.lgs 165/2001	U	pubblicazione avviso	90 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
14	Assunzioni obbligatorie	Legge 68/1999 – Dpr 333/2000	U	avvio a selezione candidati	60 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	Riserva del posto in concorso pubblico: stessi termini stabiliti per procedure concorsuali – Assunzione nominativa previa convenzione con la Provincia: termine convenzionalmente stabilito.
15	Collocamento a riposo per raggiungimento limiti di età o di servizio	Legge 214/2011	P	data di arrivo dell'istanza	60 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
16	Collocamento a riposo per motivi di salute		P	ricezione verbale visita medica	30 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
17	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi di collaborazione occasionale, docenze e membro commissione concorso	Art. 53 D.Lgs 165/2001 – Regolamento di organizzazione	P	data ricevimento istanza	30	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
18	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	Art. 1 co. 58 Legge 662/96 – Art. 73 legge 133/2008 – Art 4 CCNL 14/09/2000	P	data ricevimento istanza	60 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
19	Rilascio certificato di servizio attestante i periodi di lavoro prestato		P	data ricevimento istanza	30 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
20	Rilascio certificazione riguardante la posizione nelle graduatorie di merito relative a concorsi e selezioni		P	data ricevimento istanza	30 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
21	Richiesta PA04 attestante i periodi di attività lavorativa prestati alle dipendenze dell'Ente e le relative retribuzioni contributive		P	data ricevimento istanza	180 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
22	Richiesta certificazione su MOD. 350/P e/o Foglio aggiuntivo		P	data ricevimento istanza	90 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
23	Attribuzione assegno per il nucleo familiare		P	data ricevimento istanza	30 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
24	Riscatto/ricongiunzione ex INPDAP: richiesta documentazione da ente previdenziale		P	data ricevimento istanza	90 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
25	Atti di organizzazione e gestione dotazione organica	d.lgs 267/2000	U	dalla rilevata necessità	30 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
26	Attribuzione di emolumenti legati al salario accessorio	CCNL comparto Enti Locali	U	dall'accertato diritto	30 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
27	Conto annuale	d.lgs 165/2001	U		31/05 di ogni anno	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica e Giuridica	Responsabile del Settore	la scadenza può variare per disposizione della R.G.S.
28	Relazione allegata al conto	d.lgs 165/2001	U		31/04 di ogni anno	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	la scadenza può variare per disposizione della R.G.S.
29	Prospetto informativo azienda relativo alle categorie protette	d.lgs 165/2001	U		31/01 di ogni anno	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	la scadenza può variare per disposizione normativa
30	Statistica permessi sindacali gedap	d.lgs 165/2001	U		31/03 di ogni anno	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	la scadenza può variare per disposizione normativa
31	Rilevazione deleghe sindacali	d.lgs 165/2001	U		31/03 di ogni anno	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
32	Comunicazioni su esercizio diritto di sciopero		U	dal verificarsi dell'evento	1 giorno	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
33	Comunicazioni on line al Centro per l'Impiego (attivazione, rettifica, cessazioni, assunzioni ecc)		U	dal verificarsi dell'evento	15 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
34	Anagrafe prestazioni consulenti		U		semestrale	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
35	Anagrafe prestazioni dipendenti		U		annuale	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
36	Elaborazioni buste paga e adempimenti connessi		U		cadenza mensile	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
37	Denunce di infortunio personale dipendente		U	data di ricevimento del certificato	48 ore	Responsabile del Servizio Personale Gestione giuridica	Responsabile del Settore	
38	Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto o deleghe		P	data ricevimento istanza	15 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
39	Redazione 770		U		31/07 di ogni anno	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
40	Redazione cud		U		15/03 di ogni anno	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
41	Compilazione ed invio modulistica per TFR personale a tempo determinato		U	data cessazione	15 giorni	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
42	Liquidazione competenza cantieri comunali		U		cadenza mensile	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	
43	Liquidazione indennità amministratori		U		cadenza mensile	Responsabile del Servizio Personale Gestione economica	Responsabile del Settore	

Ufficio / Servizio protocollo

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Registrazione/smistamento atti al protocollo generale	regolamento gestione protocollo informatico	U	dalla ricezione della posta	1 giorni	addetti al protocollo	Responsabile del Settore	
2	Ricevimento/registrazione fax urgenti	regolamento gestione protocollo informatico	U	dalla ricezione della posta	tempo reale	addetti al protocollo	Responsabile del Settore	
3	Ricerca su protocollo generale informatico	regolamento gestione protocollo informatico	U	dalla ricezione della posta	tempo reale	addetti al protocollo	Responsabile del Settore	2/3 giorni per ricerca particolarmente complesse
4	Apposizione segnature e rilascio ricevute al cittadino	regolamento gestione protocollo informatico	P	dalla ricezione della posta	tempo reale	addetti al protocollo	Responsabile del Settore	2/3 giorni per ricerca particolarmente complesse

Ufficio / Servizio contratti

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Stipula atti pubblici amministrativi	d.lgs 267/2000 – d.lgs 163/2006	P	dalla ricezione degli atti	20 giorni	responsabile servizio contratti	Segretario Generale	
2	Stipula scritture private autenticate	d.lgs 267/2000 – l. 89/1913	P	dalla ricezione degli atti	20 giorni	responsabile servizio contratti	Segretario Generale	
3	Gestione repertorio contratti	D.P.R. 131/86	U		Visto quadrimestrale	responsabile servizio contratti	Responsabile del Settore	
4	Registrazione telematica atti stipulati	D.P.R. 131/86 – D.P.R.308/2000	U	data di stipula contratto	20 giorni	responsabile servizio contratti	Segretario Generale	
5	Conteggio spese contrattuali	d.lgs 267/2000 – Tabella D l. 604/62	U	dalla ricezione degli atti	5 giorni	responsabile servizio contratti	Responsabile del Settore	
6	Determinazione diritti di rogito	Art. 13 l. 559/93	U		trimestrale	responsabile servizio contratti	Responsabile del Settore	
7	Copie atti stipulati	D.P.R. 445/2000 – d.lgs 82/05	P	dalla presentazione dell'istanza	15 giorni	responsabile servizio contratti	Responsabile del Settore	
8	Gestione assicurazioni rischi nei rami elementari RCT/RCO, rischi infortuni cumulativa, rischi infortuni e rapina, rischi da incendio– gestione sinistri		U	dalla comunicazione dell'evento	Termini contrattuali	responsabile servizio contratti	Responsabile del Settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
9	Gestione assicurazioni rischi nei rami elementari RCT/RCO, rischi infortuni cumulativa, rischi infortuni e rapina, rischi da incendio- liquidazione premi		U		Termini contrattuali	responsabile servizio contratti	Responsabile del Settore	
10	Gestione assicurazioni parco mezzi comunali		U		Termini contrattuali	responsabile servizio contratti	Responsabile del Settore	

Ufficio / Servizio Segreteria Affari Generali

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Nomina rappresentanti comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni	d.lgs 267/2000	U	dalla rilevata necessità	60 giorni	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
2	Patrocini di competenza del sindaco	d.lgs 267/2000	P	dalla ricezione degli atti	30 giorni	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
3	Decreti sindacali di nomina	d.lgs 267/2000	U	dalla rilevata necessità	40 giorni	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
4	Nulla osta utilizzo sala consiliare	d.lgs 267/2000	P	dalla presentazione dell'istanza	10 giorni	responsabile servizio segreteria	Sindaco	
5	Costituzione commissioni consiliari permanenti	regolamento consiglio comunale	U	insediamento consiglio comunale	30 giorni	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
6	Sostituzione membri commissioni consiliari permanenti	regolamento consiglio comunale	P	dalla comunicazione capo gruppo consiliare	primo consiglio utile	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
7	Surrogazione componenti consiglio comunale	d.lgs 267/2000	U		primo consiglio utile	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
8	Giuramento guardie giurate ed altre figure equiparate		P	dalla presentazione dell'istanza	10 giorni	responsabile servizio segreteria	Sindaco	
9	Rilascio copie di deliberazioni di Giunta Comunale	l.241/90 – d.lgs 267/2000	P	dalla presentazione dell'istanza	30 giorni	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
10	Rilascio copie di deliberazioni del Consiglio Comunale	l.241/90 – d.lgs 267/2000	P	dalla presentazione dell'istanza	30 giorni	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
11	Spese postali integrazione fondo	d.lgs 267/2000	P	dalla presentazione dell'istanza	30 giorni	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
12	Gettoni di presenza sedute consiglio comunale	D.M. N. 119/2000 – d.lgs 267/2000	U		liquidazione trimestrale	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
13	Servizio di rilegatura atti amministrativi e registri	d.lgs 163/2006	U		annuale	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
14	Gestione del rapporto contrattuale del servizio di pulizia uffici comunali	d.lgs 163/2006 – 207/2010	U		Termini contrattuali	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
15	Gestione del rapporto contrattuale servizio di resocontazione sedute Consiglio Comunale	d.lgs 163/2006 – 207/2010	U		Termini contrattuali	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
16	Rimborsi ai datori di lavoro privati di amministratori	d.lgs 267/2000	P	dalla presentazione dell'istanza	30 giorni	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
17	Gestione del rapporto contrattuale servizio vigilanza casa comunale	d.lgs 163/2006 – 207/2010	U		Termini contrattuali	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
18	Competenze agli amministratori	D.M. N. 119/2000 – d.lgs 267/2000	U		annuale	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
19	Gestione movimento deliberativo	d.lgs267/2000	U		7 giorni delibere immediatamente e esecutive	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
20	Gestione movimento determinazioni Responsabili di Settore	d.lgs267/2000	U		30 giorni	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	il termine può variare cause esigenze responsabili di settore
21	Gestione iter convocazione organi comunali	d.lgs 267/2000	P		tempo reale	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
22	Gestione giustificativi permessi amministratori	d.lgs 267/2000	P		10 giorni	responsabile servizio segreteria	Responsabile del Settore	
23	Ritiro cartelle esattoriali depositate casa comunale	l.890/82	P	dalla richiesta	in tempo reale	operatore servizio centralino	Responsabile del Settore	
24	Ritiro atti giudiziari depositati casa comunale	l.890/82	P	dalla richiesta	in tempo reale	operatore specializzato servizio segreteria	Responsabile del Settore	

Ufficio / Servizio notifiche e albo pretorio

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Gestione albo pretorio on line	l. 69/2009	P	dalla richiesta	atti ricevuti entro le ore 10,00 pubblicazione il giorno stesso; atti ricevuti dopo le ore 10,00 pubblicazione il giorno successivo.	messi comunali		
2	Notifica atti	codice di procedura civile – D.P.R. 600/73- L. 890/82	P	dalla richiesta	20 salvo diversa indicazione in caso di urgenza	messi comunali		

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Ufficio anagrafe e stato civile

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Iscrizione anagrafica	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228. D.P.R 30 maggio 1989, n. 223. Legge n. 35 del 4 aprile 2012. Articolo 5 legge 23 maggio 2014, n. 80.	P	Data presentazione richiesta	45 giorni	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	Nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, l'ufficio registra il cambio di residenza, con decorrenza dalla data di presentazione. L'ufficio, a seguito della registrazione, provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti dalla norma. Trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione senza che l'ufficio comunichi l'eventuale mancanza di requisiti, la registrazione si intende confermata.
2	Iscrizione all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero AIRE	Legge 470/1988. Decreto Presidente della Repubblica 323/1989.	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	
3	Trasferimento in altro comune italiano – cancellazione anagrafica	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228. D.P.R 30 maggio 1989, n. 223. Legge n. 35 del 4 aprile 2012. Articolo 5 legge 23 maggio 2014, n.80.	P	Data presentazione richiesta	45 giorni	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	Per la cancellazione 2 giorni dal ricevimento della richiesta del Comune - per la conferma dati 5 giorni. Entro 45 giorni dalla dichiarazione è facoltà del Comune di emigrazione comunicare l'esistenza di cause ostative per mancanza dei requisiti della dimora abituale ed entro tale termine il Comune di nuova residenza può annullare l'iscrizione e richiedere il ripristino della situazione precedente.
4	Cancellazione per irreperibilità anagrafica	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228. D.P.R 30 maggio 1989, n. 223. Legge n. 35 del 4 aprile 2012.	U	Data avvio procedimento	12 mesi	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	La cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità accertata prevede la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati, nonché una serie di verifiche opportunamente intervallate nell'arco di dodici mesi. Qualora gli accertamenti confermino la mancata reperibilità si provvederà alla cancellazione.

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
5	Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale da parte cittadini extracomunitari	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228. D.P.R 30 maggio 1989, n. 223. Legge n. 35 del 4 aprile 2012.	U	Data avvio procedimento	6 mesi + 30 giorni	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	La cancellazione per omessa dichiarazione della dimora abituale da parte cittadini extracomunitari prevede che, trascorsi 6 mesi dalla scadenza del titolo di soggiorno senza che l'interessato si sia presentato all'ufficio anagrafe per rinnovare la dichiarazione della dimora abituale, si invita a presentarsi (entro 30 gironi) pena la cancellazione dall'Anagrafe del Comune.
6	Cambio abitazione all'interno del comune	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228. D.P.R 30 maggio 1989, n. 223. Legge n. 35 del 4 aprile 2012. Articolo 5 legge 23 maggio 2014, n. 80.	P	Data presentazione richiesta	45 giorni	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	Nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, l'ufficio registra il cambio di residenza, con decorrenza dalla data di presentazione. L'ufficio, a seguito della registrazione, provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti dalla norma. Trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione senza che l'ufficio comunichi l'eventuale mancanza di requisiti, la registrazione si intende confermata.
7	Anagrafe popolazione residente - rettifica dati	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228. D.P.R 30 maggio 1989, n. 223. Legge n. 35 del 4 aprile 2012. Articolo 5 legge 23 maggio 2014, n. 80.	P	Data presentazione richiesta	15 giorni	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	
8	Rilascio di attestazione anagrafica di cittadino dell'Unione europea	D.Lgs.06/02/2007 n. 30 – Circolare Ministero dell'Interno n. 45 del 08/08/2007	P	Data presentazione richiesta	45 giorni	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	Il procedimento si conclude entro 45 giorni nei casi di iscrizione anagrafica ed entro 30 giorni dalla istanza nei restanti casi.
9	Rilascio certificazioni anagrafiche	D.P.R 30 maggio 1989, n. 223. D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Articolo 15 Legge 12 novembre 2011, n. 183	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	
10	Rilascio certificati anagrafici storici	D.P.R 30 maggio 1989, n. 223. D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Articolo 15 Legge 12 novembre 2011, n. 183	P	Data presentazione richiesta	20 giorni	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
11	Rilascio certificati anagrafici tramite posta	D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223. D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Articolo 15 Legge 12 novembre 2011, n. 183	P	Data presentazione richiesta	2 giorni	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	
12	Rilascio carte di identità	R.D. 6 maggio 1940, n. 635. D.P.R. 6 agosto 1974 n. 649. Legge 15 maggio 1997 n. 127. D.L. 18 giugno 2008 n. 112. D. L. n. 70 del 13 maggio 2011. D.L. 5/2012 del 9/2/2012	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco. Responsabile del settore	
13	Rilascio carte di identità a non residenti	R.D. 6 maggio 1940, n. 635. D.P.R. 6 agosto 1974 n. 649. Legge 15 maggio 1997 n. 127. D.L. 18 giugno 2008 n. 112. D. L. n. 70 del 13 maggio 2011. D.L. 5/2012 del 9/2/2012	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco. Responsabile del settore	La carta d'identità viene rilasciata immediatamente (non appena in possesso del nulla-osta del Comune di residenza)
14	Autentiche di fotografie	Articolo 34 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco. Responsabile del settore	
15	Autenticazione di copia di atti e documenti	Articolo 34 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco. Responsabile del settore	Un elevato numero di copie da autenticare può rendere necessario che si concordi un termine di successivo ritiro
16	Dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà – autentica della sottoscrizione o della firma	D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco. Responsabile del settore	
17	Dichiarazione di vendita veicoli	Articolo 7 D.L. 4/7/2006, n. 223, convertito in legge n. 248 del 4/8/2006	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco	Ufficiale d'anagrafe o altro impiegato incaricato dal Sindaco. Responsabile del settore	
18	Rilascio certificati di iscrizione liste di leva ed esito leva	D.lgs. 15/03/2010, n. 66	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Ufficiale d'anagrafe delegato	Ufficiale d'anagrafe delegato. Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
19	Dichiarazione di nascita	Articoli 12, 30 e ss. DPR 396/2000 (regolamento stato civile); Legge 218/1995 - limitatamente agli stranieri.	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile. Responsabile del settore	Il procedimento ha termine contestualmente alla dichiarazione di nascita resa e sottoscritta dal/i genitore/i (o aventi titolo). Qualora emergano elementi o situazioni che richiedano un'analisi più approfondita della procedura, il termine è di massimo 30 giorni.
20	Dichiarazione di morte	Articoli 72 e 73 DPR 396/2000. Articolo 1 e ss D.P.R. 285/1990	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile. Responsabile del settore	Il procedimento ha termine contestualmente alla dichiarazione di morte. Qualora emergano elementi o situazioni che richiedono un'analisi più approfondita della procedura il termine è di 30 giorni.
21	Pubblicazioni di matrimonio	Articolo 50 e ss. DPR 396/2000 e articolo 93 e ss. Codice civile. Articoli 84 - 89 e articolo 116 codice civile	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile. Responsabile del settore	
22	Celebrazione matrimonio civile	Articolo 63 e ss. DPR 396/2000 e articolo 106 e ss. Codice civile	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile. Responsabile del settore	Il matrimonio dee essere celebrato entro 180 giorni dalla eseguita pubblicazione
23	Separazione e divorzio	Articolo 12 del D.L. 132/2014 convertito in legge 162/2014	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile. Responsabile del settore	L'atto contenente l'accordo di separazione o divorzio è compilato e sottoscritto immediatamente dopo il ricevimento delle dichiarazioni. I coniugi dovranno tornare, trascorsi almeno 30 giorni dalla dichiarazione resa, per confermare l'accordo raggiunto; a tale scopo l'ufficio dello stato civile invita le parti a comparire, fissando la data in cui ricevere la conferma dell'accordo registrato.
24	Trascrizione atti di stato civile	Articolo 12 e ss. DPR 396/2000 (regolamento stato civile)	U / P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile. Responsabile del settore	L'avvio del procedimento può essere d'ufficio (in caso di trasmissione da altra Pubblica Amministrazione) oppure ad iniziativa di parte. Riscontrata la regolarità della documentazione, il procedimento si conclude con la trascrizione dell'atto- il termine è di 30 giorni dalla richiesta.
25	Acquisto cittadinanza italiana di straniero nato in Italia	Articolo 4, comma 2, della L. 91/92. Articoli 1, 3 e 16 del DPR 572/1993.	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile. Responsabile del settore	
26	Riconoscimento cittadinanza italiana jure sanguinis	Articolo 23 e ss. DPR 396/2000. Legge 555/1912 e Legge 91/92	P	Data presentazione richiesta	90 giorni	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile. Responsabile del settore	I tempi del procedimento possono variare in ragione dei Consolati da interpellare e dai tempi di risposta dei medesimi.

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
27	Giuramento per acquisto cittadinanza italiana	Articolo 23 e ss. DPR 396/2000. Articoli 5 -10 e 14 Legge 91/92. Articoli 4 e 7 DPR 572/1993	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile. Responsabile del settore	Il giuramento deve essere effettuato entro sei mesi dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza.
28	Rilascio certificati di stato civile	Articolo 106 e ss DPR 396/2000. Articolo 177 D.Lgs 196/2003. Articolo 3 DPR 432/1957. Articolo 450 codice civile	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta per il rilascio computerizzato o manuale senza annotazioni.	Ufficiale di stato civile	Ufficiale di stato civile. Responsabile del settore	I tempi di rilascio sono fissati in 3 giorni lavorativi per documenti da redigere manualmente in presenza di annotazioni complesse e in 30 giorni per ricerche storiche negli archivi e richieste scritte e/o per posta.
29	Concessioni cimiteriali	Decreto Presidente della Repubblica 285/1990. Regolamento comunale di polizia mortuaria.	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Ufficiale di stato civile. Personale incaricato del servizio	Responsabile del settore	Il procedimento di concessione cimiteriale si conclude con la stipula del contratto. In caso di rateizzazione il contratto si stipula quando è stato effettuato l'intero pagamento. La concessione delle aree è subordinata alla disponibilità delle stesse.
30	Esumazioni ed estumulazioni straordinarie	Decreto Presidente della Repubblica 285/1990. Regolamento comunale di polizia mortuaria.	P	Data presentazione richiesta	60 giorni, fatti salvi i vincoli posti dalle norme regolamentari e dalla ASL	Ufficiale di stato civile. Personale incaricato del servizio	Responsabile del settore	

Ufficio elettorale

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Emissione tessera elettorale e rilascio duplicato	D.P.R. 08/09/2000 n. 299. D.Lgs 30/06/2003, n. 196	U / P	Data presentazione richiesta (per duplicato o rinnovo)	Contestuale alla richiesta	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile del settore	La tessera viene rilasciata al compimento della maggiore età o per nuova iscrizione nelle liste elettorali. Può essere richiesto un duplicato in caso di smarrimento o deterioramento. Il rinnovo va richiesto quando risultano esauriti gli spazi destinati alla certificazione.
2	Rilascio certificato iscrizione liste elettorali	D.P.R.: 20/03/1967, n. 223 (Testo unico delle leggi elettorali)	P	Data presentazione richiesta	Entro 24 ore dalla richiesta	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile del settore	
3	Rilascio copie liste elettorali	Legge 30/4/1999 n. 120. D.P.R. 299/2000.	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
4	Scrutatori di seggio – iscrizione	Testo Unico 30 Marzo 1957 n. 361. Testo Unico 16 Maggio 1960 n. 570. Legge 95/1989. Legge 53/1990. Legge 120/1999.	P	Data presentazione richiesta (entro il 30 novembre)	Entro il 15 di gennaio dell'anno successivo a quello della presentazione della richiesta	Responsabile ufficio elettorale	Commissione elettorale comunale. Responsabile del settore	L'aggiornamento dell'albo è effettuato entro il 15 di gennaio dell'anno successivo a quello della presentazione delle domande.
5	Presidenti di seggio – iscrizione	Testo Unico 30 Marzo 1957 n. 361. Testo Unico 16 Maggio 1960 n. 570. Legge 53/1990.	P	Data presentazione richiesta (entro il 31 ottobre)	Entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello della presentazione della richiesta	Responsabile ufficio elettorale	Corte d'Appello di Cagliari. Responsabile del settore	Il titolare del procedimento è la Corte d'Appello di Cagliari. L'aggiornamento dell'albo è effettuato entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello della presentazione delle domande.
6	Albo Giudici Popolari – iscrizione	Articoli 9, 10 e 12 Legge 10/04/1951, n. 287	P	Data presentazione richiesta (entro il 31 luglio negli anni dispari)	Entro il mese di agosto degli anni dispari	Responsabile ufficio elettorale	Responsabile del settore	L'aggiornamento dell'albo si conclude entro il mese di agosto degli anni dispari. Gli albi vengono inviati dal Comune alla Corte d'Appello che, dopo l'approvazione, li rimanda al Comune per la pubblicazione.

Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo	Regolamento comunale contributi	P	Data presentazione rendiconto	60 giorni dalla data di presentazione rendiconto	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	
2	Concessione patrocinio del Comune per iniziative e manifestazioni in ambito culturale e sportivo	Regolamento comunale contributi	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	
3	Autorizzazione per pubblici spettacoli e manifestazioni temporanee all'aperto	Articoli 68 e 69 del Testo unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	I tempi del procedimento possono variare in ragione delle necessità di verifica da parte della Commissione di vigilanza pubblico spettacolo.
4	Concessione impianti sportivi comunali – uso per attività ordinaria	Regolamento per l'uso degli impianti sportivi ricreativi culturali e delle altre strutture comunali	P	Data presentazione richiesta	60 giorni	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	Le domande di utilizzo devono essere presentate entro i termini previsti negli atti di programmazione adottati dall'Amministrazione (negli ultimi anni si è fissato il termine del 30 giugno). Per gli impianti affidati in gestione diretta a terzi le richieste di utilizzo vanno inoltrate direttamente al gestore dell'impianto.

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
5	Concessione impianti sportivi comunali – uso per manifestazioni o iniziative di carattere straordinario	Regolamento per l'uso degli impianti sportivi ricreativi culturali e delle altre strutture comunali	P	Data presentazione richiesta	20 giorni	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	Per gli impianti affidati in gestione diretta a terzi le richieste di utilizzo vanno inoltrate direttamente al gestore dell'impianto.
6	Concessione impianti, locali e strutture comunali per manifestazioni o iniziative culturali e di spettacolo	Regolamento per l'uso degli impianti sportivi ricreativi culturali e delle altre strutture comunali	P	Data presentazione richiesta	20 giorni	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	
7	Concessione contributi per la fornitura libri di testo scolastici	Articolo 27 della legge 23/12/1998, n. 448	P	Data presentazione richiesta	90 giorni per la predisposizione e della graduatoria definitiva	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	
8	Assegnazione borse di studio a sostegno delle famiglie per le spese sostenute per l'istruzione	Articolo 1, comma 9, della legge 10/03/2000, n. 62	P	Data presentazione richiesta	90 giorni per la predisposizione e della graduatoria definitiva	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	
9	Concessione di assegni di studio da destinare agli studenti iscritti e frequentanti il 2° e 3° anno delle scuole secondarie di primo grado	Regolamento comunale per l'istituzione e la concessione di assegni di studio	P	Data presentazione richiesta	90 giorni per la predisposizione e della graduatoria definitiva	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	
10	Concessione di assegni di studio da destinare agli studenti iscritti e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado	Regolamento comunale per l'istituzione e la concessione di assegni di studio	P	Data presentazione richiesta	90 giorni per la predisposizione e della graduatoria definitiva	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	
11	Concessione di assegni di studio da destinare agli studenti iscritti a corsi universitari	Regolamento comunale per l'istituzione e la concessione di assegni di studio	P	Data presentazione richiesta	90 giorni per la predisposizione e della graduatoria definitiva	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	
12	Concessione di contributi a titolo di rimborso spese viaggio	Regolamento comunale per la concessione di contributi, a titolo di rimborso spese viaggio, o del servizio gratuito, in favore di studenti scuola secondaria superiore ed artistica	P	Data presentazione richiesta	90 giorni per la predisposizione e della graduatoria definitiva	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	Il contributo comunale può integrare o confluire o essere sostituito da altre forme di contribuzione, aventi le stesse finalità, poste in essere a seguito dalla eventuale erogazione di specifici finanziamenti regionali o statali.

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
13	Welfare dello studente – contributi finalizzati al conseguimento del pieno successo formativo	Articolo 1 del decreto legge 12 settembre 2013, n. 104	P	Data presentazione richiesta	90 giorni per la predisposizione e della graduatoria definitiva	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	I tempi del procedimento possono variare in ragione del fatto che le graduatorie possono essere sottoposte a preventiva approvazione da parte della Regione.
14	Rimborso spese viaggio per l'utilizzo di mezzi propri per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo	Deliberazione della Giunta Regionale n. 5/6 del 03/02/2000 (Criteri e le modalità di attribuzione delle sovvenzioni di cui alle L.R. n. 31/84 e L.R. 25/93) – allegato D	P	Data presentazione richiesta	90 giorni per la predisposizione e della graduatoria definitiva	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	
15	Ammissione al servizio mensa scolastica	Legge regionale n. 31/1984	P	Data presentazione richiesta	5 giorni	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	Entro 5 giorni dalla compilazione online, la domanda di iscrizione ottiene la validazione da parte dell'ufficio. Della raggiunta efficacia viene data comunicazione all'utente tramite mail.
16	Denuncia di infortunio sul lavoro	D.P.R. n.1124 del 30.06.1965. Articolo 12 D.Lgs. n.38/2000.	P	Data presentazione denuncia	Rilascio della ricevuta contestuale alla presentazione della denuncia	Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Sport e Cultura	Responsabile del settore	

Ufficio Sportello Unico Attività Produttive – Suap

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Attività economiche produttive di beni e servizi e impianti produttivi. Pratica Suap in immediato avvio – zero giorni	Legge regionale n. 3 del 2008, art. 1, commi 16-32 e successive modifiche – Direttive in materia di SUAP - DGR 39/55 del 23/9/2011	P	Data presentazione DUAAP	Rilascio della ricevuta definitiva: 2 giorni	Responsabile dell'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive – Suap	Responsabile del settore	Trasmissione della DUAAP agli Enti Terzi e rilascio della ricevuta definitiva da parte del Suap: entro due giorni lavorativi (5 giorni per le agibilità) dalla presentazione della DUAAP. Le Amministrazioni competenti devono eseguire le verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni rese dalle imprese e dai loro tecnici di fiducia e, eventualmente, adottare i provvedimenti prescrittivi e interdittivi entro 60 giorni (90 giorni per le agibilità) dalla ricezione della DUAAP.

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
2	Attività economiche produttive di beni e servizi e impianti produttivi. Pratica Suap in immediato avvio – venti giorni	Legge regionale n. 3 del 2008, art. 1, commi 16-32 e successive modifiche – Direttive in materia di SUAP - DGR 39/55 del 23/9/2011	P	Data presentazione DUAAP	Rilascio della ricevuta definitiva: 2 giorni	Responsabile dell'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive – Suap	Responsabile del settore	Trasmissione della DUAAP agli Enti Terzi e rilascio della ricevuta definitiva da parte del Suap: entro due giorni lavorativi (5 giorni per le agibilità) dalla presentazione della DUAAP. Le Amministrazioni competenti devono eseguire le verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni rese dalle imprese e dai loro tecnici di fiducia e, eventualmente, adottare i provvedimenti prescrittivi e interdittivi entro 60 giorni (90 giorni per le agibilità) dalla ricezione della DUAAP.
3	Attività economiche produttive di beni e servizi e impianti produttivi. Pratica Suap in conferenza di servizi	Legge regionale n. 3 del 2008, art. 1, commi 16-32 e successive modifiche – Direttive in materia di SUAP - DGR 39/55 del 23/9/2011	P	Data presentazione DUAAP	Rilascio ricevuta: 2 gg. Convocazione Conferenza di servizi: 7 gg. Fissazione data conferenza: 15 gg. Adozione provvedimento: 10 gg.	Responsabile dell'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive – Suap	Responsabile del settore	Trasmissione della DUAAP agli Enti Terzi: non oltre 2 giorni lavorativi dalla presentazione della DUAAP debitamente compilata. Convocazione della Conferenza di servizi: entro 7 giorni dalla presentazione della DUAAP debitamente compilata. Fissazione della data della conferenza: entro i 15 giorni lavorativi successivi alla convocazione. Adozione della determinazione motivata di conclusione del procedimento: entro 10 giorni lavorativi dalla chiusura dei lavori della Conferenza.

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
4	Grandi strutture di vendita. Procedura Suap in raccordo con norme settoriali	Legge regionale n. 3 del 2008, art. 1, commi 16-32 e successive modifiche – Direttive in materia di SUAP - DGR 39/55 del 23/9/2011. Legge regionale n. 5 del 2006. Direttive grandi strutture di vendita - DGR 27/36 del 19/6/2012	P	Data presentazione DUAAP	Rilascio ricevuta: 2 gg. Convocazione Conferenza di servizi LR 3/2008: 7 gg. Fissazione data conferenza: 15 gg. Convocazione Conferenza di servizi LR 5/2006: 60 gg. Lavori della conferenza: 60 gg.	Responsabile dell'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive – Suap	Responsabile del settore	Trasmissione della DUAAP agli Enti Terzi: non oltre 2 giorni lavorativi dalla presentazione della DUAAP debitamente compilata. Convocazione della Conferenza di servizi LR 3/2008: entro 7 giorni dalla presentazione della DUAAP debitamente compilata. Fissazione della data della conferenza: entro i 15 giorni lavorativi successivi alla convocazione. Convocazione della Conferenza di servizi LR 5/2006: entro 60 giorni dalla conclusione dell'istruttoria. Lavori della conferenza: devono svolgersi in un termine massimo di 60 giorni.

Ufficio attività economiche

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Attività economiche produttive di beni e servizi. Verifiche su pratiche Suap in immediato avvio	Legge regionale n. 3 del 2008, art. 1, commi 16-32 e successive modifiche – Direttive in materia di SUAP - DGR 39/55 del 23/9/2011. Legge regionale n. 5 del 2006. Norme settoriali	P	Data presentazione DUAAP	Esecuzione delle verifiche: 60 gg.	Responsabile Ufficio attività economiche	Responsabile del settore	Esecuzione delle verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni rese dalle imprese e dai loro tecnici di fiducia e, eventuale adozione di provvedimenti prescrittivi e interdittivi: entro 60 giorni dalla ricezione della DUAAP da parte del Suap.
2	Assegnazione posteggi nei mercati al dettaglio su aree pubbliche	Legge regionale n. 5 del 2006 e DGR. n. 15/15 del 19/04/2007	P	Data presentazione richiesta	90 giorni	Responsabile Ufficio attività economiche	Responsabile del settore	La normativa non prevede per questo procedimento un termine di conclusione. Il termine è quello stabilito nel bando di gara. Tempi medi: 90 giorni.
3	Attività di somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati	Legge regionale n. 5 del 2006 e DGR. 49/21 del 28/11/2006 D.Lgs. 59/2010	P	Data presentazione pratica	Esecuzione delle verifiche: 60 gg.	Responsabile Ufficio attività economiche	Responsabile del settore	Esecuzione delle verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni rese e, eventuale adozione di provvedimenti prescrittivi e interdittivi: entro 60 giorni dalla ricezione della pratica.
4	Rilascio tabella giochi proibiti da esporre nei pubblici esercizi	Articolo 110 del Testo unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Responsabile Ufficio attività economiche	Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
5	Attività di bed and breakfast	Legge Regionale n. 27 del 12/08/1998, art. 6. Linee guida Bed & Breakfast (B&B) – DGR 10/43 del 21/02/2013	P	Data presentazione SCIA	Esecuzione delle verifiche: 60 gg.	Responsabile Ufficio attività economiche	Responsabile del settore	Esecuzione delle verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni rese e, eventuale adozione di provvedimenti prescrittivi e interdittivi: entro 60 giorni dalla ricezione della SCIA.
6	Licenza per accensione fuochi artificiali	Articolo 57 del T.U.L.P.S. 18/06/1931 n° 773. Circolare Ministero dell'Interno del 11 gennaio 2001, n. 559/C.25055	P	Data presentazione richiesta	30 giorni	Responsabile Ufficio attività economiche	Responsabile del settore	
7	Rilascio autorizzazione all'esercizio dell'attività venatoria	Articolo 46 L.R n. 23/1998 Decreto Assessorato della Difesa dell'Ambiente n. 17864/DecA/30 del 23/07/2012	P	Data presentazione richiesta	Tesserino: 7 giorni. Foglio venatorio: 2 giorni	Responsabile Ufficio attività economiche	Responsabile del settore	Rilascio del tesserino: entro 7 dalla domanda. Rilascio foglio venatorio annuale: entro 2 giorni dalla domanda

Biblioteca comunale

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Iscrizione ai servizi bibliotecari	Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Responsabile Biblioteca comunale	Responsabile del settore	Una volta verificata la documentazione, l'iscrizione è immediata
2	Prestito e servizi bibliotecari	Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio	P	Data presentazione richiesta	Contestuale alla richiesta	Responsabile Biblioteca comunale	Responsabile del settore	Il prestito e gli altri servizi bibliotecari sono effettuati presso la biblioteca in tempo reale
3	Utilizzo del catalogo informatizzato delle biblioteche OPAC		P	Momento dell'accesso	Contestuale all'accesso	Responsabile Biblioteca comunale	Responsabile del settore	L'utilizzo del catalogo informatizzato delle biblioteche OPAC è effettuato in tempo reale
4	Accesso ai documenti dell'archivio storico	Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 - Codice dei beni culturali e del paesaggio	P	Data presentazione richiesta	15 giorni	Responsabile Biblioteca comunale	Responsabile del settore	

SETTORE FINANZIARIO

Ufficio / Servizio Finanziario

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Bilancio di previsione e documenti allegati	D.lgs 267/2000.Art. da 162 a 174	U		di legge	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza
2	Conto Consuntivo e documenti allegati	D.lgs 267/2000.Art. Da 227 a 233	U		di legge	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione
3	Certificazioni del bilancio, del rendiconto ed altre certificazioni	D.lgs 267/2000.Art. 161	U		di legge	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto.
4	Salvaguardia equilibri bilancio	D.lgs 267/2000.Art. 193	U		Entro 30 settembre. Altre tempistiche previste dal regolamento di contabilita'	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Predisposizione atti ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica permanere degli equilibri generali di bilancio.
5	Variazione di bilancio	D.lgs 267/2000.Art. 175	U		Entro 30 novembre	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Eventuali modifiche nel corso dell'esercizio di competenza degli stanziamenti sia relativamente alla parte entrata che alla parte spesa.
6	Prelievo fondo di riserva	D.lgs 267/2000.Art. 176	U		Entro 31 dicembre	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Il fondo è utilizzato nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.
7	Controllo contabile sugli atti amministrativi	D.lgs 267/2000.Art. 49	U		Entro 3 gg.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Controllo contabile e sulla copertura finanziaria degli atti dirigenziali e degli organi politici.
8	Appalti	D.Lgs 163/2006	U		di legge	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Procedure di acquisizione materiali di consumo per gli uffici
9	Certificazioni Compensi Professionisti	D.P.R. 600/1973	U		di legge	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Adempimento fiscale per soggetti esterni all'ente
10	Predisposizione e gestione Determine Dirigenziali/ e Proposte Organi Politici	D.Lgs 267/2000.Art. 182,183,184,191 e 192.	U			Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Predisposizione atti amministrativi di competenza del servizio
11	Pagamento rate di ammortamento	D.lgs. 267/2000 Artt.da 202 a 207	U		Scadenze previste dai contratti stipulati	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Contrazione prestiti ente con la cassa depositi e prestiti o altri istituti finanziari
12	Reversali/Gestione Entrate	D.lgs 267/2000 Artt da 178 a 181	U		di legge	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Emissione titoli per l'incasso delle somme pagate dall'ente
13	Certificazione spese per rappresentanza	D.L. 138/2011 art. 16 co.26	U			Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
14	Monitoraggio semestrale rispetto patto di stabilita' interno	Circolari MEF	U		31 Luglio e 31 gennaio di ogni anno	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze
15	Certificazione annuale rispetto patto di stabilita' interno	Circolari MEF	U		31 marzo di ogni anno	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze
16	Emissione fatture attive	D.P.R. 633/72	U	Richieste ufficio competente	5 gg richieste uffici	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
17	Registrazioni ai fini IVA	D.P.R. 633/72	U	da operazione rilevante IVA	di legge	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
18	Definizione limiti all'esecuzione forzata	D.Lgs. 267/2000 Art 159	U		ogni semestre	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
19	Verifica e controllo presso Equitalia S.p.A. di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000 euro. Informazioni ai creditori	D.M. n.40 del 1/01/2008	U	Esecutivita' atto di liquidazione	10 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
20	Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti	L.289/2002 art. 28	U			Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Secondo le indicazioni della corte dei Conti
21	Ricognizione sulle societa' partecipate	L.244/2007	U		di legge	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
22	Dismissione societa' partecipate	D.L. 78/2010 conv. L. 122/2010, art. 14, co. 32	U		di legge	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
23	Pubblicazione compensi amministratori delle società partecipate nella sezione "Amministrazione trasparente"	L. 190/2012. D.Lgs. 33/2013	U		30 giugno e 31 dicembre di ogni anno	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Adempimento semestrale
24	Pubblicazione quote partecipazioni societarie nelle società partecipate nella sezione "Amministrazione trasparente"	L. 190/2012. D.Lgs. 33/2014	U	da variazione partecipazione societaria		Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Adempimento semestrale
25	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento Funzione Pubblica (ex CONSOC)	L. 296/2006 art. 587, 591	U		30 aprile di ogni anno	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Comunicazione telematica alla PERLA – Adempimento annuale
26	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento del Tesoro	L. 191/2009 art. 2, co. 222	U	come da decreto ministeriale	come da decreto ministeriale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Comunicazione telematica alla RGS – Adempimento annuale
27	Comunicazione organismi partecipati alla Corte dei Conti	L. 131/2003, art. 7	U	come da indicazione Corte dei conti	come da indicazione Corte dei Conti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – Adempimento annuale

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
28	Pagamento fatture	Art. 184 comma 3, art. 185 del D. Lgs. 267/2000	U	Dalla data di trasmissione degli atti di liquidazione regolari da parte degli uffici.	Entro 12 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione da parte del servizio competente.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Il personale addetto effettua, dopo la consegna dei decreti di liquidazione da parte dei vari Responsabili, tutti i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari. Entro 12 giorni lavorativi il Settore Finanziario provvede all'emissione dei mandati di pagamento che vengono consegnati al Tesoriere.
29	Pagamento stato di avanzamento dei lavori e compensi professionali.	Art. 184 comma 3, art. 185 del D.Lgs. 267/200	U	Dalla data di trasmissione degli atti di liquidazione regolari da parte degli uffici.	Entro 12 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione da parte del servizio competente.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Il personale addetto effettua, dopo la consegna dei decreti di liquidazione da parte dei vari Responsabili, tutti i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari. Entro 12 giorni lavorativi il Settore Finanziario provvede all'emissione dei mandati di pagamento che vengono consegnati al Tesoriere.
30	Procedura di gara per affidamento servizio di Tesoreria.	Titolo V Capo I Artt. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000.	U	Dalla data di scadenza del contratto.	A seconda della procedura concorsuale adottata: procedura aperta: 60 giorni; procedura negoziata : 30 giorni; verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara: 30 giorni.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Ogni cinque anni scade il contratto con la tesoreria dell'ente. L'ufficio provvede a predisporre i provvedimenti propedeutici all'attivazione di nuova procedura concorsuale.
31	Redditi assimilati a lavoro dipendente.		U	Dalla data di trasmissione degli atti di liquidazione regolari da parte degli uffici.	Entro il 27 di ciascun mese: emissione mandati di pagamento	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Il personale addetto dopo aver effettuato tutti i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, procede all'emissione dei mandati di pagamento e alla trasmissione degli stessi al Tesoriere dell'ente.
32	Liquidazione contributi a qualsiasi titolo.		U	Dalla data di trasmissione degli atti di liquidazione regolari da parte degli uffici.	Entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione del servizio competente.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Il personale addetto dopo aver effettuato tutti i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, procede all'emissione dei mandati di pagamento e alla trasmissione degli stessi al Tesoriere dell'ente.

SETTORE TRIBUTI E CONTENZIOSO

Ufficio Tributi

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	ELABORAZIONE LISTA DI CARICO TASSA RIFIUTI	Articolo 1, commi 650 e seguenti della legge n. 147/2013; Regolamento per l'applicazione della IUC	U		31 dicembre di ciascun anno d'imposta	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
2	ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARSU – TARES – TARI)	Art. 1, comma 161, legge n. 296/2006; art. 14 D.L. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011; art. 1, commi da 693 al 701, legge n. 147/2013 – Art. 13 D. Lgs. 471/1997 – D. Lgs. 472/1997 – Regolamento comunale per l'applicazione della tassa rifiuti solidi urbani interni; Regolamento per l'applicazione della TARES; Regolamento per l'applicazione della IUC	U		Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della denuncia e alla scadenza del termine per l'esecuzione dei pagamenti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
3	DISCARICO/SGRAVIO/RIMBORSO TASSA RIFIUTI (TARSU-TARES-TARI)	Articolo 1, comma 164, della legge n. 296/2006 - Regolamento comunale per l'applicazione della tassa rifiuti solidi urbani interni; Regolamento per l'applicazione della TARES; Regolamento per l'applicazione della IUC	P	Data presentazione istanza	180 gg data presentazione istanza	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
4	RATEIZZAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARSU – TARES – TARI)	Regolamento comunale per l'applicazione della tassa rifiuti solidi urbani interni; Regolamento per l'applicazione della TARES; Regolamento per l'applicazione della IUC	P	Data presentazione istanza	30 gg data presentazione istanza	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
5	RISCOSSIONE COATTIVA TASSA RIFIUTI (TARSU – TARES – TARI)	Art. 1, comma 163, legge n. 296/2006 – Regolamento comunale per l'applicazione della tassa rifiuti solidi urbani interni; Regolamento per l'applicazione della TARES; Regolamento per l'applicazione della IUC	U		Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
6	ACCERTAMENTO IMPOSTA SUGLI IMMOBILI (ICI – IMU – TASI)	Art. 1, comma 161, legge n. 296/2006; D. Lgs. 504/1992; art. 13 D.L. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011; art. 1, commi 669 e seguenti, legge n. 147/2013 – Art. 13 D. Lgs. 471/1997 – D. Lgs. 472/1997 – Regolamento comunale per l'applicazione dell'ICI; Regolamento per l'applicazione dell'IMU; Regolamento per l'applicazione della IUC	U		Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo alla scadenza del termine per la presentazione della denuncia e alla scadenza del termine per l'esecuzione dei pagamenti	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
7	RIMBORSO IMPOSTA SUGLI IMMOBILI (ICI -IMU-TASI)	Art. 1, comma 164, legge n. 296/2006; D. Lgs. 504/1992; art. 13 D.L. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011; art. 1, commi 669 e seguenti, legge n. 147/2013 – Regolamento comunale per l'applicazione dell'ICI; Regolamento per l'applicazione dell'IMU; Regolamento per l'applicazione della IUC	P	Data presentazione istanza	180 gg data presentazione istanza	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
8	RATEIZZAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMPOSTA SUGLI IMMOBILI (ICI – IMU – TASI)	Regolamento comunale per l'applicazione dell'ICI; Regolamento per l'applicazione dell'IMU; Regolamento per l'applicazione della IUC	P	Data presentazione istanza	30 gg data presentazione istanza	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
9	RISCOSSIONE COATTIVA IMPOSTA SUGLI IMMOBILI (ICI – IMU – TASI)	Art. 1, comma 163, legge n. 296/2006 – Regolamento comunale per l'applicazione dell'ICI; Regolamento per l'applicazione dell'IMU; Regolamento per l'applicazione della IUC	U		Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
10	ESERCIZIO DELL'AUTOTUTELA	Art. 68 del D.P.R. n. 289/1992; art. 2-quater della legge n. 656/1994; Decreto Ministero delle Finanze n. 37/1997	P	Data presentazione istanza	60 gg data presentazione istanza	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
11	RISPOSTE A ISTANZE DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI	Legge n. 212/2000	P	Data presentazione istanza	30 gg data presentazione istanza	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
12	INTERPELLO DEL CONTRIBUENTE	Legge n. 212/2000	P	Data presentazione istanza	120 gg data presentazione istanza	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
13	ACCERTAMENTO CON ADESIONE	Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione ai tributi comunali	P	Data presentazione istanza	60 gg data presentazione istanza	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
14	RIVERSAMENTO TRIBUTI A COMUNI COMPETENTI	Art. 1, comma 722, legge n. 147/2013; art. 1, comma 4, D.L. 16/2014, convertito in legge n. 68/2014	P	Data presentazione istanza	180 gg data presentazione istanza	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
15	CONCESSIONE PASSO CARRABILE/DIVIETO DI SOSTA	Articolo 44 D. Lgs. 507/1993; Regolamento comunale Tosap	P	Data presentazione istanza	120 gg data presentazione istanza	Responsabile del servizio polizia municipale- Responsabile del servizio urbanistica- Responsabile del servizio tributi	Responsabile del settore tributi	

Ufficio Contenzioso

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	DELIBERA AUTORIZZAZIONE AD AGIRE/RESISTERE IN GIUDIZIO	Articolo 33 Statuto Comunale	U	Data presentazione relazione istruttoria con richiesta di nomina di un legale da parte del responsabile del settore nel quale si è originato il contenzioso	30 gg data richiesta	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
2	CONFERIMENTO INCARICO LEGALE	Disciplinare per il conferimento degli incarichi legali, approvato con Deliberazione G.M. n. 152 del 27/07/2012	U	Data adozione delibera autorizzazione ad agire/resistere in giudizio	15 giorni data delibera autorizzazione ad agire/resistere in giudizio	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
3	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA AL CONSIGLIO COMUNALE PER IL RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	Articolo 194 D. Lgs. 267/2000	P	Data notifica sentenza	30 settembre di ciascun anno	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Ufficio / Servizio Sociale

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Adozioni internazionali studi di c	Legge n. 476/2008 ; Legge n.184/1983 successivamente modificata dalla legge n.149/2001.	P	Dalla data di invio da parte del T.M.	120 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
2	Affidamento di minori	Legge n.184/1983 successivamente modificata dalla legge n.149/200	U	Dalla data di richiesta del T.M.	Definito dal decreto del T.M.	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
3	Contributo trasporto scolastico alunni disabili	Legge n. 104/1992, Leggi Regionali n. 9/2006 e n.23/2005, Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale.	P	Termine ultimo per la presentazione delle richieste	30 giorni dalla comunicazione e di incasso dei fondi Provincia	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
4	Assegni Nucleo familiare e Assegni per Maternità legge 448/98	Legge 448/1998	P	Ricezione dati CAAF	45 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Approvazione elenchi da inviare all'INPS
5	Sussidi una tantum di natura stra	delibera G.R.n. 47/33 del 14/11/2013	U	Comunicazione di avvio da parte della RAS	30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
6	Contributi alle Ditte per inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	Data di ricevimento della richiesta	60 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
7	Contributi economici integrativi d	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	Data di ricevimento della richiesta	60 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
8	Esenzione pagamento mensa sco	Legge Regionale n.23/2005, Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale, Regolamento del PLUS 21 per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociali e sociosanitari	P	Data di ricevimento della richiesta	30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
9	Servizio di Assistenza domiciliare ad anziani, disabili e famiglie in difficoltà	Legge Regionale n.23/2005, Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale, Regolamento del PLUS 21 per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociali e sociosanitari	P	Data di ricevimento della richiesta	15 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
10	Bando per l'assegnazione di contributi a integrazione dei canoni di locazione ex l. 431/98	Legge 431/1998	U	Termine ultimo per la presentazione delle richieste	90 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	adozione graduatoria provvisoria
11	Bando per l'assegnazione di contributi a integrazione dei canoni di locazione ex l. 431/98	Legge 431/1998	U	Pubblicazione graduatoria provvisoria	15 gg dalla data fissata per la presentazione dei ricorsi	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	adozione graduatoria definitiva
12	Bando per l'assegnazione di contributi a integrazione dei canoni di locazione ex l. 431/98	Legge 431/1998	U	comunicazione e di incasso dei fondi RAS	30gg	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Liquidazione contributi
13	Legge 162/1998 Piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave	Legge 162/1998 – Programma non autosufficienza regionale	U	Termini indicati annualmente dalla RAS	Rispetto delle scadenze indicate dalla norma	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Predisposizione del Programma annuale
14	Legge 162/1998 Piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave	Legge 162/1998 - Programma non autosufficienza regionale	P	Il beneficiario deve consegnare via richiesta di rimborso entro il giorno 5 di ogni mese	60 gg a partire dal giorno 5 di ogni mese	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Liquidazioni mensili
15	Legge regionale 11/85 e 43/93 Erogazione sussidi a favore dei nefropatici L.R. 12/2011 art.18 c.3	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale Legge regionale -Legge regionale 11/85 e 43/93 – L.R.8/99	P	data di presentazione della richiesta all'ufficio protocollo	decorrenza immediata	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Inserimento lista beneficiari

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
16	Legge regionale 11/85 e 43/93 Erogazione sussidi a favore dei nefropatici L.R. 12/2011 art.18 c.3	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale Legge regionale -Legge regionale 11/85 e 43/93 – L.R.8/99	P	Il beneficiario deve consegnare la richiesta di rimborso entro il giorno 10 di ogni mese	30 gg a partire dal giorno 10 di ogni mese	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Liquidazioni mensili
17	Legge regionale 20/97 : Erogazione sussidi a favore di persone affette da patologie psichiatriche	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale Legge regionale 20/97 e L.R.8/99	P	1° giorno del mese successivo all'inoltro della richiesta al protocollo	Predisposizione e del PTAI in collaborazione con il CSM entro i termini indicati dalla norma	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Inserimento lista beneficiari
18	Legge regionale 20/97 : Erogazione sussidi a favore di persone affette da patologie psichiatriche	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale - Legge regionale 20/97 e L.R.8/99L	U		Entro il 30 Agosto di ogni anno	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Liquidazione annuale previa consegna della documentazione reddituale
19	Contributi per il trasporto handicappati	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale L. R. 12/85 e L.R. 8/99	P	data di presentazione della richiesta all'ufficio protocollo	30 giorni dalla comunicazione e di incasso dei fondi RAS	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
20	Inserimenti in strutture residenziali per anziani e disabili	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale, Regolamento del PLUS 21 per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociali e sociosanitari	P	data di presentazione della richiesta al protocollo	Rispetto dei tempi iindicate dalla legge	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
21	Autentiche a domicilio	D.P.R. 445/2000	P	data di presentazione della richiesta al protocollo	5 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
22	Inserimenti in strutture residenziali per anziani e disabili	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale, Regolamento del PLUS 21 per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociali e sociosanitari	P	data di presentazione della richiesta al protocollo	Rispetto della tempistica definita dalla UVT	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
23	Legge regionale 13/98 : contributo per l' abolizione delle barriere architettoniche in edifici privati	Legge regionale 13/98	P	Le richieste vanno presentate entro il 1° marzo di ogni anno	Entro 60 giorni dall'accredito dei contributi da parte della RAS	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Verifiche e accertamenti a carico del Settore Servizi Tecnologici
24	Servizi per l'infanzia: Approvazione delle graduatorie per ammissione Nido d'infanzia	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale, Regolamento del PLUS 21 per la compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi sociali e sociosanitari	P	Le richieste vanno inoltrate dal 01.05 al 31.05 di ogni anno	Entro il 30 Luglio di ogni anno	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
25	Animazione estiva minori	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	Termine ultimo per la presentazione delle richieste indicato nell'avviso pubblico	60 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
26	Provvedimenti per il diritto allo studio e inserimento scolastico dei disabili - Sostegno educativo scolastico	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	Le richieste vanno inoltrate dagli istituti scolastici entro il 30 GIUGNO di ogni anno	30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Per le richieste pervenute entro il 30 giugno di ogni anno Previa valutazione dell'Equipe S.S.R.
27	Servizio di educativa territoriale per minori	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	data di presentazione della richiesta al protocollo	30 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Previa valutazione dell'Equipe S.S.R.

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
28	L.R. 9/2004 neoplasie maligne	Legge Regionale 26 febbraio 1999, n. 8 -Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	data di presentazione della richiesta all'ufficio protocollo	decorrenza immediata	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Inserimento lista beneficiari
29	L.R. 9/2004 neoplasie maligne	Legge Regionale 26 febbraio 1999, n. 8 -Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	data ultima per la presentazione della documentazione e richiesta al protocollo	60 giorni dalla comunicazione e di incasso dei fondi RAS	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Liquidazione annuale
30	L.R. 27/83 Contributi a favore di Talassemici, Emofilici ed Emolinfopatici maligni	Legge Regionale 26 febbraio 1999, n. 8 -Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	data di presentazione della richiesta all'ufficio protocollo	decorrenza immediata	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Inserimento lista beneficiari
31	L.R. 27/83 Contributi a favore di Talassemici, Emofilici ed Emolinfopatici maligni	Legge Regionale 26 febbraio 1999, n. 8 -Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	data ultima per la presentazione della documentazione e richiesta al protocollo	30 giorni dalla comunicazione e di incasso dei fondi RAS	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
32	Interventi di contrasto alle povertà	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	Termine ultimo per la presentazione delle richieste indicato nell'avviso pubblico	180 gg in considerazione dell'alto numero di richieste	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Predisposizione progetti individualizzati
33	Contributi alle famiglie per inserimento di minori in attività sportive	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	data di presentazione della richiesta all'ufficio protocollo	30 giorni dalla comunicazione e di incasso dei fondi RAS	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
34	Servizio spiaggia day	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	Termine ultimo per la presentazione delle richieste indicato nell'avviso pubblico	60 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
35	Bonus famiglia	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	Termine ultimo per la presentazione delle richieste indicato nell'avviso pubblico	45 giorni dalla comunicazione e di incasso dei fondi RAS	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
36	Progetti di inclusione sociale	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale - Delibera della Giunta Regionale n. 42/10 del 04/10/2006	U			Responsabile del servizio	Responsabile del settore	La richiesta di finanziamento va inviata alla RAS almeno 3 mesi prima della dimissione dalla Comunità
37	Progetti " Ritornare a casa"	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale - Delibera della Giunta Regionale n. 42/10 del 04/10/2006 L.R. 4/2006	P	data di presentazione della richiesta al protocollo	decorrenza immediata dalla data di approvazione e finanziamento da parte della RAS	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Inserimento lista beneficiari
38	Progetti " Ritornare a casa"	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale - Delibera della Giunta Regionale n. 42/10 del 04/10/2006 L.R. 4/2006	P	Il beneficiario deve consegnare via richiesta di rimborso entro il giorno 5 di ogni mese	60 gg a partire dal giorno 5 di ogni mese	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Liquidazione mensile
39	Pagamento della quota sociale in capo ai comuni, afferenti prestazioni sociosanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale e semiresidenziale	Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/15 del 30/07/2013 Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	data di presentazione della richiesta al protocollo	30 giorni dalla comunicazione e di incasso dei fondi RAS	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	Liquidazione a favore degli enti erogatori

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
40	Contributi per rientro in Sardegna degli emigrati	Legge Regionale n. 7/1991 articolo 20; Legge Regionale n.23/2005, Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	data di presentazione della richiesta al protocollo	60 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	La richiesta deve essere inoltrata entro un anno dal rientro
41	Contributi alle Associazioni di Volontariato	Legge Regionale 23/2005 e Schede di programmazione approvate annualmente con delibera del Consiglio Comunale	P	Termine ultimo per la presentazione delle richieste indicato nell'avviso pubblico	60 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	
42	Liquidazione fatture forniture beni/servizi	D. Lgs. 18/08/2000, n. 267	P	data di consegna della fattura da parte del RUF	15gg dalla data di consegna delle fatture all'ufficio di servizio sociale	Responsabile del servizio	Responsabile del settore	

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Concessione edilizia/Permesso di costruire ai sensi del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii.	L.R. 23/85 e DPR 380/2001, ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	85 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni entro i primi 15 giorni dalla data di presentazione
2	Concessione edilizia/Permesso di costruire in accertamento di conformità	Art. 16 della L.R. 23/85 e art. 36 del DPR 380/2001, ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	60 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni entro i primi 15 giorni dalla data di presentazione
3	Concessione edilizia in sanatoria Legge 47/85	Legge 47/85 e L.R. 23/85	P	Dalla presentazione dell'istanza	non codificato	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	
4	Concessione edilizia in sanatoria Legge 724/94	Legge 724/94	P	Dalla presentazione dell'istanza	non codificato	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	
5	Concessione edilizia in sanatoria L.R. 4/04	L.R. 4/04 e Legge 326/03	P	Dalla presentazione dell'istanza	non codificato	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	
6	DIA ai sensi della L.R. 4/09 e ss.mm.ii.	L.R. 23/85 e DPR 380/2001, ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
7	Autorizzazione edilizia	Art. 13 della L.R. 23/85 e ss.mm.ii	P	Dalla presentazione dell'istanza	60 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
8	DIA ai sensi della L.R. 23/85	Art. 14 bis della L.R. 23/85	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
9	Opere interne	Art. 15 della L.R. 23/85 e ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	ZERO GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
10	Interventi art. 10 Piano casa	Art. 10 della L.R. 4/09 e ss.mm.ii	P	Dalla presentazione dell'istanza	ZERO GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
11	Comunicazione inizio lavori (CIL)	Art. 6 del D.P.R. 380/01 e SS.MM.II.	P	Dalla presentazione dell'istanza	ZERO GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
12	Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)	Art. 6 del D.P.R. 380/01 e SS.MM.II.	P	Dalla presentazione dell'istanza	ZERO GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
13	SCIA	Art. 19 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	ZERO GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
14	Mutamento d'uso urbanisticamente rilevante	Art. 23 ter del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
15	Autorizzazione paesaggistica ordinaria ai sensi del D. Lgs 42/04	Autorizzazione paesaggistica ordinaria ai sensi del D. Lgs 42/04	P	Dalla presentazione dell'istanza	105 GIORNI	esperto del paesaggio, giusta Determinazione del Direttore Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia n. 2900/Dg del 31/12/09;	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
16	Autorizzazione paesaggistica semplificata ai sensi del D. Lgs 42/04 per gli interventi di cui al D.P.R. 139/2010	Art. 139 del D.P.R. 139/2010	P	Dalla presentazione dell'istanza	60 GIORNI	esperto del paesaggio, giusta Determinazione del Direttore Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia n. 2900/Dg del 31/12/09;	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
17	Compatibilità paesaggistica	Art. 167 del D. Lgs 42/04 e ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	180	esperto del paesaggio, giusta Determinazione del Direttore Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia n. 2900/Dg del 31/12/09;	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
18	Certificato di agibilità ai sensi della L.R. 23/85	Art. 41 della L.R. 23/85 e ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	90 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
19	Certificato di inagibilità	Art. 2 comma 2 della Legge 241/90	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
20	Certificato di idoneità alloggio	D. Lgs n. 286/98 e L.R. 6/90	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
21	Certificato di destinazione urbanistica	Art. 30 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
22	Certificato di destinazione d'uso	Art. 2 comma 2 della Legge 241/90	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
23	Attribuzione numero matricola ascensore	Art. 2 comma 2 della Legge 241/90	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
24	Attribuzione numeri civici	Art. 2 comma 2 della Legge 241/90	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
25	Concessione suolo pubblico	Art. 2 comma 2 della Legge 241/90	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	interruzione del termine per integrazioni
26	Accesso atti e documenti amministrativi	Art. 25 della Legge 241/90 e ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	Accertamento controinteressati - valutazioni sull'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente alla situazione giuridica da tutelare.
27	accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	regolamento funzionamento consiglio comunale	P	Dalla presentazione dell'istanza	10 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	Endo procedimento con ufficio di segreteria.
28	Autenticazione di copie	Art. 2 comma 2 della Legge 241/90	P	Dalla presentazione dell'istanza	Tempo Reale	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	
29	Deposito tipo di frazionamento o di tipo mappale	Art. 30 comma 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii.	P	Dalla presentazione dell'istanza	5 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	Accertamenti conformità con fascicoli edilizi e/o NT PUC
30	Svincolo polizze a garanzia degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione	Art. 19 della L.R. 23/85	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	
31	Rimborsi vari		P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	
32	Accertamento abusi edilizi – Vigilanza sull'attività urbanistico – edilizia	D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii. E L.R. 23/85	P/U		Variabile: Accertamenti su segnalazioni: 30 giorni; Accertamenti d'ufficio: periodici; Adozione atti: 30 giorni; Trasmissione atti alle autorità competenti: 15 giorni.	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	
33	Piano di lottizzazione	L.R. 45/89, L.R. 20/91, L.R. 28/98	P	Dalla presentazione dell'istanza	180 GIORNI	Responsabile Settore o suo Incaricato	Responsabile Settore	

SETTORE AMBIENTE E SERVIZI TECNOLOGICI

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Accesso agli atti	L. 241/90 e ss. mm. ii. - D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 - D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 – Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi (approvato con Deliberazione C.C. n. 37 del 07.06.1995)	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo incaricato	Responsabile Settore	Accertamento controinteressati - valutazioni sull'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente alla situazione giuridica da tutelare.
2	Atti di determinazione	Art. 49 e 147 del D.Lgs. n. 267/2000.	U	Non determinabile	non prevedibile	Responsabile Settore o suo incaricato	Responsabile Settore	
3	Atti di liquidazione	Art. 49 e 147 del D.Lgs. n. 267/2000.	U	Dalla data di protocollazione della fattura	30 giorni	Responsabile Settore o suo incaricato	Responsabile Settore	
4	Procedura di affidamento – Procedura aperta o ristretta	Art. 55 del D.Lgs. 163/2006	U	Dall'avvio del procedimento d'ufficio	75 GIORNI	Responsabile Settore o suo incaricato	Responsabile Settore	
5	Procedura di affidamento – Procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara	Art. 56 del D.Lgs. 163/2006	U	Dall'avvio del procedimento d'ufficio	75 GIORNI	Responsabile Settore o suo incaricato	Responsabile Settore	
6	Procedura di affidamento – Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara	Art. 57 del D.Lgs. 163/2006	U	Dall'avvio del procedimento d'ufficio	75 GIORNI	Responsabile Settore o suo incaricato	Responsabile Settore	
7	Autorizzazioni al taglio stradale	Regolamento Comunale per l'esecuzione di taglio e ripristino di sede stradale comunale.	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo incaricato	Responsabile Settore	
8	Autorizzazioni lavori cimiteriali	Regolamento Comunale di polizia mortuaria.	P	Dalla presentazione dell'istanza	30 GIORNI	Responsabile Settore o suo incaricato	Responsabile Settore	
9	Servizi di igiene urbana ambientale	Regolamento comunale di igiene urbana ambientale – D.Lgs. 03.04.2006 n° 152 e ss.mm.ii.	U	Dalla stipula del contratto di appalto	Come previsto da contratto	Responsabile Settore o suo incaricato	Responsabile Settore	Il servizio è stato affidato in data 01/09/2013 fino al 31/08/2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI E ESPROPRIAZIONI

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Affidamento incarico progettazione	Articoli 90 e 91 del D. Lgs n° 163/2206	U	dalla data di pubblicazione del bando, oppure, se ricorre il caso, dalla data di invio della lettera di invito a presentare offerta	90 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	salva la tempistica necessaria in caso di acquisizione verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dal professionista
2	Approvazione in linea tecnica e amministrativa progetti di opere pubbliche	Articolo 97 del D. Lgs n° 163/2206	U	dalla data di presentazione al protocollo		Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	salva la tempistica necessaria in caso di acquisizione pareri obbligatori da parte di Organi Superiori
	Progetto preliminare				60 gg			
	Progetto definitivo				45 gg			
	Progetto esecutivo				45 gg			
3	Appalto affidamento lavori con procedura negoziata	D.lgs. 163/2006. DPR 207/2010.	U	Data trasmissione lettera d'invito / pubblicazione bando	senza pubblicazione bando:60 giorni. Con pubblicazione bando: 120 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	Il procedimento preso in considerazione inizia con la trasmissione della lettera d'invito o con la pubblicazione del bando e si conclude con l'aggiudicazione definitiva della gara. Riguardo ai termini del procedimento sono fatti salvi i termini richiesti per le eventuali accertamenti delle anomalie delle offerte determinati in un massimo di 70 giorni, per ogni procedura di verifica.
4	Appalto affidamento lavori con procedura ristretta	D.lgs. 163/2006. DPR 207/2010.	U	Data pubblicazione bando	290 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	Il procedimento preso in considerazione inizia con la pubblicazione del bando e si conclude con l'aggiudicazione definitiva della gara. Riguardo ai termini del procedimento sono fatti salvi i termini richiesti per le eventuali accertamenti delle anomalie delle offerte determinati in un massimo di 70 giorni, per ogni procedura di verifica.

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
4	Appalto affidamento lavori con procedura aperta	D.lgs. 163/2006. DPR 207/2010.	U	Data pubblicazione bando	260 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	Il procedimento preso in considerazione inizia con la pubblicazione del bando e si conclude con l'aggiudicazione definitiva della gara. Riguardo ai termini del procedimento sono fatti salvi i termini richiesti per le eventuali accertamenti delle anomalie delle offerte determinati in un massimo di 70 giorni.
5	Richiesta stipulazione contratti per affidamento esecuzione lavori, in forma pubblica amministrativa	D.lgs. 163/2006. DPR 207/2010.	U	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva	40 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del settore competente	La richiesta è inoltrata dal settore competente all'ufficio contratti dell'Ente
6	Autorizzazione alla Direzione dei Lavori per la consegna dei lavori	Articoli 153 e 154 del D.P.R. N° 207/2010	U	dalla data di stipula del contratto di appalto	45 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
7	Autorizzazione subappalto	Articolo 118 del D. Lgs n° 163/2206 e articolo 170 del D.P.R. N° 207/2010	P	dalla data di presentazione al protocollo della richiesta di autorizzazione al subappalto	30 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	salvo quanto previsto al comma 8 dell'articolo 18 del D. Lgs n° 163/2006
8	Proroga e ultimazione dell'opera pubblica	Articolo 159 del D.P.R. N° 207/2010	P	dalla data di presentazione al protocollo della richiesta di proroga	30 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
9	Istruttoria e approvazione perizia suppletiva e di variante	Articolo 132 del D. Lgs n° 163/2206	P	dalla data di presentazione al protocollo della perizia suppletiva e di variante completa di tutti gli legati	45 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	salva la necessità di richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della pratica e la tempistica necessaria in caso di acquisizione pareri obbligatori da parte di Organi Superiori
10	Istruttoria pratica per concessione anticipazione sul prezzo contrattuale	Articolo 140 del D.P.R. N° 207/2010	P	dalla data di presentazione al protocollo della richiesta	45 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	salva la necessità di richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della pratica
11	Istruttoria stati avanzamento dei lavori finalizzata alla liquidazione degli acconti in corso d'opera	Articolo 141 del D.P.R. N° 207/2010	P	dalla data di presentazione al protocollo della contabilità	30 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	salva la necessità di richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della pratica

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
12	Approvazione certificato di regolare esecuzione	Articoli 120 e 141 del D. Lgs n° 163/2006	P	dalla data di presentazione al protocollo della relativa documentazione	45 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	salva la necessità di richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della pratica
13	Approvazione certificato di collaudo	Articoli 120 e 141 del D. Lgs n° 163/2006 e articoli 215 – 216 – 217 – 218 – 219 – 221 – 222 – 223 del D.P.R. N° 207/2010	P	dalla data di presentazione al protocollo della relativa documentazione	45 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	salva la necessità di richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della pratica
14	Procedura per la rescissione o risoluzione del contratto	Articoli dal 1453 al 1469 del Codice Civile	U	dalla data di avvio della procedura	90 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
15	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, certificati esecuzione lavori, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte, ecc: concernenti lavori pubblici eseguito o in corso di esecuzione.		P	dalla data di presentazione al protocollo della richiesta	30 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
16	Svincolo cauzioni e altre polizze prestate a garanzia del contratto	Articolo 113 del D. Lgs n° 163/2206 e articolo 123 del D.P.R. N° 207/2010	P / U	Per la cauzione provvisoria, il termine decorre dalla data di aggiudicazione definitiva. Per la cauzione definitiva e altre garanzie il termine decorre dalla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo	30 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
17	Liquidazione e pagamento onorari relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse	D.P.R. 327/2001	P	dalla data di presentazione della richiesta al protocollo	30 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
18	Rilascio autorizzazioni di competenza del Settore LL. e Espropriazioni, per esecuzione lavori su strutture pubbliche, (marciapiedi ecc;)		P	dalla data di presentazione al protocollo della richiesta	30 gg	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	salva la necessità di richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della pratica
19	Definizione procedura espropriativa, dall'avvio del procedimento alla conclusione con la sottoscrizione degli atti di passaggio di proprietà del bene e la liquidazione dell'indennità.	D.P.R. 327/2001	U	dalla data di avvio del procedimento	Tempistica di legge	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	

SETTORE VIGILANZA

Ufficio / Servizio Polizia Locale

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
1	Rilascio o rinnovo del «contrassegno di parcheggio per disabili» per la circolazione e la sosta di veicoli adibiti a servizio delle persone non vedenti o con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.	- art.11 D.P.R. 24 luglio 1996, n.503; - art.188 D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285; - art.381, commi 2, 3 e 4 D.P.R. 16 dicembre 1992, n.495; - art.4 D.L. 9 febbraio 2012, n.5, convertito in Legge 4 aprile 2012, n.35	P	Ricezione al Protocollo del Comune	30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
2	Realizzazione stallo di sosta riservato ai titolari di «contrassegno di parcheggio per disabili»	art.381, comma 5, D.P.R. 16 dicembre 1992, n.495;	P	Ricezione al Protocollo del Comune	30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
3	Rateazione pagamento sanzioni amministrative pecuniarie e cartelle esattoriali	- art.202-bis D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285; - art.26 L. 24 novembre 1981, n.689	P	Ricezione al Protocollo del Comune	30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
4	Autorizzazione alla chiusura di strade o tratti di strade per l'esecuzione di lavori, con eventuale emissione di ordinanza di divieto di circolazione e/o divieto di sosta temporanei	art.6, comma 4, lett. a) e f) e art.7, comma 1, lett. a) D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285	P	Ricezione al Protocollo del Comune	20 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
5	Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico stradale (opere, depositi, cantieri stradali e altre installazioni sulla strada)	art.21 D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285	P	Ricezione al Protocollo del Comune	20 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
6	Autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico in generale	art.4 regolamento comunale sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche	P	Ricezione al Protocollo del Comune	20 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
7	Rilascio copie accertamenti e rapporti relativi a sinistri stradali	art.11, comma 4, D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285	P	Ricezione al Protocollo del Comune	20 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	
8	Rilascio copie documenti amministrativi in generale	art.22 e ss. L. 7 agosto 1990, n.241	P	Ricezione al Protocollo del Comune	30 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	

N.	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Avvio U = ufficio P = parte	Decorrenza del termine	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Note
9	Concessione passo carrabile / divieto di sosta	- art.22 D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285; - artt.44, 45, 46 D.P.R. 16 dicembre 1992, n.495; - art.44, comma 4, D.Lgs. 15 novembre 1993, n.507	P	Ricezione al Protocollo del Comune	20 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile Settore Tributi	
10	Risarcimento danni da responsabilità civile dell'Ente	- art.14 D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285 -art.2043 e art.2051 Codice Civile	P	Ricezione al Protocollo del Comune	30 giorni	Responsabile del servizio	Compagnia di Assicurazione	
11	Ricorso al Prefetto avverso sanzioni al Codice della Strada	art.203 D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285	P	Ricezione al Protocollo del Comune	60 giorni	Responsabile del Settore	Prefetto di Cagliari	
12	Ricorso al Giudice di Pace avverso sanzioni al Codice della Strada	- art.204-bis D.Lgs. 30 aprile 1992, n.285; - art.7 D.Lgs. 1 settembre 2011, n.150	P	Ricezione al Protocollo del Comune	Corrispondente alla durata del rito civile	Responsabile del Settore	Giudice di Pace di Cagliari	
13	Accesso all'adozione agevolata di cani randagi custoditi nel canile convenzionato	- art.4 L. 14 agosto 1991, n.281; - art.3 e ss. L.R. 18 maggio 1994, n.21	P	Ricezione domanda direttamente presso il canile	20 giorni	Canile convenzionato	Responsabile del Settore	
14	Accesso al servizio agevolato di sterilizzazione dei cani padronali dei cittadini di Sestu	- art.4 L. 14 agosto 1991, n.281; - art.3 e ss. L.R. 18 maggio 1994, n.21	P	Ricezione al Protocollo del Comune	20 giorni	Responsabile del servizio	Responsabile del Settore	