



# COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 221 del 23.12.2011

COPIA

**Oggetto: Cantieri comunali finalizzati all'occupazione ex articolo 94 della Legge Regionale numero 11/1988 e successive modificazioni - Approvazione progetti e quadro economico, annualità 2011/2012.**

L'anno duemilaundici il giorno ventitre del mese di dicembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PILI ALDO	SINDACO	P
CARDIA SERGIO	ASSESSORE	P
PIRAS ANTONIO	ASSESSORE	P
PITZANTI ANDREA	ASSESSORE	P
MELONI MARIA FEDELA	ASSESSORE	A
CRISPONI ANNETTA	ASSESSORE	P
BULLITA ROBERTO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6    Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale BASOLU GIOVANNI MARIO.

Assume la presidenza PILI ALDO in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 94 di cui alla Legge Regionale n.11/1988, rubricato "progetti comunali finalizzati all'occupazione", ai sensi del quale l'Amministrazione regionale, al fine di incentivare l'occupazione, è autorizzata a stanziare delle risorse in favore dei Comuni che predispongano progetti finalizzati alla realizzazione, riattamento, manutenzione e gestione di opere e attività pubbliche o di pubblica utilità nonché alla promozione ed al sostegno di progetti occupazionali connessi al migliore utilizzo delle risorse locali;

Atteso che con determinazione dirigenziale della Regione Autonoma della Sardegna n.560/EL del 22/03/2011 è stata assegnata in favore del Comune la somma di €121.542,71, come disposto con deliberazione della Giunta Regionale n.12/24 del 10/03/2011, per la realizzazione degli interventi per l'occupazione di cui al predetto articolo 94 della Legge Regionale n.11/1988;

Visto l'articolo 24 di cui alla Legge Regionale n.04/2000 ai sensi del quale gli interventi comunali per l'occupazione devono essere prioritariamente tesi, tra l'altro, alla qualificazione dei servizi degli enti locali;

Preso atto della nota della Direzione generale enti locali e finanze – Servizio degli enti locali, registrata al n.7564/2011 del protocollo generale dell'Ente, con la quale è stato evidenziato che per una puntuale erogazione delle spettanze assegnate:

- le medesime debbano essere integrate con una quota di cofinanziamento non inferiore al 50%, a valere sui trasferimenti in conto competenza del fondo unico di cui all'art.10 della Legge Regionale n.2/2007;
- le risorse, unitamente alla quota di cofinanziamento, debbano essere impegnate entro il 31/12/2011;
- debbano essere trasmessi al Servizio degli enti locali:
  - il programma articolato degli interventi fra quelli previsti dalla normativa regionale in materia;
  - il piano di spesa ovvero il quadro economico dettagliato dell'intervento;
  - le imputazioni al bilancio di competenza dove trova copertura la spesa per la realizzazione del programma;
  - una relazione indicante lo stato di attuazione degli interventi relativi alle somme assegnate per l'anno 2010;

Dato atto che l'Ente con le variazioni al bilancio di previsione 2011 ed al bilancio pluriennale 2011-2013 adottate con deliberazione di Giunta numero 179 del 03/11/2011 ha provveduto a stanziare ulteriori euro 86.771,35 a valere sulle risorse di cui al fondo unico L.R. n.2/2007 per la realizzazione degli interventi in oggetto;

Considerato che come previsto dall'articolo 75, comma 6.3 di cui alla Legge Regionale n.6/1995, una quota non inferiore al 50% delle risorse stanziate per le finalità in argomento deve essere destinata in conto oneri diretti e riflessi al personale assunto;

Preso atto dello stato di attuazione dei progetti correlati ai cantieri occupazionali ancora in itinere, i quali hanno garantito il miglioramento nell'erogazione dei servizi interessati;

Dato atto che è intendimento dell'Amministrazione perseguire standard qualitativi sempre più elevati con specifico riferimento alla gestione ed alla

erogazione dei servizi alla persona ed alle imprese, in ordine al raggiungimento dei quali, in continuità con gli interventi realizzati con i precedenti progetti occupazionali, si ritiene di dover stimolare in particolare:

- la continua implementazione dei sistemi informativi;
- lo sviluppo del sito web;
- l'aggiornamento delle banche dati;

Viste le schede progetto predisposte dagli uffici competenti ed estrinsecanti le modalità operative attraverso le quali realizzare i predetti interventi, anche mediante l'individuazione delle risorse umane e materiali necessitate;

Rilevato che ai sensi del citato articolo 94 della Legge Regionale n.11/1988 le assunzioni in seno ai progetti occupazionali possono costituirsi sia a tempo pieno che a tempo parziale, mediante applicazione dei contratti collettivi nazionali di categoria del settore privato ed inquadramento nei profili professionali simili in via diretta od analogica a quelli previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Appurato che ai fini della realizzazione dei progetti di cui trattasi, oltre al necessario acquisto della strumentazione software ed hardware necessitata, nei limiti delle risorse disponibili, si prevede di avviare all'impiego a tempo determinato le seguenti figure professionali:

- n. 6 impiegati amministrativi per mesi n.12 e prestazione part-time di 25 ore settimanali, mediante inquadramento nel 3° livello di cui al CCNL Terziario, profilo professionale considerato equivalente al profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica "C", di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali;
- n. 2 impiegati tecnici per mesi n.12 e prestazione part-time di 25 ore settimanali, mediante inquadramento nel 3° livello di cui al CCNL Terziario, profilo professionale considerato equivalente al profilo di istruttore tecnico, categoria giuridica "C", di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Ritenuto per quanto sopra esposto dover provvedere all'approvazione dei progetti occupazionali di cui trattasi unitamente al quadro economico di riferimento, rinviando a successivo atto l'individuazione delle modalità di reperimento del personale necessitato, dando atto che ciascun rapporto di impiego, laddove dovessero residuare delle risorse rispetto agli stanziamenti ed i progetti in oggetto non fossero stati ultimati, potrà essere prorogato su disposizione dell'Ufficio Personale;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

Con votazione unanime

#### DELIBERA

di approvare, allegandole alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, le schede contenenti i progetti finalizzati all'occupazione di cui all'articolo 94 della Legge Regionale n.11/1988 così come finanziati con deliberazione della Giunta Regionale n.12/24 e relativi all'annualità 2011;

di dare atto che ai fini della realizzazione dei progetti in argomento, oltre all'acquisto di adeguata strumentazione informatica e logistica, si prevede l'assunzione a tempo determinato delle seguenti figure professionali:

- n.6 impiegati amministrativi per mesi n.12 e prestazione part-time di 25 ore settimanali, mediante inquadramento nel 3° livello di cui al CCNL Terziario, profilo professionale considerato equivalente al profilo di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica "C" di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali;
- n.2 impiegati tecnici per mesi n.12 e prestazione part-time di 25 ore settimanali, mediante inquadramento nel 3° livello di cui al CCNL Terziario, profilo professionale considerato equivalente al profilo di istruttore tecnico, categoria giuridica "C" di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali;

di dare atto che il completo espletamento dei progetti di cui trattasi comporta un onere economico pari a complessivi 208.314,06, come evidenziato nel quadro economico appresso esplicitato:

Voce di spesa		Importo totale	Capitolo imputazione	
			10571	10572
A	Competenze al personale dipendente	121.542,71	121.542,71	
		10.370,89		10.370,89
B	Oneri riflessi (INPS, INAIL, CPDEL, TFR)	42.594,90		42.594,90
C	Irap	11.212,66		11.212,66
<b>T1 - Totale parziale (A+B+C)</b>		185.721,16	121.542,71	64.178,45
D	Adempimenti medico-sanitari	800,00		800,00
E	Consulente del lavoro	4.615,00		4.615,00
F	Materiale informatico e logistico	17.177,90		17.177,90
<b>T2- Totale parziale (D+E+F)</b>		22.592,90		22.592,90
<b>Totale generale in € (T1+T2)</b>		208.314,06	121.542,71	86.771,35

di disporre che al termine dei singoli rapporti individuali di lavoro, laddove dovessero residuare delle risorse rispetto agli stanziamenti previsti ed i progetti risultassero non ancora conclusi, l'Ufficio Personale potrà disporre la proroga di tutti o di alcuni rapporti, sulla base delle segnalazioni prodotte dagli uffici di riferimento;

di dare atto che la spesa nascente dal presente provvedimento, pari a complessivi euro 208,314,06, troverà imputazione come appresso specificato:

- quanto ad € 121.542,71 per quota parte voce "A" quadro economico, sul titolo 2, funzione 1, servizio 2, intervento 3, capitolo 10571, bilancio 2011;
- quanto ad € 10.370,89 per quota parte voce "A" quadro economico, sul titolo 2, funzione 1, servizio 2, intervento 3, capitolo 10572, bilancio 2011;
- quanto ad € 42.594,90 per voce "B" quadro economico, sul titolo 2, funzione 1, servizio 2, intervento 3, capitolo 10572, bilancio 2011;
- quanto ad € 11.212,66 per voce "C" quadro economico, sul titolo 2, funzione 1, servizio 2, intervento 3, capitolo 10572, bilancio 2011;
- quanto ad € 800,00 per voce "D" quadro economico, sul titolo 2, funzione 1, servizio 2, intervento 3, capitolo 10572, bilancio 2011;
- quanto ad € 4.615,00 per voce "E" quadro economico, sul titolo 2, funzione 1, servizio 2, intervento 3, capitolo 10572, bilancio 2011;

- quanto ad € 17.177,90 per voce "F" quadro economico, sul titolo 2, funzione 1, servizio 2, intervento 3, capitolo 10572, bilancio 2011;

di incaricare l'Ufficio del Personale in ordine all'adozione di tutti gli atti consequenziali alla presente;

di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato decreto legislativo n.267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 23/12/2011

IL RESPONSABILE  
F.TO SANDRA LICHERI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 23/12/2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO GIOVANNI MARIO BASOLU

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO ALDO PILI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO GIOVANNI MARIO BASOLU

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/12/2011 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **27/12/2011** al **11/01/2012** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 27/12/2011, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 11/01/2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO GIOVANNI MARIO BASOLU

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 27.12.2011



# COMUNE DI SESTU

(PROVINCIA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 - 09028

## **INTERVENTI OCCUPAZIONALI EX ART.94 L.R. N.11/1988 E SS.MM.**

### **SCHEDE PROGETTO – ANNUALITA' 2011/2012**

ATTIVITA' DI EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI MEDIANTE L'AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI IN USO NONCHE' DI SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DEI RAPPORTI CON L'UTENZA ATTRAVERSO L'UPGRADE DEL SITO WEB DELL'ENTE.

#### **INTRODUZIONE**

L'Amministrazione comunale intende avvalersi degli interventi occupazionali di cui all'articolo 94 della Legge Regionale numero 11/1998 e successive modificazioni per proseguire il percorso avviato con i precedenti cantieri ed avente ad oggetto il miglioramento dell'erogazione dei servizi alla persona ed alle imprese attraverso l'implementazione dei sistemi informativi e di interconnessione telematica tra i vari servizi, nonché attraverso l'aggiornamento tecnico-funzionale del portale web dell'Ente finalizzato ad un più agevole accesso alle informazioni da parte dell'utenza.

La condivisione delle informazioni tra i servizi interessati sarà tanto più efficace quanto più queste ultime risulteranno corrette e complete: in tale prospettiva il progetto in argomento si propone di procedere alla verifica delle banche dati in uso ritenute più strategiche per l'Ente, spesso corrotte, duplicate o semplicemente non aggiornate, operazione indispensabile in una fase storica caratterizzata per i comuni da nuove funzioni delegate ed, in prospettiva, dal federalismo fiscale.

Il riordino dei database in uso nei servizi interessati dall'intervento rappresenterà un concreto contributo alla fluidità, economicità e concretezza dell'azione amministrativa, con positive ricadute sull'intera collettività.

Nel quadro sopra delineato l'Amministrazione ha così dato mandato ai singoli servizi di predisporre, in sinergia tra di loro, dei progetti di intervento, nei quali sono stati ripartiti gli strumenti e le figure professionali reperibili nei limiti delle risorse disponibili.

Per il perseguimento degli obiettivi prefissi, per le cui peculiarità si rinvia alle schede appresso allegate, è stato previsto di destinare alle attività n.8 unità lavorative con contratto a tempo determinato di mesi 12 e prestazione lavorativa part-time di 25 ore settimanali mediante inquadramento nel 3° livello del Contratto collettivo nazionale del comparto Terziario ed attribuzione a sei delle quali del profilo professionale di impiegato amministrativo ed alle restanti quello di impiegato tecnico.

## **SCHEDA I**

### **SERVIZIO “AMBIENTALE, TECNOLOGICO E MANUTENTIVO”**

Risorse umane assegnate: n.1 impiegato amministrativo

In continuità con il cantiere occupazionale avviato con la precedente programmazione ai sensi dell'articolo 94 della Legge Regionale n.11/1988 e successive modificazioni, l'Ufficio intende dar seguito all'attività di riordino, organizzazione ed aggiornamento delle attività e delle correlate banche dati afferenti i servizi al cittadino ritenuti più strategici per l'Amministrazione.

E' infatti evidente che la migliore erogazione dei servizi non può prescindere dalla oculata gestione delle informazioni relative ai medesimi, sfruttando i sistemi informativi in uso presso l'Ente.

In tale prospettiva il progetto in oggetto dovrà svilupparsi secondo le seguenti direttrici:

- sviluppo ed adeguamento delle procedure interne alle ultime metodologie di lavoro adottate dall'Ente in seguito all'adozione dei nuovi applicativi informatici, con particolare riferimento alle modalità di gestione degli atti di liquidazione;
- puntuale verifica dello stato dei pagamenti delle fatture pregresse, attraverso la predisposizione di adeguati report;
- monitoraggio di tutte le utenze comunali attraverso la creazione e/o aggiornamento di specifici database;
- aggiornamento dei formulari di varia natura e tipologia, attraverso una puntuale verifica circa la loro rispondenza alla normativa vigente;
- monitoraggio stato di avanzamento affidamenti ed appalti, attraverso l'aggiornamento delle correlate banche dati;
- miglioramento dell'informazione al cittadino attraverso l'implementazione e l'aggiornamento della sezione del sito web dedicata agli ambiti di propria competenza.

L'attività progettuale sopra descritta, a cui si ritiene di dover dedicare un impiegato amministrativo ed uno tecnico per un periodo non inferiore ai dodici mesi, verrà espletata nell'ordinario contesto lavorativo caratterizzante l'intera struttura organizzativa, ragione per gli operatori verranno necessariamente coinvolti anche nella predisposizione degli atti sia di rilevanza interna che esterna direttamente o indirettamente connessi a detta attività progettuale.



## **SCHEDA II**

### **SERVIZIO “TRIBUTI E CONTENZIOSO”**

Risorse umane assegnate: n.1 impiegato amministrativo

Nei prossimi anni il settore dei tributi locali sarà interessato da una profonda trasformazione.

L'introduzione anticipata dell'imposta municipale propria in sostituzione dell'Ici nel 2012, l'introduzione della Tassa Rifiuti e Servizi in luogo della tassa rifiuti nel 2013, la riorganizzazione della riscossione in conseguenza dell'uscita di scena di Equitalia dal 2013, l'entrata in vigore del federalismo fiscale nel 2014, sono tutti eventi che richiederanno all'ufficio tributi un impegno straordinario volto all'aggiornamento delle professionalità e al perfezionamento delle banche dati informatiche a disposizione.

Infatti, al fine di fronteggiare al meglio il cambiamento sarà indispensabile disporre di ulteriori banche dati da integrare con quelle in uso; il contenuto delle banche dati già in nostro possesso, peraltro, dovrà essere migliorato.

Il lavoro svolto in questi ultimi anni infatti ha dimostrato che la bontà del contenuto delle banche dati è indispensabile per la gestione diretta delle attività di accertamento, in quanto consente la migliore conoscenza del territorio e delle basi imponibili e, di conseguenza, una migliore efficacia dell'attività di accertamento.

Obiettivo del progetto è realizzare la completa bonifica delle banche dati dei cespiti imponibili e dei soggetti passivi al fine di consentire un'efficace ed efficiente gestione dei nuovi tributi e della loro riscossione e orientare meglio le future scelte tariffarie dell'Amministrazione Comunale.

Gli adempimenti da realizzare con l'ausilio di personale da assumere ai sensi della L.R. 4/2000 saranno i seguenti:

- bonifica della banca dati dei cespiti tassabili ai fini Ici;
- verifica della banca dati dei cespiti tassabili ai fini Tarsu e collegamento alla banca dati catastale;
- adeguamento della banca dati anagrafica dei contribuenti Ici e tarsu rispetto alle risultanze del censimento della popolazione;
- integrazione delle banche dati cartacee Ici e Tarsu in seguito alla consegna materiale delle stesse da parte degli appaltatori.

L'attività progettuale sopra descritta, a cui si ritiene di dover dedicare due impiegati amministrativi per un periodo non inferiore ai dodici mesi, verrà espletata nell'ordinario contesto lavorativo caratterizzante l'intera struttura organizzativa.

### **SCHEDA III**

#### **SERVIZIO “POLITICHE SOCIALI”**

Risorse umane assegnate: n.1 impiegato amministrativo

Il presente progetto si propone l'obiettivo di migliorare ed implementare l'organizzazione del settore per la realizzazione della programmazione annuale 2012, con particolare riguardo agli interventi di cui alla Legge 162/98 che per l'anno 2012 conta n. 263 beneficiari.

Gli adempimenti da realizzare con l'ausilio di personale da assumere ai sensi della L.R. 4/2000 sono i seguenti:

- sviluppo ed adeguamento delle procedure interne alle ultime metodologie di lavoro adottate dall'Ente in seguito all'adozione dei nuovi applicativi informatici, con particolare riferimento alle modalità di gestione degli atti di liquidazione;
- monitoraggio di tutti i casi seguiti attraverso la creazione e/o aggiornamento di specifici database;
- miglioramento dell'informazione al cittadino attraverso l'implementazione e l'aggiornamento della sezione del sito web dedicata agli ambiti di propria competenza;
- predisposizione delle comunicazioni periodiche da inviare alle famiglie dei beneficiari;
- collaborazione con i CAF per la predisposizione dei contratti di assunzione per i progetti a gestione indiretta;
- liquidazioni mensili a favore dei beneficiari e/o delle cooperativa che gestisce i progetti in forma diretta;
- rendiconto e verifica dei residui.

L'attività progettuale verrà espletata nell'ordinario contesto lavorativo caratterizzante l'intera struttura organizzativa.

L'attuazione del progetto richiede l'impiego di un impiegato amministrativo contabile per un periodo non inferiore ai dodici mesi.

## **SCHEDA IV**

### **SERVIZIO “LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONI”**

Risorse umane assegnate: n.1 impiegato tecnico

Il progetto risulta essere il completamento di precedenti progetti avviati negli anni passati, che avevano come finalità la riorganizzazione dell'Ufficio Espropriazioni, e nello specifico, l'individuazione delle procedure espropriative avviate ma, per cause di varia natura, non ancora completate.

Con i precedenti progetti sono stati individuate diverse procedure espropriative non completate, sono state definite le cause che ne ostacolavano il completamento e sono state concluse con la stipula dell'atto di cessione volontaria e la liquidazione dell'indennità spettante.

Alcune delle procedure espropriative individuate risultano però, a tutt'oggi, sospese: sono state infatti riscontrate problematiche relative alla situazione catastale e titoli di proprietà non aggiornati.

In particolare i precedenti progetti, relativi agli anni 2010 e 2011, avevano come priorità la risoluzione di tutte le problematiche espropriative connesse ai Piani di Zona; una parte delle stesse è stata risolta ed è in attesa di essere approvata la Delibera di Giunta di adozione della Convenzione con l'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA – ex I.A.C.P.). La restante parte della procedure espropriative relative ai piani di zona non sono state completate perché in attesa della rettifica dei frazionamenti catastali e dell'iscrizione degli immobili nel catasto edilizio urbano, attualmente in corso di realizzazione da parte dell'agenzia regionale.

Il presente progetto si prefigge quindi di:

- regolarizzare la situazione catastale delle procedure espropriative tramite la richiesta di aggiornamento delle mappe catastali all'Agenzia del Territorio;
- aggiornamento della banca dati sulle procedure espropriative del Comune di Sestu;
- individuare la reale proprietà degli immobili, affinché i proprietari procedano alla rettifica o aggiornamento dei titoli di proprietà;
- stipulare l'atto di cessione volontaria e liquidazione dell'indennità;
- verificare i frazionamenti ed accatastamenti, in corso di effettuazione dall'agenzia del Territorio;
- adottare e stipulare la convenzione con l'Area;
- riscuotere il credito spettante al Comune di Sestu.

L'attività principale da svolgere consiste nell'elaborazione di dati tecnici e la produzione di atti amministrativi, nel rispetto della normativa vigente in materia di espropriazioni e di diritto amministrativo, pertanto sono richieste due unità lavorative, una di indirizzo tecnico (prioritaria) e una di carattere amministrativo, per un periodo non inferiore a mesi dodici.

## **SCHEDA V**

### **SERVIZIO “URBANISTICA - EDILIZIA”**

Risorse umane assegnate: n.1 impiegato tecnico

#### **1. AGGIORNAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE DEI BENI IMMOBILI**

Questo Settore ha avviato, nella precedente annualità, un piano di lavoro finalizzato ad aggiornare il Patrimonio comunale dei beni immobili attraverso uno studio e un'analisi necessari a definire in modo puntuale i beni dell'Ente. La ricognizione puntuale del patrimonio immobiliare è quanto mai rilevante in considerazione del fatto che il Patrimonio costituisce una risorsa fondamentale per l'Ente, anche ai fini di ogni attività di programmazione e valorizzazione.

Sulla base delle risultanze dello studio di ricognizione delle terre gravate da usi civici, disposto dalla Regione, si renderà opportuno implementare l'inventario dei beni immobili dell'Ente, valutando le azioni e sinergie necessarie alla valorizzazione di quelle terre a vantaggio della collettività. Lo stadio del piano di lavoro, finora raggiunto che ha permesso di rappresentare gli immobili di proprietà dell'Ente in un supporto informatico “Ortofoto” necessita di ulteriori implementazioni attraverso specifici database e creazione dei file per l'ambiente GIS in modo da concretizzarlo in un Sistema Informativo Territoriale comunale.

E' opportuna senza soluzione di continuità il proseguo dell'intrapresa attività di recupero delle situazioni pregresse di tutti i dati identificativi delle cessioni effettuate, a favore del Comune, in riferimento a piani attuativi d'iniziativa privata, al fine di aggiornare la consistenza del patrimonio comunale creando appositi database suddivisi per tipologia e aggiornando la rappresentazione nell'Ortofoto.

#### **2.COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE COMUNALE**

In correlazione all'aggiornamento del patrimonio comunale dell'Ente, si inserisce l'attività di realizzazione del SITC, in modo da consentire con maggiori opportunità la gestione georeferenziata anche da parte di altri Uffici dei dati territoriali.

È proprio la correlazione di dati che costituisce il valore aggiunto delle informazioni che si ottengono con il SITC; un valore aggiunto preziosissimo perché fornisce in primo luogo all'Amministrazione un nuovo strumento di gestione del territorio, un utile supporto per il lavoro di analisi, pianificazione e di controllo e in secondo luogo ma non di minore importanza permette di migliorare l'efficienza amministrativa finalizzato ad offrire un servizio di qualità agli utenti. anche attraverso il portale dell'Ente con particolare riguardo ai liberi professionisti.

L'attività in corso legata al caricamento delle pratiche edilizie, da completare fino all'inserimento di circa 6000 pratiche, per ciascuna delle quali deve essere riportata, su apposito software, tutta la cronistoria: titoli abilitativi rilasciati (concessioni e/o autorizzazioni edilizie); intestatario/i: dati anagrafici (nome, cognome, C.F., data e luogo di nascita, residenza); dati identificativi dell'immobile (C.T. e/o N.C.E.U.); dati di progetto (altezza, volumi e superfici assentite, ecc.); data di inizio e fine lavori; eventuale prospetto delle rateizzazioni; eventuale certificato di agibilità; eventuali altre istanze presentate e non rilasciate; DIA ecc., impone un tempo superiore a quello preventivato e pertanto si rende necessario proseguire nell'attività anche per la nuova annualità di cantiere.