COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 234 del 05.12.2017

COPIA

Oggetto:	**Atto di indirizzo per l'individuazione, il rinnovo, la gestione e l'assistenza per l'anno 2018 dei principali applicativi informatici in uso presso l'Ente.**

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di dicembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
RUGGIU NICOLA	ASSESSORE	P
PISU ANDREA	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la complessa attività tecnico-amministrativa caratterizzante l'operato dell'articolata macchina organizzativa comunale si basa, in larga parte, sull'utilizzo di software gestionali (nel prosieguo indicati anche come “applicativi”) forniti da terze parti, caratterizzati da un alto livello di specializzazione;

rilevato che:

- la gran parte degli applicativi in uso presso l'Ente è fornita, da diversi anni, dalle medesime software house, ovvero, tenuto conto dei programmi a più ampio impatto sull'operato comunale, dalle seguenti ditte:
  - Datagraph srl: gestione atti, protocollo, albo pretorio, contabilità, paghe, archiviazione, urbanistica;
  - A.P. System srl: anagrafe, tributi;
  - Sapignoli s.r.l.: polizia locale;
- in relazione all'utilizzo degli applicativi, sono generalmente previsti dei canoni di assistenza periodici, comprendenti: il supporto agli operatori nell'utilizzo dei medesimi; l'adeguamento dei programmi ad eventuali novità normative; l'aggiornamento evolutivo, recante anche la risoluzione di eventuali criticità segnalate dagli utilizzatori;
- i suddetti canoni di assistenza periodici sono gestiti dai vari uffici competenti per materia, con eventuale adeguamento dei livelli di supporto alle proprie specifiche esigenze funzionali;
- sulla base delle esperienze pregresse, il passaggio da una software house all'altra per la gestione dei procedimenti comunali determina grossi disagi per l'Amministrazione, soprattutto in termini di integrità e accessibilità delle banche dati, nonché di usabilità delle piattaforme da parte degli operatori; tale fattore ha determinato negli ultimi anni la sostanziale conferma di tutti gli applicativi in uso;

dato atto che:

- gli applicativi in uso hanno richiesto negli anni numerosi interventi di affinamento e personalizzazione rispetto alle necessità dell'Amministrazione, con assunzione da parte dell'Ente di notevoli investimenti;
- il perdurante utilizzo dei medesimi software ha consentito, negli ultimi anni, un elevato grado di specializzazione degli operatori comunali, con evidente risparmio di tempo nella gestione dei procedimenti correlati; nei confronti del personale operativo è stata disposta infatti negli anni la necessaria attività di aggiornamento e formazione circa l'utilizzo dei software in dotazione, ed il patrimonio di tali competenze può dirsi oggi acquisito e di notevole impatto sull'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel suo complesso;
- l'infrastruttura informatica comunale è stata testata e perfezionata in relazione all'utilizzo degli applicativi in uso;

ricordato che, al fine di addivenire ad un maggior grado di interoperabilità delle banche dati relative ai diversi applicativi in uso, con propria deliberazione n.204 del 20/12/2016 si statuiva:

- di dare indirizzo affinché per l'anno 2017, nelle more dell'attività di analisi, sviluppo, progettazione e successiva acquisizione tramite opportune procedure di gara, di nuove soluzioni software caratterizzate da adeguati livelli qualitativi e di

interoperabilità, che possano assecondare al meglio tutte le specifiche necessità dell'Ente nel medio-lungo periodo, i vari servizi costituenti la macrostruttura organizzativa dell'Ente, salvo comprovate esigenze tecniche in senso contrario o evidenti disservizi causati dalle software house fornitrici, confermino gli attuali applicativi gestionali in dotazione, rinnovandone i canoni di assistenza e astenendosi pertanto da assumere unilateralmente decisioni nel medesimo ambito che possano impattare negativamente, anche in ragione dell'eventuale interconnessione dei sistemi, sul funzionamento complessivo della macchina amministrativa comunale;

- di dare mandato al Responsabile dei Sistemi informativi ed informatici affinché, coadiuvato dai responsabili di settore competenti per materia e con l'ausilio degli attori richiamati in premessa, addivenga, nell'anno 2017, all'analisi, allo sviluppo ed alla elaborazione di un progetto finalizzato alla successiva individuazione degli applicativi gestionali, di portata intersettoriale, confacenti alle esigenze dell'Ente, che dovranno essere acquisiti con regolari procedure di gara, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

rilevato che alcuni eventi nel corso del 2017 hanno impattato negativamente sulla suddetta attività di analisi e sviluppo, ovvero:

- con deliberazione n.116 del 29/06/2017 sono state disposte importanti modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente e al funzionigramma, cui ha fatto seguito l'individuazione di alcuni nuovi responsabili di settore; tale processo di riorganizzazione ha richiesto ai servizi informatici un notevole dispendio di tempo; la stessa riorganizzazione ha determinato un differente riparto tra i vari nuovi servizi circa la titolarità dei rapporti contrattuali in essere con le software house in uso, con evidente difficoltà, in questi ultimi mesi di assestamento, di addivenire all'adozione di un progetto condiviso per il consolidamento e lo sviluppo degli applicativi in uso;
- l'assunzione dell'istruttore direttivo informatico programmata in corso d'anno, che avrebbe dovuto supportare gli Uffici nella suddetta attività, è stata perfezionata solo a far data dal 01/12/2017;

considerato che il servizio di assistenza dei maggiori applicativi risulta in scadenza al 31/12/2017 e che quindi urge adottare una direttiva in materia al fine di:

- uniformare l'operato dei vari servizi costituenti l'Ente, per evitare che l'adozione di scelte individuali, spinte dall'interesse legittimo e particolare di ciascun ufficio, possa pregiudicare o comunque rendere meno efficiente il funzionamento dell'Amministrazione comunale nel suo complesso, soprattutto nelle ipotesi in cui si tratti di preservare l'interconnessione degli applicativi presidiati da diversi servizi;
- far confluire il maggior numero possibile di applicativi nell'ambito di una medesima software house al fine di garantire l'interoperabilità delle banche dati ed il massimo efficientamento della macchina amministrativa;

evidenziato che:

- risulta molto complessa l'individuazione di un'unica software house in grado di assecondare efficacemente tutte le necessità dell'Amministrazione e che abbia raggiunto adeguati livelli di specializzazione ed efficienza in tutti i processi caratterizzanti l'attività dall'Ente;
- la scelta di un partner commerciale pluri-specializzato che possa sostituirsi in tutto o in parte alle attuali software house può essere effettuata mediante opportuna procedura di gara, solo in seguito ad un'attenta analisi e progettazione dei fabbisogni effettivi, con l'inevitabile contributo individuale di tutti i servizi interessati

e con il supporto dei servizi informatici dell'Ente;

ritenuto pertanto prudente per l'Ente, al fine di evitare potenziali disservizi per gli operatori e per la cittadinanza, anche in previsione delle prossime scadenze o adempimenti amministrativi, dare in materia di applicativi opportuni indirizzi agli uffici competenti per l'anno 2018;

sentito in merito il Segretario Generale;

acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

con votazione unanime,

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

di disporre che gli Uffici comunali nell'ambito della individuazione, rinnovo, gestione e assistenza per l'anno 2018 dei principali applicativi informatici in uso presso l'Ente, nelle more di una compiuta attività di analisi, da effettuarsi congiuntamente ad opera di tutti i Servizi interessati, tesa all'individuazione, per il tramite di opportune procedure di gara, di nuove soluzioni software caratterizzate da adeguati livelli specialistico-qualitativi, che possano assecondare al meglio tutte le necessità dell'Ente nel medio-lungo periodo, si attengano alle seguenti direttive:

- dovranno essere privilegiate le soluzioni tecniche che:
  - salvaguardino la continuità operativa dei sistemi, anche in relazione all'approssimarsi di eventuali adempimenti critici di settore (scadenze fiscali e tributarie, appuntamenti elettorali, certificazioni, rilevazioni statistiche, ecc.);
  - garantiscano l'integrità delle banche dati;
  - valorizzino le capacità operative già acquisite dal personale dipendente in materia di utilizzo dei software medesimi;
- al fine di migliorare l'interoperabilità della banche dati e di uniformare i sistemi in uso, fatto salvo quanto previsto nel punto precedente, dovranno essere privilegiate le soluzioni che determino la diffusione nell'Ente di applicativi appartenenti alla medesima software house;
- dovranno astenersi dall'assumere decisioni individuali che, in relazione ai raggiunti livelli di interconnessione dei servizi, possano pregiudicare l'efficienza della macchina amministrativa o arrecare disservizio all'utenza;

di disporre che la presente deliberazione debba intendersi sostitutiva di ogni altro precedente provvedimento assunto in materia;

di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – comma 4, del citato D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 05/12/2017

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA SEGRETARIA GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05/12/2017 per:

☐ a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **07/12/2017** al **22/12/2017** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 07/12/2017, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 22/12/2017

LA SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 07.12.2017