



COMUNE DI SESTU

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 24 DEL 30.01.2009

Oggetto: Approvazione conto della gestione del consegnatario dei beni mobili. Anno 2008.

L'anno duemilanove, addì 30 del mese di Gennaio, nel Comune di Sestu e nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Presiede l'adunanza il Sindaco, dott. Aldo Pili. Sono presenti gli Assessori:

Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente
Bullita Roberto	si	Cardia Sergio	no	Lai Claudio	si	Loi Antonio	si
Paiva Ettore Luigi	no	Serci Maurizio	si	Zanda Eliseo	si		

Assiste il Segretario generale, dott.ssa Luisa Orofino.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata sull'argomento in oggetto;

CONSIDERATO che la citata proposta risulta corredata di tutti i pareri prescritti;
con voto unanime

DELIBERA

di approvare la proposta avente il medesimo oggetto del presente atto, che risulta allegata e costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione.

La presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata, con separata votazione e voto unanime, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

Il Presidente: F.to Aldo Pili

Il Segretario generale: F.to Luisa Orofino

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni: dal _____
e che copia della presente deliberazione viene spedita, ai sensi della Legge regionale n° 38/94 e successive
modificazioni e integrazioni, ai capigruppo consiliari, protocollo numero _____.

Sestu, _____

Il Segretario generale: F.to Luisa Orofino

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Sestu, _____

L'incaricato di segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione conto della gestione del consegnatario dei beni mobili. Anno 2008.

L'ASSESSORE COMUNALE

VISTI:

- l'articolo 233 del D. Lgs. 267/00, come modificato dalla Legge 189/2008 di conversione D.L. 154/2008, il quale dispone che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente Locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro sessanta giorni dall'approvazione del Rendiconto;
- il modello approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996 n. 194;
- il decreto n.3/2007 "Conferimento degli incarichi di direzione di settore", con il quale si disponeva che con decorrenza dal 26/03/2007 la gestione del Servizio patrimonio fosse affidata alla responsabile del Servizio Finanziario;
- il modello D e il modello E presentato dall'ufficio Inventari Patrimoniali, vistati per la regolarità contabile e tecnica dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2009 con la quale è stato dato incarico ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi della gestione provvisoria esercizio 2008;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.P.R. n. 254 del 04/09/2002 avente ad oggetto: "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato";

CONSTATATO che relativamente al Modello E, approvato con Delibera di Giunta n. 49 del 26.02.2008 "*Approvazione conto della gestione dei consegnatari di Beni. Anno 2007*", dovrà essere adottata una procedura di cancellazione degli elementi patrimoniali dichiarati in quanto gli stessi risultano essere una errata duplicazione di beni mobili già inclusi nel modello D. Tale situazione si è verificata durante il trasferimento dei dati inventariali su strumenti di archiviazione informatizzata effettuato dalla Ditta Halley-Sardegna s.a.s. di Assemini, affidataria dell'intervento, con atto di determina n. 1084 del 4 dicembre 2007;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale, attraverso l'approvazione di un piano di lavoro, ha affidato al Settore Finanziario l'incarico di provvedere alla ricognizione inventariale dei beni mobili di proprietà dell'Ente. Infatti, negli ultimi anni l'ente è stato interessato da interventi di ristrutturazione e di nuovi approvvigionamenti di beni e di dismissioni che hanno implicato spostamenti di arredi e attrezzature varie, non sempre rilevate con corrette procedure.

CONSIDERATO che dai preventivi richiesti ad alcune Società specializzate nella fornitura del servizio di inventariazione, il costo di realizzazione del suddetto servizio avrebbe comportato per il bilancio dell'Ente una spesa complessiva di Euro 25.000 IVA esclusa. Il Piano di Lavoro, quindi, è stato approvato nella prospettiva di applicazione del principio di economia delle risorse finanziarie, assolto attraverso il coinvolgimento delle risorse umane disponibili presso il medesimo settore finanziario.

PRESO ATTO che i tempi di realizzazione del progetto approvato è di circa due anni. Il progetto è stato avviato nell'anno 2008 e prevede per l'anno 2009, la conclusione delle attività d'inventariazione e aggiornamento delle scritture inventariali sulla base delle variazioni in aumento, diminuzioni o spostamento di ambiente di beni mobili;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 16 gennaio 2009 con la quale si approvano le direttive per la gestione dei beni mobili, al fine di:

- evitare la vanificazione della rilevazione dei beni già effettuata;
- richiamare l'attenzione dei consegnatari sulle responsabilità connesse alla custodia e alle procedure di dismissione dei beni affidati dal Comune;

- consentire la cristallizzazione della situazione rilevata al fine di formalizzare il passaggio dei beni ai consegnatari dei beni alla data di sottoscrizione del “*conto della gestione del consegnatario dei beni – Verbale di consegna*”;

PROPONE

Per le causali su espresse:

1. di approvare ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 il Conto della Gestione del Consegnatario dei Beni Mobili, Anno 2008 - **Modello D**, sottoscritto dal consegnatario dei beni mobili e vistato dal Responsabile del Servizio Finanziario;
2. di dare atto che si è provveduto alla cancellazione degli elementi patrimoniali dichiarati nel Modello E, in quanto risultano essere un'errata duplicazione dei beni mobili già inclusi nel modello D;
3. di approvare il conto del Consegnatario dei beni mobili, sottoscritto dallo stesso con la clausola della riserva, in quanto si rinvia alla conclusione delle attività di censimento straordinario delle risultanze dei beni mobili prevista per il 31/12/2009, per le opportune variazioni in aumento, diminuzioni;
4. di dare atto che sulla presente proposta di deliberazione verrà acquisito il solo parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/00, non comportando alcun impegno di spesa o diminuzione di entrata;
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Sindaco: F.to Aldo Pili

Si rilascia parere favorevole in linea tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. numero 267 del 18 agosto 2000.

Sestu, 30.01.2009

L'istruttore: F.to Franco Perra

Il Funzionario responsabile: F.to Maria Laura Saba