



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 252 del 11.12.2018

COPIA

Oggetto: Atto di indirizzo e approvazione nuovo progetto del servizio di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Sestu per un periodo di 40 mesi decorrente in via presuntiva dal 01/03/2019.

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di dicembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	A
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
RUGGIU NICOLA	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	A
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	A
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- la gestione della corrispondenza presso l'Ufficio Protocollo Generale costituisce un'attività fondamentale per il funzionamento di tutti i servizi dell'Ente;
- il 28 febbraio prossimo verrà a scadere l'affidamento in essere con l'attuale fornitore del servizio di raccolta e distribuzione della posta del Comune di Sestu e che, pertanto, si rende necessario provvedere in merito ad un nuovo affido, al fine di assicurare la continuità ed il corretto svolgimento del servizio;

dato atto che il mercato interno dei servizi postali è stato aperto alla concorrenza grazie ad un graduale processo di liberalizzazione che è stato avviato dal legislatore comunitario con la direttiva 1997/67/CE del Parlamento europeo, modificata poi dalla direttiva 2008/6/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 febbraio 2008 che hanno decretato la completa liberalizzazione del mercato postale in tutti i Paesi dell'Unione Europea;

visto il decreto legislativo n.58/2011 di recepimento della direttiva 2008/6/CE con il quale viene abolita l'ultima quota residua del monopolio di Poste Italiane Spa;

considerato che nell'ambito dei servizi postali hanno rilevato negli ultimi anni specifiche disposizioni in merito alla notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del Codice della strada, inizialmente affidati in via esclusiva a Poste Italiane Spa in virtù della previsione di cui all'articolo 1, comma 18, del suddetto decreto legislativo n. 58/2011 (in sostituzione dell'articolo 23 del decreto legislativo n. 261 del 22 luglio 1999), e oggetto di liberalizzazione da ultimo con la legge n.124/2017, segnalandosi in proposito:

- la delibera n.77/18/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il "Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge n.890/1982) e di violazioni del Codice della strada (articolo 201 del decreto legislativo n.285/1982);
- il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 Luglio 2018 "Disciplinare delle procedure per il rilascio delle licenze individuali speciali per l'offerta al pubblico dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge n.890/1982) e di violazioni del codice della strada (articolo n.201 del decreto legislativo 30 aprile 1982, n. 285)";

vista la determinazione ANAC n.3 del 9 dicembre 2014 avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.1 del 2 gennaio 2015;

visto il decreto legislativo n.50/2016 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

atteso che ai sensi dell'articolo 23, comma 14, del suddetto decreto legislativo n.50/2016 gli appalti di servizi devono essere inseriti in una progettazione predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio, articolata in un unico livello;

dato atto che:

- con deliberazione n.192 del 27/09/2018 si è provveduto ad approvare il progetto del servizio di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Sestu per un

periodo di 40 mesi decorrente in via presuntiva dal 01/03/2019;

- con determinazione n.987 del 19/11/2018 è stata indetta la procedura negoziata tramite RdO sulla centrale di committenza SardegnaCat per individuare il contraente al quale affidare il servizio di cui al suddetto progetto, con invito alla partecipazione rivolto a tutti i soggetti iscritti nell'apposita categoria merceologica (81 soggetti);

rilevato che la gara indetta con la suddetta determinazione n.987 del 19/11/2018, la cui scadenza era fissata alla data del 10/12/2018 è andata deserta, in quanto evidentemente gli operatori economici hanno ritenuto troppo onerose o comunque non sostenibili le prestazioni richieste in relazione agli importi a base di gara;

ritenuto di dover apportare al progetto relativo al servizio di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Sestu per un periodo di 40 mesi decorrente in via presuntiva dal 01/03/2019, le seguenti modificazioni, al fine di consentire la partecipazione del più ampio numero possibile di ditte, assicurando al tempo stesso la qualità del servizio e la tutela del cittadino:

- nelle ipotesi di invio tramite raccomandata a/r viene stralciato l'obbligo del secondo tentativo di consegna nel caso in cui l'affidatario del servizio non abbia la disponibilità di un punto di giacenza e ritiro nel territorio ricompreso all'interno del Cap del soggetto destinatario;
- in merito all'obbligo in capo al soggetto affidatario di dotarsi di un punto proprio di giacenza e ritiro all'interno del centro abitato del Comune di Sestu, indipendente e non adibito ad altre attività di natura commerciale diverse dal servizio oggetto dell'appalto, in considerazione dell'onerosità per le ditte di tale previsione, anche in relazione agli importi a base di gara, ma avuto riguardo anche all'interesse del cittadino di non trovarsi costretto, in caso di mancato recapito della raccomandata, a recuperare la corrispondenza al di fuori del centro abitato, soprattutto a tutela delle fasce deboli della popolazione viene previsto che detto punto di giacenza e ritiro possa essere individuato anche all'interno di altre attività sempre all'interno del centro abitato del Comune di Sestu, purché nel rispetto della normativa vigente di settore e di quanto declinato nel capitolato tecnico;

ricordato che il progetto in esame esclude dal servizio:

- le notifiche a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge n.890/1982) e di violazioni del Codice della strada (articolo 201 del decreto legislativo n.285/1982), rispetto alle quali risultano in essere e/o dovranno essere attivate dagli Uffici emittenti i relativi provvedimenti autonome procedure di affido, avuto riguardo alle specificità di tali notifiche, ai volumi di prodotto difficilmente predeterminabili in ampi lassi di tempo ed alla gestione delle partite di giro connesse all'addebito parziale ai destinatari degli atti del costo delle notifiche;
- le comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) in seguito all'infruttuoso tentativo di notifica degli atti di cui al punto precedente, in quanto il relativo servizio, seppur liberalizzato, non è ancora concretamente effettuabile da altri operatori economici ad eccezione di Poste italiane Spa, in quanto non risulta essersi concluso l'iter da parte del Ministero dello Sviluppo economico finalizzato al rilascio delle relative licenze;

rilevato che il relazione a quanto sopra esposto il Responsabile del Procedimento ha provveduto a predisporre un nuovo progetto di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Sestu sulla base delle disposizioni di cui al comma 15 dell'articolo 23, del decreto legislativo n.50/2016, mediante la previsione:

- della relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- delle indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n.81/2008;
- del calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- del prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, le indicazioni dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire;
- dell'elenco prezzi posti a base della gara;

rilevata la propria competenza in merito all'approvazione del progetto in parola, ritenendo il medesimo conforme ai dettami dei cc. 14 e 15 dell'articolo 23 del decreto legislativo n.50/2016;

vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 23/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime,

DELIBERA

di approvare il nuovo progetto del servizio di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Sestu per un periodo di 40 mesi decorrente in via presuntiva dal 01/03/2019, sostitutivo di quello approvato con propria delibera n.192 del 27/09/2018, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, composto da:

- relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81/2008;
- calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
- capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, le indicazioni dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire;
- elenco prezzi posti a base della gara;

di dare atto che:

- l'importo presunto del contratto d'appalto, tenuto conto degli importi posti a base di gara, è pari ad euro 39.630,07 oltre I.V.A. al 22% (per un totale stimato di euro 48.348,69 I.V.A compresa);
- l'importo presunto complessivo derivante dall'affido del servizio, come da quadro economico inserito nell'allegato progetto, è pari € 49.141,29, di cui euro 792,60 da accantonarsi a titolo di incentivi per funzioni tecniche ex art.113 D.Lgs.50/2016 da destinarsi nei limiti e secondo le modalità che dovranno stabilirsi in apposito Regolamento;

di annullare le prenotazioni di impegno di spesa assunte con deliberazione n.192 del 27/09/2018 per € 48.348,69 sul capitolo n. 350 "Sevizi postali", Missione 1, Programma 11:

- G00192 sub1 anno 2019 € 12.087,18;
- G00192 sub 1 anno 2020 14.504,60;
- G00192 sub 1 anno 2021 14.504,60;
- G00192 sub 1 anno 2022 7.252,31;

di dare atto che la copertura finanziaria della spesa derivante dall'affidamento del servizio in argomento, pari a presuntivi € 49.141,29 per tutti i 40 mesi oggetto di affidamento, avuto riguardo all'avvio presunto del servizio in data 01/03/2019, è garantita dalle seguenti prenotazioni di impegno di spesa:

- ANNO 2019:
€ 12.879,78 sul capitolo n. 350 "Sevizi postali", Missione 1, Programma 11;
- ANNO 2020:
€ 14.504,60 sul capitolo n. 350 "Sevizi postali", Missione 1, Programma 11;
- ANNO 2021:
€ 14.504,60 sul capitolo n. 350 "Sevizi postali", Missione 1, Programma 11;
- ANNO 2022:
€ 7.252,31 sul capitolo n. 350 "Sevizi postali", Missione 1, Programma 11;

di attribuire al Responsabile del Settore Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura il procedimento correlato alla realizzazione del progetto e all'Ufficio Appalti e contratti l'espletamento della relativa procedura di gara;

di dare atto che sono escluse dal progetto in parola le notifiche a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge n.890/1982) e di violazioni del Codice della strada (articolo 201 del decreto legislativo n.285/1982), le quali dovranno essere gestite autonomamente dagli Uffici emittenti i relativi provvedimenti, avuto riguardo alle specificità di tali notifiche, ai volumi di prodotto al momento difficilmente predeterminabili con riferimento all'arco temporale indicato in progetto ed alla gestione delle partite di giro connesse all'addebito parziale ai destinatari degli atti del costo delle notifiche;

di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 11/12/2018

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 11/12/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA SEGRETARIA GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/12/2018 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **14/12/2018** al **29/12/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 14/12/2018, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 29/12/2018

LA SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 14.12.2018

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE DELLA CORRISPONDENZA
DEL COMUNE DI SESTU PER UN PERIODO DI 40 MESI DECORRENTE IN VIA
PRESUNTIVA DAL 01/03/2019.**

PROGETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 23, COMMA 15, DEL D.LGS. n.50/2016

1 - RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA

In data 28 febbraio 2019 verrà a scadere l'affidamento in essere con l'attuale fornitore del servizio di raccolta e distribuzione della posta del Comune di Sestu e, pertanto, si rende necessario provvedere in merito ad un nuovo affido, al fine di assicurare la continuità ed il corretto svolgimento del servizio. Si ritiene dover addivenire all'affido del servizio ricomprendendovi anche l'attività di pick up, ovvero di ritiro in sede della corrispondenza in partenza, al fine di velocizzare gli invii e alleggerire il carico di lavoro degli addetti al protocollo.

Ai fini dell'economicità del procedimento, si ritiene che possa considerarsi congruo l'affido del servizio per un periodo di 40 mesi.

2 - STESURA DOCUMENTI SULLA SICUREZZA

Non si è proceduto alla stesura del D.U.V.R.I. per inesistenza di rischi da interferenza in quanto il servizio in oggetto viene svolto presso la sede della ditta aggiudicataria. Inoltre il ritiro della corrispondenza presso l'Ufficio Protocollo comunale viene effettuata in orari in cui lo stesso è chiuso al pubblico e in assenza di ulteriori ditte appaltatrici.

3 - CALCOLO DELLA SPESA

Si indicano di seguito i quantitativi presunti di corrispondenza, distinti per tipologia. Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l'Ente, in quanto basati su un presumibile fabbisogno stimato in relazione a consumi registrati negli ultimi dodici mesi consuntivati:

Tipologia spedizione	Numero invii annui presunti
posta prioritaria	5113
raccomandate con ricevuta di ritorno	515
raccomandate semplici	185
posta estero	7
pieghi libri	19
pacchi	2

Per il calcolo della spesa relativa agli invii sono state considerate le tariffe ufficiali praticate da Poste Italiane S.p.a. per il servizio universale.

Spesa presunta totale al netto dell'IVA: € 39.630,07, di cui € 9.907,52 per l'anno 2019, € 11.889,02 per l'anno 2020, € 11.889,02 per l'anno 2021; € 5.944,51 per l'anno 2022 (fino al 30 giugno).

4 - ONERI COMPLESSIVI – QUADRO ECONOMICO/FINANZIARIO DI RIFERIMENTO

Costo presunto del servizio per quaranta mesi (2019-2022), compresa l'IVA di legge al 22%

A	Importo a base di gara Iva esclusa	€ 39.630,07
B	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
C	Totale a base d'appalto Iva esclusa (A+B)	€ 39.630,07
D	Iva sul totale a base d'appalto (22% su C)	€ 8.718,62

E	Totale teorico appalto Iva inclusa (C+D)	€ 48.348,69
F	Accantonamento 2% incentivi per funzioni tecniche art.113 D.Lgs.50/2016 da destinarsi sulla base delle disposizioni regolamentari dell'Ente	€ 792,60
G	Totale generale costi presunti derivanti dall'appalto (E+F)	€ 49.141,29

Ai fini del calcolo del costo del servizio, si è tenuto conto del costo della manodopera come appresso determinato.

Il costo della manodopera diretta, al netto delle spese generali e dell'utile di impresa, tenuto conto dei volumi ipotizzati, è stato stimato in € 24.533,03 per 40 mesi, pari al 61,91% dell'importo dell'appalto al netto di I.V.A stimato in € 39.630,07.

Il costo presunto della manodopera è stato calcolato sulla base dei seguenti parametri:

- produttività media per addetto al recapito per la tipologia di invio di posta non raccomandata e raccomandata come indicate nella determinazione ANAC n. 3/2014 (punto 8) avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 1 del 2 gennaio 2015;
- costo medio per addetto al recapito come risultante della media aritmetica delle retribuzioni degli operai e degli impiegati (rispettivamente con peso pari a 0,8 e 0,2) previste dal CCNL del settore come riportata nella vigente tabella ministeriale (Ministero del lavoro e delle Politiche sociali DM 13 Gennaio 2016).

5 - CAPITOLATO SPECIALE

Il capitolato è allegato al presente progetto.

6 - SCELTA DEL CONTRAENTE

Il mercato interno dei servizi postali è stato aperto alla concorrenza grazie ad un graduale processo di liberalizzazione che è stato avviato dal legislatore comunitario con la direttiva 1997/67/CE del Parlamento europeo, modificata poi dalla direttiva 2008/6/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 febbraio 2008 che hanno decretato la completa liberalizzazione del mercato postale in tutti i paesi dell'Unione Europea.

Il D.lgs. n.58/2011 di recepimento della direttiva 2008/6/CE ha abolito l'ultima quota residua del monopolio di Poste Italiane Spa.

In base all'articolo 37, comma 1, del D.Lgs n.50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, da intendersi al netto dell'IVA.

Nella scelta del contraente, in merito alle procedure da utilizzarsi, occorre ricordare le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015).

Verificato che, in adempimento alla normativa sopracitata, risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip spa relativamente ai servizi oggetto di interesse, il contraente affidatario verrà individuato mediante opportuna procedura ad evidenza pubblica da esperirsi per il tramite dei mercati elettronici disponibili.

La scelta del contraente verrà effettuata avvalendosi del criterio del prezzo più basso avuto riguardo agli importi posti a base di gara.

Allegato al progetto

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE DELLA CORRISPONDENZA
DEL COMUNE DI SESTU PER UN PERIODO DI 40 MESI DECORRENTE IN VIA
PRESUNTIVA DAL 01/03/2019.**

CAPITOLATO

Art. 1 Premessa

Il presente capitolato disciplina le condizioni tecniche ed organizzative del servizio di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Sestu.

L'affidamento avverrà tramite richiesta di offerta (RDO) sulla centrale di committenza SardegnaCat, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del decreto legislativo n.50/2016, invitando tutti gli operatori economici iscritti alla categoria AL55 (SERVIZI POSTALI).

Il servizio dovrà svolgersi, per quanto non specificatamente indicato nel presente documento, nel rispetto delle specifiche disposizioni normative e regolamentari di settore.

La partecipazione alla gara è intesa quale espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente documento, nelle norme e nelle disposizioni richiamate.

Art. 2 Oggetto della gara

Attraverso il presente capitolato l'Amministrazione si propone di affidare il Servizio di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Sestu comprendente il ritiro, l'affrancatura, la spedizione e il recapito su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale.

Sono esclusi dalla gara i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n.890/1982 e ss.mm.ii., nonché inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'articolo 201 del decreto legislativo n. 285/1992.

Art. 3 Durata del servizio e ammontare complessivo del contratto

Il contratto avrà la durata di n. 40 (quaranta mesi) con inizio presunto a partire dal 01/03/2019 e conclusione presunta al 30 giugno 2022 e comunque fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara.

L'importo del contratto per tutto il periodo oggetto di affidamento è stimato in euro € 39.630,07 oltre I.V.A. al 22% per euro 8.718,62 (per un totale stimato di euro 48.348,69 I.V.A compresa), di cui euro 0,00 per costi della sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza (DUVRI).

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad 24.533,03 come da relativo progetto approvato.

Art. 4 Informazione sugli invii

Allo scopo di fornire ai concorrenti i dati necessari per formulare l'offerta si indicano di seguito i quantitativi presunti di corrispondenza, distinti per le principali tipologie utilizzate maggiormente, avuto riguardo alle movimentazioni registrate negli ultimi 12 mesi consuntivati.

Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l'Ente, in quanto basati su un presumibile fabbisogno stimato in relazione a consumi registrati negli anni precedenti; pertanto all'operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi delle spedizioni effettivamente eseguite per il Comune.

Tipologia spedizione	Numero invii annui presunti
posta prioritaria	5113
raccomandate con ricevuta di ritorno	515
raccomandate semplici	185
posta estero	7
pieghi libri	19
pacchi	2

Il Comune ha facoltà di approvvigionarsi di alcune delle tipologie indicate, con facoltà di escluderne altre e non sarà in alcun modo vincolato a raggiungere una spesa pari all'importo massimo. Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti all'operatore economico aggiudicatario a qualsiasi titolo.

Tenuto conto dei dati relativi agli ultimi dodici mesi consuntivati, si evidenziano le principali destinazioni della corrispondenza in uscita suddivise per territorio:

Comune di Sestu	81% circa
Comune di Cagliari	9% circa
Tutte le altre destinazioni	10% circa

Art. 5 Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Il servizio oggetto di appalto prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

1. ritiro a domicilio della corrispondenza in partenza. Tutta la corrispondenza in partenza, compresa quella eventualmente affidata in esclusiva a Poste Italiane Spa, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario, munito di tesserino di riconoscimento, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 10:00 e le ore 10:30, ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi.

La corrispondenza sarà consegnata a cura degli addetti dell'Ufficio Protocollo Generale, regolarmente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria, che riporti il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, e la data di consegna.

Per le raccomandate A/R, le buste saranno già munite dell'avviso di ricevimento

compilato con i dati del mittente e del destinatario, che sarà fornito all'ufficio comunale dall'aggiudicatario insieme ai codici a barre adesivi. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario, della propria firma in calce alla distinta precedentemente compilata dal personale del Comune.

2. affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza presso locali propri dell'aggiudicatario o di cui detenga comunque la disponibilità, di lettere, di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire; compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre;
3. spedizione e recapito al cliente finale, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, pieghi di libri, pacchi, ecc., sia in Italia che all'estero.

Sistemi di recapito

a) gestione della Posta Ordinaria – Prioritaria

recapito entro il 4° giorno lavorativo successivo alla presa in carico su tutto il territorio nazionale in almeno il 90% dei casi;

recapito entro l'8° giorno lavorativo successivo alla presa in carico per le destinazioni in Europa in almeno il 90% dei casi;

recapito entro il 22° giorno lavorativo successivo alla presa in carico per le destinazioni non ricomprese nei punti precedenti, in almeno il 90% dei casi.

In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso il Comune;

b) gestione della Posta Raccomandata

recapito entro il 4° giorno lavorativo successivo alla presa in carico su tutto il territorio nazionale in almeno il 90% dei casi, con restituzione dell'avviso di ricevimento entro i successivi quattro giorni lavorativi.

All'atto di consegna delle raccomandate dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata; in caso di raccomandate A/R tali dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento. In caso di assenza del destinatario, dopo il tentato recapito verrà lasciato un avviso con il quale si informa che la raccomandata è disponibile per il ritiro e sarà tenuta in giacenza presso il punto di giacenza più vicino al destinatario per un periodo di 30 (trenta) giorni. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'aggiudicatario, la sede e gli orari per il ritiro della raccomandata.

Qualora risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario; destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto; indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente), è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso all'ufficio comunale mittente.

Si precisa che l'affidatario del servizio dovrà curare la spedizione e il recapito di tutta la corrispondenza ai destinatari finali, sia in Italia e che all'estero.

L'affidatario dovrà in ogni caso assumere formale impegno a gestire in proprio il 100% degli invii aventi destinazione il CAP 09028 relativo al Comune di Sestu.

E' a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale di consumo, ad eccezione delle buste, che risulti necessario per l'espletamento dei servizi, quali, a titolo esemplificativo, gli stampati, le etichette e i moduli per l'invio di tutta la tipologia di corrispondenza oggetto di appalto.

Art. 6 Rapporto dell'attività e monitoraggio delle spedizioni

Entro il giorno lavorativo successivo a quello di ritiro della posta presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, l'aggiudicatario invierà via email, in formato excel o equivalente, all'indirizzo servizi.postali@comune.sestu.ca.it, un report giornaliero dei prodotti, comprendente almeno le seguenti informazioni: tipologia, peso, costo, mittente, destinazione (CAP).

Lo stesso rapporto di cui sopra deve essere trasmesso sotto forma di riepilogo mensile in formato excel entro i 10 giorni successivi al termine di ciascun mese ai fini dell'emissione del certificato di pagamento per la fatturazione delle competenze.

Dovrà inoltre essere garantita la tracciabilità della posta raccomandata in modo da permettere al Comune la verifica in tempo reale, attraverso un apposito applicativo in ambiente web messo a disposizione dall'aggiudicatario, dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione.

Art. 7 Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga, di:

1. dotarsi di una sede operativa/Ufficio ubicata nel raggio di 15 km in linea d'aria dal Municipio del Comune di Sestu, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio;
2. dotarsi di almeno un punto di giacenza e ritiro all'interno del centro abitato del Comune di Sestu, al fine di agevolare il suo raggiungimento da parte delle categorie di utenza più deboli, tenuto conto dei volumi di corrispondenza ricadenti in tale ambito territoriale;
3. dotarsi di almeno un punto di giacenza e ritiro, all'interno del centro abitato del Comune di Cagliari, al fine di agevolare il suo raggiungimento da parte delle categorie di utenza più deboli, tenuto conto dei volumi di corrispondenza ricadenti in tale ambito territoriale.

I punti di giacenza di cui sopra dovranno essere facilmente individuabili dai cittadini grazie all'identificazione dei locali tramite insegne, stampe, vetrofanie, e simili, di idonee dimensioni; laddove il punto di giacenza non sia adibito in via esclusiva alla giacenza e al ritiro della corrispondenza, all'interno del locale dovrà comunque essere presente una postazione ben identificata e dedicata alla gestione della giacenza e del ritiro della corrispondenza, in ogni caso nel rispetto di tutte le disposizioni normative e regolamentari in materia vigenti.

Tutti i punti di giacenza, in ogni caso, dovranno essere dotati di idonei dispositivi di sicurezza fisica ed informatica, atti a garantire una conservazione sicura, riservata e protetta della corrispondenza e dei dati relativi alla stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

L'affidatario del servizio dovrà garantire, a pena di risoluzione del contratto, l'apertura dei suddetti punti di giacenza e ritiro, entro quindici giorni dall'avvio del servizio, dandone formale comunicazione al Comune; nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio intenda avvalersi di punti di giacenza e ritiro della corrispondenza costituiti all'interno di locali ove sono presenti altre attività gestite da terzi, dovrà produrre i relativi contratti e/o accordi commerciali disciplinanti l'avvio dei punti di giacenza con assunzione di responsabilità ed accettazione di quanto previsto in merito dal presente capitolato da parte dei predetti soggetti terzi, in ogni caso nel rispetto di tutte le disposizioni normative e regolamentari in materia vigenti.

La sede operativa/ufficio e i punti di giacenza sopra indicati dovranno essere pienamente funzionanti entro quindici giorni dall'avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto.

Gli orari di apertura dei punti di giacenza e ritiro dovranno essere i seguenti:

- dal lunedì al venerdì, a partire dalle 8:30 – 9:00, apertura per almeno 8 ore;
- sabato, a partire dalle 8:30 – 9:00, per almeno 4 ore.

Eventuali orari ridotti potranno essere concordati con il Comune limitatamente ai mesi di luglio e agosto.

Art. 8 Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto allo scrupoloso rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) e alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679; in particolare, in qualità di soggetto esterno formalmente designato al trattamento dei dati di cui abbia la conoscenza o la disponibilità in relazione all'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario ha l'obbligo:

- di limitarsi all'utilizzo dei dati per le sole finalità riconducibili alla corretta esecuzione del contratto;
- di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, impedendone la divulgazione anche accidentale a soggetti terzi;
- di garantire l'integrità dei dati, impedendone l'alterazione anche ai fini del possibile utilizzo improprio da parte di terzi;
- di garantire la custodia e la sicurezza dei dati, sia in ambito fisico che informatico;
- di porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla legge in caso di perdita dei dati a tutela degli interessati;
- di assicurarsi che tutti gli obblighi di cui ai punti precedenti siano scrupolosamente osservati dai propri dipendenti e collaboratori.

L'operatore economico aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad esso o a suoi dipendenti.

La ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

Nel caso di sciopero del proprio personale oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare comunque le lavorazioni urgenti. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 146 del 12/06/1990, art 1. comma 2 lettera e) e ss.ii.mm..

Art. 9 Caratteristiche del personale

L'operatore economico aggiudicatario, per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi, un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso indicando, altresì, i nominativi degli addetti allo svolgimento all'attività (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario). L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento dei servizi.

Il personale utilizzato dall'appaltatore dovrà essere dotato di elementi identificativi (divisa o pettorina) e di tesserino di riconoscimento. L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico

di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. L'appaltatore sarà tenuto inoltre ad applicare tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria, oltre che ad adempiere agli obblighi assistenziali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio.

Art. 10 Requisiti per partecipare alla gara

Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni;
- iscrizione alla Camera di Commercio per attività corrispondente ai servizi in oggetto;
- possesso di licenza individuale per prestazione di servizi postali (art.5 del D.Lgs. n. 261 del 22/07/1999 come modificato dal D.Lgs. n. 58 del 31/03/2011);
- possesso di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D.Lgs. n. 261 del 22/07/1999, come modificato dal D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 58);
- in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale all'esecuzione del servizio, comprovata dall'aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per almeno 30 mesi, attività in servizi analoghi a quelli oggetto di gara, per conto di una o più amministrazioni pubbliche (come definite all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o soggetti privati.

Si precisa che per i raggruppamenti di imprese i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ogni operatore economico partecipante al raggruppamento, ad eccezione del requisito di cui all'ultimo punto (capacità tecnico – professionale), il quale dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 20% da ciascuna delle mandanti, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e che il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque possedere il 100% del requisito richiesto al concorrente singolo.

Art. 11 Aggiudicazione

Trattandosi di servizio ripetitivo e standardizzato, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del decreto legislativo n.50/2016 l'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, sull'elenco delle tariffe poste a base di gara esplicitate nell'Allegato A) al presente capitolato, desunto dalle tariffe ufficiali praticate alla data di pubblicazione della gara da Poste Italiane S.p.a.

Non sarà possibile, da parte dell'operatore aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto, anche nel caso in cui intervengano incrementi delle tariffe di riferimento applicate da Poste Italiane S.p.a.

L'operatore aggiudicatario, a parità di peso della corrispondenza, non potrà variare i prezzi in funzione del formato della stessa.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n.50/2016, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; a tal fine non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui, calcolando le tariffe offerte comprensive di IVA dall'operatore che abbia presentato la maggiore percentuale unica di ribasso IVA esclusa, si determinino delle tariffe superiori a quelle praticate dal gestore del servizio universale Poste Italiane S.P.A., riportate

nell'Allegato A) del presente capitolato.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art. 12 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

Mensilmente l'operatore economico aggiudicatario dei servizi emetterà fattura, con allegato il report mensile dell'attività che dovrà contenere il riepilogo delle spedizioni effettuate nel mese. Il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dall'operatore aggiudicatario alle unità effettivamente spedite, sulle tariffe indicate nell'elenco Allegato A) al presente documento.

Il corrispettivo sarà fatturato, in seguito all'emissione del certificato di pagamento da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Dall'importo mensile sarà trattenuto lo 0,50% (art. 30, comma 5, D.Lgs.n.50/2016) che verrà svincolato in sede di liquidazione del saldo finale alle condizioni e secondo le modalità previste dalla legge. I pagamenti avverranno mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Sestu - Via Scipione, 1 – 09028 Sestu, Partita Iva: 01098920927 e riportare l'indicazione dell'ufficio incaricato alla liquidazione Codice IPA 80A4NQ, il codice identificativo di gara - CIG, gli estremi della determinazione di impegno di spesa, scadenza della fattura secondo i termini contrattuali.

I pagamenti saranno disposti, tramite il servizio di tesoreria, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme in particolare in tema di acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva e di accertamento dell'assenza di irregolarità fiscali gravi secondo la procedura prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602 del 1973 e dal Decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 Gennaio 2008 n.40 (in G.U. n. 63 del 14 marzo 2008). Il pagamento avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Art.13 – Responsabilità e assicurazioni

La responsabilità della gestione dei servizi postali è a carico dell'operatore economico aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

L'operatore economico risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

L'operatore economico aggiudicatario esonera il Comune da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La Ditta appaltatrice risponderà dei danni - sia alle persone, sia alle cose - cagionati all'Amministrazione appaltante o a terzi, anche per comportamenti omissivi del personale addetto, in relazione allo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'appalto e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni eventuale richiesta risarcitoria o pretesa, da qualsiasi soggetto avanzata.

La Ditta appaltatrice si obbliga pertanto a stipulare con primaria compagnia assicuratrice - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, comprese le eventuali proroghe - idonea copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per

danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività e ai servizi prestati, intendendosi compresi i danni derivanti dal complesso delle attività e dei servizi formanti oggetto dell'appalto, come descritto nel presente Capitolato d'oneri, con tutte le attività inerenti, accessorie e complementari rispetto alle attività e servizi principali, nessuna esclusa né eccettuata.

La richiesta assicurazione dovrà riportare nella descrizione del rischio assicurato l'espresso richiamo all'oggetto dell'appalto del presente Capitolato d'oneri.

I massimali di garanzia dovranno essere non inferiori a 1.500.000,00 euro.

Art. 14 Divieti

E' fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante.

Qualsiasi modifica contrattuale è subordinata al rispetto della previsione di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n.50/2016.

Fatti salvi i casi previsti dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del decreto legislativo n.50/2016, è vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, a pena di nullità.

L'inosservanza dei divieti di cui ai periodi precedenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

Art. 15 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 105 del decreto legislativo n.50/2016, secondo le indicazioni previste dal disciplinare di gara, entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Anac n.3 del 09/12/2014 ai fini del raggiungimento della predetta quota del 30 per cento non vengono computati:

- il trattamento della corrispondenza internazionale;
- la postalizzazione della corrispondenza sul canale del gestore del servizio universale (Poste Italiane Spa).

Resta ferma la necessità che anche il sub-appaltatore sia in possesso:

- di licenza individuale per prestazione di servizi postali (art.5 del D.Lgs. n. 261 del 22/07/1999 come modificato dal D.Lgs. n. 58 del 31/03/2011);
- di autorizzazione generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D.Lgs. n. 261 del 22/07/1999, come modificato dal D.Lgs. 31 marzo 2001 n. 58).

Art. 16 Penali

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano consegnate dall'operatore economico aggiudicatario in ritardo rispetto ai termini di cui all'articolo 5, si applicheranno le seguenti penali:

- 30% del relativo prezzo di aggiudicazione per ritardi non superiori a tre giorni

lavorativi (per ciascuna lettera);

- 50% del relativo prezzo di aggiudicazione per ritardi superiori a tre giorni lavorativi (per ciascuna lettera);

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano smarrite si applicherà la penale del 100% del relativo prezzo di aggiudicazione per ciascuna lettera smarrita oltre la consegna gratuita del duplicato.

Complessivamente non potranno essere comunque applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo netto contrattuale.

Gli importi delle eventuali penali, da applicarsi nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare dei corrispettivi della fattura ammessa a pagamento o, a seconda delle eventuali difficoltà derivanti dai sistemi contabili in uso da parte della stazione appaltante o dell'aggiudicatario, potranno essere oggetto di specifica richiesta di pagamento da parte del Comune di Sestu.

Art. 17 Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi dallo stesso previsti.

Esso comunque si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui la sede operativa e i punti di giacenza di cui all'articolo 7 del presente capitolato non siano funzionanti entro quindici giorni dall'avvio del servizio;
- b) venire meno di uno dei requisiti di carattere generale o professionale che avevano originariamente consentito la partecipazione alla gara per la scelta del contraente;
- c) frode, grave negligenza, inadempienze gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di formale diffida da parte del Comune;
- d) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione del servizio non dipendente da causa di forza maggiore;
- e) ricorso al subappalto oltre i limiti di legge;
- f) nel caso in cui l'appaltatore ceda il contratto al di fuori dei casi previsti dall'articolo 106 del decreto legislativo n.50/2016;
- g) nel caso in cui le penali di cui al precedente articolo 16 eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- h) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i) fallimento o cessazione della ditta appaltatrice, con le modalità di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016.

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Sestu dichiara all'appaltatore, a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore questi è obbligato all'immediata sospensione dei servizi e al risarcimento del danno e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sui servizi già erogati.

Inoltre, il Comune di Sestu potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'appaltatore abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la trattenuta per

equivalente dalla somma da corrispondere.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e ss. del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui al Codice degli appalti.

Art. 18 Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine dei servizi per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Il recesso è esercitato nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 109 del decreto legislativo n.50/2016.

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE DELLA CORRISPONDENZA
DEL COMUNE DI SESTU PER UN PERIODO DI 40 MESI DECORRENTE IN VIA
PRESUNTIVA DAL 01/03/2019.**

ELENCO PREZZI POSTI A BASE DI GARA

POSTA PRIORITARIA (POSTA 4) PER ITALIA

Peso	Piccolo Standard	Medio Standard	Non Standard
Fino a 20 gr.	€ 1,10	€ 2,60	€ 2,80
> a 20 fino a 50 gr.	€ 2,60	€ 2,60	€ 2,90
> a 50 fino a 100 gr.		€ 2,70	€ 3,80
> a 100 fino a 250 gr.		€ 3,60	€ 4,80
> a 250 fino a 350 gr.		€ 4,60	€ 5,60
> a 350 fino a 1 kg		€ 5,40	€ 6,20
> a 1 kg fino a 2 kg		€ 6,00	€ 6,50

POSTA PRIORITARIA(POSTA 1) PER ITALIA

Peso	importo
Fino a 100 gr. Piccolo/Medio standard	€ 2,80
Fino a 100 gr. non standard	€ 4,00
> a 100 gr. fino a 500 gr.	€ 5,50
> a 100 gr. fino a 500 gr. non standard	€ 6,50
> a 500 gr. fino a 2 kg	€ 7,00
> a 500 gr. fino a 2 kg non standard	€ 8,00

I formati sono: Piccolo Standard: invii rettangolari con lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 mm a 5 mm peso max 50 gr.; Medio Standard: invii rettangolari con lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm peso max 2 kg; Extra Standard / non standard: - invii rettangolari con spessore superiore a 2,5 cm. In questo caso la lunghezza max è di 35,3 cm; l'altezza max di 25 cm; lo spessore max di 5 cm. peso max 2 kg - invii non rettangolari (quadrati, cilindrici, ecc.): sono da considerarsi sempre di formato EXTRA. Nel caso di invii di forma cilindrica la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 17 cm e superiore a 104 cm. La dimensione più grande deve essere compresa tra 10 cm e 90 cm.

POSTA RACCOMANDATA PER ITALIA

Scaglioni di peso	importo
fino a 20 g	€ 5,40
oltre 20 g fino a 50 g	€ 6,95
oltre 50 g fino a 100 g	€ 7,45

oltre 100 g fino a 250 g	€ 8,05
oltre 250 g fino a 350 g	€ 9,00
oltre 350 g fino a 1000 g	€ 11,05
oltre 1000 g fino a 2000 g	€ 14,75
avviso di ricevimento (prova dell'avvenuta consegna)	€ 1,10

POSTA PRIORITARIA INTERNAZIONALE (PRODOTTO NON SOGGETTO A RIBASSO)

Peso Normalizzato + Compatto	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
fino a 50 gr	€ 3,50	€ 4,50	€ 5,50
> a 50 fino a 100 gr.	€ 4,30	€ 5,20	€ 7,10
> a 100 fino a 250 gr.	€ 7,30	€ 10,30	€ 12,20
> a 250 gr fino a 350 gr	€ 8,50	€ 11,50	€ 15,00
Voluminoso:			
fino a 350 gr.	€ 9,50	€ 12,50	€ 17,00
> 350 fino a 1 kg.	€ 11,00	€ 17,00	€ 23,00
> 1 kg. Fino a 2 kg.	€ 18,00	€ 28,50	€ 34,00

RACCOMANDATE ORDINARIE ESTERO (PRODOTTO NON SOGGETTO A RIBASSO)

Peso	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3
Fino a 20 gr.	€ 7,10	€ 8,40	€ 9,05
> a 20 fino a 50 gr.	€ 9,50	€ 10,85	€ 11,90
> a 50 fino a 100 gr.	€ 10,55	€ 12,00	€ 13,55
> a 100 fino a 250 gr.	€ 12,70	€ 16,50	€ 17,95
> a 250 fino a 350 gr.	€ 14,25	€ 18,65	€ 23,90
> a 350 fino a 1 kg	€ 19,35	€ 26,90	€ 35,90
> a 1 kg fino a 2 kg	€ 28,45	€ 40,30	€ 50,90

Per i prezzi relativi a servizi non specificatamente indicati nelle tabelle di cui sopra, (con riferimento per esempio alla spedizione dei pacchi), troveranno applicazione le tariffe dei servizi postali universali di Poste Italiane Spa vigenti al momento della pubblicazione della gara, in quanto riferibili a quantitativi irrilevanti rispetto alla mole dei servizi appaltati.