



COMUNE DI SESTU

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 272 DEL 5 DICEMBRE 2008

Oggetto: Legge Regionale n°4/2000– articolo 24 – annualità 2009. Progetti finalizzati all'occupazione.

L'anno duemilaotto, addì 5 del mese di dicembre, nel Comune di Sestu e nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Presiede l'adunanza il Sindaco, dott. Aldo Pili. Sono presenti gli Assessori:

Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente
Bullita Roberto	si	Cardia Sergio	si	Lai Claudio	si	Loi Antonio	si
Paiva Ettore Luigi	no	Serci Maurizio	si	Zanda Eliseo	si		

Assiste il Segretario generale, dott.ssa Luisa Orofino.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata sull'argomento in oggetto;

CONSIDERATO che la citata proposta risulta corredata di tutti i pareri prescritti;
con voto unanime

DELIBERA

di approvare la proposta avente il medesimo oggetto del presente atto, che risulta allegata e costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione.

La presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata, con separata votazione e voto unanime, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

Il Presidente

f.to Aldo Pili

Il Segretario generale

f.to Luisa Orofino

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni: dal _____ e che copia della presente deliberazione viene spedita, ai sensi della Legge regionale n° 38/94 e successive modificazioni e integrazioni, ai capigruppo consiliari, protocollo numero _____.

Sestu, _____

Il Segretario generale

f.to Luisa Orofino

È copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata ai soli fini istituzionali.

Sestu, _____

L'incaricato di segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Legge Regionale n°4/2000– articolo 24 – annualità 2009. Progetti finalizzati all'occupazione.

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 10 della Legge Regionale n. 2/2007 recante “nuove disposizioni per il finanziamento delle autonomie locali – riparto del fondo unico in favore di comuni e province”;

Atteso che il fondo unico comprende le risorse previste per il finanziamento dei progetti comunali per l'occupazione di cui alla legge regionale 20 aprile 2000 n. 4;

Preso atto che l'Amministrazione comunale con delibera di Giunta Comunale n. 236 del 21/10/2008 avente ad oggetto “variazione al bilancio 2008/bilancio pluriennale 2008-2010, alla relazione previsionale e programmatica. Modifica al programma triennale dei LL.PP. 08/10”, ratificata con delibera di Consiglio comunale n. 66 del 11/11/2008, ha quantificato le risorse da destinare alle finalità di cui alla legge regionale n. 4 del 20 aprile 2000 gravante sul finanziamento del fondo unico annualità 2008/2009;

Rilevato che le risorse destinate alle finalità di cui sopra dovranno essere utilizzate, secondo quanto disposto dall'articolo 24 della L.R. N. 4/2000, per la realizzazione di interventi tesi prioritariamente alla:

- qualificazione dei servizi degli Enti Locali;
salvaguardia, valorizzazione gestione ottimale dei beni culturali, archeologici e storici;
- sostegno di progetti produttivi di itinerari culturali, di archeologia industriale e mineraria;
- estensione e cura del verde urbano, del patrimonio boschivo comunale;

Considerate le finalità della precitata legge regionale volte ad incentivare l'occupazione, attraverso attività di lavoro promosse direttamente dai comuni;

Esaminata la situazione generale del territorio comunale e delle attività pubbliche, o di pubblica utilità, con particolare riferimento alle aree e settori di possibile intervento;

Viste ed esaminate le varie richieste dei singoli Uffici degli Assessorati Comunali interessati;

Ritenuto, inoltre proporre, tra quelli presentati, gli interventi inquadrabili nella classificazione indicata all'articolo 24 della L.R. N. 4/2000 che sono da ritenere più urgenti e meritevoli di attuazione, mediante l'utilizzo delle predette risorse;

Viste le schede di progetto redatte dai servizi competenti che definiscono le caratteristiche di massima qualitative e funzionali delle attività, il quadro quantitativo delle specifiche prestazioni di ogni singolo intervento, allegate alla presente proposta deliberativa;

Dato atto che ai sensi della L.R. articolo 75, comma 6.3, una quota non inferiore al 50% delle risorse previste per le finalità oggetto della presente proposta deliberativa deve essere destinata in conto oneri diretti e riflessi per i lavoratori da occupare;

Rilevato che per le assunzioni nei progetti comunali finalizzati all'occupazione trovano applicazione le deliberazioni della Giunta Regionale n. 15/12 del 30 marzo 2004 e n. 24/26 del 27 maggio 2004 – L.R. 5 dicembre 2005, n. 20;

Vista la nota esplicativa emessa dal Servizio Politiche per l'Impiego e Sicurezza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna in data 11 aprile 2006/prot. 11791 nella quale si fa presente che sono escluse dalle procedure di cui alla Deliberazione della G.R. Del 27/05/2004, le assunzioni per i profili per i quali è richiesto il possesso di un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo;

Dato atto che per quanto attiene l'inquadramento contrattuale dei lavoratori assunti nei cantieri comunali si rende necessario, ai sensi dell'articolo 94 della Legge Regionale 11\1988, applicare in via diretta od analogica per i profili professionali similari i contratti collettivi nazionali di categoria del settore privato;

Ritenuto di approvare le schede progetto allegate alla presente proposta deliberativa per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, inoltre dettare i criteri necessari alla predisposizione delle graduatorie dalle quali attingere le figure professionali per le quali è richiesto il titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo;

PROPONE

Per le causali su espresse:

Di approvare le schede progetto finalizzate all'occupazione ai sensi dell'articolo 24 della Legge Regionale n. 4/2000 annualità 2009, allegate alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di approvare i criteri, allegati alla presente proposta sotto la lettera "A", per l'attivazione delle procedure concorsuali e la predisposizione delle graduatorie da utilizzarsi nella realizzazione dei progetti di cui alle schede allegate, per l'impiego di personale nei cantieri comunali finalizzati all'occupazione, nei seguenti profili professionali;

– **n. 3 impiegati amministrativi – PART-TIME 3° livello;**

Di approvare il seguente quadro economico relativo al cantiere in oggetto:

SPESE PER IL PERSONALE	EURO 93.734,83
SPESE PER CONSULENZA DEL LAVORO	EURO 1.869,05
TOTALE	EURO 95.603,88

Di incaricare l'Ufficio del Personale all'attivazione delle procedure concorsuali e alla predisposizione di tutti gli atti necessari alle assunzioni in argomento;

Di imputare la spesa nascente dal presente atto come segue:

- **quanto ad euro 66.767,04 sul titolo 1 , funzione 1 , servizio 2 , intervento 1 , corrispondente al capitolo 5164 del bilancio pluriennale annualità 2009;**
- **quanto ad euro 20.939,95 sul titolo 1, funzione 1 , servizio 2 , intervento 1 , corrispondente al capitolo 5168 del bilancio pluriennale 2009;**
- **quanto ad euro 6.027,84 sul titolo 1 , funzione 1 , servizio 2 , intervento 7, corrispondente al capitolo 5168/10 del bilancio pluriennale 2009;**
- **quanto ad euro 1.869,05 sul titolo 1 , funzione 1, servizio 2 , intervento 3, corrispondente al capitolo 5169 del bilancio pluriennale 2009;**

Il Sindaco

f.to Aldo Pili

Si rilascia il seguente parere in linea tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. numero 267 del 18 agosto 2000:

Sestu, 5

L'istruttore

f.to A. Fadda

Il Funzionario responsabile

f.to Sandra Licheri

Si rilascia parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria contabile ai sensi del D. Lgs. numero 267 del 18 agosto 2000.

Si attesta che la spesa trova copertura finanziaria come segue:

- **quanto ad euro 66.767,04 sul titolo , funzione , servizio , intervento , corrispondente al capitolo 5164 del bilancio pluriennale annualità 2009; p. 1189**
- **quanto ad euro 20.939,95 sul titolo , funzione , servizio , intervento , corrispondente al capitolo 5168 del bilancio pluriennale 2009; p. 1190**
- **quanto ad euro 6.027,84 sul titolo , funzione , servizio , intervento , corrispondente al capitolo 5168/10 del bilancio pluriennale 2009; p. 1191**
- **quanto ad euro 1.869,05 sul titolo , funzione , servizio , intervento , corrispondente al capitolo 5169 del bilancio pluriennale 2009; p. 1192**

L'Istruttore

f.to A. Fadda

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Maria Laura Saba

L.R. 20 APRILE 2000, N. 4, ART. 24 - INTERVENTI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE

PROGETTO FINALIZZATO ALL'OCCUPAZIONE

POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO

La Biblioteca Comunale di Sestu, istituita nel 1972, ha negli anni costantemente qualificato e potenziato il proprio servizio nei confronti della comunità.

Lo sviluppo quantitativo e qualitativo ha dovuto far fronte ad una significativa crescita demografica del Comune e contestualmente all'aumento delle esigenze culturali e informative che i suoi abitanti hanno via via maturato. Negli ultimi anni l'incremento della documentazione, prima solo libraria e attualmente anche multimediale, è stato costante .

I servizi della Biblioteca si sono via via qualificati e diversificati: sezione bambini in età prescolare, sezione ragazzi, sezione emeroteca, archivio storico, visite guidate delle classi, servizi nei confronti delle scuole, attività di promozione alla lettura, redazione dei percorsi di lettura, mostre. La partecipazione al piano di azione "mediateca/2000" ha consentito la costituzione della mediateca i cui servizi (accesso ad internet, consultazione banche dati, prestito di materiale multimediale) sono ormai decollati da anni e sono stati ultimamente rafforzati con la partecipazione al progetto regionale per l'accesso ai servizi della pubblica amministrazione "Capsda".

La biblioteca aderisce - e dunque si è dovuta attrezzare a questo fine - al servizio bibliotecario nazionale (SBN). Le ore di apertura dei servizi al pubblico sono trentasette 37 di cui 12 pomeridiane. Il prestito interbibliotecario, grazie al sistema SBN, fornisce all'utenza ulteriori possibilità di accesso alla documentazione.

Si può dire che il servizio si è rafforzato e qualificato adattandosi a una realtà demografica radicalmente cresciuta. Tale sviluppo ha determinato non solo l'espansione del centro abitato ma anche la creazione di due nuovi quartieri distinti sia per stratificazione sociale che per le esigenze culturali che esprimono. Mentre ciò accadeva non aumentava invece la dotazione di personale utilizzabile dal servizio bibliotecario.

Ora il problema consiste nel mantenere il livello dei servizi raggiunto, riferendolo alla totalità della popolazione.

Per raggiungere tale risultato, si sono identificate alcune necessità a cui non si è in grado di far fronte con le risorse umane attualmente a disposizione.

Si tratta in sostanza di intensificare nei prossimi mesi le attività di relazione e comune progettazione con le scuole dei diversi ordini presenti nell'ambito comunale. Queste vanno viste - e con esse si deve lavorare - sia sotto l'aspetto organizzativo amministrativo che dal punto di vista biblioteconomico e didattico. Tale attività di relazione, programmazione e realizzazione di interventi va concepita come connessa ad una fattiva collaborazione con le diverse agenzie culturali presenti nel territorio comunale. Tutto ciò si intende realizzarlo anche in una prospettiva di cooperazione bibliotecaria sovracomunale come previsto dalla L.R. n. 14 del 2006.

Per raggiungere questo obiettivo facendo salve le altre attività della biblioteca, appare indispensabile avvalersi di personale in possesso di adeguate conoscenze tecniche e amministrative tramite le opportunità offerte dalla L. R. 20 aprile 2000 n 4 - art. 24.

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PART-TIME 3° LIVELLO

CONTRATTO APPLICATO	COSTO ORARIO	ORARIO SETTIMANALE	NUMERO UNITA'	COSTO MENSILE	NUMERO MESI
TERZIARIO	14,50	30 ORE	1	1.620,00	12

**L.R. 20 APRILE 2000, N. 4, ART. 24 - INTERVENTI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE
PROGETTO FINALIZZATO ALL'OCCUPAZIONE**

ORGANIZZAZIONE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP

La realizzazione del progetto è finalizzata a garantire la regolare prosecuzione dell'attività dello Suap comunale e ad implementare tutti gli aspetti correlati alla creazione di un archivio informatico mediante l'utilizzo del software e delle utilità disponibili presso il portale regionale dello sportello unico.

La Legge Regionale della Sardegna 5 marzo 2008, n. 3, all'articolo 1, commi 16-32, ha modificato totalmente i procedimenti dello sportello unico prevedendo la sostituzione dei provvedimenti con dichiarazioni autocertificative che costituiscono - decorsi 20 giorni dalla data di presentazione – sia titolo autorizzatorio per l'immediato avvio dell'intervento che titolo edilizio. Vengono ridefinite le fasi di avvio del procedimento unico da parte dell'imprenditore e la gestione delle medesime da parte della Pubblica Amministrazione in un'ottica di semplificazione, al fine di ridurre i tempi e introdurre procedure più snelle. La norma prevede che il Suap diventi unico interlocutore dell'imprenditore in qualsiasi momento della vita dell'impresa, allargando in questo le competenze dello sportello unico e prevedendo l'irricevibilità delle istanze e delle dichiarazioni di competenza del Suap presentate ad altre Amministrazioni.

Il procedimento di cui all'art. 1, commi 16-32, della L.R. 3/2008 si applica a tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche produttive di beni e servizi e a tutti i procedimenti amministrativi inerenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie. Nella definizione di "attività economiche produttive di beni e servizi" rientrano in genere tutte le attività che configurano la realizzazione di un bene materiale o di un servizio, comprese le attività commerciali, di somministrazione, le attività economiche svolte in forma artigianale o industriale, le attività agricole, le attività turistico ricettive e l'edilizia, compresa l'edilizia ad uso residenziale.

Lo Suap del Comune di Sestu ha avviato la sua attività, in ottemperanza alla normativa regionale, dal 1 luglio 2008. La struttura dello sportello unico è inserita nel Settore servizi amministrativi e costituisce lo strumento mediante il quale il Comune assicura l'unicità della struttura di riferimento e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi così come individuati dalla L.R. n. 3/2008 e dalle successive norme attuative, al fine della certezza dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi. Anche se ancora in forma provvisoria viene utilizzato un piccolo ufficio nella sede comunale con sufficiente dotazione di strumentazione informatica (PC, connessione in rete, scanner. ecc.).

Anche dal punto di vista della dotazione di personale lo Suap ha visto una sua prima organizzazione. Quale responsabile dell'ufficio è nominato il responsabile del settore dei servizi amministrativi del Comune mentre tutte le fasi operative sono curate da una specifico referente che fa poi riferimento, a seconda della tipologia dell'intervento, ai responsabili del settore tecnico o commerciale.

Sin dalla sua istituzione lo Suap è stato caratterizzato da una attività molto intensa, dovendo passare per esso tutti i procedimenti amministrativi riguardanti le attività economiche produttive di beni e servizi, così come previsto dalla normativa regionale. In pochi mesi sono state inoltrate allo Suap oltre un centinaio di pratiche.

La necessità create dal disbrigo corrente dell'attività, le difficoltà legate alle novità introdotte in tutto l'ambito delle attività produttive dalla nuova norma regionale, "rivoluzionaria" in molti aspetti, i tempi ristrettissimi concessi all'Amministrazione per effettuare i controlli sulla regolarità delle pratiche,

tutto ciò ha finora impedito che si potesse tenere aggiornato l'archivio informatico dei procedimenti secondo le modalità previste dai programmi elaborati dalla Regione.

L'avvio del progetto, con l'inserimento di nuovo personale in possesso di adeguate conoscenze tecniche e amministrative, garantirà la possibilità di dare una diversa attuazione alla fase di correlazione tra l'attività dello Suap e il necessario intervento di tutti i soggetti esterni (Regione, ASL, Vigili del Fuoco, ecc.) e interni (ufficio tecnico comunale, ufficio commercio, ecc.) coinvolti nel procedimento e a cui compete l'onere di effettuare controlli e verifiche.

Il fine, attraverso il tempestivo inserimento dei dati e la regolare tenuta dell'archivio informatico, è quello di curare la immediata trasmissione via internet delle pratiche agli Enti terzi e agli uffici interessati che operano all'interno del Comune.

In questo modo, oltre che garantire più facilmente il rispetto dei termini previsti dalla norma per le attività di verifica, sarà possibile effettuare un costante monitoraggio telematico dell'iter della pratica da parte di tutti i soggetti coinvolti, compreso l'imprenditore interessato e, non ultimo, si ridurrà sempre più l'utilizzo e la circolazione di materiale cartaceo.

Questa appare la strada da percorrere necessariamente per pervenire nel tempo alla gestione informatizzata di tutte fasi del procedimento e al completo interscambio telematico di dati tra imprese e Amministrazioni.

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PART-TIME 3° LIVELLO

CONTRATTO APPLICATO	COSTO ORARIO	ORARIO SETTIMANALE	NUMERO UNITA'	COSTO MENSILE	NUMERO MESI
TERZIARIO	14,50	30 ORE	2	3.480,00	12