



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 51 del 12.03.2013

COPIA

Oggetto: Rideterminazione delle tariffe relative ai diritti di segreteria da applicare ai servizi erogati alle imprese dallo sportello unico per le attività produttive – SUAP - linee di indirizzo per la loro applicazione

L'anno duemilatredici il giorno dodici del mese di marzo, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:45, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PILI ALDO	SINDACO	P
CARDIA SERGIO	ASSESSORE	P
PIRAS ANTONIO	ASSESSORE	P
PITZANTI ANDREA	ASSESSORE	P
MELONI MARIA FEDELA	ASSESSORE	P
CRISPONI ANNETTA	ASSESSORE	P
BULLITA ROBERTO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale BASOLU GIOVANNI MARIO.

Assume la presidenza PILI ALDO in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge regionale 5 marzo 2008, n. 3 che, al fine di razionalizzare e semplificare le procedure amministrative inerenti il sistema produttivo, ha promosso l'attivazione presso i comuni anche in forma associata dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP);

Visto il D.P.R. 07/09/2010, n. 160, "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008";

Preso atto che le "Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive raccordo tra la L.R. n. 3 del 2008, art. 1, commi 16-32 e il D.P.R. n. 160 del 2010" approvate con D.G.R. N°39/55:

- dispongono la disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive in Sardegna, operando un raccordo tra quanto previsto nella L.R. 3 del 2008, art.1 commi 16-32 e quanto disciplinato dall'art. 38 del D.L. 112 del 2008 convertito dalla L. 133 del 2008 e attuato dal D.P.R. 160 del 2010;
- prevedono che le disposizioni di cui all'art. 38 del DL 112/2008 e di cui al D.P.R. 160/2010 trovano applicazione in Sardegna nei modi stabiliti dalle Direttive medesime;
- si applicano ai procedimenti relativi a tutte le vicende amministrative riguardanti le attività economiche produttive di beni e servizi e ai procedimenti inerenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluse le verifiche connesse agli interventi edilizi;
- stabiliscono che l'interlocutore unico dell'imprenditore è il SUAP competente per territorio presso il quale ha inizio il procedimento unico con la presentazione della pratica in modalità telematica;

Vista la propria deliberazione n. 140 del 17/06/2008 con la quale sono state individuate le linee d'indirizzo per la definizione degli aspetti operativi e gestionali dello sportello unico per le attività produttive;

Considerato che l'ufficio sportello unico per le attività produttive, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle nuove norme sopra citate, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria;

Vista la propria deliberazione n. 266 del 04/12/2008 con la quale:

- è stato proposto al Consiglio comunale l'istituzione a decorrere dal 01/01/2009 di una nuova tariffa per diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo sportello unico per le attività produttive e l'adozione dei criteri che distinguano tra procedimenti che comportino o meno interventi edilizi e che, nel complesso, tengano conto di difficoltà tecniche, tempi di istruttoria e di verifica e controllo, relazioni con enti e uffici diversi, spese vive sostenute;
- sono state approvate in via preventiva le tariffe per i servizi resi dallo SUAP, subordinandone l'esecutività e l'entrata in vigore all'approvazione da parte del Consiglio comunale della deliberazione di istituzione della nuova tariffa e di approvazione dei criteri suindicati;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 80 del 29/12/2008 con la quale sono state istituite le tariffe per i diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo sportello unico per le attività produttive e sono stati adottati i criteri di cui la Giunta comunale deve tener conto nella determinazione delle tariffe;

Dato atto che:

- il DPR 160/2010 ha previsto che i Suap, per poter correttamente operare devono, essere in possesso, sin dall'anno 2011, di requisiti tecnici minimi: casella di PEC istituzionale, firma digitale, applicazione software per la lettura di documenti firmati digitalmente, protocollazione informatica della documentazione in entrata e in uscita, sito web del SUAP o area ad esso riservata nell'ambito del sito istituzionale;
- lo Suap del Comune di Sestu è stato uno dei primi in Sardegna ad operare secondo le nuove norme ed uno dei primi ad utilizzare il software proposto dal Coordinamento regionale Suap per la gestione on line delle pratiche;
- con decorrenza dal 1 ottobre 2011 le pratiche che transitano attraverso lo sportello unico devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica tramite il software regionale accessibile dal portale www.sardegناسuap.it oppure tramite la casella pec del Comune;
- lo Suap del Comune di Sestu, anche in questa occasione, è stato uno dei primi in Sardegna a dotarsi di tutti i requisiti necessari e ad operare secondo le nuove direttive adeguando totalmente le proprie procedure alle modalità telematiche;

Ritenuto che le nuove modalità operative hanno introdotto ulteriori elementi di complessità procedurale e nuovi oneri, sia sotto il profilo delle dotazioni strutturali che delle competenze professionali in capo allo sportello unico, tali da rendere necessaria la rideterminazione e l'adeguamento delle tariffe;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

Con votazione unanime

DELIBERA

1. di determinare, con decorrenza del 01/04/2013, l'ammontare delle tariffe relative ai diritti di segreteria da applicare ai servizi erogati alle imprese dallo sportello unico per le attività produttive così come indicato nell'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato D. Lgs. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 11/03/2013

IL RESPONSABILE
F.TO IGNAZIO CABONI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO ALDO PILI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO GIOVANNI MARIO BASOLU

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/03/2013 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **14/03/2013** al **29/03/2013** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 14/03/2013, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 29/03/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO GIOVANNI MARIO BASOLU

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 14.03.2013

TARIFFARIO PROCEDIMENTI SUAP

in vigore dal 1 aprile 2013

deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 12/03/2013

PROCEDIMENTI IN IMMEDIATO AVVIO	
Procedimento in immediato avvio	€ 50,00 sommare € 20,00 per ogni ente terzo coinvolto nel procedimento
SCIA ai fini della sicurezza antincendio	€ 50,00
Procedimento in immediato avvio non costituente inizio attività (es. comunicazione vendita straordinaria, notifica sanitaria, rinnovo atti abilitativi, variazioni dell'intestazione dei titoli abilitativi, richiesta proroga termini di validità del titolo edilizio)	€ 20,00
Attività di somministrazione di alimenti e bevande svolte in forma temporanea nel corso di fiere, feste ed altri eventi straordinari	€ 20,00 sommare € 20,00 per ogni ente terzo coinvolto nel procedimento
Cessazione attività	€ 0
Altri procedimenti	€ 50,00

PROCEDIMENTI IN CONFERENZA DI SERVIZI	
Procedimento in Conferenza di servizi	€ 150,00
Spettacoli viaggianti (periodo effettivo di svolgimento dell'attività non superiore a 30gg)	€ 100,00
Apertura, ampliamento, trasferimento e variazioni del settore merceologico per le grandi strutture di vendita	€ 200,00

INTERVENTI EDILIZI (da sommare, verificandosi i casi, alle voci sopra riportate)	
Nuovi interventi o ampliamenti – Zona E	€ 60,00
Nuovi interventi o ampliamenti – Zona B1 B2 C	€ 100,00
Nuovi interventi o ampliamenti – Zona D	€ 300,00
Nuovi interventi o ampliamenti – Altre zone	€ 80,00
Interventi di cui all'art. 13 della L.R. 23/85	€ 20,00
Varianti in corso d'opera	€ 60,00
Cambio di destinazione d'uso senza opere	€ 40,00
Altri interventi	€ 50,00

ALTRI PROCEDIMENTI	
Autocertificazione agibilità	€ 50,00
Collaudo impianti produttivi di beni e servizi	€ 150,00
Riunione tecnica	€ 150,00
Pareri preliminari su progetti	€ 150,00

Per le modalità di pagamento si rimanda alle informazioni inserite nel portale istituzionale del Comune. L'attestato del pagamento degli importi in tariffa va inoltrato dall'impresa contestualmente alla pratica autocertificativa presentata allo SUAP. In caso di pratiche irricevibili non si procede a nuovo versamento dei diritti qualora si proceda ad una nuova presentazione entro 30 gg dalla dichiarazione di irricevibilità della pratica originaria.