



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 59 del 15.03.2016

COPIA

Oggetto: Atto di indirizzo per la partecipazione all'avviso pubblico della Provincia di Cagliari finalizzato alla concessione di contributi a valere sul Fondo Regionale per i diversamente abili per l'attivazione di quattro tirocini semestrali.

L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di marzo, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
RUGGIU NICOLA	ASSESSORE	P
MARONGIU CLAUDIA	ASSESSORE	P
PISU ANDREA	ASSESSORE	A
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Provincia di Cagliari con determinazione del dirigente del Settore Lavoro n. 38 del 10/02/2016 ha approvato un avviso pubblico preliminare alla concessione di contributi a valere sul Fondo Regionale per i diversamente abili finalizzati all'attivazione di tirocini formativi;

Dato atto che a norma del suddetto avviso pubblico, in particolare:

- possono partecipare in qualità di soggetti ospitanti i datori di lavoro, pubblici o privati, aventi sede legale e/o operativa nella Provincia di Cagliari, in regola con gli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili;
- il tirocinante deve possedere i seguenti requisiti:
 - essere una persona disabile, disoccupata e/o inoccupata, disponibile al lavoro, iscritta nelle liste previste dalla Legge n. 68/1999 presso uno dei Centri Servizio per il Lavoro della Provincia di Cagliari;
 - essere residente in un Comune della Provincia di Cagliari;
 - essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo;
 - non aver precedentemente svolto attività lavorativa e/o tirocinio presso lo stesso soggetto ospitante;
- l'individuazione del tirocinante da inserire nelle pubbliche amministrazioni avviene mediante preselezione svolta dal Centro Servizi per il lavoro;
- il tirocinio formativo potrà avere la durata di 3, 6 o 12 mesi per lo stesso profilo professionale;
- le istanze per la concessione dei contributi devono essere presentate entro il 31/03/2016;
- l'ammontare del contributo riconosciuto ai datori di lavoro pubblici, in conformità a quanto disposto nelle Linee Guida regionali, è pari al rimborso delle spese sostenute per gli oneri assicurativi INAIL e Responsabilità Civile verso i terzi (RC);
- ai tirocinanti è riconosciuto un contributo pari ad € 3,00 all'ora onnicomprensive, fino ad un massimo di euro 3.000,00 annuali;
- il contributo per i tirocini è erogato in un'unica tranche al termine dei tirocini;

Dato atto che l'Amministrazione comunale di Sestu risulta in regola con gli obblighi assunzionali imposti dalla Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera della Giunta regionale n. 28/08 del 26/06/2012 recante le linee guida in materia di Tirocini Formativi per le persone con disabilità;

Vista la Delibera della Giunta regionale n. 44/11 del 23/10/2013 avente approvato le linee guida disciplinanti i tirocini formativi, i tirocini di inserimento/reinserimento e i tirocini estivi recependo l'accordo del 24/01/2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini" ai sensi dell'art. 1, commi 34- 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92, ed in particolare il punto 20) nel quale si stabilisce che per le persone con disabilità, continuano ad applicarsi le linee guida dei tirocini formativi e di orientamento approvate con la deliberazione della Giunta regionale n.28/8 del 26/06/2012;

Rilevato che in base alle citate linee guida:

- la finalità principale dell'attivazione dei tirocini di cui trattasi è quella di consentire

l'acquisizione di conoscenze e capacità necessarie per il corretto svolgimento di un compito professionale, mediante percorsi graduali di apprendimento ed integrazione nel contesto lavorativo;

- il soggetto ospitante persegue gli obiettivi di cui sopra attraverso l'individuazione di un tutor aziendale il quale informa il tirocinante sulla normativa in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché garantisce al medesimo l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito del tirocinio, nel rispetto del progetto formativo predisposto;
- l'orario di svolgimento del tirocinio deve essere compreso tra 60 e 120 ore mensili;

Considerato che l'eventuale attivazione dei tirocini di cui trattasi, in base agli esiti della procedura correlata all'avviso pubblico provinciale in argomento, non determinerebbe alcun costo effettivo per l'Amministrazione in quanto in virtù della previsione dell'articolo 9 dell'avviso medesimo:

- ai datori di lavoro pubblici è corrisposto un contributo a rimborso delle spese sostenute per gli oneri assicurativi INAIL e Responsabilità Civile verso i terzi;
- ai tirocinanti è riconosciuto dalla Provincia un contributo pari ad € 3,00 all'ora onnicomprensive, fino ad un contributo massimo di euro 3.000,00 annuali;
- è facoltà e non obbligo dell'Azienda integrare il rimborso dovuto incrementando l'ammontare del contributo destinato al tirocinante;

Sentiti i responsabili dei servizi in merito alla disponibilità circa l'attivazione presso i relativi uffici di competenza di uno o più tirocini mediante la partecipazione all'avviso pubblico in oggetto, con obbligo in capo ai medesimi di porre in essere le attività propedeutiche all'avvio dei tirocini e la necessaria attività di tutoraggio;

Ritenuto, tenuto conto della manifestata disponibilità di risorse umane per l'esecuzione della citata attività di tutoraggio, di poter partecipare all'avviso in oggetto, per l'attivazione di n. 4 tirocini per la figura di impiegato amministrativo/contabile, della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili, con attività da svolgersi, secondo la previsione del suddetto avviso pubblico, per n.83 ore mensili nei primi 5 mesi e n.85 ore per il sesto mese;

Dato atto che l'eventuale attivazione dei suddetti tirocini comporta:

- la necessità per l'Amministrazione di anticipare i costi per la copertura assicurativa INAIL, oggetto di rimborso da parte della Provincia di Cagliari, quantificabili in approssimativi euro 165,00 (importo dato dall'applicazione del tasso di riferimento per gli impiegati amministrativi, pari allo 0,505%, per l'imponibile minimale mensile stabilito per i tirocini dall'INAIL con circolare n.72/2015, pari ad euro 1.349,60) i quali, possono trovare copertura finanziaria nelle risorse originariamente stanziare sui capitoli n.735 e n.740 del bilancio 2016 per le assunzioni a tempo indeterminato di cui alla programmazione del fabbisogno di personale assunta con delibera di Giunta n.132/2015, previste a decorrere dal mese di febbraio 2016 ma non ancora perfezionate;
- la necessità di garantire la copertura per la responsabilità civile verso terzi derivante dall'operato dei tirocinanti, copertura che verrebbe garantita, per specifica previsione contrattuale, dalla polizza allo scopo già stipulata dall'Ente per tutto il personale dipendente;

Acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

Con votazione unanime,

DELIBERA

Di dare indirizzo al settore Affari Generali – Personale affinché attivi le procedure finalizzate alla partecipazione all'avviso pubblico approvato dalla Provincia di Cagliari con determinazione del dirigente del Settore Lavoro n. 38 del 10/02/2016 per la concessione di contributi a valere sul Fondo Regionale per i diversamente abili finalizzati all'attivazione di tirocini formativi;

Di disporre che l'adesione al suddetto avviso pubblico sia effettuata in ordine all'attivazione di n. 4 tirocini rispondenti alle seguenti caratteristiche:

- profilo professionale: impiegato amministrativo/contabile;
- durata: 6 mesi eventualmente prorogabili;
- impegno orario: n. 83 ore mensili per i primi 5 mesi e n. 85 ore per il sesto mese;
- contributo per il tirocinante: a carico della Provincia di Cagliari e da questa erogato direttamente al tirocinante; non è prevista alcuna integrazione del contributo da parte dell'Amministrazione comunale;
- oneri assicurativi INAIL e RC anticipati dall'Amministrazione comunale e oggetto di rimborso da parte della Provincia di Cagliari;
- progetto formativo: da concordare tra il competente Centro Servizi Lavoro e i responsabili dei servizi interessati;
- individuazione del soggetto tirocinante: preselezione svolta dal Centro Servizi per il lavoro;

Di dare atto che, come evidenziato in premessa, l'eventuale attivazione dei tirocini in oggetto, sulla base delle risultanze conseguenti alla chiusura delle procedure di cui al correlato avviso pubblico, comporta per l'Amministrazione comunale di Sestu il solo onere finanziario relativo all'anticipo delle spese assicurative INAIL, quantificabili in presuntivi euro 165,00, in quanto l'assicurazione civile verso terzi verrebbe garantita, per specifica previsione contrattuale, dalla polizza già attiva presso l'Ente a copertura dei rischi in capo al proprio personale dipendente;

Di garantire la copertura delle suddette spese di euro 165,00 per l'assicurazione INAIL anticipate dall'Amministrazione comunale e oggetto di rimborso a consuntivo da parte della Provincia di Cagliari, prenotando il medesimo importo sul capitolo n.740 del bilancio 2016, mediante l'utilizzo delle risorse stanziato per le assunzioni a tempo indeterminato di cui alla programmazione del fabbisogno di personale assunta con delibera di Giunta n.132/2015, previste a decorrere dal mese di gennaio 2016 ma non ancora perfezionate;

Di prenotare il suddetto rimborso spettante all'Amministrazione comunale da parte della Provincia di Cagliari, pari ad euro 165,00, sul capitolo di entrata n.2490 (introiti e rimborsi diversi) del bilancio 2016;

Di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo numero 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 07/03/2016

IL RESPONSABILE
F.TO SANDRA LICHERI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 08/03/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO MARIA LAURA SABA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/03/2016 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **17/03/2016** al **01/04/2016** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 17/03/2016, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 01/04/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 17.03.2016