



## COMUNE DI SESTU

PROVINCIA DI CAGLIARI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 59 DEL 27.03.2009

**Oggetto: Legge Regionale n°4/2000– articolo 24 – annualità 2009. Progetti finalizzati all'occupazione.**

L'anno duemilanove, addì 27 del mese di Marzo, nel Comune di Sestu e nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Presiede l'adunanza il Sindaco, dott. Aldo Pili. Sono presenti gli Assessori:

Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente
Bullita Roberto	si	Cardia Sergio	no	Lai Claudio	si	Loi Antonio	si
Paiva Ettore Luigi	si	Serci Maurizio	no	Zanda Eliseo	si		

Assiste il Segretario generale, dott.ssa Luisa Orofino.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata sull'argomento in oggetto;

CONSIDERATO che la citata proposta risulta corredata di tutti i pareri prescritti;  
con voto unanime

### DELIBERA

**di approvare la proposta avente il medesimo oggetto del presente atto, che risulta allegata e costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione.**

**La presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata, con separata votazione e voto unanime, immediatamente eseguibile.**

**Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:**

Il Presidente: F.to Aldo Pili

Il Segretario generale: F.to Luisa Orofino

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni: dal \_\_\_\_\_ e che copia della presente deliberazione viene spedita, ai sensi della Legge regionale n° 38/94 e successive modificazioni e integrazioni, ai capigruppo consiliari, protocollo numero \_\_\_\_\_.

Sestu, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale: F.to Luisa Orofino

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Sestu, \_\_\_\_\_

L'incaricato di segreteria

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Legge Regionale n°4/2000– articolo 24 – annualità 2009. Progetti finalizzati all'occupazione.**

### IL Sindaco

Richiamato l'articolo 10 della Legge Regionale n. 2/2007 recante “nuove disposizioni per il finanziamento delle autonomie locali – riparto del fondo unico in favore di comuni e province”;

Atteso che il fondo unico comprende le risorse previste per il finanziamento dei progetti comunali per l'occupazione di cui alla legge regionale 20 aprile 2000 n. 4;

Preso atto che l'Amministrazione comunale con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 6/03/2009 avente ad oggetto “variazione al bilancio 2009/bilancio pluriennale 2009-2011, alla relazione previsionale e programmatica. Modifica al programma triennale dei LL.PP”, ha quantificato le risorse da destinare alle finalità di cui alla legge regionale n. 4 del 20 aprile 2000 gravante sul finanziamento del fondo unico annualità 2009;

Rilevato che le risorse destinate alle finalità di cui sopra dovranno essere utilizzate, secondo quanto disposto dall'articolo 24 della L.R. N. 4/2000, per la realizzazione di interventi tesi prioritariamente alla:

- qualificazione dei servizi degli Enti Locali;
  - salvaguardia, valorizzazione gestione ottimale dei beni culturali, archeologici e storici;
- sostegno di progetti produttivi di itinerari culturali, di archeologia industriale e mineraria;
- estensione e cura del verde urbano, del patrimonio boschivo comunale;

Considerate le finalità della precitata legge regionale volte ad incentivare l'occupazione, attraverso attività di lavoro promosse direttamente dai comuni;

Esaminata la situazione generale del territorio comunale e delle attività pubbliche, o di pubblica utilità, con particolare riferimento alle aree e settori di possibile intervento;

Viste ed esaminate le varie richieste dei singoli Uffici degli Assessorati Comunali interessati;

Ritenuto, inoltre proporre, tra quelli presentati, gli interventi inquadrabili nella classificazione indicata all'articolo 24 della L.R. N. 4/2000 che sono da ritenere più urgenti e meritevoli di attuazione, mediante l'utilizzo delle predette risorse;

Viste le schede di progetto redatte dai servizi competenti che definiscono le caratteristiche di massima qualitative e funzionali delle attività, il quadro quantitativo delle specifiche prestazioni di ogni singolo intervento, allegato alla presente proposta deliberativa;

Dato atto che ai sensi della L.R. articolo 75, comma 6.3, una quota non inferiore al 50% delle risorse previste per le finalità oggetto della presente proposta deliberativa deve essere destinata in conto oneri diretti e riflessi per i lavoratori da occupare;

Rilevato che per le assunzioni nei progetti comunali finalizzati all'occupazione trovano applicazione le deliberazioni della Giunta Regionale n. 15/12 del 30 marzo 2004 e n. 24/26 del 27 maggio 2004 – L.R. 5 dicembre 2005, n. 20;

Vista la nota esplicativa emessa dal Servizio Politiche per l'Impiego e Sicurezza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna in data 11 aprile 2006/prot. 11791 nella quale si fa presente che sono escluse dalle procedure di cui alla Deliberazione della G.R. Del 27/05/2004, le assunzioni per i profili per i quali è richiesto il possesso di un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo;

Dato atto che per quanto attiene l'inquadramento contrattuale dei lavoratori assunti nei cantieri comunali si rende necessario, ai sensi dell'articolo 94 della Legge Regionale 11\1988, applicare in via diretta od analogica per i profili professionali similari i contratti collettivi nazionali di categoria del settore privato;

Ritenuto di approvare le schede progetto allegate alla presente proposta deliberativa per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, inoltre dettare i criteri necessari alla predisposizione delle graduatorie dalle quali attingere le figure professionali per le quali è richiesto il titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo;

### **PROPONE**

**Per le causali su espresse:**

**Di approvare le schede progetto finalizzate all'occupazione ai sensi dell'articolo 24 della Legge Regionale n. 4/2000 annualità 2009, allegate sotto le lettere "A" e "B" alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale;**

**Di approvare i criteri, allegati alla presente proposta sotto la lettera "C", per l'attivazione delle procedure concorsuali e la predisposizione delle graduatorie da utilizzarsi nella realizzazione dei progetti di cui alle schede allegate, per l'impiego di personale nei cantieri comunali finalizzati all'occupazione, nei seguenti profili professionali;**

**– n. 2 impiegati tecnici – PART-TIME 3° livello;**

**Di approvare il seguente quadro economico relativo al cantiere in oggetto:**

SPESE PER IL PERSONALE	EURO 65.100,00
SPESE PER CONSULENZA DEL LAVORO	EURO 2.000,00
TOTALE	EURO 67.100,00

**Di incaricare l'Ufficio del Personale all'attivazione delle procedure concorsuali e alla predisposizione di tutti gli atti necessari alle assunzioni in argomento;**

**Di imputare la spesa nascente dal presente atto come segue:**

- quanto ad euro 24.000,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 1, corrispondente al capitolo 5164 del bilancio 2009;**
- quanto ad euro 6.500,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 1, corrispondente al capitolo 5168 del bilancio 2009;**
- quanto ad euro 2.050,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 7, corrispondente al capitolo 5168/10 del bilancio 2009;**
- quanto ad euro 2.000,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 3, corrispondente al capitolo 5169 del bilancio 2009;**
- quanto ad euro 24.000,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 1, corrispondente al capitolo 5164 del bilancio 2010;**
- quanto ad euro 6.500,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 1, corrispondente al capitolo 5168 del bilancio 2010;**
- quanto ad euro 2.050,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 7, corrispondente al capitolo 5168/10 del bilancio 2010;**

Il Sindaco: F.to Aldo Pili

Si rilascia il seguente parere in linea tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. numero 267 del 18 agosto 2000

Sestu, 26.03.2009

L'istruttore: F.to Filippo Farris

Il Funzionario responsabile: F.to Sandra Licheri

Si rilascia parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria contabile ai sensi del D. Lgs. numero 267 del 18 agosto 2000.

Si attesta che la spesa trova copertura finanziaria come segue:

- **quanto ad euro 24.000,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 1, corrispondente al capitolo 5164 del bilancio 2009 - prenot. 53/2009;**
- **quanto ad euro 6.500,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 1, corrispondente al capitolo 5168 del bilancio 2009 - prenot. 54/2009;**
- **quanto ad euro 2.050,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 7, corrispondente al capitolo 5168/10 del bilancio 2009 - prenot. 55/2009;**
- **quanto ad euro 2.000,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 3, corrispondente al capitolo 5169 del bilancio 2009 - prenot. 56/2009;**
- **quanto ad euro 24.000,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 1, corrispondente al capitolo 5164 del bilancio 2010 - impegno plur. 1311;**
- **quanto ad euro 6.500,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 1, corrispondente al capitolo 5168 del bilancio 2010 - impegno plur. 1312;**
- **quanto ad euro 2.050,00 sul titolo 1, funzione 1, servizio 2, intervento 7, corrispondente al capitolo 5168/10 del bilancio 2010 - impegno plur. 1313;**

Sestu, 26.03.2009

L'istruttore: F.to Alessandra Fadda

Il Responsabile del Settore Finanziario: F.to Elisabetta Pennisi

## **Allegato A)**

### **L.R. 20 APRILE 2000, N. 4, ART. 24 - INTERVENTI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE**

#### **PROGETTO FINALIZZATO ALL'OCCUPAZIONE**

##### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO INFORMATIVO COMUNALE**

Il progetto che si intende avviare è quello di porre le basi per la realizzazione di un Sistema Informativo Territoriale comunale; si tratta di uno strumento che consente di acquisire, visualizzare, analizzare e presentare informazioni georeferenziabili sul territorio.

Esso permette all'Amministrazione di utilizzare una serie di strumenti a supporto delle proprie decisioni di intervento e gestione del territorio in maniera semplice ma nello stesso tempo organizzata ed altamente produttiva.

L'obiettivo generale che si intende perseguire consiste nel miglioramento dell'efficienza amministrativa finalizzato a offrire un migliore servizio agli utenti.

Gli obiettivi più significativi a cui tendere sono:

- razionalizzazione dell'attività del personale con lo scopo di pervenire ad un aumento di produttività e ad un miglioramento significativo di efficienza;
- memorizzazione, in modo sistematico, delle informazioni trattate dalle singole aree al fine di realizzare una base informativa aggiornata e organizzata con criteri standard, disponibile ed accessibile anche a settori diversi dell'Amministrazione.

Le esigenze principali da soddisfare sono quindi:

- l'automazione, con strumenti semplici, delle principali procedure che l'Ufficio deve gestire al fine di ottimizzare le risorse disponibili e di supportare le attività gestionali quotidiane;
- il controllo continuato della realtà comunale, attuato attraverso la conoscenza esatta degli elementi che la compongono e la capacità di gestire informazioni aggiornate, di selezionarle, di aggregarle e di rappresentarle, mettendole a disposizione dei cittadini;
- la gestione di archivi comuni, da condividere tra le varie procedure, in modo da consentire l'accesso alle informazioni aggiornate da ogni posto di lavoro e da facilitare il recupero delle informazioni storiche evitando di rallentare l'operatività dell'Ufficio;
- la creazione e l'aggiornamento, in modo sistematico, di una base informativa aggiornata, organizzata con criteri standard, disponibile ed accessibile anche a settori diversi dell'Amministrazione o ad altri Enti esterni interessati;
- la semplicità e l'immediatezza nell'ottenere le informazioni necessarie dalla base dati, relativamente a qualsiasi elemento di competenza dell'Ufficio per un sensibile miglioramento dei rapporti tra l'Amministrazione ed i cittadini, sia in termini di servizi che di immagine.

L'attività da svolgere attraverso l'ausilio di personale tecnico da assumere ai sensi della L. R. 4/00 è rappresentata dal caricamento di dati essenziali alla creazione degli archivi di riferimento.

Per quanto attiene all'ambito dell'Edilizia privata i dati da inserire per le circa 5000 pratiche di competenza dell'Ufficio sono:

- Titoli abilitativi rilasciati: concessioni e/o autorizzazioni (Numero e data del rilascio, data del ritiro);
- Intestatario/i: dati anagrafici (Nome, Cognome, CF, data e luogo di nascita, residenza);
- Dati identificativi dell'immobile (C.T. e/o N.C.E.U.);
- Altezza, volumi e superfici assentite;
- Data di Inizio e fine lavori;
- Eventuale prospetto delle rateizzazioni;

- Eventuale Certificato di agibilità;
- Eventuali altre istanze presentate e non rilasciate.

All'interno della banca dati da creare si è ritenuto di rilevante interesse procedere alla catalogazione dei Beni immobili dell'Ente. Per quanto attiene a questo aspetto gli elementi che dovranno essere analizzati sono i seguenti:

- Ø Verifica della consistenza;
- Ø Identificativi catastali;
- Ø Trascrizioni all'agenzia del territorio e presso la Conservatoria;
- Ø Valore venale;
- Ø Inserimento dati nel patrimonio.

#### **1 IMPIEGATO TECNICO PART-TIME 3 LIVELLO**

CONTRATTO APPLICATO	COSTO ORARIO	ORARIO SETTIMANALE	NUMERO UNITA'	COSTO MENSILE	NUMERO MESI
TERZIARIO	14,50	30 ORE	1	1.740,00	12

## Allegato B)

### L.R. 20 aprile 2000, n. Art. 24 – Interventi Comunali per l'occupazione

#### Progetto finalizzato all'occupazione

#### Ufficio Espropriazioni – Procedure in itinere

Il progetto ha come finalità la riorganizzazione dell'Ufficio Espropriazioni, e nello specifico nella individuazione delle procedure espropriative avviate negli ultimi anni ma che per problemi di varia natura non risultano ancora completate.

Gli obiettivi del presente progetto risultano:

- Identificazione delle procedure espropriative sospese e non concluse;
- Individuazione delle cause che non hanno permesso l'ultimazione dell'iter amministrativo;
- Definizione delle procedure prioritarie da ultimare;
- Predisposizione degli atti necessari per l'ultimazione della procedura.

Il progetto risulterà strutturato secondo le seguenti fasi:

#### Fase preliminare – Verifica:

- Verifica dati presso Agenzia del Territorio e Conservatoria dei Registri Immobiliari;
- Vincolo preordinato all'esproprio;
- Dichiarazione di pubblica utilità;
- Definizione termine di validità della dichiarazione di pubblica utilità;

#### Emanazione ed esecuzione del decreto di esproprio

- Verifica o definizione dell'indennità provvisoria di esproprio;
- Verifica o definizione dell'indennità definitiva di esproprio;
- Verifica o emanazione del Decreto di Esproprio;
- Pagamento o deposito delle eventuali indennità di esproprio.

#### Liquidazione indennità aggiuntive

- Verifica dell'occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione;
- Verifica eventuali indennità aggiuntive;
- Verifica indennità per imposizione di servitù.

L'attività da svolgere attraverso l'ausilio di personale da assumere ai sensi della L.R. 4/2000 è quello di studio della documentazione esistente e di predisposizione degli atti necessari previsti dalla normativa vigente.

Contratto applicato	Costo orario	Orario settimanale	Numero Unità	Costo Mensile	Numero mesi
Terziario	14,50	30	1	1740,00	12

**Criteria per l'assunzione di personale a tempo determinato, per mesi 12 – L.R. n.4/2000**

Saranno oggetto dei progetti comunali finalizzati all'occupazione:

- **organizzazione del servizio informativo comunale e riorganizzazione ufficio espropriazioni** per i quali si prevede l'assunzione per mesi dodici di **n. 2 impiegati tecnici**, con contratto part-time di 30 ore settimanali, 3° livello, CCNL Terziario;

**1) REQUISITI:**

Potranno presentare domanda di partecipazione tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'articolo 37 comma 2 del d.lgs.29/1993);
- b) idoneità fisica all'impiego (eventuali limitazioni o handicap non ostano alla partecipazione laddove non arrechino pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro nonché alla sicurezza degli ambienti di lavoro);
- c) godimento dei diritti politici ed età non inferiore agli anni 18;
- d) diploma di scuola media superiore di Geometra o perito edile rilasciato da un Istituto Pubblico o da un Istituto Privato legalmente riconosciuto;
- e) in alternativa al titolo di studio di cui alla lettera "d", possono partecipare alla selezione coloro i quali siano in possesso della laurea specialistica in ingegneria o del corrispondente diploma di laurea vecchio ordinamento;
- f) **stato di disoccupazione (certificato da regolare iscrizione al competente C.S.L.);**
- g) **residenza attuale nel Comune di Sestu.**

**2) COMMISSIONE D'ESAME:**

La Commissione giudicatrice sarà composta da un responsabile di settore e da due componenti esperti, ad uno dei quali saranno attribuite anche le funzioni di segretario verbalizzante, secondo quanto previsto dall'articolo 51 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

La Commissione al termine delle operazioni selettive, forma una graduatoria in ordine di merito dei concorrenti che hanno superato il colloquio, secondo il punteggio conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei punti ottenuti per i titoli e del voto riportato al colloquio.

Si terrà conto in caso di parità di punteggio delle preferenze stabilite dall'articolo 47 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

**3) VALUTAZIONE DEI TITOLI:**

- a) La Commissione potrà disporre di complessivi 8 punti da attribuire per il possesso dei titoli di studio, secondo i prospetti seguenti:

**TABELLA PUNTI PER VOTO DIPLOMA IN ESPRESSO IN SESSANTESIMI**

VOTO	PUNTEGGIO	VOTO	PUNTEGGIO	VOTO	PUNTEGGIO
36	0	45	1,125	54	2,25
37	0,125	46	1,25	55	2,375
38	0,25	47	1,375	56	2,5
39	0,375	48	1,5	57	2,625
40	0,5	49	1,625	58	2,75
41	0,625	50	1,75	59	2,875
42	0,75	51	1,875	60	3
43	0,875	52	2		
44	1	53	2,125		



**TABELLA PUNTI PER VOTO DIPLOMA IN ESPRESSO IN CENTESIMI**

VOTO	PUNTEGGIO	VOTO	PUNTEGGIO	VOTO	PUNTEGGIO
60	0	74	1,05	88	2,1
61	0,075	75	1,125	89	2,175
62	0,15	76	1,2	90	2,25
63	0,225	77	1,275	91	2,325
64	0,3	78	1,35	92	2,4
65	0,375	79	1,425	93	2,475
66	0,45	80	1,5	94	2,55
67	0,525	81	1,575	95	2,625
68	0,6	82	1,65	96	2,7
69	0,675	83	1,725	97	2,775
70	0,75	84	1,8	98	2,85
71	0,825	85	1,875	99	2,925
72	0,9	86	1,95	100	3
73	0,975	87	2,025		

**TABELLA PUNTI PER VOTO LAUREA ESPRESSO IN CENTODECIMI**

VOTO	PUNTEGGIO	VOTO	PUNTEGGIO	VOTO	PUNTEGGIO
66	0	81	1,02	96	2,04
67	0,07	82	1,09	97	2,11
68	0,14	83	1,16	98	2,18
69	0,20	84	1,23	99	2,25
70	0,27	85	1,29	100	2,32
71	0,34	86	1,36	101	2,38
72	0,41	87	1,43	102	2,45
73	0,48	88	1,50	103	2,52
74	0,54	89	1,57	104	2,59
75	0,61	90	1,63	105	2,66
76	0,68	91	1,70	106	2,72
77	0,75	92	1,77	107	2,79
78	0,82	93	1,84	108	2,86
79	0,89	94	1,91	109	2,93
80	0,95	95	1,97	110	3,00

I punti indicati nelle tabelle sovrastanti vengono attribuiti una sola volta e si riferiscono al titolo abilitante alla partecipazione alla selezione in oggetto.

Oltre alla valutazione del suddetto titolo, verranno attribuiti:

- I. tre punti supplementari a tutti i candidati che siano in possesso di una laurea triennale;
  - II. cinque punti supplementari ai candidati che abbiano conseguito una laurea specialistica o un diploma di laurea vecchio ordinamento (l'attribuzione dei cinque punti per la laurea specialistica preclude l'attribuzione dei tre punti per il possesso della laurea triennale);
- b) la Commissione dispone inoltre di complessivi 5 punti da attribuire per i titoli di servizio, avvalendosi dei criteri seguenti:
1. servizio di ruolo e non di ruolo effettuato presso pubbliche amministrazioni con i profili professionali di istruttore tecnico e o specialista in attività tecniche: punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
  2. servizio di ruolo e non di ruolo effettuato presso pubbliche amministrazioni in diverso profilo professionale: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;

I servizi prestati con orario ridotto rispetto alle 36 ore settimanali ordinarie, saranno valutati in proporzione.

Nessun punteggio è attribuibile ai servizi prestati presso datori di lavoro privati.

#### **4) COLLOQUIO:**

Il colloquio tenderà ad accertare la conoscenza di talune tra le seguenti materie:

- a) diritto amministrativo con riferimento a legislazione su progettazione, appalto, direzione e collaudo di opere pubbliche comunali, legislazione urbanistica e di difesa dell'ambiente, legislazione espropriativa;
- b) legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento dei Comuni e Stato giuridico del dipendente pubblico;
- c) ordinamento contabile e finanziario del Comune;
- d) informatica, con particolare riferimento al pacchetto Office Automation;
- e) nozioni di diritto penale: delitti contro al P.A.

Il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione minima di 21/30. Verrà dato preavviso del giorno fissato per il colloquio almeno 20 giorni prima.

#### **5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in 15 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il bando verrà pubblicato oltre all'Albo Pretorio dell'Ente, anche sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it); tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva, ivi compresa quella relativa alla fissazione della data del colloquio, verranno date esclusivamente con le modalità previste per la prima pubblicazione del bando.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva andrà redatta esclusivamente secondo lo schema predisposto dall'Ufficio Personale ed Organizzazione, che il medesimo avrà cura di rendere disponibile anche attraverso il sito internet istituzionale.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, troveranno applicazioni le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.