



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 64 del 22.03.2018

COPIA

Oggetto: Adesione al Progetto "EYA – European Youth Aiò! A scuola con l'Europa – Partecipazione, diritti, cittadinanza", promosso dal Centro Eurodesk di Cagliari. Approvazione Convenzione con L'Istituto Superiore "F. De Sanctis" per percorsi di alternanza scuola-lavoro con il Comune di Sestu.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di marzo, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
RUGGIU NICOLA	ASSESSORE	P
PISU ANDREA	ASSESSORE	A
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 14/11/2017 il Comune di Sestu ha attivato la procedura di adesione alla rete nazionale italiana Eurodesk dando mandato alla Responsabile del Servizio politiche giovanili dell'Ente affinché potesse in essere tutte le necessarie attività finalizzate alla suddetta adesione;
- con determinazione del responsabile del Settore n. 1474 del 29/11/2017 si è proceduto all'affidamento al fornitore Eurodesk Italy, con sede a Roma, Via Pian Due Torri, 19, C.F. 92087340920, P. IVA 02483010928, della fornitura del servizio "Adesione Centro Eurodesk" anno 2018, in qualità di Centro per la Mobilità Educativa Transnazionale, con la finalità di reperire gli strumenti necessari ad erogare servizi di informazione, promozione, orientamento e progettazione sui programmi europei di interesse dei giovani;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 43 del 20/02/2017 l'Amministrazione Comunale ha fissato le linee di indirizzo per l'attività del Centro;

Dato atto che il Centro Eurodesk deve svolgere il servizio anche attraverso attività di informazione, promozione e orientamento delle politiche giovanili e delle opportunità dell'Unione Europea attraverso la realizzazione di seminari, eventi o adesione a progetti proposti dal Centro Nazionale o Regionale o collaborazioni con altri Centri Eurodesk presenti nel territorio, rivolte a giovani di età compresa tra i 14/35 anni;

Rilevato che nel Territorio Comunale non vi sono scuole superiori di secondo grado, pertanto le azioni di cui sopra, rivolte a quella specifica fascia d'età che prevedono il coinvolgimento diretto delle scuole, devono essere attivate presso gli Istituti d'Istruzione Superiore di Cagliari e dei Comuni circostanti;

Visto il progetto "EYA – European Youth Aiò! A scuola con l'Europa – Partecipazione, diritti, cittadinanza" promosso dal Centro Eurodesk dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Presidenza della Regione Sardegna cui ha aderito anche il Centro Eurodesk di Sestu, che mira a coinvolgere i giovani in attività informativo-partecipative sulle tematiche connesse alla cittadinanza europea ed alla partecipazione attiva, attraverso un concorso al termine del quale saranno selezionati 10 giovani studenti che parteciperanno come portavoce all'evento "EYE 2018" a Strasburgo;

Dato atto che;

- Il progetto su richiesta delle scuole può essere inserito in un percorso di alternanza scuola-lavoro;
- tale progetto prevede il coinvolgimento attivo delle classi quarte delle scuole superiori;
- a tal fine sono stati contattati n. 5 Istituti Superiori frequentati da un numero rilevante di studenti del territorio di Sestu: Istituto Agrario (prot. N 5580 del 20/02/2018), Liceo Classico Scientifico Euclide (prot. n. 5581 del 20/02/2018), Liceo Linguistico Eleonora d'Arborea (prot. 7503 del 08/03/2018), Liceo Classico Siotto Pintor (Prot. n. 7504 del 08/03/2018) ed infine Liceo linguistico F. De Sanctis (prot. n. 7505 del 08/03/2018)
- il Liceo Linguistico "De Sanctis" ha aderito all'iniziativa con nota prot. n. 8055 del 14/03/2018, nella quale esprime la volontà di inserire il progetto di cui sopra in un percorso di alternanza scuola-lavoro e propone altresì la partecipazione degli studenti del triennio a percorsi di alternanza scuola-lavoro sia nell'ambito del Centro EuroDesk o altre attività nell'ambito del Comune;

Visto il D.Lgs. 15/04/2005, n. 77, recante “Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della L. 28 marzo 2003, n. 53”, che disciplina la materia dell'alternanza scuola-lavoro e in particolare l'art. 1 a norma del quale i percorsi in alternanza scuola-lavoro sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni da stipulare anche con gli enti pubblici, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro;

Rilevato che:

- l'apertura del Comune di Sestu attraverso il Centro Eurodesk ai percorsi di alternanza scuola/lavoro possa costituire un elemento qualificante del processo formativo e una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;
- che la stipulazione di una Convenzione con la scuola in merito a possibili progetti e collaborazioni con il Centro rientra tra gli obiettivi e le linee di indirizzo del Centro come stabilito nella succitata deliberazione n. 43 del 20/02/2017;

Ritenuto di approvare la Bozza di Convenzione allegata che disciplina le modalità di attuazione dell'alternanza scuola-lavoro con il Liceo Linguistico “F. De Sanctis”;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

con votazione unanime,

DELIBERA

Di approvare la Bozza di Convenzione allegata;

Di dare mandato alla Responsabile del Servizio politiche giovanili dell'Ente e al Referente del Centro affinché:

- pongano in essere le necessarie attività finalizzate alla realizzazione del progetto “EYA – European Youth Aiò! A scuola con l'Europa – Partecipazione, diritti, cittadinanza”;
- predispongano gli atti necessari per la stipula della Convenzione con l'Istituto Superiore De Sanctis;

di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 22/03/2018

IL RESPONSABILE
F.TO SANDRA LICHERI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA SEGRETARIA GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/03/2018 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **26/03/2018** al **10/04/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 26/03/2018, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 10/04/2018

LA SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 26.03.2018



Istituto di istruzione superiore
"DE SANCTIS-DELEDDA"
LICEO LINGUISTICO - LICEO delle SCIENZE UMANE
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
(Chimica, materiali e biotecnologie)



COMUNE DI SESTU
Città Metropolitana di Cagliari
Settore Affari Generali, Organi Istituzionali,
Appalti e Contratti, Politiche Sociali
Servizio Politiche Sociali



Oggetto: **Convenzione tra Istituzione Scolastica e Soggetto Ospitante**

TRA

IIS De Sanctis Deledda con sede in Cagliari via Cornalias 169, codice fiscale 92229610925 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Aldo Cannas nato a Seui (Nu) il 19/09/1956, codice fiscale CNNLDA56P19I706K;

E

COMUNE DI SESTU - con sede legale in SESTU, via SCIPIONE, 1, codice fiscale 80004890929 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", numero di telefono 070/2360273, e-mail PECprotocollo.sestu@pec.it rappresentato da nato a (..) il .././....., codice fiscale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
 - ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il Comune di Sestu , qui di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna:
- ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° studenti delle classi III, IV e V in alternanza scuola lavoro su proposta dell'IIS De Sanctis Deledda , di seguito

indicato anche come il "istituzione scolastica".

- a svolgere, tramite il Centro EURODESK di Sestu presso l'istituzione scolastica", attività di formazione e orientamento, congiuntamente progettate, su specifiche tematiche relative alle politiche giovanili promosse dall'Unione Europea, inserendo le stesse in percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- (a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- (b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- (c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- (d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

- (e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- (f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- (g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- (h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- (a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- (b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- (c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- (d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- (e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- (f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- (a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- (b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- (c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- (d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

- (e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- (a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- (b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- (c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- (d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- (e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- (a)** tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- (b)** informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- (c)** designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia

di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- (a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- (b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- (c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- (d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- (e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

Cagliari ... marzo 2018

Istituzione scolastica
IIS De Sanctis Deledda

Legale rappresentante
Il Dirigente Scolastico
Prof. Aldo Cannas

Soggetto Ospitante

.....
.....

Legale rappresentante

Il
.....