



COMUNE DI SESTU

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 64 DEL 3 APRILE 2009

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2009 - Conferma fasce di punteggio erogazione indennità di risultato Responsabili PP.OO. -

L'anno duemilanove, addì 3 del mese di aprile, nel Comune di Sestu e nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Presiede l'adunanza il Sindaco, dott. Aldo Pili. Sono presenti gli Assessori:

Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente
Bullita Roberto	si	Cardia Sergio	si	Lai Claudio	si	Loi Antonio	si
Paita Ettore Luigi	si	Serci Maurizio	si	Zanda Eliseo	si		

Assiste il Segretario generale, dott.ssa Luisa Orofino.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata sull'argomento in oggetto;

CONSIDERATO che la citata proposta risulta corredata di tutti i pareri prescritti;
con voto unanime

DELIBERA

di approvare la proposta avente il medesimo oggetto del presente atto, che risulta allegata e costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione.

La presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata, con separata votazione e voto unanime, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

Il Presidente

f.to Aldo Pili

Il Segretario generale

f.to Luisa Orofino

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni: dal _____ e che copia della presente deliberazione viene spedita, ai sensi della Legge regionale n° 38/94 e successive modificazioni e integrazioni, ai capigruppo consiliari, protocollo numero _____.

Sestu, _____

Il Segretario generale

f.to Luisa Orofino

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata ai soli fini istituzionali.

Lì

L'incaricato di segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2009 - Conferma fasce di punteggio erogazione indennità di risultato Responsabili PP.OO. -

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/12/2008 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2009, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio per il triennio 2009/2011;

Rilevato:

Che, ai sensi dell'art. 169 del T.U. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Che con Decreto del Sindaco N.18 del 19/12/2007 è stato nominato il dr. Paolo Deidda, componente esterno del Nucleo di Valutazione,

Che con deliberazione della G.C. N. 132 del 17/06/2008 è stato approvato il Manuale di valutazione dei Responsabili dei Servizi incaricati di Posizione Organizzativa e dei Collaboratori,

Con la deliberazione della G.C. N.171 del 11/07/2008, è stato rideterminato l'organigramma dell'Ente, con la suddivisione in tre Settori dell'area Tecnica;

Ritenuto di individuare, all'interno dei settori in cui è suddivisa la dotazione organica del Comune, i Servizi/Unità Operativa, cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal preventivo;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 152 del 13.04.2000 e s.m.i., che disciplina le competenze e le procedure di organizzazione degli stessi, in attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. 267/2000;

Dato Atto che ad ogni Piano Esecutivo di Gestione corrisponde uno specifico servizio/unità operativa e che la sommatoria dei Piani riferiti ai servizi/unità operative costituisce il Piano Esecutivo di Gestione del Comune;

Appurato che, secondo il sistema di valutazione, approvato con delibera di G.C. n. 171/2008 l'accesso all'indennità di risultato da liquidare, rispettivamente sulla base delle due componenti "Comportamento organizzativo" e "Raggiungimento degli obiettivi", ciascuna delle quali incide in ragione del 50%, è preclusa qualora il Responsabile non abbia raggiunto almeno la soglia minima del 75% e il premio è pari all'esatta percentuale del risultato raggiunto determinato sul budget attribuito come indennità di risultato,

Ritenuto che la misura massima dell'indennità di risultato da corrispondere appresso la valutazione ai Responsabili le PP.OO.deve essere stabilite dalla Giunta con l'atto di approvazione del P.E.G.;

Dato atto che i P.E.G. sono stati negoziati con i Responsabili le PP.OO. individuate con Decreto Sindacale n.1 del 13/01/2009 e n.3 del 02/02/2009,,

Dato Atto, inoltre, che per ogni P.E.G. si evince quanto segue:

- a) gli obiettivi di gestione, affidati al Responsabile del Servizio unitamente al programma delle attività;
- b) la esatta determinazione delle risorse finanziarie, sulla base dei documenti di programmazione economico finanziarie approvata e già provvisoriamente assegnate al Responsabile medesimo con deliberazione G.M. n. 1/2009;
- c) la descrizione dell'attività di ciascuna Posizione Organizzativa, le risorse umane assegnate,
- d) i responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione); essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo i casi in cui quest'ultima responsabilità sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità o servizio di supporto);
- e) vengono individuati nella relazione allegata i servizi che fungono anche da unità di supporto (servizi strumentali) ai servizi finali;
- f) il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile di imposta ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D.Lgs. 504/92; art. 54, comma 1 D.Lgs. 507/93 etc.);
- g) i responsabili dei settori competenti ad assegnare risorse economiche o altri benefici ex art. 12 della L.241/90 dovranno attenersi alle direttive impartite in materia dal segretario generale circa l'iter procedurale da porre in essere,

PROPONE

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2009, Piano nel quale vengono

confermate le risorse umane e assegnate quelle finanziarie a disposizione dei responsabili dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Amministrazione, e costituito dal seguente allegato:

a) N.10 budget di entrata e di spesa da assegnare ai seguenti responsabili le PP.OO, suddiviso per capitoli di entrata e spese, dando atto che l'autorizzazione agli impegni di spesa e agli accertamenti dell'entrata per ciascun capitolo è comprensivo della gestione dei residui risultanti e delle risorse disponibili sul Bilancio Pluriennale:

- Segreteria Generale – Società partecipate;
- Segreteria, AA.GG – Personale e Organizzazione, dr.ssa Sandra Licheri
- Contabilità, dr.ssa Maria Laura Saba,
- Vigilanza, dr. Pier Luigi Deiana,
- Servizi amministrativi, dr. Ignazio Caboni,
- Politiche Sociali, A.S. Lucia Locci,
- Urbanistica, edilizia privata e vigilanza, geom. Giovanni Mameli,
- Lavori pubblici, espropriazioni, geom. Giuseppe Spanu,
- Ambientale, tecnologico e manutentivo, ing. Ugo Scarteddu,
- Tributi, dr.ssa Anna Franca Pisanu

b) N. 27 schede concernenti gli obiettivi di gestione da realizzare nell'anno 2009,

c) Schede delle risorse umane assegnate con i relativi servizi di competenza.

Di dare atto che i Responsabili le PP.OO. nell'emanazione dei propri provvedimenti dovranno seguire i sottoelencati indirizzi di carattere generale:

a) solo in mancanza di atti di indirizzo precedenti, preliminarmente all'organizzazione o all'esecuzione di interventi e/o attività, che impegnano l'Amministrazione, dovrà essere adottata deliberazione da parte della Giunta Municipale;

b) l'erogazione di contributi per attività culturali, socio economiche, valorizzazione manifestazioni storiche e religiose, nonché la concessione di altri vantaggi pubblici (ad esempio fabbricati appartenenti al patrimonio dell'ente o nella sua disponibilità) si dovrà ottemperare al disposto dell'art. 12 della legge 241/90, "rafforzato" dalla costante giurisprudenza, pertanto è il responsabile del servizio, l'organo competente all'adozione di detti provvedimenti. Solamente nelle ipotesi non disciplinate dalle vigenti norme regolamentari o criteri ispiratori, la Giunta Comunale dovrà adottare direttive che, per definizione devono rivestire le caratteristiche della generalità e dell'astrattezza.

Di dare atto altresì che:

- L'indennità di risultato verrà liquidata a seguito di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione secondo le due componenti "Comportamento Organizzativo" (50%) e "Raggiungimento degli obiettivi" (50%), unicamente allorché il risultato abbia raggiunto la soglia minima del 75%. Per valori uguali o superiori al 75% il responsabile riceverà in premio, l'esatta percentuale del risultato conseguito, determinato su una indennità massima del 25% dell'indennità di posizione,

- a parte finanziaria del P.E.G. rispecchia le risultanze del Bilancio di previsione, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 85 del 29/12/2008, dando atto che variazioni in corso d'anno degli stanziamenti di capitoli esistenti saranno automaticamente assegnati al responsabile individuato nel presente atto, mentre per i nuovi capitoli creati in corso d'anno verranno assegnati contestualmente alla variazione di bilancio;

- I Responsabili dei settori dovranno attenersi alle previsioni di cassa risultanti nel titolo IV dell'Entrata, verificare gli accertamenti della parte corrente dell'Entrata nei capitoli di corrispettiva competenza e, nelle liquidazioni delle spese di investimento ottemperare alle previsioni di cui ai prospetti dei flussi di cassa elaborati di concerto con il responsabile del settore economico finanziario cui dovranno essere tempestivamente comunicati eventuali scostamenti;

- il Responsabile il Settore Economico Finanziario dovrà provvedere a monitorare i flussi di competenza e di cassa, onde consentire di porre in atto tempestivamente interventi correttivi nel caso in cui il trend del disavanzo finanziario divenisse inconciliabile con il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità per il corrente anno.

Il Sindaco:

f.to Aldo Pili

Parere favorevole in linea tecnica

Il Segretario Generale:

f.to Luisa Orofino