



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 77 del 12.04.2018

COPIA

**Oggetto: Direttive per l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione presso gli uffici comunali di tre tirocini formativi semestrali post lauream.**

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di aprile, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	A
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
RUGGIU NICOLA	ASSESSORE	P
PISU ANDREA	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6    Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione comunale, nell'ambito degli interventi finalizzati all'orientamento al mercato del lavoro, intende avviare tre progetti, da destinarsi ad altrettanti soggetti neo-laureati, per valorizzare le competenze da questi ultimi acquisite nel corso del proprio percorso di studi, attraverso un'esperienza formativa alternata ad un affiancamento operativo presso gli Uffici comunali, che faciliti il successivo inserimento degli stessi nel mondo del lavoro;

considerato che l'Amministrazione comunale ha già in precedenza attivato diversi tirocini post lauream i quali hanno rappresentato per i tirocinanti un momento di crescita professionale e di approccio con il mondo del lavoro, e per l'Ente un'occasione di stimolo, confronto e continuo aggiornamento, con risultati ritenuti più che soddisfacenti per ambo le parti;

richiamato l'articolo 1, comma 34 della legge n.92 del 28/06/2012, il quale ha previsto l'adozione, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, di un accordo per la definizione di linee-guida condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento, recanti:

- la revisione della disciplina dei tirocini formativi, anche in relazione alla valorizzazione di altre forme contrattuali a contenuto formativo;
- la previsione di azioni e interventi volti a prevenire e contrastare un uso distorto dell'istituto, anche attraverso la puntuale individuazione delle modalità con cui il tirocinante presta la propria attività;
- l'individuazione degli elementi qualificanti del tirocinio e degli effetti conseguenti alla loro assenza;
- il riconoscimento di una congrua indennità, anche in forma forfetaria, in relazione alla prestazione svolta;

dato atto che, in attuazione della suddetta previsione normativa, la Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome ha adottato in data 24/01/2013 le "Linee-guida in materia di tirocini", definendo gli standard minimi uniformi applicabili in tutto il territorio nazionale;

rilevato che la Regione Autonoma della Sardegna, con delibera della Giunta Regionale n. 44/11 del 23/10/2013, ha recepito le suddette Linee-guida adottate dalla Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome, prevedendo tra l'altro che:

- siano attivabili presso datori di lavoro pubblici o privati aventi sede operativa o legale nel territorio regionale, cinque diverse tipologie di tirocinio, ovvero:
  - a) tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupazione dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro; tali tirocini sono rivolti a coloro che hanno conseguito un titolo di studio entro e non oltre 12 mesi e devono avere una durata non superiore a 6 mesi;
  - b) tirocini di inserimento e/o reinserimento al lavoro finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati, di durata ricompresa tra i 6 e i 12 mesi;
  - c) tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone svantaggiate ai sensi della Legge n. 381/1991 nonché richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, di durata non superiore ai 12 mesi;

- d) tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone con disabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge n.68/1999, di durata sino a 24 mesi possibile oggetto di deroga;
- e) tirocini estivi di orientamento di durata non superiore ai 3 mesi;
- il numero di tirocini attivabili contemporaneamente negli enti con ventuno o più dipendenti a tempo indeterminato non deve essere superiore al 10% dei dipendenti di ruolo;
- l'orario di tirocinio non deve superare l'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante;
- non possono essere attivati tirocini in favore di lavoratori che hanno già prestato attività lavorativa per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro e sempre che sia necessario un adeguamento delle competenze;
- al tirocinante è riconosciuta un'indennità di importo non inferiore a 400,00 euro; dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986;
- il tirocinio è attivato da uno dei soggetti promotori indicati nell'articolo 5 delle linee-guida sopra richiamate, ovvero, tra gli altri: dalle Province, tramite i Servizi per il Lavoro; dall'Agenzia regionale per il lavoro, con riferimento ai soggetti disoccupati e inoccupati; dagli istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici, con riferimento ai propri studenti, entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo accademico;
- il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;
- il soggetto ospitante:
  - a) stipula apposita convenzione con il soggetto promotore e definisce il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante;
  - b) designa un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
  - c) assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
  - d) valuta l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

ritenuto dover fornire specifiche direttive all'Ufficio Personale dell'Amministrazione preposto anche alla gestione dei tirocini di cui trattasi, affinché venga indetta apposita procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla predisposizione di tre elenchi, distinti per ambito di intervento, dai quali individuare eventuali soggetti interessati all'attivazione dei tirocini in argomento, avuto riguardo anche alle attività che dovranno essere poste in essere dalle rispettive Università di appartenenza in qualità di enti promotori ai sensi delle suddette linee guida;

valutato che, tenuto conto dell'attuale contesto socio economico, si ritiene dover assumere quale criterio per la determinazione della precedenza per l'attivazione dei tirocini, oltre a

quello della migliore valutazione conseguita in sede di laurea, anche quello della maggiore età, nell'intento di offrire, a parità di valutazione, ai candidati più anziani, più facilmente discriminati dal mondo del lavoro, l'opportunità di arricchire il proprio curriculum con un'esperienza all'interno dell'Amministrazione comunale che possa agevolare il loro eventuale reinserimento lavorativo;

rilevato che la spesa derivante dall'attivazione dei tirocini in parola rileva sotto il profilo del rispetto del tetto per le spese per il personale dipendente di cui all'articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge n.296/2006, e che, avuto riguardo anche alle spese già programmate con la delibera di Giunta n.70/2018 in sede in approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, sussistono i relativi margini di spesa per l'attivazione di n.3 tirocini della durata di sei mesi, con riconoscimento di una indennità mensile di euro 400,00 a tirocinante, su cui gravano euro 34,00 di Irap;

verificato che sui capitoli di spesa n.7272 (tirocini) e n.7272/10 (irap su tirocini) del bilancio 2018 sono già presenti sufficienti stanziamenti per l'avvio di due dei suddetti tirocini e che pertanto l'attivazione del terzo tirocinio è subordinata al preventivo stanziamento di ulteriori risorse, la cui reale disponibilità dovrà essere verificata in sede di approvazione e avvio del correlato progetto di tirocinio;

ricordato che in ogni caso il presente atto non determina necessariamente maggiori spese per l'Ente in quanto si sostanzia in una direttiva per la predisposizione di elenchi per l'individuazione dei soggetti con cui intraprendere il percorso finalizzato all'attivazione dei tirocini, il cui effettivo avvio rimane comunque subordinato e condizionato all'iniziativa e al consenso rimessi in capo alle Università competenti in qualità di soggetti promotori ai sensi delle citate linee guida;

dato atto che, tenuto conto degli ambiti ritenuti di maggior interesse per l'Ente e della disponibilità data dai responsabili dei servizi, si ritiene che i tirocini in narrativa possano essere attivati avuto riguardo ai seguenti ambiti di intervento: 1) servizi tributari; 2) edilizia pubblica; 3) comunicazione istituzionale;

acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime,

#### DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa,

di dare indirizzo all'Ufficio Personale affinché indica una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di tre elenchi distinti per l'attivazione di altrettanti tirocini formativi post lauream della durata di sei mesi ciascuno nei seguenti ambiti di intervento:

- 1) servizi tributari (n.1 tirocinio);
- 2) edilizia pubblica (n.1 tirocinio);
- 3) comunicazione istituzionale (n.1 tirocinio);

di approvare le direttive, allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, disciplinanti la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione dei soggetti per l'avvio dei tirocini in oggetto;

di evidenziare che l'effettiva attivazione dei tirocini è subordinata all'iniziativa e al consenso da parte delle Università competenti in qualità di soggetti promotori ai sensi delle linee guida richiamate in premessa;

di dare atto che ai tirocinanti sarà riconosciuta un'indennità di importo pari ad euro 400,00 mensili (indennità che costituisce reddito assimilato a quello di lavoro dipendente, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986);

di individuare le somme necessarie all'avvio di due dei tirocini in programma, con inizio presunto al 01/07/2018, come di seguito specificato:

- euro 4.800,00 per il pagamento le indennità riconosciute ai tirocinanti, da imputarsi sul capitolo n.7272 del bilancio 2018;
- euro 408,00 per il pagamento dell'Irap correlata alle suddette indennità, da imputarsi sul capitolo 7272/10 del bilancio 2018;

di dare atto che l'avvio effettivo del terzo tirocinio in programma è subordinato allo stanziamento delle ulteriori risorse necessarie;

di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 11/04/2018

IL RESPONSABILE  
F.TO FILIPPO FARRIS

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 12/04/2018

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.TO RITA MARIA GIOVANNA VINCIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA SEGRETARIA GENERALE  
F.TO MARGHERITA GALASSO

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12/04/2018 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **16/04/2018** al **01/05/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 16/04/2018, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 01/05/2018

LA SEGRETARIO GENERALE  
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 16.04.2018

Direttive per la formazione di tre elenchi da cui attingere per l'attivazione di altrettanti tirocini semestrali post-lauream.

## Articolo 1

### Procedimento e requisiti per la partecipazione

L'Amministrazione con la presente procedura ad evidenza pubblica intende addivenire alla formazione di n.3 elenchi da cui attingere per il successivo avvio di tirocini semestrali post-lauream.

I tre elenchi previsti sono suddivisi per ambito di intervento, ovvero:

- Ambito 1 - servizi tributari (n.1 tirocinio previsto);
- Ambito 2 - edilizia pubblica (n.1 tirocinio previsto);
- Ambito 3 - comunicazione istituzionale (n.1 tirocinio previsto);

Ciascun candidato può presentare domanda con riferimento ad un unico ambito di intervento.

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali (necessari a prescindere dall'ambito di intervento di partecipazione):
  - non aver svolto in passato altri tirocini presso il Comune di Sestu;
  - non aver prestato attività lavorativa presso il Comune di Sestu per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro;
  - non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
2. Requisiti speciali (differenziati in base all'ambito di intervento di partecipazione):

Aver conseguito da non più di 10 mesi dalla data di scadenza del bando i seguenti titoli di studio:

#### Ambito 1 (servizi tributari)

laurea appartenente alla CLASSE L33 - Lauree in Scienze Economiche o titolo equipollente per legge;

#### Ambito 2 (edilizia pubblica)

laurea appartenente alla CLASSE L07 - Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale o titolo equipollente per legge;

#### Ambito 3 (comunicazione istituzionale)

laurea appartenente alla CLASSE L20 - Lauree in Scienze della Comunicazione o titolo equipollente per legge;

L'eventuale attivazione del tirocinio potrà essere disposta soltanto nei confronti dei candidati che al momento dell'avvio del medesimo abbiano conseguito il titolo di studio da non più di 12 mesi.

## Articolo 2 Modalità e termini per la partecipazione

Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla procedura presentando domanda in carta semplice mediante l'utilizzo dell'apposito modulo.

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n.445/2000), accompagnata dalla fotocopia di un personale documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando. Si specifica che l'eventuale consegna a mano della domanda è ammessa entro le ore 13 del giorno stabilito quale termine.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1;
- spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda partecipazione avviso pubblico formazione elenchi per attivazione tirocini post-lauream anno 2018 – ambito n...); si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, entro il suddetto termine perentorio;
- spedizione per posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda partecipazione avviso pubblico formazione elenchi per attivazione tirocini post-lauream anno 2018 – ambito n...); si specifica che la spedizione via Pec potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o il tardivo ricevimento della domanda di partecipazione dipendente da eventuali disguidi e/o malfunzionamenti dei servizi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Articolo 3 Cause di esclusione

Non potranno essere ammessi alla procedura o verranno comunque esclusi dalla procedura i candidati:

- privi anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
- non aventi rispettato nella presentazione dell'istanza di ammissione il termine indicato nel precedente articolo 2;
- aventi inoltrato domanda non sottoscritta o illeggibile.

Nel caso di domande incomplete l'Ufficio competente assegna 5 giorni perentori per la regolarizzazione delle medesime; decorso infruttuosamente tale termine il candidato è escluso dalla procedura.



## Articolo 4

### Formazione e validità degli elenchi

Gli elenchi, distinti per ambito 1, ambito 2 e ambito 3, saranno costituiti da tutti i candidati in possesso dei previsti requisiti che abbiano presentato regolare domanda nei termini.

Ai fini dell'individuazione dei tirocinanti da avviare, in caso di più domande di partecipazione, si formerà apposita graduatoria per ciascun ambito di intervento; il posizionamento dei candidati in ciascun elenco sarà determinato esclusivamente avuto riguardo alla votazione di laurea conseguita (a migliore votazione corrisponderà un migliore posizionamento nel relativo elenco); in caso di pari valutazione di laurea verrà accordata priorità al candidato più anziano.

Gli elenchi approvati sono pubblicati sul sito web dell'Ente [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).

Gli elenchi potranno essere utilizzati, per l'eventuale attivazione di ulteriori tirocini nei medesimi ambiti, fino a quando al loro interno vi sia disponibilità di candidati in capo ai quali permangano i requisiti per l'attivazione dei tirocini, tenuto conto del necessario non superamento dei 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio abilitante allo svolgimento del tirocinio stesso.

## Articolo 5

### Attivazione e caratteristiche dei tirocini

Ai candidati utilmente collocati negli elenchi di cui al precedente articolo 4 sono accordati 15 giorni, decorrenti dal ricevimento dell'apposita comunicazione di proposta di avvio del tirocinio da parte del competente Ufficio comunale, per l'attivazione del relativo procedimento per il tramite della propria Università che assume il ruolo di "soggetto promotore". Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato che non si sia attivato per l'avvio del tirocinio è considerato rinunciatario e l'Amministrazione, fatte salve sopravvenute e differenti valutazioni in merito, procede insindacabilmente alla chiamata del successivo candidato, in ordine di posizionamento nel relativo elenco.

In via previsionale si prevede l'attivazione dei tirocini con decorrenza dal 01/07/2018.

Al tirocinante è riconosciuta un'indennità mensile di partecipazione quantificata in euro 400,00 a norma di quanto previsto dall'articolo 1, commi 34-35, della Legge n. 92/2012 e dal punto 14 delle linee-guida approvate con delibera della Giunta Regionale n. 44/11 del 23/10/2013.

## Articolo 6

### Comunicazioni ai candidati e informazioni

Tutte le comunicazioni non personali inerenti alla procedura verranno date esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).

Le comunicazioni individuali verranno inviate ai recapiti email indicati da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere acquisite contattando l'Ufficio Personale ai numeri 070-2360241 - 070-2360217 o inoltrando una email all'indirizzo [personale@comune.sestu.ca.it](mailto:personale@comune.sestu.ca.it).

## Articolo 7

### Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di

partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, secondo le modalità previste dalla legislazione in materia vigente .

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso secondo le modalità e nei limiti indicati dalla legislazione in materia vigente.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati è individuato nel responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale dell'Amministrazione comunale.

#### Articolo 8 Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta per ciascun candidato l'accettazione implicita di tutte le disposizioni previste nel bando.

Per quanto non previsto nel presente avviso, in materia di attivazione e regolamentazione dei tirocini troveranno applicazione le disposizioni di cui alla delibera della Giunta Regionale n.44/11 del 23/10/2013.

Il nominativo del Responsabile del procedimento è indicato nel bando.