



## COMUNE DI SESTU

PROVINCIA DI CAGLIARI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 85 DEL 5.05.2009

**Oggetto: Conferimento incarico a tempo determinato per copertura posto Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs 267/2000.**

L'anno duemilanove, addì 5 del mese di Maggio, nel Comune di Sestu e nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Presiede l'adunanza il Sindaco, dott. Aldo Pili. Sono presenti gli Assessori:

Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente	Assessore	Presente
Bullita Roberto	si	Cardia Sergio	no	Lai Claudio	si	Loi Antonio	si
Paiva Ettore Luigi	si	Serci Maurizio	no	Zanda Eliseo	si		

Assiste il Segretario generale, dott.ssa Luisa Orofino.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata sull'argomento in oggetto;

CONSIDERATO che la citata proposta risulta corredata di tutti i pareri prescritti;  
con voto unanime

### DELIBERA

di approvare la proposta avente il medesimo oggetto del presente atto, che risulta allegata e costituisce parte integrante e sostanziale della deliberazione.

La presente deliberazione, stante l'urgenza, viene dichiarata, con separata votazione e voto unanime, immediatamente eseguibile.

Il presente verbale previa lettura e conferma viene firmato come appresso:

Il Presidente: F.to Aldo Pili

Il Segretario generale: F.to Luisa Orofino

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni: dal \_\_\_\_\_ e che copia della presente deliberazione viene spedita, ai sensi della Legge regionale n° 38/94 e successive modificazioni e integrazioni, ai capigruppo consiliari, protocollo numero \_\_\_\_\_.

Sestu, \_\_\_\_\_

Il Segretario generale: F.to Luisa Orofino

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Sestu, \_\_\_\_\_

L'incaricato di segreteria

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Conferimento incarico a tempo determinato per copertura posto Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs 267/2000.**

### IL SINDACO

PREMESSO che:

- ai sensi dell'articolo 90 del D.Lgs 267/2000 il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero da collaboratori assunti con contratto tempo determinato;
- ai sensi dell'articolo 7 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi gli uffici di staff, per la natura delle attività svolte, trovano, nell'ambito della struttura operativa dell'ente, collocazione autonoma rispetto ai settori. Le attività svolte dagli uffici di staff sono riconducibili a funzioni di supporto ed assistenza agli organi politici e alle strutture organizzative dell'ente, ovvero essi svolgono attività ad alto contenuto specialistico o compiti di verifica e controllo;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 11/07/2008 veniva approvata la riorganizzazione della struttura operativa del Comune;
- ai sensi dell'articolo 5 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'articolazione della struttura, deliberata dalla Giunta comunale, non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma strumento di gestione periodicamente ridefinibile in ragione degli obiettivi, dei programmi di attività e delle risorse disponibili;
- con delibera di Giunta comunale n. 77 del 28/04/2009, al fine di fornire il necessario supporto tecnico all'organo di direzione politica anche ai fini della verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, veniva integrata la struttura operativa dell'ente mediante l'inserimento di apposito ufficio di staff posto alle dirette dipendenze degli organi di direzione politica e in posizione autonoma rispetto ai diversi settori;

Ritenuto necessario dotare il suddetto ufficio di personale in grado di supportare l'organo di indirizzo politico dell'ente nelle funzioni di verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

Dalla lettura dell'articolo 90 del TUEL emerge in primo luogo che dalla costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze degli organi di direzione politica dell'Ente consegue, in via generale, l'individuazione diretta da parte del Sindaco del personale che li compone. La ratio della norma in argomento è quella di garantire agli organi politici di svolgere le funzioni di indirizzo e controllo che Sindaco e Giunta sono chiamati ad esercitare sulla struttura dell'Ente, in analogia a quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001. In buona sostanza l'ordinamento considera che l'esercizio delle funzioni di direzione politica possa necessitare di un qualificato e continuo supporto operativo (di natura amministrativa) da parte di appositi uffici;

Dato atto che sulla base delle previsioni dell'articolo 90, gli uffici di staff possono utilizzare tanto personale dipendente dell'ente che assumere unità a tempo determinato. La possibilità di chiamare personale esterno è preclusa unicamente alle amministrazioni dissesate o strutturalmente deficitarie;

Individuati i requisiti professionali necessari allo svolgimento delle funzioni di cui sopra in quelli previsti per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione con la categoria di inquadramento D1 "Specialista in attività amministrative/contabili";

Ritenuto necessario ricorrere, data l'indisponibilità del personale in organico dotato dei requisiti suddetti già impegnato nello svolgimento di altre mansioni, all'assunzione di una unità a tempo determinato;

Accertato che l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazioni strutturalmente deficitarie;

Dato atto che il comune di sestu non si trova nelle condizioni di cui all'articolo 76, comma 7, della legge 133/2008;

Accertato che il Dr. Mura Giuseppe Antonio, indicato dal Sindaco come destinatario dell'incarico in oggetto, possiede i requisiti professionali necessari ad essere inquadrato nella categoria D1 "Specialista in attività amministrative/contabili";

Dato atto che il regolamento organico dell'ente prevede il raggiungimento dei 65 anni di età come limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

Dato atto che si ritiene applicabile anche agli incarichi in parola quanto stabilito dall'articolo 33 del D.L. 223/06, convertito in Legge 248/06, ai sensi del quale il limite di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio è elevabile al massimo di un ulteriore biennio;

Dato atto che condizione indispensabile per il conferimento dell'incarico in questione è che il soggetto incaricato non compia il 67° anno di età nel corso della durata dello stesso;

Ritenuto inoltre opportuno in funzione delle peculiarità del rapporto, della particolarità degli orari imposti dalle funzioni e dalla delicatezza dell'incarico corrispondere alla persona incaricata una indennità di euro 1.200,00 lorde, in sostituzione del trattamento economico accessorio, da corrispondere in 10 mensilità;

Visto l'articolo 7 del CCNL 1998/2001 del 1 aprile 1999 che disciplina l'informazione ai soggetti sindacali sugli atti di valenza generali, compresi quelli a carattere finanziario, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane;

### **PROPONE**

Per le causali su espresse:

1. Di dare mandato al Responsabile del Settore Segreteria Affari Generali e Personali di provvedere con proprio provvedimento all'assunzione, per chiamata diretta e con contratto a tempo determinato, del Dr. Mura Giuseppe Antonio, nato a Sestu il 19/07/1944, in qualità di Specialista in attività amministrative contabili Ctg D – posizione economica D1 con decorrenza 10/05/2009 e termine 28/02/2010;
2. Di stabilire che al Dr Mura Giuseppe Antonio verrà corrisposto il trattamento economico iniziale della categoria D1 ed una indennità aggiuntiva di euro 1.200,00 lorde, in sostituzione del trattamento economico accessorio, da corrispondersi in 10 mensilità;
3. Di dare atto che le risorse necessarie all'assunzione di che trattasi risultano così stanziare:
  - quanto ad euro 15.000,00 sul capitolo 36 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 1 del bilancio 2009;
  - quanto ad euro 4.800,00 sul capitolo 37 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 1 del bilancio 2009;
  - quanto ad euro 1.300,00 sul capitolo 37/10 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 7 del bilancio 2009;
  - quanto ad euro 3.800,00 sul capitolo 36 titolo 1 funzione 1, servizio 1, intervento 1 del bilancio 2010;
  - quanto ad euro 1.300,00 sul capitolo 37 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 1 del bilancio 2010;
  - quanto ad euro 350,00 sul capitolo 37/10 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 7 del bilancio 2010;
4. Di dare atto che il presente provvedimento una volta esecutivo, dovrà, a cura dell'Ufficio Personale essere comunicato alle organizzazioni sindacali a norma dell'articolo 7 comma 1 del CCNL 1998/2001;

Il Sindaco: F.to Aldo Pili

Si rilascia parere sfavorevole di conformità ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. numero 267 del 18 agosto 2000 per mancato rispetto dei limiti di spesa per il personale imposti dalla vigente normativa.

Sestu, 5.05.2009

Il Segretario Generale: F.to Luisa Orofino

Si rilascia parere sfavorevole in linea tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs numero 267 del 18 agosto 2000 per mancato rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale imposto dall'articolo 557 della legge n. 296/2006. Si precisa, inoltre, che le disposizioni introdotte dall'articolo 76, comma 5, pur considerate di principio (vedi deliberazione n. 029/2009 della corte dei conti sezione regionale per il Veneto) che troveranno piena attuazione con l'emanazione del D.PCM devono prudenzialmente essere prese in considerazione in vista della rilevanza che avrà la spesa di personale nel quinquennio precedente.

Sestu, 04.05.2009

Il Funzionario responsabile del Settore Segreteria AA.GG. e Personale: F.to Sandra Licheri

Si rilascia parere sfavorevole ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs numero 267/2000 per mancato rispetto dei limiti di spesa per il personale imposti dalla vigente normativa.

F.to Elisabetta Pennisi

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Si da atto che la spesa trova imputazione e copertura come segue:

- quanto ad euro 15.000,00 sul capitolo 36 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 1 del bilancio 2009 - prenotazione 69;
- quanto ad euro 4.800,00 sul capitolo 37 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 1 del bilancio 2009 - prenotazione 70;
- quanto ad euro 1.300,00 sul capitolo 37/10 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 7 del bilancio 2009 - prenotazione 71;
- quanto ad euro 3.800,00 sul capitolo 36 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 1 del bilancio 2010 - impegno pluriennale 1318;
- quanto ad euro 1.300,00 sul capitolo 37 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 1 del bilancio 2010 - impegno pluriennale 1319;
- quanto ad euro 350,00 sul capitolo 37/10 titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 7 del bilancio 2010 - impegno pluriennale 1320;

Sestu, 04.05.2009

L'istruttore: F.to Alessandra Fadda

Il Funzionario responsabile del Settore Contabile: F.to Elisabetta Pennisi