



COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Personale, Informatica, Protocollo,
Attività Produttive, Commercio e
Agricoltura**

Responsabile: **Farris Filippo**

DETERMINAZIONE N. **484**

in data **08/06/2018**

OGGETTO:

Acquisizione mediante l'istituto della mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001 del contratto individuale di lavoro della dipendente del Comune di Villasimius dott.ssa Alessandra Sorce, istruttore direttivo amministrativo contabile, ctg.D1, con decorrenza dal 11/06/2018.

C O P I A

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta n.216 del 23/11/2017, nell'approvarsi il fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2017/2019, confermato con deliberazione n.242 del 12/12/2017, è stata prevista, tra l'altro, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, a far data dal 01/04/2018, di n.1 posto vacante nel profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria giuridica "D1", da destinare al settore Servizi finanziari e tributi, mediante il ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 prevedente il passaggio diretto dei dipendenti tra le amministrazioni pubbliche, previo assenso dell'Ente di appartenenza;

dato atto che la suddetta assunzione è stata confermata in sede di revisione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 assunta con la delibera di Giunta n.70/2018;

dato atto che con determinazione n.1587 del 19/12/2017 veniva indetta, mediante l'approvazione del relativo bando (nel prosieguo "bando"), una procedura selettiva di mobilità per titoli e colloquio finalizzata alla copertura del suddetto posto vacante nel profilo professionale di "istruttore direttivo amministrativo contabile", categoria giuridica "D1";

richiamate:

- la determinazione n.113 del 16/02/2018 con la quale è stata approvata l'istruttoria delle istanze di partecipazione presentate con riferimento alla selezione in oggetto, nonché l'elenco dei candidati ammessi/esclusi dalla procedura;
- la determinazione n.124 del 20/02/2018 con la quale è stata nominata la commissione selezionatrice deputata all'espletamento delle selezione in argomento;
- la determinazione n.171 del 12/03/2018 con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito correlata all'avvenuta esecuzione della procedura selettiva indetta con la richiamata determinazione n.1587 del 16/12/2017, nella quale risulta essersi utilmente collocata la dipendente del Comune di Villasimius, dott.ssa Alessandra Sorce, inquadrata nella categoria giuridica D, posizione economica D1 del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali, in possesso di nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza;

visto l'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 a norma del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

dato atto che:

- con nota protocollo n.15652/2018 l'Ufficio ha richiesto al Comune di Villasimius la disponibilità in merito alla cessione definitiva del contratto individuale di lavoro facente capo alla dott.ssa Alessandra Sorce, ai sensi del citato articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, a far data dal 11/06/2018;
- con nota acquisita al protocollo n.16213/2018, il Comune di Villasimius ha espresso consenso al trasferimento definitivo presso il Comune di Sestu della dipendente in parola a decorrere dal 11/06/2018 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Villasimius: 10/06/2018);

visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con delibera n.68/2011, e in particolare l'articolo 57 disciplinante l'istituto della mobilità;

accertata l'insussistenza di cause ostative, alla luce della normativa vigente in merito

ai vincoli, agli adempimenti e alle sanzioni in materia di assunzioni negli enti locali, in ordine al perfezionamento della mobilità in parola con decorrenza dal 11/06/2018, avuto riguardo in particolare:

- all'obbligo di porre in essere gli adempimenti di cui all'articolo 6 del citato decreto legislativo n.165/2001 in materia di programmazione e di fabbisogno del personale; con riferimento al triennio 2018/2020 l'Ente ha assunto da ultimo la deliberazione n.70/2018;
- alla necessaria ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ex articolo 33, comma 2, del medesimo decreto legislativo n.165/2001; con la citata delibera di Giunta n.70/2018 è stata acclarata l'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;
- all'obbligo in materia di approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ex articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n.198/2006; detto Piano è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.202/2017 con riferimento al triennio 2018/2020;
- alla necessità di garantire, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 ex articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge n.296/2006; l'acquisizione del contratto in parola assicura il rispetto di tale previsione normativa come acclarato dal Collegio dei Revisori con proprio verbale n.5 del 29/03/2018;
- alla preventiva approvazione del Piano della performance ex articolo 10, comma 5, del decreto legislativo n.150/2009; la Giunta con delibera n.126/2017 ha approvato il Piano 2017/2019, annualità 2017 e con delibera n.100/2018 ha approvato il Piano 2018/2020; come evidenziato dalla Corte dei conti Sardegna nella deliberazione n.1/2018 "l'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire";
- al necessario rispetto del disposto di cui all'articolo 1, comma 710, della legge n.208/2015, a norma del quale ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709, tra cui anche i comuni, devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali; ai sensi di quanto disposto dal successivo comma 723, lettera e), in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al suddetto comma 710, l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto; in merito si evidenzia che nell'anno 2017 l'Ente ha conseguito un saldo non negativo ed il bilancio 2018/2020 è improntato al medesimo risultato;
- al rispetto della previsione di cui all'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, ai sensi del quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, gli enti territoriali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto; in merito si evidenzia che l'Ente ha adottato il bilancio di previsione finanziario

2018/2020 con delibera del Consiglio comunale n. 13 del 23/02/2018 ed ha provveduto all'invio dei relativi dati alla Ragioneria generale dello Stato attraverso il portale Bdap; il rendiconto 2017 è stato approvato con delibera del Consiglio del 07/06/2018;

dato atto che la spesa derivante dall'acquisizione del contratto individuale di lavoro in oggetto è coerente con i citati atti programmatici in materia e trova copertura negli stanziamenti di bilancio assunti nei capitoli di spesa n.390, n.391 e n.391/10 rispettivamente per competenze, oneri ed Irap, come meglio esplicitato nella parte dispositiva del presente provvedimento;

ritenuto pertanto di poter disporre l'acquisizione definitiva del contratto individuale di lavoro facente capo alla dott.ssa Alessandra Sorce, con decorrenza dal 11/06/2018, per cessione dal Comune di Villasimius;

visti:

- il decreto legislativo n.267/2000;
- la legge n.241/1990;

attestata, in capo al sottoscritto firmatario del provvedimento ed in relazione alla definizione del procedimento amministrativo di cui trattasi, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente o dell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera di Giunta n.220/2013;

attestata altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n.267/2000;

DETERMINA

di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'acquisizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato facente capo alla dott.ssa Alessandra Sorce, nata a Cagliari il 18/09/1969, già dipendente del Comune di Villasimius in qualità di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria "D", posizione economica "D1", mediante il ricorso all'istituto della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, con decorrenza dal 11/06/2018 (da intendersi quale primo giorno di servizio presso il Comune di Sestu), previa stipula del relativo contratto di cessione;

di dare atto che la spesa fissa e continuativa derivante dall'acquisizione del contratto in oggetto, al netto di eventuali assegni familiari e delle indennità accessorie variabili, pari ad euro 18.797,09 per l'anno 2018 ed a euro 33.364,50 annui a regime, tenuto conto del nuovo CCNL del 21/05/2018 e fatti salvi successivi adeguamenti contrattuali, trova copertura finanziaria attraverso le seguenti modalità:

- euro 13.590,58 per competenze anno 2018 da imputarsi sull'impegno D-STIPRAG assunto sul capitolo di spesa n.390 del bilancio 2018;
- euro 4.028,34 per oneri anno 2018, integrando del medesimo importo l'impegno D-PREVRAG assunto sul capitolo di spesa n.391 del bilancio 2018;
- euro 1.178,17 per Irap anno 2018, integrando del medesimo importo l'impegno D-IRAPRAG assunto sul capitolo di spesa n.391/10 del bilancio 2018;
- euro 24.123,29 per competenze anno 2019, sugli stanziamenti insistenti sul capitolo n.390 del bilancio 2019; il relativo impegno verrà assunto nell'anno di competenza in sede di adozione degli impegni unici generali per il trattamento economico fondamentale di tutto il personale dipendente;
- euro 7.149,96 per oneri anno 2019, sugli stanziamenti insistenti sul capitolo n.391 del bilancio 2019; il relativo impegno verrà assunto nell'anno di competenza in sede di adozione degli impegni unici generali per il trattamento economico fondamentale di tutto il personale dipendente;

- euro 2.091,25 per Irap anno 2019, sugli stanziamenti insistenti sul capitolo n.391/10 del bilancio 2019; il relativo impegno verrà assunto nell'anno di competenza in sede di adozione degli impegni unici generali per il trattamento economico fondamentale di tutto il personale dipendente;
- euro 24.123,29 per competenze anno 2020, sugli stanziamenti insistenti sul capitolo n.390 del bilancio 2020; il relativo impegno verrà assunto nell'anno di competenza in sede di adozione degli impegni unici generali per il trattamento economico fondamentale di tutto il personale dipendente;
- euro 7.149,96 per oneri anno 2020, sugli stanziamenti insistenti sul capitolo n.391 del bilancio 2020; il relativo impegno verrà assunto nell'anno di competenza in sede di adozione degli impegni unici generali per il trattamento economico fondamentale di tutto il personale dipendente;
- euro 2.091,25 per Irap anno 2020, sugli stanziamenti insistenti sul capitolo n.391/10 del bilancio 2020; il relativo impegno verrà assunto nell'anno di competenza in sede di adozione degli impegni unici generali per il trattamento economico fondamentale di tutto il personale dipendente;

di incaricare il personale competente in seno all'Ufficio Personale dell'adozione di tutti gli adempimenti consequenziali alla presente, ivi compresa la comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 5 della legge n.183/2010, tramite il Sistema informativo del lavoro (S.I.L.) della Regione Autonoma della Sardegna (mod.vardatori);

di avocare a se la responsabilità del presente procedimento ai sensi degli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dr. Filippo Farris



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 484 del 08.06.2018

Oggetto: Acquisizione mediante l'istituto della mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001 del contratto individuale di lavoro della dipendente del Comune di Villasimius dott.ssa Alessandra Sorce, istruttore direttivo amministrativo contabile, ctg.D1, con decorrenza dal 11/06/2018.

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Sestu, 08.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rita Maria Giovanna Vincis

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 08.06.2018

L'impiegato incaricato