



# COMUNE DI SESTU

**SETTORE :** **Personale, Informatica, Protocollo,  
Attività Produttive, Commercio e  
Agricoltura**

**Responsabile:** **Farris Filippo**

**DETERMINAZIONE N.** **647**

**in data** **23/07/2018**

**OGGETTO:**

Procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, categoria C, da assegnare all'Ufficio Personale - approvazione bando. Codice procedura 2018.07\_MOB\_C\_AMM.

COPIA

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta n.130 del 28/06/2018, nell'approvarsi la revisione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto vacante nel profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", categoria C, comparto Funzioni locali, da assegnare all'Ufficio Personale, esclusivamente mediante il ricorso alla procedura di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 prevedente il passaggio diretto dei dipendenti tra le amministrazioni pubbliche, non avendo a disposizione l'Ente sufficiente capacità assunzionale per addivenire al reclutamento della medesima figura con il ricorso alle procedure ordinarie (concorso pubblico, scorrimento di graduatorie esistenti, ecc.);

visto il citato decreto legislativo n.165/2001 ed in particolare:

- l'articolo 30, a norma del quale, tra l'altro, le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- l'articolo 34 bis, ai sensi del quale:
  - comma 1. Le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
  - comma 2. La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all' articolo 34, comma 3, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso;
  - comma 4. Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per

conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

- comma 5. Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto;

richiamata la nota circolare Prot.DFP/14115/05/1.2.3.1 dell'11/04/2005 emanata congiuntamente dal dipartimento della Funzione Pubblica e dal dipartimento della Ragioneria dello Stato nella quale si chiarisce espressamente che "...la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra...";

visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione n.68/2011 e ss.mm.ii., e in particolare l'articolo 57 statuente in merito alla copertura dei posti vacanti mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa categoria e allo stesso profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni;

visti:

- il decreto legislativo n.267/2000;
- la legge n.241/1990;

richiamate ed in questa sede condivise l'analisi e le considerazioni espresse nella citata delibera di Giunta n.130/2018 in merito alla compatibilità della copertura del posto in oggetto rispetto alle vigenti disposizioni normative disciplinanti e limitanti le assunzioni di personale nelle amministrazioni locali;

ritenuto pertanto di dover indire la procedura di mobilità finalizzata alla copertura del posto vacante in oggetto, mediante l'approvazione del correlato bando, rinviando a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice deputata all'espletamento della procedura di cui trattasi;

attestata, in capo al sottoscritto firmatario del provvedimento, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente o dell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera di Giunta n.220/2013;

attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n.267/2000;

#### DETERMINA

di indire, tenuto conto di quanto evidenziato in premessa, una pubblica procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", categoria giuridica "C", comparto "Funzioni locali", da cui attingere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto vacante nel medesimo profilo da destinare all'Ufficio Personale dell'Ente, in coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 assunta con deliberazione di Giunta n.130/2018;

di approvare il bando correlato all'espletamento della indetta procedura selettiva, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

di attribuire alla presente procedura, ai fini di un'agevole identificazione della stessa

nell'ambito dei molteplici bandi indetti dall'Amministrazione, il seguente codice identificativo: 2018.07\_MOB\_C\_AMM (anno e mese di indizione della procedura; tipo procedura; categoria giuridica; identificativo profilo professionale);

di dare atto che il presente atto è rilevante ai fini delle prescrizioni dettate dal decreto legislativo n.33/2013 in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

di disporre che l'approvato bando sia pubblicato per trenta giorni consecutivi nell'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale dell'Ente, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”, ai fini della massima diffusione del medesimo;

di dare atto che il perfezionamento della procedura di mobilità in oggetto, mediante l'acquisizione del contratto individuale di lavoro facente capo al candidato che risulterà essersi utilmente collocato nella relativa graduatoria finale di merito, è comunque subordinato al rispetto di tutte le disposizioni limitative in materia di assunzione del personale dipendente nelle pubbliche amministrazioni, da valutarsi alla data di effettiva presa in servizio presso l'Amministrazione comunale;

di avocare a se la responsabilità del presente procedimento ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

dott.Filippo Farris



**COMUNE DI SESTU**  
*Provincia di Cagliari*

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 23.07.2018

L'impiegato incaricato



# **COMUNE DI SESTU**

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

## **SETTORE**

**PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA**

**UFFICIO PERSONALE**

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**codice procedura: 2018.07\_MOB\_C\_AMM**

Procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di “istruttore amministrativo contabile”, categoria “C”, comparto Funzioni locali, da cui attingere mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato vacante nel medesimo profilo da destinare all'Ufficio Personale.

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che con deliberazione di Giunta n.130 del 28/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, nell'approvarsi la revisione del fabbisogno di personale dell'Amministrazione comunale per il triennio 2018/2020, è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato vacante nel profilo professionale di “istruttore amministrativo contabile”, categoria giuridica “C”, destinato all'Ufficio Personale dell'Ente;

considerato che nel citato atto programmatico è previsto che la copertura del suddetto posto debba essere effettuata esclusivamente mediante il ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 prevedente il passaggio diretto dei dipendenti tra le amministrazioni pubbliche (c.d. mobilità volontaria);

visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 12/04/2011 e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'articolo 57 in materia di mobilità dei dipendenti tra le pubbliche amministrazioni;

visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto “Funzioni Locali”;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura selettiva di mobilità per titoli e colloquio ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato vacante nel profilo professionale di “istruttore amministrativo contabile”, categoria giuridica “C”, da destinarsi

all'Ufficio Personale, in ordine all'espletamento della quale procedura troveranno applicazione le disposizioni di seguito indicate.

## **CAPO I**

### **PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

#### **ART.1**

#### **REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti, in qualità di "istruttore amministrativo contabile" o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica "C", del comparto "Funzioni Locali", o in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenente a diverso comparto;
  - b) possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale o titolo equipollente;
  - c) aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
  - d) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - e) essere in possesso di nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento del perfezionamento della mobilità presso il Comune di Sestu.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

#### **ART.2**

#### **MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato e accompagnata dal personale documento di identità in corso di validità fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 4 per le domande inoltrate digitalmente, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il trentesimo giorno successivo a quello di avvenuta pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”; il termine è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo successivo laddove ricada nei giorni sabato, domenica o in altro giorno festivo;

apposito avviso circa l'esatta individuazione del termine di partecipazione è pubblicato nella sezione del sito web [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) dedicata alla procedura concorsuale in oggetto, il primo giorno lavorativo successivo a quello di avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione della Gazzetta Ufficiale.

3. L'istanza di partecipazione, recante come oggetto “Domanda selezione mobilità per Istruttore amministrativo contabile, codice procedura 2018.07\_MOB\_C\_AMM”, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1 (piano terra); si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;

b) spedizione in busta chiusa tramite raccomandata A/R; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;

c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura “3. Domanda selezione mobilità per Istruttore amministrativo contabile, codice procedura 2018.07\_MOB\_C\_AMM”; si specifica che la spedizione tramite posta elettronica potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato;

la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato Pdf.

4. Come previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n.82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata in via telematica ai sensi del precedente comma 3, lettera c) è valida:

a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore qualificato;

b) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;

c) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART.3**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:



- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec;
  - b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
  - c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificando trattasi di ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti;
  - d) i dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
  - e) i dati relativi al titolo di studio posseduto (tipologia, istituto, data e votazione finale);
  - f) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Ente di appartenenza;
  - g) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
  - h) di essere in possesso del nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
  - i) le eventuali sanzioni disciplinari avute nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
  - j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
  - k) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
  - l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
  - m) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b) nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
  - c) curriculum vitae;
  - d) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente.

## **ART.4**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
  - a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
  - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
  - c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 2, del presente bando;
  - d) che abbiano inoltrato domanda:
    1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
    2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
    3. non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 2, comma 4, per le istanze inoltrate telematicamente;
    4. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa.
2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

## **CAPO II**

### **PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA**

## **ART.5**

### **PROCEDURA SELETTIVA**

1. Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per trenta giorni consecutivi nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”, nell'albo pretorio e nel portale web [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) ai sensi dell'articolo 57, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sestu e dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 2, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) dedicata alla procedura di mobilità in oggetto; nessuna comunicazione individuale è pertanto effettuata ai candidati in merito alla loro eventuale ammissione o esclusione dalla procedura.
3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 6 e nella valutazione dei titoli posseduti, così

come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste nell'articolo 7 del presente bando.

4. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
  - a) max 10 punti per titoli, in conformità alle previsioni di cui al successivo articolo 7;
  - b) max 30 punti per il colloquio di cui al successivo articolo 6.
5. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

## **ART.6**

### **COLLOQUIO**

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso:
  - a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;
  - b) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:
    1. diritto amministrativo;
    2. ordinamento degli enti locali;
    3. legislazione in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al decreto legislativo n.165/2001;
    4. disposizioni e istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali.
2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30.
3. La data, l'ora ed il luogo del colloquio sono comunicati ai candidati attraverso apposito avviso che sarà reso noto esclusivamente sul sito web [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) almeno 15 giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.
4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; non saranno in alcun caso ammessi a sostenere il colloquio i candidati non in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
5. I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini di cui al precedente comma 3 saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

## **ART.7**

### **TITOLI**

1. A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione d'esame sino ad un massimo di 10 punti per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui

al presente articolo.

2. La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) prima dell'espletamento del colloquio di cui al precedente articolo 6.
3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto esclusivamente dei seguenti parametri:

a) titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

1	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione, fino a:	2 punti*
2	Diploma di Laurea o laurea di primo livello o titolo equipollente in discipline attinenti al profilo oggetto di selezione (a prescindere dalla votazione);	1 punto
3	Diploma di Laurea o laurea di primo livello o titolo equipollente in discipline non attinenti al profilo oggetto di selezione (a prescindere dalla votazione);	0,5 punti
4	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico, fino a:	0,5 punti

\*Tabella per la valutazione del Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
da	a	da	a	giudizio	da	a	da	a	punti
6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0,5
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1,0
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1,5
8.50	10	55	60	ottimo	96	100	101	110	2,0

- b) titoli di servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti); è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Funzioni Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, mediante l'utilizzo dei seguenti parametri:

1	Servizio a tempo pieno con inquadramento nelle categorie giuridiche "C" o "D" in profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione (amministrativo/contabile o equivalente);	Per ogni anno	Punti 0,50
2	Servizio a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica "B3" in profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione (amministrativo/contabile o equivalente);	Per ogni anno	Punti 0,25
3	Servizio a tempo pieno non rientrante nelle ipotesi di cui ai n.1 e n.2 della presente tabella	Per ogni anno	Punti 0,15

I servizi prestati in part-time sono conteggiati in proporzione al tempo pieno; i

servizi prestati per frazioni d'anno sono calcolati rapportando il punteggio previsto per l'anno intero (utilizzando il divisore 365) alla durata effettiva in giorni del rapporto di lavoro.

c) titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

1	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, nell'ambito del comparto Funzioni locali, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di quattro idoneità): per ogni idoneità	Punti 0,25
2	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli, avuto riguardo anche alle certificazioni relative a possedute competenze informatiche e in materia di lingue straniere: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	Punti 1,00

4. Al candidato che partecipi alla selezione, e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:

- a) per ogni richiamo scritto = 0,5 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
- b) per ogni sanzione di multa = 1/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
- c) sospensione dal posto con riduzione dello stipendio = 4/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

Il tempo durante il quale il dipendente sia rimasto sospeso dal servizio con privazione dello stipendio deve essere dedotto dal computo dell'anzianità utile.

## **ART.8**

### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine dello svolgimento del colloquio di cui all'articolo 6 del presente Bando la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito.
2. Sono considerati idonei nella graduatoria i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio pari a 24/30.
3. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito per il colloquio di cui all'articolo 6 e del punteggio attribuito per i posseduti titoli valutati ai sensi del precedente articolo 7.
4. La graduatoria provvisoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it).
5. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'articolo 10 del vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi, come indicati nell'elenco al presente bando allegato, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di

partecipazione; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

6. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile dell'Ufficio Personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere, venga approvata con apposito atto.
7. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it);
8. La graduatoria finale sarà utilizzata dall'Amministrazione, tenuto conto di quanto specificato nel successivo articolo 13, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura del posto vacante a tempo pieno e indeterminato nel profilo oggetto di selezione, attraverso il passaggio diretto del candidato avente titolo dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Sestu, fatte salve mutate esigenze organizzative dell'Ente e fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni e della spesa complessiva per il personale dipendente.

### **CAPO III**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART.9**

#### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it); tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale al numero 070/2360241 o tramite email all'indirizzo [personale@comune.sestu.ca.it](mailto:personale@comune.sestu.ca.it).

#### **ART.10**

#### **PROROGA DEL TERMINE**

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini, fatta eccezione per il nullaosta alla mobilità, che può essere prodotto entro il nuovo termine stabilito.

#### **ART.11**

#### **RIAPERTURA DEL TERMINE**

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del

settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.

2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

## **ART.12**

### **REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

## **ART.13**

### **IMMISSIONE IN SERVIZIO**

1. L'immissione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Sestu, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Il soggetto utilmente collocatosi nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 8 dovrà essere messo in condizione dall'amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Sestu con decorrenza dal 01/10/2018 o da successiva sulla base di specifica richiesta in tal senso da parte dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu; la mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio presso il Comune di Sestu nel termine suddetto del candidato utilmente collocatosi, per cause imputabili a quest'ultimo o alla propria amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata dei candidati immediatamente e successivamente utilmente collocatisi;

al fine di accelerare il processo di copertura del posto vacante in oggetto in presenza di candidati utilmente collocatisi muniti di nullaosta alla mobilità, l'Amministrazione potrà attivare simultaneamente il procedimento di trasferimento nei confronti di più candidati idonei, facendo salvo l'ordine di posizionamento in graduatoria, ovvero subordinando pertanto il perfezionamento del trasferimento nei confronti di ciascun candidato alla preventiva infruttuosità del procedimento nei confronti dei candidati meglio posizionati nella graduatoria stessa.

3. L'Ufficio di prima destinazione è individuato nell'Ufficio Personale dell'Ente, sito a Sestu nella via Scipione n.1; tale destinazione non potrà intendersi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di modificare successivamente l'Ufficio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.

## **ART.14**

### **ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

## **ART.15**

### **TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, secondo le modalità previste dal decreto legislativo n.196/2003 e dal regolamento UE n.2016/679; i candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità previste dalla normativa vigente.
2. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è il dott.Filippo Farris;
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990 il soggetto responsabile del procedimento in oggetto è il firmatario del presente bando.

Il responsabile di settore  
dott.Filippo Farris



OGGETTO: Domanda selezione mobilità per Istruttore amministrativo contabile  
codice procedura 2018.07\_MOB\_C\_AMM

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nat\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_,  
c.fiscale \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, presso (via, piazza, ecc.) \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,  
posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di mobilità in oggetto dichiarando a tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere:

**(Contrassegnare con una X le caselle ove ricorre il caso; la mancata apposizione della X equivale alla mancata effettuazione della dichiarazione corrispondente)**

- A) di essere in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo numero 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti, come da specifiche seguenti:

DATI AMMINISTRAZIONE:

Denominazione: \_\_\_\_\_;  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_; Comparto: \_\_\_\_\_;  
Luogo sede: \_\_\_\_\_; Indirizzo: \_\_\_\_\_;

DATI RAPPORTO DI LAVORO:

Data presa servizio \_\_\_\_\_; Categoria giuridica: \_\_\_\_\_; Posizione economica: \_\_\_\_\_;  
Profilo professionale : \_\_\_\_\_;

- B) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (indicare il titolo necessario per l'accesso dall'esterno al profilo oggetto di selezione, come esplicitato nell'articolo 1, comma 1, lett.B, del bando di selezione)

Titolo \_\_\_\_\_;  
Istituto di conseguimento: \_\_\_\_\_;  
Data conseguimento: \_\_\_\_\_;  
Valutazione conseguita: \_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare il voto e la valutazione massima attribuibile; per esempio in

caso di valutazione espressa in sessantesimi, indicare: valutazione conseguita/60; la valutazione indicata è utile ai fini dell'attribuzione del punteggio Titoli ai sensi dell'articolo 7 del bando);

- C) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Amministrazione di appartenenza;
- D) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- E) di essere in possesso del nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato in data \_\_\_\_\_ dall'Amministrazione di appartenenza e di essere consapevole che ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del bando, avuto riguardo all'effettivo posizionamento nella graduatoria finale di merito, il proprio Ente dovrà autorizzare la cessione del contratto di lavoro in favore del Comune di Sestu con decorrenza dal 01/10/2018, salvo diverso termine successivo stabilito dall'Ufficio Personale del Comune di Sestu, pena la decadenza dal diritto;
- F) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e del regolamento UE n.2016/679;
- G) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione relativo alla procedura in oggetto;
- H) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza da valutare ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del relativo bando di selezione:  
(h<sup>1</sup>) \_\_\_\_\_;  
(h<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_;

Dichiara ai fini della valutazione dei titoli di cui all'articolo 7 del bando di selezione:

- I) il possesso del seguente Diploma di Laurea o laurea di primo livello o titolo equipollente in discipline attinenti al profilo oggetto di selezione (rif. art.7, co.3, lett.a, punto 2 del bando):  
Tipologia e Denominazione: \_\_\_\_\_;  
Data di conseguimento: \_\_\_\_\_;  
Istituto di conseguimento: \_\_\_\_\_;
- J) il possesso del seguente Diploma di Laurea o laurea di primo livello o titolo equipollente in discipline non attinenti al profilo oggetto di selezione (rif. art.7, co.3, lett.a, punto 3 del bando):  
Tipologia e Denominazione: \_\_\_\_\_;  
Data di conseguimento: \_\_\_\_\_;  
Istituto di conseguimento: \_\_\_\_\_;
- K) il possesso del seguente Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in discipline attinenti al profilo oggetto di selezione (rif. art.7, co.3, lett.a, punto 4 del bando):  
Tipologia e Denominazione: \_\_\_\_\_;  
Data di conseguimento: \_\_\_\_\_;

Istituto di conseguimento: \_\_\_\_\_;

n. anni scolastici previsti per il conseguimento del titolo: \_\_\_\_\_;

- L) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Funzioni Locali", come da specifiche seguenti:

(rif. art.7, co.3, lett.b del bando):

l<sup>1</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. giuridica \_\_\_\_\_;

rapporto:  tempo pieno;  part-time (\_\_\_\_%);

l<sup>2</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. giuridica \_\_\_\_\_;

rapporto:  tempo pieno;  part-time (\_\_\_\_%);

l<sup>3</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. giuridica \_\_\_\_\_;

area di attività: \_\_\_\_\_;

rapporto:  tempo pieno;  part-time (\_\_\_\_%);

l<sup>4</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. giuridica \_\_\_\_\_;

rapporto:  tempo pieno;  part-time (\_\_\_\_%);

l<sup>5</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. giuridica \_\_\_\_\_;

rapporto:  tempo pieno;  part-time (\_\_\_\_%);

l<sup>6</sup>) ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

profilo professionale \_\_\_\_\_ ctg. giuridica \_\_\_\_\_;

rapporto:  tempo pieno;  part-time (\_\_\_\_%);

- M) il possesso delle seguenti idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, nell'ambito del comparto Funzioni locali, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione:

(rif. art.7, co.3, lett.c, punto 1 del bando)

m<sup>1</sup>) Ente banditore del concorso: \_\_\_\_\_;

Profilo oggetto di selezione \_\_\_\_\_;

Qualifica/Categoria del profilo oggetto di selezione: \_\_\_\_\_;

Anno indizione selezione: \_\_\_\_\_;

Estremi provvedimento approvazione graduatoria: \_\_\_\_\_;

m<sup>2</sup>) Ente banditore del concorso: \_\_\_\_\_;

Profilo oggetto di selezione \_\_\_\_\_;

Qualifica/Categoria del profilo oggetto di selezione: \_\_\_\_\_;

Anno indizione selezione: \_\_\_\_\_;

Estremi provvedimento approvazione graduatoria: \_\_\_\_\_;

m<sup>3</sup>) Ente banditore del concorso: \_\_\_\_\_;

Profilo oggetto di selezione \_\_\_\_\_;

Qualifica/Categoria del profilo oggetto di selezione: \_\_\_\_\_;

Anno indizione selezione: \_\_\_\_\_;  
Estremi provvedimento approvazione graduatoria: \_\_\_\_\_;  
m<sup>4</sup>) Ente banditore del concorso: \_\_\_\_\_;  
Profilo oggetto di selezione \_\_\_\_\_;  
Qualifica/Categoria del profilo oggetto di selezione: \_\_\_\_\_;  
Anno indizione selezione: \_\_\_\_\_;  
Estremi provvedimento approvazione graduatoria: \_\_\_\_\_;

N) di voler sottoporre a valutazione il proprio curriculum vitae alla presente allegato, ai sensi dell'art.7, co.3, lett.c, punto 2 del bando;

O) di aver riportato nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione le seguenti sanzioni disciplinari:

(indicare in ogni campo 0 se non ricorre la fattispecie)

N. \_\_\_ richiami scritti;

N. \_\_\_ sanzione di multa;

N. \_\_\_ sospensioni dal servizio con riduzione delle stipendio, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

N. \_\_\_ sospensioni dal servizio con riduzione delle stipendio, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Dichiara infine di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla selezione, ad eccezione di quelle per le quali il bando preveda esclusivamente la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione o nell'Albo Pretorio dell'Ente:

(contrassegnare alternativamente una delle caselle)

all'indirizzo di residenza sopra dichiarato;

presso il seguente recapito: \_\_\_\_\_;

tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: \_\_\_\_\_.

Allega alla presente:

copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

nullaosta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

curriculum vitae;

documentazione atta a comprovare il possesso dei dichiarati titoli: specificare

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza/precedenza da valutare ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del relativo bando di selezione: (specificare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

## **TITOLI DI PREFERENZA**

(art.10 Regolamento per l'Accesso agli impieghi)

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio lodevole nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.