



COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Personale, Informatica, Protocollo,
Attività Produttive, Commercio e
Agricoltura**

Responsabile: **Farris Filippo**

DETERMINAZIONE N. **741**

in data **28/08/2018**

OGGETTO:

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione dei soggetti da ospitare presso gli Uffici comunali per l'espletamento di due tirocini semestrali post lauream in ambito amministrativo-contabile.

COPIA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visti l'articolo 1, comma 34 della legge n.92 del 28/06/2012, il quale ha previsto l'adozione, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, di un accordo per la definizione di linee-guida condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento;

dato atto che le suddette linee-guida sono state approvate da ultimo dalla Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome del 25 maggio 2017;

vista la delibera della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna (RAS) n. 2/10 del 16/01/2018 recante "Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento. Recepimento dell'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini" ai sensi dell'art. 1, commi 34- 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92";

viste le disposizioni di cui alla suddetta nuova disciplina dei tirocini formativi e di orientamento assunta dalla RAS con la citata delibera n. 2/10 del 16/01/2018, a norma delle quali, tra l'altro:

- sono attivabili presso datori di lavoro pubblici o privati aventi sede operativa o legale nel territorio regionale tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro;
- i tirocini sono attivati sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i soggetti ospitanti pubblici e privati; tra i soggetti promotori dei tirocini si annoverano gli istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici, con riferimento ai propri studenti, entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo accademico;
- la durata massima dei tirocini, comprensiva di proroghe e rinnovi, non può essere superiore a dodici mesi; per i soggetti disabili la durata complessiva può arrivare fino a ventiquattro mesi;
- il numero di tirocini attivabili contemporaneamente negli enti con più di venti dipendenti a tempo indeterminato non deve essere superiore al 10% dei dipendenti di ruolo;
- l'orario di tirocinio non deve superare l'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante;
- al tirocinante è riconosciuta un'indennità di importo non inferiore a 400,00 euro; dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986;
- il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;

costatato che allo stato attuale risultano in svolgimento presso l'Ente n.3 tirocini formativi post lauream in scadenza il prossimo 31/12/2018;

rilevato che in data 28/08/2018, con atto deliberativo, l'Amministrazione ha dato indirizzo a questo Ufficio, con approvazione di specifiche direttive, in merito all'indizione di un'apposita procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti, in possesso dei prescritti requisiti, per l'attivazione, ferme restando le attività che dovranno essere poste in essere dalle rispettive Università di appartenenza in qualità di enti promotori ai sensi delle suddette linee guida, di due

tirocini semestrali post lauream in ambito amministrativo/contabile, con riconoscimento di una indennità mensile di euro 400,00 e inizio presunto in data 01/10/2018;

ritenuto pertanto di dover avviare la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'attivazione dei tirocini di cui sopra, tenuto conto delle direttive approvate dall'Amministrazione comunale;

attestata, in capo al sottoscritto firmatario del provvedimento, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente o dell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera di Giunta n.220/2013;

attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147- bis del decreto legislativo n.267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa:

di indire una procedura ad evidenza pubblica, regolamentata dal bando allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'individuazione dei soggetti da ospitare per l'attivazione, presso gli Uffici comunali Servizi finanziari ed Eurodesk, di due tirocini formativi semestrali post lauream in ambito amministrativo-contabile;

di disporre che l'approvato bando sia pubblicato per un periodo di quindici giorni consecutivi presso l'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente;

di dare atto che l'attivazione di ciascun tirocinio dovrà essere autorizzata con successivo provvedimento, previa stipula di apposita convenzione con l'Università di appartenenza di ciascun aspirante tirocinante;

di individuare, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 4 e seguenti della legge n.241/1990, nel sottoscritto il responsabile del procedimento amministrativo in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

dott.Filippo Farris



COMUNE DI SESTU
Provincia di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 13.09.2018

L'impiegato incaricato



COMUNE DI SESTU

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 – 09028

BANDO PUBBLICO

(SCADE IL 12/09/2018)

Procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per ospitare presso gli Uffici comunali lo svolgimento di due tirocini semestrali post-lauream nell'ambito amministrativo-contabile presso gli Uffici Servizi finanziari ed Eurodesk.

Articolo 1

Procedimento e requisiti per la partecipazione

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per il successivo avvio di due tirocini semestrali post-lauream presso gli Uffici comunali nell'ambito amministrativo-contabile.

In via indicativa è previsto che i tirocinanti saranno ospitati presso gli Uffici Servizi finanziari ed Eurodesk.

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- non aver svolto in passato altri tirocini presso il Comune di Sestu;
- non aver prestato attività lavorativa presso il Comune di Sestu per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;

2. Requisiti speciali:

Aver conseguito, in data pari o successiva al 01/10/2017, una laurea appartenente alle seguenti classi, o titolo equipollente per legge:

- L14 - Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;
- L16 - Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
- L33 - Lauree in Scienze Economiche;
- L36 - Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- LM - 16 Lauree magistrali in Finanza;
- LM - 56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia;
- LM - 63 Lauree magistrali in Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM - 77 Lauree magistrali in Scienze economico-aziendali
- LMG-01 Lauree magistrali in Giurisprudenza

L'eventuale attivazione del tirocinio potrà essere disposta soltanto nei confronti dei candidati che al momento dell'effettivo avvio del medesimo, previsto indicativamente per la data del 01/10/2018, abbiano conseguito il relativo titolo di studio universitario da non più di 12 mesi.

Articolo 2

Modalità e termini per la partecipazione

Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla procedura presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo alla presente allegato.

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n.445/2000), accompagnata dalla fotocopia di un personale documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il 12 Settembre 2018. Si specifica che l'eventuale consegna a mano della domanda è ammessa entro le ore 13 del giorno stabilito quale termine.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Sestu presso la via Scipione n.1;
- spedizione in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda partecipazione avviso pubblico formazione graduatoria per attivazione tirocini post-lauream – bando 08/2018"; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, entro il suddetto termine perentorio;
- spedizione per posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda partecipazione avviso pubblico formazione graduatoria per attivazione tirocini post-lauream – bando 08/2018"; si specifica che la spedizione via Pec potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o il tardivo ricevimento della domanda di partecipazione dipendente da eventuali disguidi e/o malfunzionamenti dei servizi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 3

Cause di esclusione

Non potranno essere ammessi alla procedura o verranno comunque esclusi dalla procedura i candidati:

- privi anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
- non aventi rispettato nella presentazione dell'istanza di ammissione il termine indicato nel precedente articolo 2;
- aventi inoltrato domanda non sottoscritta o illeggibile.

Nel caso di domande incomplete l'Ufficio competente assegna 5 giorni perentori per la regolarizzazione delle medesime; decorso infruttuosamente tale termine il candidato è escluso dalla procedura.

Articolo 4

Formazione e validità della graduatoria

Scaduto il termine di partecipazione di cui all'articolo 2, l'Ufficio personale redige una graduatoria composta da tutti i candidati in possesso dei previsti requisiti che abbiano presentato regolare domanda nei termini.

Il posizionamento dei candidati nella graduatoria sarà determinato esclusivamente avuto riguardo alla votazione di laurea conseguita (a migliore votazione corrisponderà un migliore posizionamento nella graduatoria, tenuto conto anche della presenza dell'eventuale lode); in caso di pari valutazione di laurea verrà accordata priorità al candidato che abbia conseguito il titolo di studio da più tempo (fatto salvo il necessario conseguimento del titolo successivamente al 01/10/2017 come previsto dall'articolo 1).

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it e potrà essere utilizzata per l'eventuale attivazione di ulteriori tirocini nel medesimo ambito amministrativo-contabile, fino a quando in essa vi sia disponibilità di candidati in capo ai quali permangano i requisiti per l'attivazione dei tirocini, tenuto conto del necessario non superamento dei 12 mesi dall'avvenuto conseguimento del titolo di studio.

Articolo 5

Attivazione e caratteristiche dei tirocini

Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al precedente articolo 4 sono accordati 10 giorni, decorrenti dal ricevimento dell'apposita comunicazione da parte del competente Ufficio comunale, per l'attivazione del relativo procedimento per il tramite della propria Università che assume il ruolo di "soggetto promotore" finalizzato all'avvio del tirocinio.

Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato che non si sia attivato per l'avvio del tirocinio è considerato rinunciatario e l'Amministrazione, fatte salve sopravvenute e differenti valutazioni in merito, procede insindacabilmente alla chiamata del successivo candidato, in ordine di posizionamento in graduatoria.

In via previsionale si prevede l'attivazione dei tirocini con decorrenza dal 01/10/2018.

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi e prevederà lo svolgimento di 28 ore settimanali.

Al tirocinante è riconosciuta un'indennità mensile di partecipazione quantificata in euro 400,00 a norma di quanto previsto dall'articolo 1, commi 34-35, della Legge n. 92/2012 e dal punto 14 delle linee-guida approvate con delibera della Giunta Regionale n. 44/11 del 23/10/2013.

Per tutto quanto non previsto dal presente si rinvia alle linee-guida approvate dalla Regione Autonoma della Sardegna con delibera di Giunta Regionale n.2/10 del 16/01/2018.

Articolo 6

Comunicazioni ai candidati e informazioni

Tutte le comunicazioni non personali inerenti alla procedura verranno date esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.

Le comunicazioni individuali verranno inviate ai recapiti email indicati da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere acquisite contattando l'Ufficio Personale al numero 070-2360241 o inoltrando una email all'indirizzo

Articolo 7

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, secondo le modalità previste dalla legislazione in materia vigente .

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso secondo le modalità e nei limiti indicati dalla legislazione in materia vigente.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati è individuato nel responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale dell'Amministrazione comunale.

Articolo 8

Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta per ciascun candidato l'accettazione implicita di tutte le disposizioni previste nel bando.

Il Responsabile del procedimento in oggetto è il firmatario del presente bando.

Sestu, 28/08/2018

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
dott.Filippo Farris

Domanda partecipazione avviso pubblico formazione graduatoria per attivazione tirocini post-lauream – bando 08/2018

___ sottoscritt___ (cognome) _____ (nome) _____
nat___ il _____ a _____ in provincia di _____,
codice fiscale _____, cittadinanza _____,
residente a _____ in provincia di _____,
CAP _____, presso (via, piazza, ecc.) _____ N. _____
telefono _____, email _____,
posta elettronica certificata (PEC) _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico in oggetto finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'attivazione di due tirocini semestrali post-lauream in ambito amministrativo-contabile;

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere:

(Contrassegnare tutte le caselle corrispondenti se in possesso dei requisiti)

- A) di aver conseguito il seguente titolo di studio universitario (il titolo, a pena di esclusione, deve essere ricompreso tra quelli previsti dall'articolo 1 del bando e deve essere stato conseguito a partire dal 01/10/2017):
denominazione: _____;
classe: _____; votazione: _____; data conseguimento: _____;
università/dipartimento: _____;
- B) di non aver svolto in passato un altro tirocinio presso il Comune di Sestu;
- C) di non aver già prestato attività lavorativa con un contratto di lavoro subordinato o altra attività lavorativa a qualunque titolo presso il Comune di Sestu;
- D) di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- E) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando in oggetto;
- F) di autorizzare il Comune di Sestu al trattamento dei propri dati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura in oggetto;
- G) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla procedura, ad eccezione di quelle per

le quali l'avviso preveda esclusivamente la pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione:

(contrassegnare alternativamente una delle caselle; è preferibile l'opzione posta elettronica certificata - PEC)

- all'indirizzo di residenza sopra dichiarato;
- presso il seguente recapito: _____;
- tramite PEC, all'indirizzo: _____.

Allega alla presente copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data _____

Firma per esteso
