COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Politiche Sociali**

Responsabile: **Locci Lucia**

DETERMINAZIONE N. **314**

in data **05/03/2015**

OGGETTO:

Rettifica alla determinazione n. 2432 del 19-12-2014 avente per oggetto "Indizione della Gara d'appalto – procedura aperta - per l'affidamento del servizio denominato Servizi Sociali in Rete: Educazione-Scuola-Famiglia per il "biennio 01.07.2015 – 30.06.2017" CIG 604739001A.

O R I G I N A L E

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la Determinazione n. 2432 del 19-12-2014 avente per oggetto “Indizione della Gara d'appalto – procedura aperta - per l'affidamento del servizio denominato Servizi Sociali in Rete: Educazione-Scuola-Famiglia per il “biennio 01.07.2015 – 30.06.2017” CIG 604739001A ;

Considerato che con il suddetto atto venivano approvati il bando di gara; il capitolato d'appalto e il disciplinare di gara;

Che la gara è stata pubblicata nella GURI in data 06.02.2015; nella GUCE in data 26.01.2015; nei quotidiani Corriere della sera, L'Unione Sarda, La Repubblica e La Nuova Sardegna in data 11.02.2015;

Che la stessa gara è stata pubblicizzata nei siti istituzionali del Comune di Sestu e della RAS;

Che per mero errore materiale sono stati indicati dei costi orari a base di gara riferiti alle figure professionali costituenti l'Equipe multidisciplinare richiesta per l'espletamento del servizio, non corrispondenti all'ultimo contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative sociali;

Che è stato inoltre rilevato un errore nel Bando di gara al punto III.1.1”Cauzioni e garanzie richieste” comma a), indicando la cxauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'Asta di € 11.877,44 anziché di € 10.924,72;

Ritenuto di dover rettificare la Determinazione n. 2432 del 19-12-2014 definendo le seguenti modifiche:

A) Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del Servizio: viene sostituito, fermo restando il resto, alle pag. 4 e 5, all'Art. 7 – Linee Guida per la struttura del servizio, lettera c) “Equipe multidisciplinare “, quanto segue relativamente alle figure professionali:

c) Equipe multidisciplinare, messa a disposizione dalla Ditta appaltatrice, avrà il compito di organizzare il servizio. L’Equipe curerà i rapporti con i Dirigenti scolastici delle scuole e con i referenti dei servizi sociali e sanitari. Essa dovrà assicurare la collaborazione attiva con l’Ufficio di Piano del PLUS 21 per la programmazione e progettazione degli interventi a gestione associata.

L’Equipe minima di base dovrà essere così costituita:

- N. 01 Assistente Sociale preposto prioritariamente al coordinamento del servizio, in possesso del titolo di Assistente Sociale e iscrizione all’Albo professionale con specifica formazione e/o esperienza documentata nel coordinamento nei servizi sociali di almeno due anni che avrà il compito, inoltre, di collaborare con la restante Equipe per garantire lo svolgimento di tutte le attività professionali previste dal D.P.R .n. 328/2001 Tit. II – Cap. IV.
- N. 01 Assistente Sociale di base che dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività professionali previste dal D.P.R .n. 328/2001 Tit. II – Cap. IV. in possesso del titolo di Assistente Sociale e iscrizione all’Albo professionale con specifica formazione e/o esperienza documentata di almeno tre anni in merito a problematiche afferenti le condizioni dell’infanzia e dell’adolescenza, le famiglie e i cicli di vita, le problematiche familiari, il maltrattamento e l’abuso infantile intra ed extra familiare e nell’ambito delle adozioni nazionali e internazionali e dell’istituto dell’affido.
- N. 01 Psicologo psicoterapeuta iscritto all’Albo degli psicologi ed abilitato all’esercizio dell’attività psicoterapeutica ai sensi della L. 56/89, con specifica

formazione e/o esperienza documentata di almeno tre anni in merito a problematiche afferenti le condizioni dell'infanzia e dell'adolescenza, le famiglie e i cicli di vita, le problematiche familiari, le separazioni e i divorzi di lungo corso, il maltrattamento e l'abuso infantile intra ed extra familiare, nell'ambito dell'abuso e maltrattamento a carico di minori), e nell'ambito delle adozioni nazionali e internazionali e dell'istituto dell'affido.

- N. 01 Pedagogista in possesso di laurea magistrale in pedagogia (LM85), ovvero laurea in programmazione e gestione dei servizi educativi (LM50), ovvero laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, ovvero laurea in scienze dell'educazione e formazione (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale in pedagogia (vecchio ordinamento) e specifica formazione e esperienza documentata di almeno tre anni in merito a problematiche afferenti le condizioni dell'infanzia e dell'adolescenza, con specifica conoscenza e/o esperienza nei rapporti con le istituzioni scolastiche, con particolare riferimento ai minori portatori di disabilità;
- Educatori Professionali in numero sufficiente al corretto espletamento del servizio, in possesso del titolo di studio per l'esercizio della professione e specifica formazione e/o esperienza documentata di almeno un anno in merito a problematiche afferenti le condizioni dell'infanzia e dell'adolescenza, le famiglie e i cicli di vita, le problematiche familiari, con specifica formazione per l'elaborazione di progetti educativi, nell'ambito di progetti individualizzati elaborati in collaborazione con gli altri componenti dell'équipe multidisciplinare, volti a uno sviluppo equilibrato della personalità, con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana. Essi curano il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà, in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie e in rete con l'istituzione scolastica.

A.1) Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del Servizio – alla pag. 7, art 11 "Orario di servizio" , viene interamente sostituito come segue:

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare un monte ore annuale, presunto ed indicativo, così distribuito:

Assistente Sociale Coordinatore: n. 25 ore settimanali per n. 48 settimane

Assistente Sociale di base: n. 36 ore settimanali per n. 48 settimane

Pedagogista: n. 20 ore settimanali per n. 48 settimane

Psicologo: n. 20 ore settimanali per n. 48 settimane

Educatori Professionali: circa n. 6.263,54 annuali

Il monte ore potrà aumentare o diminuire a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

B) Disciplinare di Gara per l'affidamento biennale del servizio denominato "Servizi Sociali in Rete: Educazione, Scuola, Famiglia" viene modificato, fermo restando il resto, alla pagina 12, art. 14 "Valutazione offerta tecnico/economica", punto 2) "Economicità dell'offerta" come segue:

2. ECONOMICITA' DELL'OFFERTA (prezzo offerto): il punteggio massimo attribuibile è pari a 20.

L'importo complessivo a base d'asta fissato dall'Amministrazione Comunale è di € 546.236,00 + 4% IVA (sedovuta) per un totale di € 568.085,44 (e di complessivi € 1.092.472,00 + IVA in caso di ripetizione del servizio biennale ai sensi dell'art. 57, c. 5 lett.

b del D. Lgs n. 163/2006) derivante dalla base d'asta fissata nei seguenti prezzi (IVA esclusa):

Assistente Sociale Coordinatore: € 26,00 (costo orario * circa n. 25 h. settimanali * 48 settimane annue), per un totale di € 31.200,00 annuali;

Assistente Sociale di base: € 25,00 (costo orario * circa n. 36 h. settimanali * 48 settimane annue), per un totale di € 43.200,00 annuali;

Pedagogista: € 26,00 (costo orario * n. 20 h. settimanali * circa 48 settimane annue), per un totale di € 24.960,00 annuali;

Psicologo: € 26,00 (costo orario * n. 20 h. settimanali * circa 48 settimane annue), per un totale di € 24.960,00 annuali;

Educatori Professionali: € 22,00 (costo orario * circa n. 6.263,54' ore annuali), per un totale di € 137.797,88 annuali;

Progetto animazione estiva circa € 11.000,00 (per l'anno 2015) + circa € 11.000,00 (per l'anno 2016)

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sugli importi fissati a base di gara.

C) Bando di gara – Avviso di gara – Settori Speciali 2015/S 020 - 033094

Si modifica, fermo restando il resto, il seguente punto

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:
Valore lordo dell'appalto € 546.236,00 IVA esclusa per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2017.
Importo globale lordo comprensivo dell'eventuale ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b del D.Lgs. 163/2006, € 1.092.472,00 IVA esclusa
Base d'asta così fissata:

Assistente Sociale Coordinatore: costo orario € 26,00 * n. 25 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Assistente Sociale di base: costo orario € 25,00 * n. 36 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Pedagogista: costo orario € 26,00 * n. 20 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Psicologo: costo orario € 26,00 * n. 20 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Educatori Professionali: € 22,00 * n. 6.263,54' ore circa * 2 anni;

Progetto attività di animazione estiva: annualità 2015: circa € 11.000,00 e annualità 2016: circa € 11.000,00;

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sugli importi fissati a base di gara.

C.1) Bando di gara – Avviso di gara – Settori Speciali 2015/S 020 - 033094

Si modifica fermo restando il resto, il seguente punto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) Cauzione o fideiussione provvisoria, rilasciata si sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/206, pari al 2% dell'importo a base d'asta, pari pertanto a € 10.924,72, ridotta al 50%, ai sensi dell'art. 75, c. 7, in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008;

C.2) Bando di gara – Avviso di gara – Settori Speciali 2015/S 020 - 033094

Si modifica fermo restando il resto, i seguenti punti:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 27/03/2015 Ora: 13:00

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 31/03/2015 Ora: 10:30

Ritenuto pertanto necessario procedere alla rettifica della determinazione n. 2432 del 19.12.2014 e di tutti gli allegati come sopra indicato

Di dare atto che:

- L'avviso sintetico relativo alle rettifiche di cui sopra verrà pubblicato dalla ditta Pubblinforma come da determina di affidamento del servizio di pubblicazione n. 2521 del 31.12.2014 con la quale è stato assunto adeguato impegno economico;
- Si provvederà alla pubblicazione integrale degli allegati rettificati e dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Sestu e sul sito della RAS;
- Le ditte che avessero già presentato l'offerta, potranno integrare o sostituire quanto depositato all'ufficio protocollo entro il nuovo termine di scadenza fissato;

Visti il bando di gara, il capitolato d'appalto, il disciplinare di gara debitamente modificati che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il Decreto Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2009 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Politiche Sociali;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che stabilisce la funzione e compiti degli organi gestionali;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale, quanto segue:

Di rettificare la determinazione n. 2432 del 19.12.2014 e gli allegati: bando di gara;

capitolato d'appalto; disciplinare di gara definendo le seguenti modifiche:

A) Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del Servizio: viene sostituito, fermo restando il resto, alla Lettera c) "Equipe multidisciplinare " all'Art. 7 – Linee Guida per la struttura del servizio, quanto segue relativamente alle figure professionali:

c) Equipe multidisciplinare, messa a disposizione dalla Ditta appaltatrice, avrà il compito di organizzare il servizio. L'Equipe curerà i rapporti con i Dirigenti scolastici delle scuole e con i referenti dei servizi sociali e sanitari. Essa dovrà assicurare la collaborazione attiva con l'Ufficio di Piano del PLUS 21 per la programmazione e progettazione degli interventi a gestione associata.

L'Equipe minima di base dovrà essere così costituita:

- N. 01 Assistente Sociale preposto prioritariamente al coordinamento del servizio, in

possesso del titolo di Assistente Sociale e iscrizione all'Albo professionale con specifica formazione e/o esperienza documentata nel coordinamento nei servizi sociali di almeno due anni che avrà il compito, inoltre, di collaborare con la restante Equipe per garantire lo svolgimento di tutte le attività professionali previste dal D.P.R .n. 328/2001 Tit. II – Cap. IV.

- N. 01 Assistente Sociale di base che dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività professionali previste dal D.P.R .n. 328/2001 Tit. II – Cap. IV. in possesso del titolo di Assistente Sociale e iscrizione all'Albo professionale con specifica formazione e/o esperienza documentata di almeno tre anni in merito a problematiche afferenti le condizioni dell'infanzia e dell'adolescenza, le famiglie e i cicli di vita, le problematiche familiari, il maltrattamento e l'abuso infantile intra ed extra familiare e nell'ambito delle adozioni nazionali e internazionali e dell'istituto dell'affido.
- N. 01 Psicologo psicoterapeuta iscritto all'Albo degli psicologi ed abilitato all'esercizio dell'attività psicoterapeutica ai sensi della L. 56/89, con specifica formazione e/o esperienza documentata di almeno tre anni in merito a problematiche afferenti le condizioni dell'infanzia e dell'adolescenza, le famiglie e i cicli di vita, le problematiche familiari, le separazioni e i divorzi di lungo corso, il maltrattamento e l'abuso infantile intra ed extra familiare, nell'ambito dell'abuso e maltrattamento a carico di minori), e nell'ambito delle adozioni nazionali e internazionali e dell'istituto dell'affido.
- N. 01 Pedagogista in possesso di laurea magistrale in pedagogia (LM85), ovvero laurea in programmazione e gestione dei servizi educativi (LM50), ovvero laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, ovvero laurea in scienze dell'educazione e formazione (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale in pedagogia (vecchio ordinamento) e specifica formazione e esperienza documentata di almeno tre anni in merito a problematiche afferenti le condizioni dell'infanzia e dell'adolescenza, con specifica conoscenza e/o esperienza nei rapporti con le istituzioni scolastiche, con particolare riferimento ai minori portatori di disabilità;
- Educatori Professionali in numero sufficiente al corretto espletamento del servizio, in possesso del titolo di studio per l'esercizio della professione e specifica formazione e/o esperienza documentata di almeno un anno in merito a problematiche afferenti le condizioni dell'infanzia e dell'adolescenza, le famiglie e i cicli di vita, le problematiche familiari, con specifica formazione per l'elaborazione di progetti educativi, nell'ambito di progetti individualizzati elaborati in collaborazione con gli altri componenti dell'équipe multidisciplinare, volti a uno sviluppo equilibrato della personalità, con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana. Essi curano il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà, in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie e in rete con l'istituzione scolastica.

A.1) Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del Servizio – alla pag.7, art 11 "Orario di servizio" ,viene interamente sostituito come segue:

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare un monte ore annuale, presunto ed indicativo, così distribuito:

Assistente Sociale Coordinatore: n. 25 ore settimanali per n. 48 settimane

Assistente Sociale di base: n. 36 ore settimanali per n. 48 settimane

Pedagogista: n. 20 ore settimanali per n. 48 settimane

Psicologo: n. 20 ore settimanali per n. 48 settimane

Educatori Professionali: circa n. 6.263,54 annuali

Il monte ore potrà aumentare o diminuire a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

B) Disciplinare di Gara per l'affidamento biennale del servizio denominato "Servizi Sociali in Rete: Educazione, Scuola, Famiglia" viene modificato, fermo restando il resto, alla pagina 12, art. 14 "Valutazione offerta tecnico/economica", punto 2) "Economicità dell'offerta" come segue:

2. ECONOMICITA' DELL'OFFERTA (prezzo offerto): il punteggio massimo attribuibile è pari a 20.

L'importo complessivo a base d'asta fissato dall'Amministrazione Comunale è di € 546.236,00 + 4% IVA (sedovuta) per un totale di € 568.085,44 (e di complessivi € 1.092.472,00 + IVA in caso di ripetizione del servizio biennale ai sensi dell'art. 57, c. 5 lett. b del D. Lgs n. 163/2006) derivante dalla base d'asta fissata nei seguenti prezzi (IVA esclusa):

Assistente Sociale Coordinatore: € 26,00 (costo orario * circa n. 25 h. settimanali * 48 settimane annue), per un totale di € 31.200,00 annuali;

Assistente Sociale di base: € 25,00 (costo orario * circa n. 36 h. settimanali * 48 settimane annue), per un totale di € 43.200,00 annuali;

Pedagogista: € 26,00 (costo orario * n. 20 h. settimanali * circa 48 settimane annue), per un totale di € 24.960,00 annuali;

Psicologo: € 26,00 (costo orario * n. 20 h. settimanali * circa 48 settimane annue), per un totale di € 24.960,00 annuali;

Educatori Professionali: € 22,00 (costo orario * circa n. 6.263,54' ore annuali), per un totale di € 137.797,88 annuali;

Progetto animazione estiva circa € 11.000,00 (per l'anno 2015) + circa € 11.000,00 (per l'anno 2016)

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sugli importi fissati a base di gara.

C) Bando di gara – Avviso di gara – Settori Speciali 2015/S 020 - 033094

Si modifica fermo restando il resto, il seguente punto

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:
Valore lordo dell'appalto € 546.236,00 IVA esclusa per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2017.
Importo globale lordo comprensivo dell'eventuale ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b del D.Lgs. 163/2006, € 1.092.472,00 IVA esclusa
Base d'asta così fissata:

Assistente Sociale Coordinatore: costo orario € 26,00 * n. 25 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Assistente Sociale di base: costo orario € 25,00 * n. 36 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Pedagogista: costo orario € 26,00 * n. 20 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Psicologo: costo orario € 26,00 * n. 20 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Educatori Professionali: € 22,00 * n. 6.263,54' ore circa * 2 anni;

Progetto attività di animazione estiva: annualità 2015: circa € 11.000,00 e annualità 2016: circa € 11.000,00;

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sugli importi fissati a base di gara.

C.1) Bando di gara – Avviso di gara – Settori Speciali 2015/S 020 - 033094

Si modifica fermo restando il resto, il seguente punto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) Cauzione o fideiussione provvisoria, rilasciata si sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/206, pari al 2% dell'importo a base d'asta, pari pertanto a € 10.924,72, ridotta al 50%, ai sensi dell'art. 75, c. 7, in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008;

C.2) Bando di gara – Avviso di gara – Settori Speciali 2015/S 020 - 033094

Si modificano fermo restando il resto, i seguenti punti:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 27/03/2015 Ora: 13:00

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 31/03/2015 Ora: 10:30

Di approvare il bando di gara, il capitolato d'appalto, il disciplinare di gara debitamente modificati che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di approvare l'avviso sintetico di rettifica;

Di dare atto che:

- l'avviso sintetico relativo alle rettifiche di cui sopra verrà pubblicato dalla ditta Pubblinforma come da determina di affidamento del servizio di pubblicazione n. 2521 del 31.12.2014 con la quale è stato assunto adeguato impegno economico;
- si provvederà alla pubblicazione integrale degli allegati rettificati e dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Sestu e sul sito della RAS;
- le ditte che avessero già presentato l'offerta, potranno integrare o sostituire quanto depositato all'ufficio protocollo entro il nuovo termine di scadenza fissato;
- la presente rettifica non comporta variazione nell'importo globale a base d'asta.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Lucia Locci

COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Comune di Sestu (Ca)

Settore Politiche Sociali

Capitolato Speciale d'appalto
per la gestione del servizio

SERVIZI SOCIALI IN RETE: Educazione-Scuola-Famiglia

periodo 01/07/2015 – 30/06/2017

(CIG 604739001A)

Allegato all'Atto di Determinazione n. _____ del _____

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio biennale denominato "Servizi Sociali in Rete: Educazione-Scuola-Famiglia".

Gli interventi da attuare nel presente appalto sono i seguenti:

1. Sostegno educativo territoriale (S.E.T.);
2. Attività di recupero scolastico;
3. Servizi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità;
4. Attività di prevenzione e recupero della dispersione scolastica, del disagio e della devianza nelle scuole dell'obbligo;
5. Attività di gestione dei casi segnalati a qualsiasi titolo dal Tribunale per i Minorenni e/o Civile e affidati dalla Direzione del Settore Politiche Sociali del Comune di Sestu;
6. Predisposizione e gestione dei progetti di inclusione sociale ai sensi della L.R. n. 4 del 11/05/2006 art. 17, comma 2;
7. Attività di animazione estiva rivolta alla generalità dei minori.

Art. 2 –Carattere del servizio

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto, da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità di cui all'art. 24.

Art. 3 – Presenza sul territorio

Il servizio oggetto del presente appalto verrà stabilmente svolto dagli operatori incaricati dalla Ditta aggiudicataria presso i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Sestu sulla quale graveranno le spese relative a: energia elettrica, acqua, telefono e pulizie dei locali.

L'aggiudicatario assume l'impegno ad attivare un proprio ufficio amministrativo (che può coincidere con la sede legale) stabilmente funzionante a Sestu o in zone limitrofe, entro quindici giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e comunque non più tardi della data di inizio di attività, in cui devono risultare dipendenti gli operatori da impiegare nel servizio. Esso dovrà essere dotato di professionalità, mezzi tecnici ed organizzativi idonei a garantire un ottimale svolgimento del servizio, nonché di referenti/responsabili abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dall'esecuzione dello stesso servizio.

Art. 4 – Destinatari e tipologia delle prestazioni

Il servizio, destinato alla generalità dei cittadini, è così definito:

1. Sostegno educativo territoriale rivolto ai minori inseriti in nuclei familiari con:
   - presenza di patologie sociali (mancanza di un genitore per detenzione, decesso, abbandono, etc.);
   - carenze culturali e/o educative di uno o entrambi i genitori;
   - carenze relazionali – affettive tra genitori e figli;
   - carenze nei livelli relazionali che si instaurano tra la scuola e/o tra il complesso ambito di vita del minore e il minore stesso;
   - minori con gravi carenze di apprendimento scolastico che di fatto limitano il positivo inserimento

nella classe, associato a situazioni di carenza socio culturale delle famiglie d'origine;

- minori interessati da un Decreto della Magistratura minorile.

N.B. Per l'accesso al servizio è richiesto un grado minimo di consapevolezza, da parte della famiglia, delle proprie difficoltà e quindi disponibilità a mettersi in discussione accettando l'intervento dei Servizi Sociali e offrendo la massima collaborazione.

2. Attività di recupero scolastico che potrà essere attivata, previa predisposizione di un progetto individualizzato a favore di minori in situazione di svantaggio sociale già in carico al Servizio di cui al precedente punto 1. Gli interventi saranno finalizzati alla promozione dell'autonomia personale, alla socializzazione e alla comunicazione, nonché all'acquisizione di abilità cognitive, capacità di discriminazione e generalizzazione, di apprendimento di concetti e regole, di risoluzione di problemi.

3. Servizi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità destinato ai minori portatori di handicap per i quali venga richiesta dalla scuola, previa certificazione dalle strutture sanitarie competenti, l'assistenza educativa specialistica in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 104/1992.

4. Attività di prevenzione e recupero della dispersione scolastica, del disagio e della devianza minorile destinate ad alunni, genitori e insegnanti delle scuole dell'obbligo.

Il servizio, volto ad affrontare i problemi del minore coinvolgendo tutti gli individui per lui significativi, sia che si tratti di coetanei o di adulti, si propone di:

- agire nei luoghi propri della vita del minore;
- realizzare un'integrazione con i Servizi esistenti nel territorio;
- individuare, organizzare ed utilizzare le risorse della Comunità;
- progettare e realizzare nuovi interventi ed opportunità di tipo educativo-pedagogico-culturale, a carattere preventivo e promozionale.

5. Casi segnalati a qualsiasi titolo dal Tribunale per i Minorenni e/o Civile.

6. Predisposizione e gestione dei progetti di inclusione sociale ai sensi della L.R. n. 4 del 11/05/2006 art. 17, comma 2;

7. Attività di animazione estiva rivolte alla generalità dei minori di età compresa tra i 7 e i 12 anni, residenti nel Comune di Sestu.

Art. 5 – Finalità

Il servizio si inserisce nella rete delle risorse territoriali, in sinergia con tutti i servizi socio-sanitari ed educativi e in particolar modo con il Centro per le Famiglie del PLUS 21, contribuendo ai processi di integrazione sociosanitaria.

Gli interventi di cui ai *Servizi Sociali in Rete: Educazione – Scuola - Famiglia* hanno lo scopo di recuperare e rinforzare le risorse presenti nel nucleo familiare, sostenere e valorizzare le capacità genitoriali, fornendo strumenti per affrontare le normali fasi di cambiamento e i momenti di crisi, in un'ottica di prevenzione, contribuendo alla positiva crescita del minore.

Particolare attenzione si intende porre nei confronti dei minori con disabilità al fine di garantire l'integrazione scolastica e il benessere del gruppo-classe.

Art. 6 – Attività di animazione estiva

Il periodo estivo costituisce per i bambini il momento di interruzione delle attività che durante l'inverno hanno

scandito i ritmi della quotidianità, come la scuola, il catechismo, l'attività sportiva, etc..

E' quindi un momento di svago ma anche quello in cui l'offerta di alternative valide è maggiormente carente. In questo contesto l'Amministrazione Comunale intende sostenere l'organizzazione di attività di animazione estiva in favore di minori (che potranno avere anche carattere itinerante, quali gite di una intera giornata, ecc.) che promuovano la socializzazione, l'aggregazione e l'integrazione, e rappresentino inoltre uno strumento utile attraverso il quale favorire l'apprendimento delle norme di comportamento, della cooperazione, della solidarietà e del rispetto dell'ambiente.

Nel Progetto Pedagogico e Organizzativo la Ditta dovrà quantificare l'importo di massima delle spese che si prevede di sostenere per l'ottimale svolgimento del servizio, rivolto ai bambini residenti nel territorio comunale di Sestu di età compresa tra i 7 e i 12 anni.

L'importo massimo e onnicomprensivo disponibile da destinare annualmente al progetto è di € 11.000,00. Tutte le spese dovranno essere documentate ed allegate in originale alla fattura per il rimborso degli oneri.

Art. 7 – Linee guida per la struttura del servizio

La Ditta affidataria del servizio avrà il compito di curare, mediante procedure e protocolli operativi concordati con la Direzione del servizio di cui al successivo punto a), tutte le funzioni dettagliatamente specificate nel Progetto Pedagogico e Organizzativo e svolte attraverso la seguente struttura minima di base:

a) **Direzione**

Il Settore Politiche Sociali del Comune di Sestu, nell'ambito delle linee di indirizzo dell'Amministrazione, dirige il servizio, cura l'unitarietà, la coerenza e la continuità degli interventi, tenendo presenti gli aspetti organizzativi e gestionali, attraverso la continua verifica sull'efficacia degli stessi, anche nella direzione di ottimizzare, nell'ambito di parametri di qualità, l'impiego razionale delle risorse.

b) **Coordinamento generale**

Il Coordinamento generale sarà gestito da un Assistente Sociale (Livello E2) dell'Equipe multidisciplinare messa a disposizione dalla Ditta ed espleterà le seguenti funzioni:

1. pianificazione delle attività in raccordo con la Direzione e con gli operatori dell'Equipe multidisciplinare;
2. gestione e monitoraggio dell'equipe multidisciplinare per quanto riguarda l'organizzazione e la realizzazione delle attività;
3. elaborazione trimestrale della programmazione delle attività e di un resoconto dettagliato dell'andamento del servizio, in collaborazione con gli operatori dell'equipe multidisciplinare.

b) **Referente della ditta**

La Ditta aggiudicataria dovrà individuare un referente che avrà il compito di curare e verificare, mediante procedure operative concordate con il coordinatore, le seguenti funzioni:

1. gestione e controllo del personale e degli orari di lavoro;
2. gestione dei rapporti amministrativo/contabili e raccordo operativo con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Sestu;

c) **Equipe multidisciplinare,** messa a disposizione dalla Ditta appaltatrice, avrà il compito di organizzare il servizio. L'Equipe curerà i rapporti con i Dirigenti scolastici delle scuole e con i referenti dei servizi sociali e sanitari. Essa dovrà assicurare la collaborazione attiva con l'Ufficio di Piano del PLUS 21 per la programmazione e progettazione degli interventi a gestione associata.

L’Equipe minima di base dovrà essere così costituita:

N. 01 Assistente Sociale preposto prioritariamente al coordinamento del servizio, in possesso del titolo di Assistente Sociale e iscrizione all’Albo professionale con specifica formazione e/o esperienza documentata nel coordinamento nei servizi sociali di almeno due anni che avrà il compito, inoltre, di collaborare con la restante Equipe per garantire lo svolgimento di tutte le attività professionali previste dal D.P.R .n. 328/2001 Tit. II – Cap. IV.

N. 01 Assistente Sociale di base che dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività professionali previste dal D.P.R .n. 328/2001 Tit. II – Cap. IV. in possesso del titolo di Assistente Sociale e iscrizione all’Albo professionale con specifica formazione e/o esperienza documentata di almeno tre anni in merito a problematiche afferenti le condizioni dell’infanzia e dell’adolescenza, le famiglie e i cicli di vita, le problematiche familiari, il maltrattamento e l’abuso infantile intra ed extra familiare e nell’ambito delle adozioni nazionali e internazionali e dell’istituto dell’affido.

N. 01 Psicologo psicoterapeuta iscritto all’Albo degli psicologi ed abilitato all’esercizio dell’attività psicoterapeutica ai sensi della L. 56/89, con specifica formazione e/o esperienza documentata di almeno tre anni in merito a problematiche afferenti le condizioni dell’infanzia e dell’adolescenza, le famiglie e i cicli di vita, le problematiche familiari, le separazioni e i divorzi di lungo corso, il maltrattamento e l’abuso infantile intra ed extra familiare, nell’ambito dell’abuso e maltrattamento a carico di minori), e nell’ambito delle adozioni nazionali e internazionali e dell’istituto dell’affido.

N. 01 Pedagogista in possesso di laurea magistrale in pedagogia (LM85), ovvero laurea in programmazione e gestione dei servizi educativi (LM50), ovvero laurea specialistica in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, ovvero laurea in scienze dell’educazione e formazione (vecchio ordinamento), ovvero laurea magistrale in pedagogia (vecchio ordinamento) e specifica formazione e esperienza documentata di almeno tre anni in merito a problematiche afferenti le condizioni dell’infanzia e dell’adolescenza, con specifica conoscenza e/o esperienza nei rapporti con le istituzioni scolastiche, con particolare riferimento ai minori portatori di disabilità;

Educatori Professionali in numero sufficiente al corretto espletamento del servizio, in possesso del titolo di studio per l'esercizio della professione e specifica formazione e/o esperienza documentata di almeno un anno in merito a problematiche afferenti le condizioni dell’infanzia e dell’adolescenza, le famiglie e i cicli di vita, le problematiche familiari, con specifica formazione per l'elaborazione di progetti educativi, nell'ambito di progetti individualizzati elaborati in collaborazione con gli altri componenti dell'équipe multidisciplinare, volti a uno sviluppo equilibrato della personalità, con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana. Essi curano il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà, in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie e in rete con l'istituzione scolastica.

Premesso che la titolarità dei casi rimarrà in capo alla Direzione del Servizio di cui al precedente punto a), si precisa che ciascun operatore componente dell’Equipe Multidisciplinare sarà corresponsabile nella gestione degli stessi.

Sarà compito di ogni componente dell’Equipe Multidisciplinare tenere costantemente aggiornata la “**Cartella dell’Utente”** che conterrà tutte le informazioni del caso seguito (es. relazioni, registrazioni, verbali delle riunioni, ed ogni altra eventuale documentazione) e che sarà custodita in apposito schedario reso disponibile negli uffici comunali sede del servizio.

L’Equipe Multidisciplinare dovrà predisporre:

1) elaborazione scritta di un progetto educativo individualizzato per ciascun utente in carico;

2) verifica scritta trimestrale dei progetti educativi individualizzati a cura di ciascun operatore componente dell'Equipe Multidisciplinare;

3) predisposizione annuale della rendicontazione sullo stato di attuazione del programma degli interventi e somministrazione ed elaborazione dei questionari di gradimento dei servizi erogati agli utenti (cittadini, istituzioni scolastiche, ecc.);

Essa, inoltre, parteciperà a tutti gli incontri periodici con:

- la Commissione Dispersione Scolastica e con il Gruppo "H" delle scuole;
- il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe delle Scuole Primarie e Secondarie di 1° e 2° grado ;
- l'Equipe del Centro per la Famiglia del Plus 21.

Tutte le riunioni di verifica sui casi e sugli aspetti organizzativi del servizio dovranno essere tenute nelle sedi messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale (uffici comunali, locali scolastici, ecc).

Art. 8 – Decorrenza e durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 2 (due) anni, con decorrenza prevista dal 01/07/2015 al 30/06/2017.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per il Comune, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla ripetizione del servizio e verificate le disponibilità di bilancio, l'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario potrà essere ripetuto, con procedura negoziata (ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b), del D. Lgs. 163/2006) e comunque agli stessi patti e condizioni, fino a un massimo di ulteriori 2 (due) anni, con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali.

L'aggiudicatario si obbliga a rendersi disponibile a proseguire, su richiesta dell'Amministrazione, l'esecuzione del servizio, alla scadenza del contratto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

Art. 9 - Finanziamento dell'appalto

Fondi comunali.

Art. 10 – Personale impiegato nel servizio

In caso di aggiudicazione, la Ditta è tenuta a trasmettere l'elenco degli operatori, dei quali si avvarrà per l'espletamento del servizio, prima della stipula del relativo contratto con l'Amministrazione Comunale.

Per ogni operatore la Ditta appaltatrice dovrà trasmettere:

- titolo di studio;
- titolo professionale;
- curriculum professionale;
- eventuale iscrizione a Ordini o Albi professionali, se previsti per l'esercizio della professione.

Gli operatori che espleteranno il servizio di cui trattasi per conto e nome della Ditta appaltatrice sono tenuti al segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e i rapporti con l'Ente appaltatore. Essi sono altresì tenuti a mantenere durante il servizio un comportamento corretto, che in nessun caso sia di pregiudizio all'Ente.

L'Amministrazione può in qualunque momento richiedere alla Ditta, esponendo per iscritto le motivazioni, la

sostituzione definitiva o temporanea di quell'operatore che sia causa accertata di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

L'Amministrazione ha altresì facoltà di richiedere la sostituzione del personale che, a proprio insindacabile giudizio, non offra sufficienti garanzie di adeguatezza professionale, tenendo conto della particolarità del servizio.

E' fatto assoluto divieto al personale della Ditta:

1. richiedere compensi agli utenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati;

2. intrattenere rapporti di lavoro autonomo con gli utenti in carico al servizio.

E' escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale e il personale della Ditta.

L'aggiudicatario deve garantire la gestione del servizio nel rispetto delle disposizioni legislative in materia.

Tutto il personale impiegato nel servizio deve inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente (titoli di studio, idoneità fisica, etc.) e dal presente capitolato d'oneri.

Per il personale dipendente deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale, ecc.).

L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

Le vertenze sindacali del personale dipendente devono avvenire nel rispetto della legge sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e comunque nulla è dovuto all'aggiudicatario per la mancata prestazione, qualunque ne sia il motivo.

L'aggiudicatario deve adottare un codice di autoregolamentazione degli scioperi.

La Ditta potrà inserire nel servizio, secondo le modalità da concordare con la Direzione, volontari, tirocinanti, obiettori di coscienza, in misura complementare e, comunque, non sostitutiva rispetto all'organico previsto, con funzioni di socializzazione, dandone comunicazione preventiva all'Ente che ne autorizzerà l'inserimento e ne verificherà il congruo utilizzo.

Art. 11 – Orario di servizio

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare un **monte ore annuale**, presunto ed indicativo, così distribuito:

- Assistente Sociale Coordinatore: n. 25 ore settimanali per n. 48 settimane
- Assistente Sociale di base: n. 36 ore settimanali per n. 48 settimane
- Pedagogista: n. 20 ore settimanali per n. 48 settimane
- Psicologo: n. 20 ore settimanali per n. 48 settimane
- Educatori Professionali: circa n. 6.263,54 annuali

Il monte ore potrà aumentare o diminuire a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Art. 12 – Formazione e aggiornamento

L'aggiudicatario deve:

- informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione;

- prevedere, all'interno dell'orario settimanale del personale, un monte ore di formazione analogo a quello previsto per i dipendenti pubblici che operano nei servizi sociali;

- presentare un dettagliato programma di formazione da realizzarsi durante il biennio.

Art. 13 – Osservanza norme CCNL, previdenziali e assistenziali

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto, restando sin d'ora l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo e ciò senza diritto ad alcuno speciale compenso.

L'aggiudicatario è, inoltre, obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto del presente appalto e, se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro alla data dell'offerta, nonché a corrispondere nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalla leggi e dai contratti collettivi, i dovuti contributi previdenziali.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che esso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In particolare, le cooperative sociali partecipanti al presente appalto sono tenute ad applicare ai propri soci-lavoratori il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali sottoscritto da CGIL-CISL-UIL.

Particolare attenzione andrà posta nell'applicazione del C.C.N.L. del 16/11/2011 che richiama le aziende all'obbligo del rispetto delle procedure di cui all'art. 37, volte ad assicurare la continuità dei rapporti di lavoro in essere in caso di cambi di gestione.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra accertata dall'Amministrazione Comunale, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare un'adeguata trattenuta sui corrispettivi dovuti, nel limite massimo del 20%, previa diffida all'aggiudicatario a corrispondere entro un breve termine quanto ancora dovuto ovvero a definire la vertenza insorta, senza che possa essere per tutto ciò avanzata dall'aggiudicatario alcuna pretesa a titolo di risarcimento danni o per pagamento di interessi in ordine alla somma trattenuta a titolo cautelativa ovvero per qualunque altra ragione o causa.

La somma trattenuta sarà pagata solo quando l'Ispettorato del Lavoro e/o gli Istituti competenti avranno dichiarato che l'aggiudicatario si sia messo in regola a norma di legge.

Per tali inadempienze l'Ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 14 – Norme di sicurezza

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza. A tal fine dovrà predisporre e rendere disponibile copia del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Comune di Sestu ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), allegato agli atti di gara. Dall'analisi effettuata risulta che l**e eventuali interferenze del per-**

sonale della Stazione Appaltante non comportano oneri aggiuntivi per la sicurezza.

Art. 15 – Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi

L'aggiudicatario deve adottare nel corso dell'esecuzione dei servizi tutti gli accorgimenti e cautele necessari a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti e del proprio personale, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del presente appalto.

A tale scopo l'aggiudicatario deve munirsi, a proprie spese, di idonea polizza assicurativa comprendente la responsabilità civile RCT/RCO e gli infortuni con un massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 avente durata non inferiore a quella dell'appalto.

La predetta copertura assicurativa deve essere prevista anche per eventuali volontari e tirocinanti.

La polizza, debitamente quietanzata, deve essere presentata dall'aggiudicatario al Comune di Sestu prima della stipulazione del contratto.

In caso di sinistri, eventuali scoperti e franchigie sono a carico dell'aggiudicatario.

L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicatario deve provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate.

In difetto vi provvederà l'Ente addebitandone il costo, maggiorato del 20% a titolo di spese generali, all'aggiudicatario.

Art. 16 – Obblighi dell'Aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto a gestire i servizi oggetto del presente capitolato con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e delle proposte migliorative/innovative tese ad aumentare l'efficacia e la qualità del servizio ed a migliorare i rapporti con gli utenti presentate in sede di gara.

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei sui obblighi nei confronti del Comune di Sestu. La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei sui confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Oltre a quanto stabilito in altri articoli del presente capitolato, l'aggiudicatario si impegna:

- a predisporre una relazione annuale sull'attività complessiva svolta, sui risultati conseguiti relativamente alle attività oggetto del presente appalto;
- ad inviare mensilmente il riepilogativo orario delle prestazioni, indicando operatori impiegati e utenti fruitori del servizio, oltre ai fogli firma, ai fini del conteggio del corrispettivo e le relative fatture;
- al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza del personale impiegato nei luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. 626/1994 e dalla Legge n. 675/1996;
- ad osservare integralmente il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali (cosiddetto "Codice della Privacy"), intendendo che, per quanto concerne i dati raccolti e trattati dall'aggiudicatario nell'ambito del presente appalto, responsabile del trattamento è l'aggiudicatario stesso;

- a far rispettare agli operatori adibiti al servizio affidato un comportamento che garantisca la riservatezza circa i fatti di cui essi vengano a conoscenza nell'espletamento del servizio stesso;
- a mettere a disposizione proprie attrezzature tecniche, informatiche, strumentali, di consumo, Test psico-diagnostici, strumenti diagnosi pedagogica, ecc. necessarie al buon funzionamento del servizio per gli operatori richiesti;
- tesserino personale di riconoscimento con fotografia – lo stesso dovrà contenere la scritta "Comune di Sestu - Servizi Sociali in Rete: Educazione, Scuola, Famiglia" ed indicare le generalità del professionista, il datore di lavoro (ai sensi dell'art. 18 c.1, lett. u del D.Lgs. n. 81/2008), la data di assunzione e, nel caso di lavoratori autonomi, l'indicazione del committente (art. 5 L. 136/2010);
- a registrare e documentare le attività utilizzando apposita modulistica in formato digitale, al fine di consentire un'adeguata verifica sia delle modalità di intervento che delle fasi organizzative in relazione agli obiettivi del servizio e alla predisposizione e somministrazione annuale dei questionari relativi alla "customer satisfaction";
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali dovute per l'espletamento del servizio e la stipula del contratto;
- alla trasmissione di tutti i dati e le informazioni necessarie al passaggio di una nuova gestione;
- a conformarsi tempestivamente alle indicazioni impartite dalla Direzione a seguito di controlli.

Art. 17 – Controlli

Il Comune di Sestu ha ampie facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune, anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali dei servizi e del grado di soddisfazione dell'utenza, operando il necessario coordinamento e impartendo le direttive per una precisa esecuzione del servizio in oggetto.

Eventuali inadempienze e/o omissioni sulle prescrizioni del presente capitolato saranno valutate con tempestività in contraddittorio.

La Direzione si riserva il diritto di effettuare le opportune verifiche sul rispetto degli adempimenti contrattuali con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse e si riserva, inoltre, la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con gli utenti del servizio e le loro famiglie.

La Direzione verificherà a campione le procedure di intervento anche con partecipazione diretta e attiva alle riunioni dell'Equipe Multidisciplinare di verifica sui casi e sugli aspetti organizzativi.

Al Direttore del servizio (o suo incaricato) deve essere permessa la visione dei libri-paga e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con dipendenti e/o soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato. Tali verifiche sono effettuate alla presenza di personale incaricato dall'aggiudicatario e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'aggiudicatario stesso.

Art. 18 – Modifica del contratto

In corso di esecuzione del contratto sono possibili contrazioni od estensioni orarie dello stesso, secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Art. 19 – Pagamento dei corrispettivi

Il corrispettivo sarà fatturato mensilmente, in seguito all'emissione del certificato di pagamento da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, previa acquisizione del rendiconto mensile delle ore di servizio effettuate. Dall'importo mensile sarà trattenuto lo 0,50% (art. 4 comma 3, DPR 207/2010). I pagamenti avverranno

mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Sestu, Settore Politiche Sociali, Via Scipione n.1 – 09028 Sestu, Partita Iva: 01098920927. Esse dovranno riportare:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale con cui è stato assunto l'impegno di spesa;

- il Codice identificativo di gara (GIG);

- la scadenza della fattura, che deve corrispondere ai termini contrattuali;

- eventuali altre informazioni che il dirigente dell'Area delle Risorse Finanziarie riterrà necessarie.

I pagamenti saranno disposti, tramite il servizio di tesoreria, previa verifica sulla regolarità del servizio svolto e previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione dell'impresa in rapporto agli adempimenti contributivi e previdenziali.

Il pagamento avverrà nei termini di legge.

Per la decorrenza del termine di pagamento fa fede l'apposizione da parte dell'Amministrazione del timbro di protocollo sulle fatture o di altra documentazione di addebito.

L'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione del presente appalto, ha la facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze sino a quando non si sia adeguato agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.

Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13/08/2010, n, 136 e s.m.i..

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del detto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto, il seguente codice identificativo gara **(CIG): 604739001A**.

Il mancato assolvimento degli obblighi previsti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 CC e dell'art. 3 comma 8 della legge.

Art. 21 – Revisione dei prezzi

I prezzi offerti in sede di gara dalla ditta risultata aggiudicataria devono essere considerati da quest'ultima, in base a calcoli di sua convenienza, come remunerativi di ogni onere e spesa generale, ivi compreso l'utile di impresa.

A decorrere dal secondo anno contrattuale, è ammessa la revisione periodica del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'affidamento, a seguito di apposito provvedimento del Responsabile del competente Settore del Comune, da adottarsi sulla base dei dati forniti dall'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, ser-

vizi e forniture, ai sensi dell'art. 7, co. 4, lett. c, del D. Lgs. 163/2006, ovvero, in mancanza, sulla base dei dati relativi alla variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, secondo le modalità precisate nei commi seguenti.

L'aggiudicatario deve inoltrare al Comune di Sestu l'eventuale istanza di revisione prezzi entro il 1 settembre di ciascun anno contrattuale. La revisione non avrà effetto retroattivo.

La mancata richiesta entro i termini di cui sopra si intende come conferma dei prezzi vigenti.

Art. 22 – Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare al Comune di Sestu qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione di azienda, fusione, trasformazione, etc,), fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo "Risoluzione del contratto".

Art. 23 – Penalità

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. penale pecuniaria forfettaria € 2.000,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

   -mancata o inadeguata attuazione degli interventi e delle attività previste nel progetto presentato in sede di gara;

   -mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro di cui all'art. 14 del presente capitolato;

   -mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;

   -utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;

   -pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti rispetto alle disposizioni di cui all'art. 10 del presente capitolato;

   -violazione della normativa sulla privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003;

2. Penale pecuniaria forfettaria € 1.500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

   -mancato rispetto del piano di aggiornamento del personale di cui all'art. 12 del presente capitolato;

   -mancata comunicazione alla Direzione delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R o PEC presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile, oppure, in caso di insufficienza, verrà prelevato dalla cauzione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esigere la risoluzione del contratto, dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti.

Art. 24 – Divieto di cessione, subappalto e cottimo

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto di appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto.

Art. 25 – Risoluzione del contratto

Si applicano, in conformità al disposto di cui all'art. 297 del DPR 05.10.2010, n. 207, le norme di cui agli artt. 135 ss. del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, nonché, in quanto compatibili, le disposizioni del codice civile.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto che seguirà all'aggiudicazione nei seguenti casi:

- nel caso di frode, grave negligenza, inadempienze gravi o ripetute nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato, nonché nel caso di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di interruzione del servizio senza giusta causa;
- nell'ipotesi di segnalata violazione degli obblighi di cui al precedente art. 14 "Osservanza norme CCNL, previdenziali ed assistenziali" in aggiunta ai procedimenti cautelativi ivi previsti;
- quando l'aggiudicatario non dia più affidamento di possedere le capacità tecniche ed organizzative e di potere quindi provvedere ad un'adeguata esecuzione dei servizi ad esso affidati;
- in caso di cessione dell'Azienda e di cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, amministrazione coatta e controllata, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio in danno all'aggiudicatario, senza pregiudicare il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso sia eventualmente incorso a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

L'Amministrazione in caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 135 e 136 del D. Lgs. n. 163/2006 potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare nuovo contratto (così come previsto dall'art. n. 140 del D. Lgs. n. 163/2006).

Art. 26 – Cauzione

L'aggiudicatario deve costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto d'appalto a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione delle obbligazioni assunte, in una delle forme previste dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il deposito cauzionale rimane vincolato sino alla scadenza dell'intero periodo di durata dell'appalto e viene restituito al termine, sempreché non risultino a carico dell'aggiudicatario inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause che siano di impedimento alla restituzione.

In tutti i casi di prelevamento della cauzione nel corso di durata dell'appalto di somme dovute dall'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto all'immediato reintegro sino alla concorrenza dell'importo originario.

Art. 27 – Spese contrattuali e oneri di pubblicazione

Il contratto sarà stipulato con scrittura pubblica.

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie e registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'Appaltatore, mentre lo sarà per l'Ente solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012, le spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/2006 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Art. 28 – Foro competente

Per tutte le controversie in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, in relazione alle quali non sia possibile addivenire a composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 29 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

a) per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

b) per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

· al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

· ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;

· a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento.

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici, e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

· verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Sestu

· verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.)

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sestu che può avvalersi di soggetti nominati "re-

sponsabili." I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Il Comune di Sestu, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Art. 30 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo alla procedura di affidamento dell'appalto oggetto del presente capitolato e alla gestione del rapporto contrattuale è la Responsabile del Settore Politiche Sociali, Dott.ssa Lucia Locci, tel. 070-2360226, fax 070-2360234, indirizzo di posta elettronica servizi.sociali@comune.sestu.ca.it.

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Lucia Locci

COMUNE DI SESTU

PROVINCIA DI CAGLIARI

Disciplinare di Gara

AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO

“Servizi Sociali in Rete: Educazione, Scuola, Famiglia”

per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2017

Ripetibile ai sensi dell’art. 57, c. 5 lett.b D.Lgs 163/2006

(CIG 604739001A)

La Responsabile del Settore
D.ssa Lucia Locci

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento biennale del servizio denominato: “Servizi Sociali in Rete: Educazione, Scuola, Famiglia” per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2017, ripetibile ai sensi dell’art. 57, c. 5 lett. b del D. Lgs n. 163/2006.

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

1) Direttiva 2004/18/CE;

2) D. Lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” da ora in avanti denominato CODICE e il relativo Regolamento d'attuazione D.P.R. n. 207 del 05/10/2010; trattandosi di un servizio rientrante nell"Allegato II B del D. Lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. viene applicato il codice dei contratti limitatamente agli artt. 65, 68 e 225 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 nonché quelli espressamente richiamati dal presente disciplinare;

3) Comunicazione interpretativa della Commissione Europea del 01.08.2006 relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive “appalti pubblici”.

ART. 3 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1) Bando di gara;
2) Disciplinare di gara;
3) Capitolato speciale d'appalto;
4) D.U.V.R.I.;

ART. 4 – MODELLI DI GARA

1) mod. 1 “Domanda di partecipazione - per tutti i partecipanti”;
2) mod. 2 “DICH - A.T.I. - Consorzi ordinari”;
3) mod. 3 “DICH - Consorzio di Cooperative e Consorzio Stabile;
4) mod. 4 “DICH - Consorziate esecutrici”;
5) mod. 5 “DICH/2” per le dichiarazioni di idoneità morale;
6) mod. 6 “OE” per la formulazione dell'offerta economica;

I moduli sono predisposti al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall’Amministrazione; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel Disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel Disciplinare.

Il modello “DICH - per tutti i partecipanti” contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e dovrà essere presentato oltre che dalle imprese singole o Consorzi di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzi Stabili anche da ciascuna impresa componente l'A.T.I. o il Consorzio ordinario. Il modello “DICH - per tutti i partecipanti” deve essere accompagnato dal modello “DICH/2” che è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate, ad eccezione del compilatore del modello “DICH - per tutti i partecipanti”, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il mod. DICH/2” dovrà anche accompagnare le dichiarazioni rese, utilizzando il mod “DICH – Consorziate esecutrici”, dalle imprese esecutrici nel caso in cui il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione.

ART. 5 – MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: http://www.comune.sestu.ca.it - sezione bandi di gara.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA
A – Requisiti di capacità economico-finanziaria

Possedere idonea dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93 attestante:

1. che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
2. che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio delle attività adeguati all'importo annuo posto a base di gara.

B – Requisiti di capacità tecnica

Livelli minimi di capacità richiesti: I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:
Aver svolto nell'ultimo triennio e con buon esito servizi similari, per conto di enti pubblici e per un fatturato non inferiore al 50% dell'importo del presente appalto. Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna delle ditte. Per servizi similari sono da intendersi i servizi di sostegno socio-educativo territoriale e/o servizi finalizzati all'integrazione scolastica dei disabili, servizi educativi per minori e famiglie **con esclusione** di nidi d'infanzia, ludoteche, servizi ricreativi (es. spiaggia day, ecc.) e per la formazione in genere.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale richiesti nel bando, i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006 **operanti nel settore socio assistenziale**, in possesso dei seguenti requisiti:
1) iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione sulla GUCE del bando di gara, da cui risulti l'esercizio di servizi socio-educativi prodotta in certificato o copia conforme o dichiarazione sostitutiva;
2) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. n. 16/97. Le cooperative che non operano nel territorio della Regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale.
3) possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006 e di cui all'articolo 1 – bis della legge 383/2001;
4) inesistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara (art. 32-quater del codice penale) o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici;
5) essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 rilasciata da soggetti accreditati, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto.
I consorzi di cui all'art 34 del D. Lgs 163/2006 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del CODICE, di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, il progetto tecnico operativo, l'offerta economica, deve essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno - sia impronta impressa su materiale plastico o ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme - tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) e pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Sestu, Via Scipione, 1 (09028)**, **a pena d'esclusione, entro i termini indicati**

nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano. L'orario di apertura del Protocollo è il seguente: dalle ore 10:30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16:30 alle ore 18:30 nelle giornate lavorative del martedì e giovedì.
Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.
Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.
Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata negli atti di gara.

ART. 9 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE
Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere **al suo interno tre buste**, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**Busta n. 1 - Contiene Documentazione", "Busta n. 2 – Contiene Progetto Tecnico", "Busta n. 3 – Contiene Offerta economica";**

ART. 10 – CONTENUTO DELLA "BUSTA N. 1 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE"
La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta "Busta n. 1 – contiene documentazione" il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. cauzione provvisoria;
2. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
3. ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità oppure ancora, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
4. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
5. idonea referenza bancaria.

Dettaglio della documentazione richiesta:
1. Cauzione provvisoria
Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'articolo 75 del CODICE, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, di un importo pari al 2% del prezzo base indicato negli atti di gara.
L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del CODICE. Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà produrre copia della certificazione di qualità ovvero autocertificazione attestante il possesso della medesima redatta ai sensi del DPR 445/2000, comprovante il diritto alla riduzione.
Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Società sono certificate.
La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla stessa, anche quando non sia ancora scaduto il temine di validità della garanzia. La cauzione provvisoria dell'aggiudicataria e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino alla sottoscrizione. Resta fermo, comunque, che la garanzia dovrà intendersi valida fino a tale data. Lo svincolo avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto medesimo. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di

gara. Nel caso in cui si proceda all'ordine in pendenza della stipulazione del contratto la cauzione provvisoria dell'aggiudicataria resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.
La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:
- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1°settembre 1993, n. 38 5, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Sestu" ed intestate al concorrente. Il documento dovrà prevedere, ai sensi dell'articolo 75 – comma 4 – del CODICE, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.
Le fideiussioni e le polizze relative alla Cauzione provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, da documento d'identità dei suddetti soggetti.
In caso di costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria. In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/ polizza di cui al precedente punto b) la stessa dovrà essere intestata a ciascun componente il costituendo raggruppamento di società, consorzio ordinario di concorrenti.

2. Dichiarazione di un fideiussore
Dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione, con la quale i medesimi si impegnano a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. **L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.**
In caso di costituendo raggruppamento di imprese, consorzio ordinario di concorrenti l'impegno dovrà essere cointestato, a pena di esclusione, a tutti i componenti.

3. Contributo identificativo gara – Autorità di Vigilanza (CIG 604739001A):
A pena di esclusione dovrà essere effettuato versamento in favore dell'ANAC dell'importo di € 70,00.
Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel Sito dell'ANAC al seguente indirizzo http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=5658
Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto versamento dovrà essere presentato:
– in caso di pagamento on-line: la stampa della ricevuta di pagamento inviata;
– in caso di pagamento mediante contanti: lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.
Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato.

Documento "**PASSOE**" attestante l'iscrizione al sistema "AVCPPASS", comprovante il possesso dei requisiti speciali per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

4. Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.
Con la domanda di partecipazione alla gara i concorrenti dovranno produrre a **pena di esclusione**, utilizzando preferibilmente gli appositi modelli, le seguenti dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente:

- Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del CODICE e quindi:

a) insussistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. Tale requisito andrà dichiarato dal Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente.

b) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti indicati al richiamato art. 38 c. 1 lett. b); **Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al presente punto deve essere altresì prodotta, pena l'esclusione, da parte del legale rappresentante della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi, ovvero che sono cessati dalla relativa carica;**

c) L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero di sentenza passata in giudicato di condanna per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 commessi dai soggetti indicati al richiamato articolo 38 c. 1 lett. c).

A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'articolo 38 del CODICE, compresi i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per quali abbia beneficato della non menzione ai sensi dell'articolo 38 – comma 2- del CODICE.

Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al presente punto deve essere altresì prodotta, pena l'esclusione, da parte del legale rappresentante della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi, ovvero che sono cessati dalla relativa carica;

d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge n. 55/90;

e) Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Sestu; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Sestu;

g) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

h) Di non aver reso falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, di cui risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio;

i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero

di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale – dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione, dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero ancora, i motivi della mancata iscrizione;

l) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

m) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'articolo 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di dall'articolo 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;

n) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 – comma 1- lettera m-ter) del D.Lgs 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articoli 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

o) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis – comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'articolo 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa, ma che il periodo di emersione si è concluso;

p) Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

N.B. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) art. 38, 2 comma, del CODICE, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifiche e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

q) dichiarazione che nei confronti dell'impresa non sussistono ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara (cfr. art. 32-quater del codice penale) o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio:

- soggetti a cui è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- soggetti cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

2) Iscrizione alla Camera di commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per il servizio oggetto del presente appalto e servizi similari; se i concorrenti partecipano in ATI, le attestazioni di iscrizione alla C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 163/06, devono essere adeguate, per tutti i partecipanti all'ATI, alle prestazioni da appaltare.

3) Certificazione del sistema qualità aziendale secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da ente accreditato, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto.

4) **Per le cooperative o consorzi di cooperative, dichiarazione sostitutiva di certificazione** redatta ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnata da fotocopia del documento di identità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta attestante l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. n. 16/97. Le cooperative che non operano nel territorio della Regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale.

B) Altre dichiarazioni. Il concorrente dovrà altresì rendere, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3) di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del FAX per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
4) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
5) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare un proprio ufficio amministrativo con le caratteristiche di cui all'art. 3 del Capitolato d'appalto;

C) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica, da produrre a pena di esclusione:

1) aver gestito, nell'ultimo triennio e con buon esito, almeno un servizio identico o similare per conto di enti pubblici e per un fatturato non inferiore a € 296.936,00 pari al 50% dell'importo del presente appalto. Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna delle ditte. Per servizi similari sono da intendersi i servizi di sostegno socio-educativo territoriale e/o servizi finalizzati all'integrazione scolastica dei disabili, servizi educativi per minori e famiglie con esclusione di nidi d'infanzia, ludoteche, servizi ricreativi (es. spiaggia day, ecc.) e per la formazione in genere.

D) Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal concorrente Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile.

In caso di concorrente Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile, anche laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui al predetto punto A) sub 2), sub 3), sub 4) e al punto C) sub 1) dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane ed il Consorzio stabile, deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'articolo 38 del CODICE.

E) Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal concorrente in A.T.I. o Consorzi ordinari.

Il requisito di cui al punto C) sub 1), dovrà essere posseduto cumulativamente, con la precisazione che la capogruppo o consorziata equiparata possieda il requisito in questione in misura maggioritaria. I requisiti di cui al punto A) sub 2), sub 3) sub 4) dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Precisazioni per A.T.I. e Consorzi ordinari – rapporto tra qualificazione per partecipazione e percentuale di esecuzione: i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui al punto C) sub 1) in misura pari o superiore a quella che sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola

impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 49 del CODICE è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'articolo 49 del CODICE cui espressamente si rimanda.

La Società concorrente e la Società ausiliaria dovranno fornire – a pena di esclusione – le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato articolo 49.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e la Società ausiliaria risultante aggiudicataria dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

5. Responsabilità' inerente il rilascio di dichiarazioni

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata, **a pena di esclusione,** copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

6. Attestazione di idonee referenze bancarie

L'attestazione di idonea referenza bancaria deve essere rilasciata da almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs n. 385/93 e dalla medesima deve risultare:

- che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio dell'attività adeguati all'importo annuo posto a base di gara.

ART. 11 – CONTENUTO DELLA "BUSTA N. 2 - PROGETTO TECNICO OPERATIVO"

Il "Progetto Tecnico Operativo" deve essere contenuto in busta chiusa e sigillata separata, **a pena di esclusione**, dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserito il Progetto Tecnico Operativo si dovrà riportare la dicitura "Busta n. 2 – contiene "Progetto Tecnico Operativo" il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara.

Il Progetto Tecnico Operativo dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmato da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, il progetto deve essere firmato dai soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

Nella busta devono essere contenuti tutti gli elaborati e le relazioni formanti il progetto che il concorrente riterrà opportuno inserire, al fine della valutazione del medesimo per l'attribuzione del punteggio.

Il concorrente dovrà predisporre il Progetto Tecnico Operativo con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi come previsto nel Capitolato Speciale.

In caso di diniego all'accesso di parti del Progetto Tecnico Operativo, il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare allo stesso.

ART. 12 – CONTENUTO DELLA "BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica in competente bollo dovrà essere contenuta - **a pena di esclusione** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura "Busta n. 3 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente, nonché l'oggetto della gara.
L'offerta economica, dovrà, **a pena di esclusione,** essere firmata dal soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, l'offerta dovrà essere firmata dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.
L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo "OE" predisposto dall'Amministrazione.
Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.
Non sono ammesse offerte condizionate.
L'offerta, che è segreta, deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'Impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- una percentuale di ribasso **UNICA** sugli importi orari fissati a base di gara;
- Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 2° decimale ;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- l'impegno, per i costituendi raggruppamenti di imprese o consorzi ordinario di concorrenti, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del CODICE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ART. 13 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81 e 83 del D.lgs 163/2006, con l'osservanza dell'articolo 86, comma 2, del succitato D. Lgs. relativamente alle offerte anormalmente basse, secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di 80 punti;

OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di 20 punti.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di **100 punti** assegnati dalla commissione di gara. Si procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua ai sensi dell'articolo 86, comma 3, del D. Lgs 163/2006. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs 163/2006, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 14 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA
La gara sarà espletata come procedura aperta ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del D. Lgs. 12/04/2006 n.163, valutabile in base ai seguenti elementi per i quali è attribuibile un:

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DI PUNTI 100, così suddivisi:

1. PROGETTO TECNICO OPERATIVO – max 80 punti

2. OFFERTA ECONOMICA – max 20 punti

I suddetti verranno valutati con le seguenti modalità:

PROGETTO TECNICO OPERATIVO dei “Servizi Sociali in Rete: Educazione, Scuola, Famiglia” del soggetto concorrente: per lo stesso è attribuibile un punteggio massimo complessivo di **80 punti**.

Costituiscono elemento di valutazione:

- Capacità di raccordo ed integrazione con le strutture sociali e sanitarie del territorio
- Organizzazione del servizio, metodologia e procedure d’intervento
- Utilizzo di tecniche obiettive di analisi e valutazione dei bisogni
- Numero e professionalità degli operatori impegnati
- Strumenti di verifica della qualità del progetto e di raggiungimento degli obiettivi

Il progetto tecnico-operativo dovrà essere contenuto in un documento in formato A4 con impaginatura in verticale, carattere “Arial 12”, margine superiore e inferiore cm. 2,5 ciascuno, margine sinistro cm. 3 e margine destro cm. 2, composto al massimo di n. 25 (venticinque) pagine progressivamente numerate, con esclusione di eventuale copertina e indice. Eventuali ulteriori pagine eccedenti rispetto a quelle previste non saranno oggetto di valutazione.		
Finalità del servizio e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità: **Punti 20**	insufficiente	Da 0 a 9 punti
	sufficiente	Da 10 a 15 punti
	buono	Da 16 a 19 punti
	ottimo	20 punti
Organizzazione generale del servizio con riferimento alle modalità di attuazione delle attività previste all'articolo 1 del presente disciplinare; Descrizione delle procedure adottate, delle attività e delle iniziative orientate al raggiungimento delle finalità del servizio (esplicate in ogni procedimento specifico in carico): **Punti 20**	insufficiente	Da 0 a 9 punti
	sufficiente	Da 10 a 15 punti
	buono	Da 16 a 19 punti
	ottimo	20 punti
Momenti di verifica e valutazione dei risultati: **Punti 10**	insufficiente	Da 0 a 3 punti
	sufficiente	Da 4 a 7 punti
	buono	Da 8 a 9 punti
	ottimo	10 punti
Criteri e modalità di selezione e reclutamento del personale assegnato al servizio, comprendente le figure minime previste dal capitolato con modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo e misure di contenimento del turn-over: **Punti 6**	insufficiente	Da 0 a 1 punto
	sufficiente	Da 2 a 3 punti
	buono	Da 4 a 5 punti
	ottimo	6 punti
Processi di coinvolgimento delle famiglie e istituzioni e di interazione con il territorio: **Punti 7**	insufficiente	0 punti
	sufficiente	Da 1 a 3 punti
	buono	Da 4 a 6 punti
	ottimo	7 punti
Piano di formazione del personale: **Punti 6**	insufficiente	Da 0 a 1 punti
	sufficiente	Da 2 a 3 punti
	buono	Da 4 a 5 punti
	ottimo	6 punti
Strumenti di verifica e di controllo della qualità del servizio e di rag-	insufficiente	Da 0 a 1

giungimento degli obiettivi. Rilevazione del gradimento degli utenti: **Punti 5**	sufficiente	Da 2 a 3
	buono	4 punti
	ottimo	5 punti
Servizi aggiuntivi ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, inclusi nel prezzo complessivo offerto. Sarà assegnato n. 2 punti per ogni servizio aggiuntivo **valutato come rilevante** nella gestione del servizio: **Punti 6**	Punti Massimi	6 punti

Il punteggio complessivo ottenuto scaturisce dalla valutazione di tutte le voci indicate nella tabella.

La ditta concorrente che riporti un punteggio inferiore al 60% (sessanta per cento = minimo 48 punti) del punteggio massimo previsto per la valutazione del "Progetto tecnico-operativo" NON è ammessa alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

2. ECONOMICITA' DELL'OFFERTA (prezzo offerto): il punteggio massimo attribuibile è pari a 20.

L'importo complessivo a base d'asta fissato dall'Amministrazione Comunale è di € 546.236,00 + 4% IVA (se dovuta) per un totale di € 568.085,44 (e di complessivi € 1.092.472,00 + IVA in caso di ripetizione del servizio biennale ai sensi dell'art. 57, c. 5 lett. b del D. Lgs n. 163/2006) derivante dalla **base d'asta** fissata nei seguenti prezzi (IVA esclusa):

Assistente Sociale Coordinatore: **€ 26,00** (costo orario * circa n. 25 h. settimanali * 48 settimane annue), per un totale di € 31.200,00 annuali;

Assistente Sociale di base: **€ 25,00** (costo orario * circa n. 36 h. settimanali * 48 settimane annue), per un totale di € 43.200,00 annuali;

Pedagogista: **€ 26,00** (costo orario * n. 20 h. settimanali * circa 48 settimane annue), per un totale di € 24.960,00 annuali;

Psicologo: **€ 26,00** (costo orario * n. 20 h. settimanali * circa 48 settimane annue), per un totale di € 24.960,00 annuali;

Educatori Professionali: **€ 22,00** (costo orario * circa n. 6.263,54' ore annuali), per un totale di € 137.797,88 annuali;

Progetto animazione estiva circa **€ 11.000,00** (per l'anno 2015) + circa **€ 11.000,00** (per l'anno 2016)

L'offerta economica dovrà esprimere **una percentuale di ribasso UNICA** sugli importi fissati a base di gara.

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Punteggio massimo 20 x Ribasso offerto}}{\text{Maggior ribasso}}$$

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione giudicatrice comunale che stilerà la graduatoria sulla base dei suddetti criteri.

ART. 15 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati negli atti di gara. La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara e, ai sensi dell'art. 48 del CODICE richiederà ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

In via collaborativa, al fine di accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti, presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione.

Qualora i concorrenti sorteggiati non avessero presentato la predetta documentazione in sede di gara, decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48 del CODICE.

Sarà nominata una Commissione Giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione del "progetto tecnico operativo" presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui si svolgerà la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti;

b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;

c) procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi;

e) declarerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del CODICE nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del CODICE, si inviteranno, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La regolarizzazione postuma non potrà essere riferita agli elementi essenziali della domanda o dell'offerta.

Anomalia

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del CODICE qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del CODICE le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del CODICE.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo.

Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.
Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie e registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.
Si precisa che ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012, le spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

ART. 17 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.
La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 18 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sestu.
1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nel presente disciplinare di gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del CODICE.
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia della documentazione a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

ART. 19 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.
Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino all'ottavo giorno antecedente il termine di scadenza della presentazione dell'offerta, inviando il quesito tramite PEC al seguente indirizzo **protocollo.sestu@pec.it**. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel suddetto sito internet, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.
Sestu, _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Lucia Locci

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Comune di Sestu
Indirizzo postale: via Scipione, 1
Città: Sestu
Codice postale: 09028
Paese: ITALIA
Punti di contatto: Comune di Sestu - Settore Politiche Sociali
All'attenzione di: D.ssa Lucia Locci
Telefono: +39 0702360226
Posta elettronica: servizi.sociali@comune.sestu.ca.it
Fax: +39 0702360234

Indirizzi internet

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: http://www.comune.sestu.ca.it
Indirizzo del profilo di committente: http://www.comune.sestu.ca.it
Accesso elettronico alle informazioni http://www.comune.sestu.ca.it/
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati;
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:
Comune di Sestu – Ufficio Protocollo
Via Scipione, 1
09028 Sestu
ITALIA
Telefono +39 0702360271
Fax: +39 0702360275

I.2 Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività

Servizi Generali delle Amministrazioni pubbliche

I.4) Concessione di un appalto a nome di altri enti aggiudicatori

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

“Servizi Sociali in Rete: Educazione-Scuola-Famiglia”, dal 01/07/2015 al 30/06/2017, ripetibile ai sensi dell’art. 57, c. 5 lett.b D.Lgs 163/2006

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi
Servizi di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006
Categoria di servizi: n. 25 – Servizi sanitari e sociali
Luogo principale di esecuzione: Sestu
Codice NUTS ITG27

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

“Servizi Sociali in Rete: Educazione-Scuola-Famiglia”, dal 01/07/2015 al 30/06/2017, ripetibile ai sensi dell’art. 57, c. 5 lett.b D.Lgs 163/2006.

Le informazioni dettagliate su modalità e termini di espletamento del servizio sono contenute nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara, che costituiscono parte integrante del presente bando.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

Oggetto principale: 85320000-8 Servizi sociali

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): No

II.1.8) Informazioni sui lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: No

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: No

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Valore lordo dell'appalto € 546.236,00 IVA esclusa per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2017.

Importo globale lordo comprensivo dell'eventuale ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b del D.Lgs. 163/2006, € 1.092.472,00 IVA esclusa

Base d'asta così fissata:

Assistente Sociale Coordinatore: costo orario € 26,00 * n. 25 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Assistente Sociale di base: costo orario € 25,00 * n. 36 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Pedagogista: costo orario € 26,00 * n. 20 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Psicologo: costo orario € 26,00 * n. 20 ore circa settimanali * 48 settimane * 2 anni;

Educatori Professionali: € 22,00 * n. 6.263,54' ore circa * 2 anni;

Progetto attività di animazione estiva: annualità 2015: circa € 11.000,00 e annualità 2016: circa € 11.000,00;

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sugli importi fissati a base di gara.

II.2.2) Opzioni

Opzioni: si

Descrizione delle opzioni: eventuale proroga del servizio, alla scadenza per un periodo massimo di sei mesi qualora necessari al completo espletamento delle procedure di gara.

Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: 48 (dalla data di avvio del servizio)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: si

numero di rinnovi possibili: 1

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: 48 (dall'avvio del servizio)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) Cauzione o fideiussione provvisoria, rilasciata si sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/206, pari al 2% dell'importo a base d'asta, pari pertanto a € 10.924,72 ridotta al 50%, ai sensi dell'art. 75, c. 7, in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008;

b) Dichiarazione rilasciata da un ente fideiussore autorizzato attestante l'impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.

Lgs. 163/2006;

c) l'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva costituita ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;

d) Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà munirsi di una polizza assicurativa che copra il rischio relativo alla responsabilità civile e gli infortuni con i requisiti di cui all'art. 14 del capitolato speciale d'appalto con un massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento con fondi Comunali.

I pagamenti avverranno secondo le modalità previste nel Capitolato.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

I concorrenti sono ammessi in conformità degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06 – il raggruppamento deve essere indicato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: Si.

Divieto di subappalto e di cessione del servizio.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: mediante dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti quanto indicato nel presente punto.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 34 del D. Lgs 163/2006 **operanti nel settore socio assistenziale**, in possesso dei seguenti requisiti:

1) iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione sulla GUCE del bando di gara, da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto della gara d'appalto prodotta in certificato o copia conforme o dichiarazione sostitutiva;

2) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. n. 16/97. Le cooperative che non operano nel territorio della regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale.

3) possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 38 del D. lgs. 163/2006 e di cui all'articolo 1 – bis della legge 383/2001;

4) inesistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara (art. 32-quater del codice penale) o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici;

5) essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 rilasciata da soggetti accreditati, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto

Alla gara non sarà ammessa la partecipazione di società commissariate.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Mediante dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti quanto indicato nel presente punto.

Possedere idonea dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93 attestante:

1) che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
2) che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio delle attività adeguati all'importo posto a base di gara.

Si rinvia per le disposizioni in dettaglio al contenuto del disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: mediante dichiarazioni di cui agli

art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti quanto indicato nel presente punto.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

b) aver gestito, nell'ultimo triennio e con buon esito almeno un servizio identico o similare per conto di enti pubblici e per un fatturato non inferiore al 50% dell'importo del presente appalto (€ 296.936,00).

Si rinvia per le disposizioni in dettaglio al contenuto del disciplinare di gara.

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: NO

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: NO

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nell'art. 13 del Disciplinare di gara, facente parte integrante del presente Bando

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall’amministrazione aggiudicatrice:

CIG 604739001A

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 27/03/2015 Ora: 13:00

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Data: 31/03/2015 Ora: 10:30
Luogo: Comune di Sestu, via Scipione, 1
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì
Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:
La seduta è pubblica ma solo i Legali Rappresentanti o persone da essi delegate munite di specifica procura hanno diritto di intervenire formulando le loro osservazioni ed i chiarimenti e rendere dichiarazioni a verbale.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità

Si tratta di un appalto periodico: SI.

Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: 2017 oppure 2019

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

VI.3) Informazioni complementari:

La stazione appaltante si riserva:
— il diritto di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23.5.1924 n. 827, se ritenuta congrua e conveniente o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti tale e/o per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta,
— di non aggiudicare o stipulare il contratto qualora dovesse intervenire una convenzione stipulata da Consip con parametri più favorevoli per L'Amministrazione.
Nel contratto sarà apposta la condizione risolutiva in caso di intervenuta disponibilità di convenzione Consip più favorevole, con possibilità per il contraente di adeguamenti alle condizioni Consip più favorevoli.
Nel contratto non sarà apposta la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D.lgs163/2006.
Per le controversie che non dovessero essere risolte in via bonaria competente è il Tribunale di Cagliari.
La validità dell'offerta deve essere di almeno 180 giorni dalla data di apertura di plichi contenenti le offerte.
Saranno escluse le offerte economiche a rialzo. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
È fatto obbligo ai concorrenti di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.
La Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 163/06 in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempimento.
Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.
Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando si rinvia agli atti di gara e in particolare al disciplinare di gara e al Capitolato Speciale d'Appalto. Il disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto e il D.U.V.R.I. fanno parte sostanziale ed integrante del Bando di gara.
Responsabile unico del procedimento:Dott.ssa Lucia Locci.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR SARDEGNA (Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna)
Indirizzo postale: via Sassari, 17
Città: Cagliari
Codice postale: 09124
Paese: Italia
Telefono: +39 070679751
Fax: +39 07067975230

VI.4.2) Presentazione di ricorsi

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: avverso il presente bando è proponibile ricorso, ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 104/2010, al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

__/__/____

Comune di Sestu
Provincia di Cagliari
Settore Politiche Sociali

AVVISO

Oggetto: Rettifica della procedura di gara per l'affidamento del servizio denominato "Servizi Sociali in Rete: Educazione-Scuola-Famiglia per il "biennio 01.07.2015 – 30.06.2017" CIG 604739001A.

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale n._____ del _____ si è proceduto alla rettifica della determinazione n. 2432 del 19.12.2014 e alla conseguente rettifica del capitolato d'appalto, del disciplinare e del bando di gara – Avviso di gara – Settori Speciali 2015/S 020 - 033094, per l'affidamento del servizio denominato "Servizi Sociali in Rete: Educazione-Scuola-Famiglia per il "biennio 01.07.2015 – 30.06.2017" CIG 604739001A.

Si informa che tutti gli atti di gara rettificati saranno consultabili presso il sito web del Comune di Sestu alla sezione "Bandi e gare" e sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna alla sezione "Bandi e gare".

Firmato
La Responsabile del Settore

Lucia Locci