COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Servizi Demografici, Pubbl. Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso**

Responsabile: **Deiana Pierluigi**

DETERMINAZIONE N. **436**

in data **23/05/2018**

OGGETTO:

"Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018" - Avvio della procedura selettiva per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di 6 (sei) incarichi di operatore di censimento (coordinatori, rilevatori, operatori di back office) - Approvazione avviso pubblico e relativo modulo di domanda.

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che la Legge 27 dicembre 2017, numero 205, indice i censimenti permanenti, tra cui il “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018” (articolo 1, comma 227);

Visto il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC), approvato dal Consiglio di Istituto dell’ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018;

Vista la Comunicazione dell’ISTAT numero 1 del 16 marzo 2018, registrata al Protocollo 8418 del 19 marzo 2018, con la quale comunica che il Comune di Sestu è tra i comuni individuati per il predetto censimento, stimando in 6 (sei) il numero di rilevatori esterni necessari all’efficace riuscita del censimento;

Vista la Circolare dell’ISTAT numero 1 del 6 aprile 2018, registrata al Protocollo 10271 del 9 aprile 2018, con la quale viene comunicato che il Comune di Sestu sarà coinvolto nel censimento di cui sopra mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale (rispetto alla precedente rilevazione decennale), dal 2018 sino al 2021, fornendo indicazioni in merito alla necessaria costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC); inoltre, puntualizza che il censimento si articola in “Rilevazione Areale (A)” e “Rilevazione da lista (L)”;

Tenuto conto che gli Uffici Comunali di Censimento (UCC) sono tenuti a:

- attuare le disposizioni emanate dall’ISTAT in materia di organizzazione dell’Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'ISTAT;
- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- collaborare con l’Ufficio Regionale di Censimento e l’Ufficio Provinciale di Censimento all’organizzazione e, ove richiesto dall’ISTAT, all’erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'ISTAT;
- costituire uno o più Centri Comunali di Rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'ISTAT;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'ISTAT;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (a esempio campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, eccetera);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall’ISTAT

Considerato che la predetta Circolare numero 1 dell’ISTAT:

- prescrive che le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all’Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito, e al responsabile dell’Ufficio di Statistica sono attribuite le funzioni di responsabile dell’UCC;

- i Comuni che non hanno costituito l'ufficio di Statistica devono costituire l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi Demografici e attribuiscono le funzioni di responsabile a un dipendente a tempo indeterminato dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche o anagrafiche;
- il Responsabile dell'UCC potrà essere coadiuvato da eventuale personale di staff, oltre a nominare figure esterne tra cui assumono particolare rilevanza le figure dei rilevatori, dei coordinatori e degli operatori di back office, i quali compongono la rete di rilevazione;

Dato atto che presso il Comune di Sestu non è stato istituito l'Ufficio di Statistica ai sensi del Decreto Legislativo 322 del 1989, per cui si è reso necessario costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), secondo le direttive e con i compiti a esso assegnati dall'ISTAT;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta comunale numero 93 del 15 maggio 2018, con la quale si è provveduto a costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), nominando Responsabile dell'UCC il sottoscritto, demandando al medesimo, tra l'altro, l'adozione del provvedimento di nomina dei componenti interni (dipendenti comunali) dello stesso Ufficio, nonché l'adozione del provvedimento di nomina dei 6 (sei) rilevatori esterni necessari alla efficace riuscita del censimento, secondo le indicazioni e i requisiti forniti dall'ISTAT;
- determinazione numero 422 del 18 maggio 2018, con la quale si è proceduto alla nomina dei componenti interni dell'UCC e all'attivazione di 3 (tre) Centri Comunali di Rilevazione (CCR);

Attesa la necessità di avviare le procedure selettive per il reperimento dei 6 (sei) rilevatori esterni, nel rispetto delle modalità di selezione e dei requisiti professionali stabiliti dall'ISTAT, in particolare al punto 2.3 della menzionata Circolare numero 1 del 6 aprile 2018;

Visto il Decreto Sindacale numero 7 del 30 giugno 2017, con il quale sono conferiti, ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi di direzione dei Settori costituenti la macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale numero 13 del 23 febbraio 2018, che approva il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 ai sensi dell'articolo 151 del Decreto Legislativo 267 del 2000 e dell'articolo 10 del Decreto Legislativo 118 del 2011;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale numero 117 del 4 luglio 2017, di approvazione del piano esecutivo di gestione 2017-2019 (articolo 169 del Decreto Legislativo 267 del 2000);

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del richiamato Decreto Legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di avviare la procedura selettiva per soli titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di 6 (sei) incarichi di operatore di censimento (coordinatori, rilevatori, operatori di back office) per la gestione delle operazioni relative al "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018";
2. Di approvare l'avviso di selezione pubblica e relativo modulo di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dottor Pier Luigi Deiana

COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 28.05.2018

L'impiegato incaricato

Allegato A

All'Ufficio Comunale di Censimento
del Comune di Sestu
Via Scipione, 1
09028 – SESTU

protocollo.sestu@pec.it

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di operatore di censimento in occasione del "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Visto l'avviso di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria degli operatori di censimento (coordinatori, rilevatori, operatori di back office) per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2018.
A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara:

1) di essere nat_ il _____ a _____ prov. _____;
2) Codice Fiscale_____;
3) di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____ in via _____ n.____ - Tel. fisso: _____ Tel. Cellulare: _____;
4) di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza): Comune di _____ Prov. _____ in via _____ n._____ Tel. fisso e cell. _____;
5) indirizzo di posta elettronica:_____;
6) indirizzo di p. elettr. certificata (pec): _____;
7) di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____; o di aver un regolare permesso di soggiorno (allegare copia);
8) di ❑essere / ❑non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sestu;
9) di ❑conoscere / ❑non conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):
   - ❑si / ❑no videoscrittura (Word, Excell, LibreOffice, ecc.: specificare): _____
   - ❑si / ❑no foglio di calcolo: _____
   - ❑si / ❑no web e posta elettronica _____
   - ❑si / ❑no strumenti di analisi statistica _____

- ❑si / ❑no altri strumenti informatici (specificare): _____
- ❑si / ❑no pc, tablet, connessioni wirelss _____

10) di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
11) di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;
12) di non avere riportato condanne penali, né in Italia né nel Paese o nei Paesi di cui è cittadino;
13) di non avere procedimenti penali in corso, né in Italia né nel Paese o nei Paesi di cui è cittadino;
14) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico per cui è domanda;
15) di ❑possedere / ❑non possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
16) di ❑essere in possesso / ❑non essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati
17) di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di operatore di censimento costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale (per i dipendenti comunali l'incarico sarà svolto ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro ordinario;
18) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Sestu per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
19) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
20) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione (articolo 8) e di dare il consenso, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, nonché per la pubblicazione della graduatoria finale, con l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e contenente i dati anagrafici dei medesimi, sul sito istituzionale del Comune;
21) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere allegate le copie dei titoli conseguiti, regolarmente legalizzati e tradotti in lingua italiana):
    a. diploma di scuola media superiore (o titolo equipollente): _____ conseguito il _____ presso _____ con sede in _____, Prov.____, Via _____ n. _____ con votazione _____ su _____;
    b. titolo/i di studio universitario/i:
        1. _____ conseguit_ il _____ presso _____ con sede in _____, Prov.___, Via _____ n. _____;
        2. _____ conseguit_ il _____ presso _____

con sede in _____, Prov.___, Via _____ n. _____;

3. _____
   conseguit_ il _____ presso _____
   con sede in _____, Prov.___, Via _____ n. _____;
4. _____
   conseguit_ il _____ presso _____
   con sede in _____, Prov.___, Via _____ n. _____;
5. _____
   conseguit_ il _____ presso _____
   con sede in _____, Prov.___, Via _____ n. _____;
6. _____
   conseguit_ il _____ presso _____
   con sede in _____, Prov.___, Via _____ n. _____;
7. _____
   conseguit_ il _____ presso _____
   con sede in _____, Prov.___, Via _____ n. _____;
8. _____
   conseguit_ il _____ presso _____
   con sede in _____, Prov.___, Via _____ n. _____;

22) di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di _____(coordinatore/rilevatore/op. di back office):

a. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
b. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
c. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
d. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
e. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
f. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;
g. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;

h. descrizione indagine _____ Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____ periodo dal _____ al _____;

23) di trovarsi nella seguente situazione lavorativa (precisare se in stato di disoccupazione o di mobilità): _____;

24) di ❑aver / ❑non aver inoltrato analoga richiesta presso altri Comuni nello stesso periodo di riferimento del presente Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2018.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo di residenza/domicilio e ogni variazione di recapito telefonico e/o e-mail e/o di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse al censimento in oggetto.

Luogo _____ data _____

Firma

_____

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informat_ ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data _____

Firma _____

COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport

Servizi Demografici – Biblioteca

Via Scipione, 1 – 09028 – Tel. 070 2360277

email: pierluigi.deiana@comune.sestu.ca.it – pec: protocollo.sestu@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI OPERATORE DI CENSIMENTO (COORDINATORE / RILEVATORE / OPERATORE DI BACK OFFICE)

"Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni"

per gli anni 2018-2019-20120-2021

Richiamati:

- la Legge 27 dicembre 2017, numero 205, che indice il “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018” (articolo 1, comma 227);
- il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC), approvato dal Consiglio di Istituto dell’ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018;
- la Comunicazione ISTAT numero 1 del 16 marzo 2018;
- la Circolare ISTAT numero 1 del 6 aprile 2018;
- la Circolare ISTAT numero 2 del 11 maggio 2018;
- la deliberazione della Giunta comunale numero 93 del 15 maggio 2018, con la quale si è provveduto a costituire l’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e a nominare il sottoscritto quale Responsabile dello stesso;
- la determinazione del sottoscritto numero 422 del 18 maggio 2018, con la quale si è proceduto alla nomina dei componenti interni dell’UCC e all’attivazione di 3 (tre) Centri Comunali di Rilevazione (CCR).

Articolo 1 - Indizione del bando

È indetto un bando pubblico, in occasione del “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni" 2018-19-20-21, per l’assegnazione di **6 incarichi di operatore di censimento per il 2018 (coordinatore / rilevatore / operatore di back office)** per il Comune di Sestu, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 2 potranno presentare domanda utilizzando il modulo **Allegato A**.

La graduatoria avrà valore per il periodo di coinvolgimento del Comune nell'attività di censimento, ossia sino al 2021 incluso. A essa si attingerà anche in caso di eventuale rinuncia o sollevamento dall'incarico.

Per i dipendenti del Comune di Sestu la domanda dovrà essere autorizzata dal responsabile del settore di appartenenza. Per tali dipendenti l’incarico sarà svolto ai sensi dell’articolo 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell’orario di lavoro ordinario e senza compenso per lavoro straordinario (per i compensi, vd. successivo articolo 7).

Per i non dipendenti del Comune di Sestu l’incarico si configura come prestazione di lavoro

autonomo occasionale.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

A norma del punto 2.3 della citata Circolare ISTAT numero 1, i Comuni affidano l'incarico di coordinatore, operatore di back office e di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

I requisiti minimi di cui i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, a pena di inammissibilità della stessa, sono i seguenti:

1. REQUISITI COMUNI PER COORDINATORI, RILEVATORI E OPERATORI DI BACK OFFICE:
   a) avere età non inferiore a 18 anni;
   b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente. (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti e alla loro regolarità in merito alla presentazione di documenti redatti in lingua diversa da quella italiana (legalizzazione e traduzione));
   c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
   d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
   e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
   f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
2. REQUISITI ULTERIORI PER IL RUOLO DI RILEVATORE: oltre ai requisiti di cui sopra, i rilevatori devono anche possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
3. REQUISITI ULTERIORI PER IL RUOLO DI COORDINATORE: oltre ai requisiti di cui al punto 1, i coordinatori devono essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

   Per la figura di coordinatore, costituiscono titolo preferenziale: il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

Ai fini del conferimento degli incarichi, l'Amministrazione si riserva di chiedere ai candidati la presentazione dei documenti originali attestanti il possesso dei requisiti, salvo quelli che l'Amministrazione stessa può verificare direttamente.

Articolo 3 – Formazione e validità della graduatoria

I coordinatori, gli operatori di back office e i rilevatori saranno scelti prioritariamente tra i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sestu che abbiano fatto regolare domanda e che risultino in possesso dei requisiti.

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti e rispettate le priorità, si procederà alla redazione della graduatoria e all'affidamento prendendo in considerazione i titoli di seguito indicati.

A. Titoli di studio:
   I. diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente:

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 7**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**

II. titolo di studio universitario, in aggiunta al punteggio di cui al precedente punto:

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**
- Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Dipolma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**
- Master universiatrio, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

Nel caso in cui si possiedano più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B. Rilevazioni effettuate per conto dell'ISTAT (rilevatore, coordinatore, operatore di back office):
   - Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011 = **punti 5**
   - Rilevazione dei numeri civici 2010/2011 = **punti 2**
   - altre indagini periodiche o annuali negli ultimi 10 anni (Multiscopo, Consumi delle famiglie, Agricoltura, ecc.) = **punti 1 per ciascuna indagine (max 4 punti);**

C. Situazione lavorativa: persona in stato di disoccupazione o in stato di mobilità = **punti 4**

D. Residenza/domicilio nel Comune di Sestu = **punti 3**

E. Non aver inoltrato analoga richiesta presso altri Comuni nello stesso periodo di riferimento del presente Censimento della Popolazione e delle Abitazioni 2018 = **punti 3**

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. A parità di punteggio, precederanno i candidati più giovani di età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Al primo candidato in graduatoria sarà conferito l'incarico di coordinatore e, a scorrere, verranno attribuiti gli incarichi di rilevatore e operatore di back office. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine della graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno sostenere una prova per l'accertamento della conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici (Internet, Posta elettronica, Elaborazione testi e Fogli di calcolo, uso di un tablet). Detta prova non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio, ma sarà mirata al solo accertamento dell'idoneità. I candidati "non idonei" non potranno svolgere alcun incarico. Potranno essere effettuate più sessioni per l'accertamento delle conoscenze informatiche, fino al reperimento del numero di operatori necessari.

La graduatoria ha validità per gli anni 2018-2019-2020-2021, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nei suddetti anni e per altre

rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT. In caso di rifiuto o di mancata risposta da parte di un incaricato, il medesimo verrà eliminato dalla graduatoria e si scorrerà al nominativo immediatamente successivo disponibile. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, previa motivata giustificazione, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Articolo 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo **Allegato A**, reperibile anche sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo **www.comune.sestu.ca.it .**

Ai fini della formazione della graduatoria, l'Amministrazione si riserva di porre un limite all'esame delle domande, non superiore a 50 per l'anno 2018, secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo. Delle eventuali ulteriori domande oltre la 50esima si potrà tenerne conto per l'aggiornamento della graduatoria per i successivi anni del censimento (2019, 2020, 2021).

Le domande, firmate in calce dal candidato e corredate di fotocopia del documento di identità, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 18 giugno 2018,** utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviate, opportunamente scannerizzate in formato PDF, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.sestu@pec.it tramite un indirizzo email di posta certificata;
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestu, sito in via Scipione numero 1;
- inviate per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento, via Scipione numero 1, 09028 Sestu. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza sopra indicata: non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Non saranno accolte le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre la scadenze sopra indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altra causa comunque non imputabile all'Amministrazione stessa, ovvero imputabile a fatto di terzi, a caso foruito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali fossero chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi nell'intera giornata fissata quale termine ultimo per la ricezione delle domande, il termine stesso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici comunali.

Articolo 5 – Modalità e tempi di svolgimento dell'attività di rilevazione

La rilevazione si articola in due differenti componenti campionarie: **Areale** e da **Lista**, denominate rispettivamente **A** e **L**.

LA RILEVAZIONE AREALE (A)

Per la rilevazione Areale (A) sono previste tre diverse fasi:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva attività di rilevazione (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute ad eventi naturali, ecc.). Tale fase inizia il **1° ottobre** e deve terminare inderogabilmente il **9 ottobre 2018.** In questa fase non sarà possibile effettuare interviste.

2. rilevazione porta a porta: il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. Le operazioni sul campo relative alla fase del "porta a porta" iniziano il **10 ottobre** e terminano il **9 novembre 2018.**
3. verifica della lista di individui: conclusa la rilevazione del "porta a porta", verrà prodotta da ISTAT e resa disponibile sui tablet una lista di individui da verificare. Tale verifica comporterà un controllo della situazione anagrafica di ciascun individuo presso gli uffici Comunali (verifiche su archivi comunali). In casi residui, che saranno specificati dall'ISTAT nel Manuale di indagine, sarà necessario recarsi nuovamente sul campo. Le operazioni iniziano non oltre il **10 novembre** e terminano il **23 novembre 2018**.

LA RILEVAZIONE DA LISTA (L)

Per la rilevazione da Lista (L) sono previste due fasi distinte:

1. Fase 1: restituzione dei questionari via Internet

   Le famiglie possono compilare autonomamente a casa il questionario online con le credenziali fornite dall'ISTAT. In alternativa, possono recarsi presso i 3 Centri Comunali di Rilevazione (CCR), che rimarranno attivi per tutta la durata della rilevazione, ciascuno con almeno una postazione con accesso a internet, per la compilazione web del questionario in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore di censimento. Questa fase inizia l'**8 ottobre** e termina il **7 novembre 2018.**
2. Fase 2: restituzione dei questionari e recupero delle mancate risposte

   Analogamente a quanto avviene nella fase 1, le famiglie potranno continuare a compilare autonomamente il questionario on line da casa o presso il CCR. Questa fase si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli descritti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dall'8 novembre, potranno essere contattate telefonicamente dagli operatori di censimento per effettuare l'intervista, oppure presso il proprio domicilio da un rilevatore per procedere all'intervista faccia a faccia utilizzando il tablet in dotazione. Questa fase inizia l'**8 novembre** e termina il **20 dicembre 2018.**

Le indicazioni sulle modalità operative di svolgimento delle rilevazioni Areale e da Lista e sui compiti specifici di tutti gli operatori della rete comunale coinvolti (Responsabile, personale di staff, rilevatori, coordinatori, operatori di back office) costituiranno oggetto di specifici moduli formativi e saranno dettagliate nel Manuale d'indagine.

Articolo 6

Comportamento e compiti dei coordinatori, rilevatori e operatori di back office.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (Allegato A.3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 196 del 2003). Inoltre, nello svolgimento dei compiti assegnati gli operatori del censimento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono

correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente o dell'ISTAT, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, eliminati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili nella stessa.

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Di seguito si riportano i compiti affidati agli operatori del censimento, come elencati all'articolo 3.3 del Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC), approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018.

Coordinatori – I compiti affidati ai coordinatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- coadiuvare il responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'ISTAT, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti.

Operatori Back Office – I compiti affidati agli operatori di back office sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazione.

Rilevatori - I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'articolo 11 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, numero 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Articolo 7 - Compenso

Il compenso lordo sarà determinato, secondo i parametri previsti dalla normativa sul censimento e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni dell'ISTAT, sia per i rilevatori sia per i coordinatori sia per gli operatori di back office, in misura proporzionale al numero e al tipo dei questionari trattati e riconosciuti regolari, nonchè a seconda delle modalità di restituzione degli stessi.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'ISTAT.

Per dare un ordine di idee dei contributi previsti per il Comune di Sestu, si riporta un estratto della Comunicazione ISTAT numero 1 del 16 marzo 2018 e della Circolare numero 2 del 11 maggio 2018.

*<<La stima dell'importo complessivo del **contributo forfettario variabile** che sarà corrisposto al Comune di Sestu per le attività da svolgere nel 2018 per le due rilevazioni Areale e da Lista è pari a **euro 7.158,00.***

***Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:*

A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;

B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;

C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;

D. 1 euro per abitazione non occupata;

E. 1 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- *l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di 0,30 centesimi per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;*
- *l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 1,5 euro per ogni questionario compilato;*
- *l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD) comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 2,5 euro per ogni questionario compilato.*

***Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:*

A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli

operatori comunali;

B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;

C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;

D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- *l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di 0,30 centesimi per ogni questionario compilato;*
- *l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 2 euro per ogni questionario compilato;*
- *l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD), comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 3 euro per ogni questionario compilato.*

Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione di cui ai punti B, C e D per la rilevazione Areale e A, B, C e D per la rilevazione da Lista sarà erogato un ***contributo fisso*** *per un totale di* ***euro 834,00***>>.

Il compenso dei rilevatori e dei coordinatori è assoggettato al trattamento fiscale e previdenziale previsto dalle norme in materia.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare di dare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

A tal fine, si precisa che:

- il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- i dati devono essere acquisiti dal Settore Personale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, articolo 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e dallle direttive dell'ISTAT, e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
- la graduatoria, contenente i dati anagrafici dei candidati e il punteggio rispettivamente conseguito, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sestu in formato pdf, come pure la determinazione del Responsabile dell'UCC con la quale la stessa verrà approvata;
- il titolare del trattamento è il Comune di Sestu, con sede in via Scipione numero 1;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile del'Uffico Comunale di Censimento, dottor Pier Luigi Deiana, il cui ufficio è presso la sede municipale sopra indicata;

- al titolare del trattamento o al responsabile l’interessato può rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Decreto Legislativo 196 del 2003, cui si rimanda.

Articolo 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, compreso Il calendario e il luogo dello svolgimento dei corsi di istruzione/formazione, saranno rese note agli interessati tramite messaggio di posta elettronica all’indirizzo e-mail / pec indicato nella domanda o tramite comunicazione scritta presso il domicilio indicato nella domanda stessa. Per tale motivo, il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo e-mail / pec o di domicilio per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito e-mail da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione, nè per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 10 – Disposizioni finali.

Le indicazioni contenute nel presente avviso restano valide sino a diverse disposizioni dell'ISTAT.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l’Ufficio Comunale di Censimento al numero 070-2360277 o alla email pierluigi.deiana@comune.sestu.ca.it

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003.

Il responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana.

Il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento

Dottor Pier Luigi Deiana