COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Servizi Demografici, Pubbl. Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso**

Responsabile: **Deiana Pierluigi**

DETERMINAZIONE N. **612**

in data **11/07/2018**

OGGETTO:

Indizione RdO su SardegnaCat per fornitura di libri per la biblioteca comunale 2018/2019, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), Decreto Legislativo 50 del 2016. Prenotazione di spesa - SMART CIG: ZE92452C4D.

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che per garantire la continuità e qualità dei servizi offerti dalla biblioteca comunale, nonché per un costante aggiornamento e adeguamento degli stessi alle numerose richieste degli utenti, si rende necessario rinnovare e incrementare la dotazione libraria attraverso l'acquisto di libri destinati a utenti di diversificata età;

Richiamate le seguenti comunicazioni del Servizio Beni Librari e Documentari, Biblioteca e Archivio Storico della Regione Autonoma della Sardegna:

- Protocollo 26495 del 13 dicembre 2017, di trasmissione della Determinazione dirigenziale numero 1615 del 13 dicembre 2017, con la quale sono stati approvati gli esiti istruttori e assegnati i contributi per la costituzione, il funzionamento e l'incremento delle biblioteche di ente locale per l'anno 2017 ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera d), della Legge Regionale 14 del 2006, nella cui tabella allegata risulta uno stanziamento per il Comune di Sestu pari a euro 3.000,60;
- Protocollo 26940 del 19 dicembre 2017, con la quale si informa che con Determinazione dirigenziale numero 1652 del 15 dicembre 2017 il Servizio ha disposto l'impegno di spesa delle somme assegnate ai singoli enti, precisando che alla liquidazione si sarebbe provveduto nei primi mesi del 2018 in base alle disponibilità di cassa;
- Protocollo 5624 del 23 marzo 2018, con la quale si informa che con Determinazione dirigenziale numero 74 del 28 febbraio 2018 è stata disposta la liquidazione e il pagamento del contributo assegnato ai singoli enti per l'annualità 2017; precisando che, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge Regionale 15 del 2002, le somme dovranno essere impegnate non oltre il 31 dicembre 2018 e che al rendiconto delle spese dovrà essere allegata la dichiarazione sull'applicazione dei Patti di integrità ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della Legge 190 del 2012. Viene ricordato, inoltre, che detti contributi dovranno essere utilizzati per l'acquisto di libri, periodici e altro materiale documentario su qualsiasi supporto per un importo pari almeno al 50% del contributo, canoni di connettività a reti, abbonamenti a servizi informativi e documentari telematici, acquisto di arredi e attrezzature, anche informatiche, specificamente destinate all'uso in biblioteca; attività di promozione della lettura e del servizio; acquisto di cancelleria speciale. Il contributo non potrà, invece, coprire le spese di gestione ordinaria del servizio (spese di personale, spese per l'energia elettrica, riscaldamento, telefono, fax, pulizie, spese per l'acquisto di cancelleria generica, spese per affitti e manutenzione di attrezzature), né le spese infrastrutturali (costruzione, ristrutturazione o adeguamento della sede), né spese per iniziative culturali che non rientrano nelle finalità proprie della biblioteca e le quote di partecipazione a un sistema bibliotecario o ad altre forme di cooperazione;

Dato atto che:

- con determinazione numero 220 del 23 marzo 2018 è stato accertato in bilancio il suddetto contributo di euro 3.000,60 sul Capitolo di Entrata 850 "Trasferimento della regione per il funzionamento e l'incremento delle biblioteche di ente locale", appartenente al titolo 2, tipologia 101, categoria 2, macro aggregato 1, del Bilancio di Previsione 2018;
- al suddetto Capitolo di Entrata corrisponde il Capitolo di Spesa 3790 "Spese per la biblioteca - fondi regionali cap.850 entrata p.v.16";
- oltre al citato Capitolo di Spesa 3790, per la stessa finalità vi è in bilancio anche il capitolo 3760 "Spese per la biblioteca -f.do unico L.R.2/07", sul quale vi è uno

stanziamento definitivo di euro 3.790,10 per l'anno 2018 e di euro 4.300,00 per l'anno 2019;

Rilevato, pertanto, che l'attuale disponibilità complessiva di bilancio per le sopra elencate finalità, per le annualità 2018-2019, ammonta a complessivi euro 11.090,70 (con iva assolta dall'editore ai sensi dell'articolo 74, comma 1, lettera c, del DPR 633 del 1972), così distribuiti:

- euro 3.000,60 sul Capitolo 3790 "Spese per la biblioteca - fondi regionali cap.850 entrata p.v.16", bilancio 2018;
- euro 3.790,10 sul Capitolo 3760 "Spese per la biblioteca -f.do unico L.R.2/07", bilancio 2018;
- euro 4.300,00 sul capitolo 3760 "Spese per la biblioteca -f.do unico L.R.2/07", bilancio pluriennale 2018/2020, anno 2019;

Dato atto che è intenzione del Servizio Biblioteca destinare la somma di euro 10.236,70 per l'acquisto di libri (iva assolta dall'editore), e la restante somma di euro 700,00 più iva (ossia euro 854,00 iva inclusa) – da stornare dallo stanziamento di euro 3.790,10 sul Capitolo 3760 anno 2018 – da destinare all'acquisto di film anche per bambini (compresi cartoni animati), documentari e simili in formato DVD, al fine di incrementare anche la mediateca a favore dell'utenza;

Visto l'articolo 192 del Decreto Legislativo numero 267 del 2000, che prescrive l'adozione preventiva della determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, recante "codice dei contratti pubblici" e, in particolare:

- l'articolo 32, comma 2, che testualmente recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti." ;
- l'articolo 36, comma 2, lettera a), in base al quale, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'articolo 37, comma 1, ai sensi del quale "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00, da intendersi al netto dell'IVA, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del precitato Decreto Legislativo";

Considerato che in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici, gli enti locali devono:

a) avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (articolo 26, comma 3, della legge 488 del 1999 e articolo 1, comma 449, legge numero 296 del 2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D. L. numero 95 del 2012 (L. numero 135 del 2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. numero 98 del 2011 (Legge 115 del 2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

b) fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 1.000,00 e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge numero 95 del 2012;

Visto l'articolo 37, comma 4, del citato codice dei contratti, in base al quale se la stazione appaltante è un Comune non capoluogo di provincia, come nel caso del Comune di Sestu, si procede secondo una delle seguenti modalità:

a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;

b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;

c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n.56;

Atteso che:

- la Regione Sardegna, con Legge Regionale numero 2 del 2007, modificata dall'articolo 1 della Legge Regionale 3 del 2008, ha istituito la centrale regionale di committenza denominata SardegnaCAT, che è stata inoltre designata come soggetto aggregatore per la Regione Sardegna secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, numero 66, convertito con Legge 23 giugno 2014, numero 89, il cui funzionamento è disciplinato dalla direttiva generale approvata con deliberazione della Giunta Regionale numero 38/12 del 30 settembre 2014, ove viene data facoltà anche agli enti locali della Regione Sardegna di usufruire dei servizi della centrale di committenza così organizzata;
- la direttiva sopra menzionata consente l'acquisto di beni e servizi anche attraverso un confronto delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta (RdO) rivolta ai fornitori abilitati;
- il Comune di Sestu ha aderito a SardegnaCAT mediante la registrazione e l'abilitazione di diversi punti istruttori e punti ordinanti;

Rilevato che questa stazione appaltante è iscritta all"Anagrafe unica delle stazioni appaltanti" presso l'ANAC, di cui all'articolo 33-ter del Decreto Legge 179 del 2012, convertito in Legge numero 221 del 2012;

Verificato che sul portale della centrale regionale di committenza SardegnaCat risulta presente la categoria merceologica "Libri (specifico)" con codice merceologico AF25A (con codice aggiuntivo CPV 221130005 "Libri biblioteca");

Considerato che, per individuare il contraente con il quale stipulare il contratto di fornitura dei libri di nuova pubblicazione per il periodo 2018-2019, sebbene la normativa su richiamata (articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 50 del 2016) consenta

l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, si ritiene maggiormente opportuno procedere alla consultazione di tutti gli operatori economici iscritti alla suddetta categoria merceologica AF25A, attraverso l'indizione di una richiesta di offerta (RdO) con lettera di invito, estratti in maniera casuale e automatica dalla piattaforma SardegnaCat;

Dato atto che l'affidamento della fornitura avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso percentuale unico sul prezzo di listino dei singoli libri richiesti dal servizio bibliotecario (si intende per prezzo di listino quello indicato nei singoli libri in acquisto e che ha valore su tutto il territorio nazionale), con esclusione quindi di offerte differenziate, sino alla concorrenza dell'importo disponibile sopra indicato, ai sensi dell'articolo 95 comma 4, lettera b), del citato codice dei contratti, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate;

Precisato che il risparmio economico derivato dallo sconto applicato dal fornitore sul prezzo di listino dei singoli volumi verrà interamente utilizzato fino a esaurimento degli impegni di spesa assegnati per le annualità 2018 e 2019;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del suddetto Decreto Legislativo 50 del 2016, il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, lettera b), dello stesso Decreto, poiché trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

Ritenuto inoltre, ai sensi dell'articolo 29 dello stesso Decreto, di dover procedere alla pubblicazione degli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo numero 33 del 14 marzo 2013;

Dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della Legge numero 136 del 2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'ANAC;
- in merito all'affidamento del servizio in oggetto, è stato ottenuto il CIG in modalità semplificata (SMART CIG): ZE92452C4D;

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Attestato che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dottor Pier Luigi Deiana;

Ritenuto di dover procedere alla prenotazione della spesa ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del Decreto legislativo 267 del 2000;

Dato atto che il Comune di Sestu, con deliberazione della Giunta comunale numero 54 del 13 marzo 2018 ha aggiornato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Piano per la Trasparenza (PTPCt) per il triennio 2018/2020, ove è prevista, tra le altre misure per la prevenzione della corruzione, quella relativa ai patti di integrità nelle procedure delle gare d'appalto;

Richiamato il "Patto di integrità" approvato con deliberazione della Giunta comunale numero 192 del 13 dicembre 2016, con la quale è stato dato indirizzo ai Responsabili di Settore di prevedere nelle procedure di acquisizione di lavori e forniture di beni e servizi,

l'inserimento del "Patto di Integrità" e di prevedere che il suo mancato rispetto costituirà causa d'esclusione dal procedimento di affidamento del contratto;

Dato atto che ai partecipanti alla RdO è fatto obbligo di dichiarare, nella domanda di partecipazione:

- di accettare il patto di integrità
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento

Visto il Decreto Sindacale numero 7 del 30 giugno 2017, con il quale sono conferiti, ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di direzione dei Settori costituenti la macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale numero 13 del 23 febbraio 2018 che approva il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (articolo 151 del Decreto Legislativo numero 267 del 2000 e articolo 10, Decreto Legislativo numero 118 del 2011);

Visto il Decreto Legislativo 118 del 2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge numero 42 del 2009, e in particolare il principio contabile numero 4/2;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'articolo 147 - bis del Decreto Legislativo 8 agosto 2000, numero 267;

DETERMINA

1. Di indire una richiesta di offerta (RdO) sulla centrale di committenza SardegnaCat, finalizzata alla consultazione di più operatori economici per individuare il contraente al quale affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo numero 50 del 2016, la fornitura di libri per la biblioteca comunale per gli anni 2018/2019, per un importo complessivo pari a euro 10.236,70 (con iva assolta dall'editore ai sensi dell'articolo 74, comma 1, lettera c, del DPR 633 del 1972);
2. Di invitare, a tal fine, gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Libri (specifico)" con codice merceologico AF25A (con codice aggiuntivo CPV 221130005 "Libri biblioteca"), estratti in maniera casuale e automatica dalla piattaforma SardegnaCAT;
3. Di fissare la durata contrattuale sino alla concorrenza dell'importo complessivo disponibile sopra indicato;
4. Di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del prezzo più basso, mediante ribasso percentuale unico sul prezzo di listino dei singoli libri richiesti dal servizio bibliotecario (si intende per prezzo di listino quello indicato nei singoli libri in acquisto e che ha valore su tutto il territorio nazionale), con esclusione quindi di offerte differenziate, sino alla concorrenza dell'importo disponibile sopra indicato, ai sensi dell'articolo 95 comma 4, lettera b), del citato codice dei contratti, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate;
5. Di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
6. Di prenotare la somma di euro 10.236,70 nel seguente modo:
   - euro 3.000,60 sul Capitolo 3790 "Spese per la biblioteca - fondi regionali cap.850 entrata p.v.16", appartenente al titolo 1, missione 5, programma 2, del Bilancio 2018;

- euro 2.936,10 sul Capitolo 3760 “Spese per la biblioteca - f.do unico L.R.2/07”, appartenente al titolo 1, missione 5, programma 2, del Bilancio 2018;
- euro 4.300,00 sul capitolo 3760 “Spese per la biblioteca -f.do unico L.R.2/07”, bilancio pluriennale 2018/2020, anno 2019;

7. Di prevedere che l’assunzione dell’impegno di spesa verrà effettuata all’atto dell’aggiudicazione della gara;
8. Di dare atto che:
   - il CIG in modalità semplificata (SMART CIG) è: ZE92452C4D;
   - il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dottor Pier Luigi Deiana;
   - ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del suddetto Decreto Legislativo 50 del 2016, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, lettera b), dello stesso Decreto, poiché trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a);
9. Di dare incarico all'ufficio appalti e contratti affinché espleti la procedura di cui trattasi sul CAT Sardegna quale soggetto aggregatore individuato dalla delibera dell’ANAC numero 58 del 22 luglio 2015;
10. Di pubblicare gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo numero 33 del 14 marzo 2013;
11. Di dare atto che l’obbligazione avrà scadenza:
    - per euro 5.936,70 nel 2018
    - per euro 4.300,00 nel 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dottor Pier Luigi Deiana

COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 612 del 11.07.2018

Oggetto: Indizione RdO su SardegnaCat per fornitura di libri per la biblioteca comunale 2018/2019, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), Decreto Legislativo 50 del 2016. Prenotazione di spesa - SMART CIG: ZE92452C4D.

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo
U	2019	3760	0	D00612	1	Indizione RdO su SardegnaCat per fornitura di libri per la biblioteca comunale 2018/2019, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), Decreto Legislativo 50 del 2016. Prenotazione di spesa - SMART CIG: ZE92452C4D.	0	4.300,00
U	2018	3760	0	D00612	2	Indizione RdO su SardegnaCat per fornitura di libri per la biblioteca comunale 2018/2019, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), Decreto Legislativo 50 del 2016. Prenotazione di spesa - SMART CIG: ZE92452C4D.	0	2.936,10
U	2018	3790	0	D00612	1	Indizione RdO su SardegnaCat per fornitura di libri per la biblioteca comunale 2018/2019, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), Decreto Legislativo 50 del 2016. Prenotazione di spesa - SMART CIG: ZE92452C4D.	0	3.000,60

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Sestu, 11.07.2018 ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

F.to Alessandra Sorce

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 11.07.2018 **L'impiegato incaricato**

COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport

Servizi Demografici – Biblioteca

Servizio Biblioteca

Via Roma, 35

Tel. 070 2360551 – Fax 070 2360275

email: biblioteca@comune.sestu.ca..it – pec: protocollo.sestu@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE

FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE 2018/2019, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 50 DEL 2016

SMART CIG: ZE92452C4D

Articolo 1 – Oggetto e ammontare della fornitura

La fornitura comprende qualunque libro in commercio di editore italiano per la Biblioteca comunale Ranieri Ugo, selezionato nel corso della durata dell'appalto dal personale della Biblioteca, fino a concorrenza dell'intero importo disponibile determinato in euro 10.236,70 con iva assolta dall'editore ai sensi dell'articolo 74, comma 1, lettera c, del DPR numero 633 del 1972, di cui:

a) importo massimo complessivo per l'anno 2018: euro 5.936,70;

b) importo massimo complessivo per l'anno 2019: euro 4.300,00;

L'amministrazione appaltante si riserva il diritto di visionare prima dell'acquisto le novità librarie in uscita. L'appaltatore dovrà pertanto consentire la visione, online o presso un apposito spazio concordato tra le parti, delle novità librarie immesse sul mercato dalle case editrici;

L'appaltatore dovrà fornire:

a) libri di narrativa e saggistica delle diverse discipline per adulti e ragazzi;

b) libri di editoria specializzata per bambini e ragazzi;

c) libri prodotti dai cosiddetti piccoli editori;

d) libri di editori sardi e di interesse locale riferiti alla Sardegna;

e) libri di case editrici minori compresi quelli distribuiti solo dagli stessi editori.

Articolo 2 – Durata affidamento

L'affidamento avrà una durata sino alla concorrenza dell'importo complessivo disponibile sopra indicato. L'appaltatore sarà comunque tenuto a prestare il servizio in regime di proroga, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite, per il tempo necessario all'espletamento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ove richiesto dalla stazione appaltante così come previsto dal comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Articolo 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 50 del 2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di capacità generale**

   Sono ammessi alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del d.lgs. n.50/2016.

b) **Requisiti di idoneità professionale**

   Ogni singolo operatore economico concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.a) e comma 3 del d.lgs. 50 /2016:

   - per le società: iscrizione, per attività attinente l'oggetto della gara, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede;
   - per le cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004.

c) **Requisiti di capacità tecniche e professionali**

   Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett.c) del d.lgs. 50/2016:

   - avere eseguito servizi corrispondenti a quelli oggetto della presente RdO, nei confronti di enti pubblici o privati, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione della lettera di invito, per un importo annuale pari almeno a euro 3.500,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'articolo 74, comma 1, lettera c, del DPR numero 633 del 1972).

   La prova della capacità tecnica e professionale può essere fornita, ai sensi dell'allegato XVII-Parte II del CODICE, mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati

   I sopracitati requisiti devono essere dichiarati dal legale rappresentante all'atto della presentazione della dichiarazione di partecipazione alla gara e debbono essere provati successivamente, prima della sottoscrizione del contratto.

Articolo 4 – **Criterio di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso percentuale unico sul prezzo di listino dei singoli libri richiesti dal servizio bibliotecario (si intende per prezzo di listino quello indicato nei singoli libri in acquisto e che ha valore su tutto il territorio nazionale), con esclusione quindi di offerte differenziate, sino alla concorrenza dell'importo disponibile sopra indicato, ai sensi dell'articolo 95 comma 4, lettera b), del Decreto Legislativo 50 del 2016, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate. Il servizio potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte pari a zero o in aumento.

Articolo 5 – Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'articolo 93, comma 1, ultimo capoverso, del Decreto Legislativo 50 del 2016, che testualmente recita "*Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo*", per la presente procedura di gara

non è richiesta la garanzia provvisoria di cui al precitato articolo 93.

Articolo 6 – Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del Decreto Legislativo 50 del 2016, <<è facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), (...)>>.

Ciò premesso, per la presente procedura di gara non è richiesta la garanzia definitiva di cui al precitato articolo 103, in quanto trattasi di affidamento diretto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del codice dei contratti, previa consultazione di più operatori economici attraverso richiesta di offerta, con i criteri fissati dal presente Capitolato e nella Lettera di invito.

Articolo 7 – Stipula del contratto

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Decreto Legislativo 50 del 2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

Il contratto non sarà non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, lettera b), dello stesso Decreto, poiché trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

Articolo 8 – Cessione del contratto e subappalto.

In conformità a quanto disposto dall'articolo 105 del Decreto Legislativo 50 del 2016 il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è consentito nei limiti e alle condizioni previsti dall'articolo 105 del Codice degli appalti.

Articolo 9 – Modalità della fornitura e descrizione delle prestazioni

La quantità dei libri da acquistare verrà determinata di volta in volta in base alle esigenze dell'Amministrazione e commissionata attraverso apposito ordine scritto. L'Ente potrà richiedere la fornitura con un unico ordine per l'intero importo disponible, o in più ordini fino alla concorrenza dell'importo disponibil sopraindicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese dirette e indirette per l'esecuzione della fornitura.

L'appaltatore dovrà:

- effettuare a proprio carico la consegna dei volumi ordinati presso i locali della biblioteca comunale sita in via Roma 35 – 09028 Sestu (CA);
- assicurare il diritto di resa per volumi fallati e contestualmente garantire la pronta sostituzione, a totale spesa e cura del fornitore;
- trasmettere periodicamente e/o su richiesta l'aggiornamento contabile della fornitura;
- garantire la disponiblità, in caso di offerte promozionali degli editori, di poter acquisire con lo sconto proposto dalla Casa editrice i libri interessati dall'offerta promozionale;
- comunicare anche via pec/e-mail entro e non oltre 7 giorni dall'ordine dei volumi, quelli non disponibili presso il fornitore o l'editore (copie esaurite in deposito, fuori commercio o in ristampa); in tal caso l'Ente si riserva il diritto di avanzare un altro ordine sostitutivo solo per i volumi motivatamente non disponibili;
- evadere su richiesta della stazione appaltante gli ordini urgenti entro tempi brevi (max 10 giorni);
- evadere la consegna entro 15 giorni continuativi dalla data di ricevimento dell'ordine dei

libri delle case editrici grandi e medie;

- evadere la consegna entro 20 giorni dall'ordine dei libri delle piccole case editrici;
- segnalare all'ufficio committente per iscritto e prima della consegna dei libri, qualsiasi problema che possa ostacolare la rapida e completa evasione dell'ordine, per porre in atto le soluzioni opportune;
- invio di cataloghi aggiornati delle diverse case editrici;
- svolgere consulenza bibliografica su argomenti indicati, con invio di bibliografie;
- garantire, su richiesta del committente, la presa in visione presso i locali della biblioteca di alcune tipologie di libri: album illustrati, libri per bambini, testi tecnici e libri di carattere scienifico;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare ritardi nelle consegne oltre i termini stabiliti, dovuti a cause non dipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario, che dovranno essere comunicate per iscritto, anche via e- mail.

Articolo 10 – Pagamenti, fatturazione e tracciabilità dei flussi finanziari

Il pagamento del corrispettivo dovuto al soggetto appaltatore sarà disposto mediante bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa avvenuta verifica della rispondenza quali-quantitativa delle prestazioni eseguite e fatturate, nonché previa verifica, dalla visura del DURC online, della regolarità del soggetto appaltatore nel versamento dei contributi previdenziali e assistenziali dovuti ex legge.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva il soggetto appaltatore comunica all'Amministrazione, per mezzo del proprio rappresentante legale e con le modalità previste dal D.P.R. n.445 del 2000, gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento delle spettanze, nonché i dati relativi alle persone legittimate a operarvi, impegnandosi a comunicare tempestivamente qualunque modifica successiva ai dati trasmessi, comunque entro 7 giorni dalle avvenute modifiche.

I volumi ordinati per l'annualità 2018 devono essere consegnati entro il 31 dicembre 2018, mentre quelli richiesti nel 2019 dovranno essere consegnati entro il 31 dicembre 2019.

Articolo 11 – Patto di integrità e Codice di comportamento

L'aggiudicatario si impegna ad accettare, sottoscrivere e osservare, pena la risoluzione del contratto, il patto di integrità approvato dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta numero 192 del 13 dicembre 2016, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sestu, per le parti applicabili, approvato con delibera di Giunta numero 220 del 20 dicembre 2013, entrambi allegati agli atti di gara.

Articolo 12 – Penali.

L'affidatario si impegna a rispettare tutte le disposizioni e obbligazioni contenute nel presente capitolato, nella lettera di invito, nell'offerta di gara e in ogni altro documento facente parte degli atti di gara.

In caso di inadempimento dell'affidatario alle obbligazione di cui sopra, e fatte salve cause di forza maggiore, la stazione appaltante, previa contestazione scritta alla quale l'affidatario può opporre le proprie ragioni entro il termine di giorni 10 naturali e consecutivi, procederà all'applicazione delle seguenti penali: euro 50,00 per le ipotesi di violazione degli obblighi di cui al precedente articolo 8.

La penale dovrà essere corrisposta dall'appaltatore entro 30 giorni dall'applicazione della stessa. Nel caso di corrispettivi pendenti in favore dell'appaltatore per i servizi già resi l'importo della

suddetta penale verrà detratto dall'Amministrazione in sede di liquidazione e/o di emissione del correlato certificato di pagamento.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente partecipante al procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, numero 241 e successive modificazioni; 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196 del 2003;
- il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sestu.
- il soggetto attivo del trattamento dati è il responsabile del settore in intestazione dottor Pier Luigi Deiana.

Articolo 14 – Domicilio legale.

A tutti gli effetti contrattuali la ditta aggiudicataria elegge domicilio legale a Sestu, nel Palazzo Comunale avente sede in via Scipione, n. 1.

Articolo 15 – Controversie.

Il foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della gara oggetto del presente Capitolato sarà esclusivamente quello di Cagliari.

Articolo 16 – Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana responsabile del Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport Servizi Demografici – Biblioteca.

Telefono: 070-2360277 – e-mail: pierluigi.deiana@comune.sestu.ca.it

Articolo 17 – Clausola di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato trovano applicazione, se e in quanto compatibili, le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Settore

Dottor Pier Luigi Deiana