COMUNE DI SESTU

SETTORE : **Servizi Demografici, Pubbl. Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso**

Responsabile: **Deiana Pierluigi**

DETERMINAZIONE N. **539**

in data **23/05/2019**

OGGETTO:

Approvazione avviso pubblico e relativo schema di domanda per la richiesta di contributi economici per attività culturali e di spettacolo da realizzarsi nell'anno 2019.

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale numero 63 del 20 dicembre 2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 ove è presente uno stanziamento pari a euro 74.000,00 sul capitolo di spesa 4041, "contributi per manifestazioni culturali", ricompreso nel titolo 1, missione 5, programma 2, finalizzato, tra l'altro, all'assegnazione dei contributi in parola;
- con deliberazione della Giunta comunale numero 6 del 15 gennaio 2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021 e assegnate le risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Visto il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, nel prosieguo Regolamento;

Richiamato, in particolare, il titolo terzo che disciplina la concessione di contributi per attività culturali e di spettacolo a favore dei soggetti di cui all'articolo 3 del Regolamento;

Atteso che ai sensi del combinato disposto degli articoli 14 e 18 del Regolamento:

- il competente ufficio comunale procede annualmente a predisporre e pubblicare apposito avviso con cui rende noto l'intendimento dell'amministrazione comunale di procedere all'erogazione di contributi per manifestazioni culturali e di spettacolo e le modalità di presentazione delle istanze;
- le istanze finalizzate all'ottenimento dei contributi in parola devono essere presentate al Comune in carta legale, salvo esenzioni di legge, entro il mese di aprile di ogni anno;
- qualora le manifestazioni debbano svolgersi antecedentemente al mese di aprile, le istanze dovranno essere presentate almeno 30 giorni prima della data prevista per lo svolgimento delle stesse;

Precisato che il comma 4 del precitato articolo 14 stabilisce che in sede di prima applicazione del Regolamento il termine per la presentazione dell'istanza finalizzata all'ottenimento del beneficio verrà fissato con atto della Giunta Comunale;

Atteso che con deliberazione numero 93 del 21 maggio 2019 la Giunta Comunale ha stabilito:

1. di destinare la somma complessiva di euro 60.000,00, allocata sul capitolo di spesa 4041 "contributi per manifestazioni culturali", ricompreso nel titolo 1, missione 5, programma 2 del bilancio 2019, per l'erogazione di contributi per le attività culturali e di spettacolo da realizzarsi nell'anno 2019;
2. i criteri e i limiti di ripartizione dei fondi messi a disposizione nell'anno 2019 per l'erogazione dei contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo e fissato il termine ultimo per la presentazione delle relative istanze al 20 giugno 2019;

Ritenuto di dover procedere, nel rispetto del Regolamento e degli atti di indirizzo emanati dall'Amministrazione comunale, all'approvazione dell'avviso pubblico e del relativo schema di domanda per la richiesta di contributi per manifestazioni culturali e di spettacolo da realizzarsi nell'anno 2019;

Visto il Decreto Sindacale numero 6 del 14 maggio 2019, con il quale sono stati conferiti, ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli incarichi di direzione dei Settori costituenti la macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, con particolare riguardo all'articolo 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo numero 267 del 2000;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse nella parte motiva che qui si intendono integralmente riportata, l'avviso pubblico e il relativo schema di domanda, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per la richiesta di contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2019;
2. Di fissare, nel rispetto del Regolamento e degli atti di indirizzo emanati dall'Amministrazione, il termine ultimo per la presentazione delle istanze di cui sopra al **20 giugno 2019**;
3. di stabilire, altresì, che la domanda finalizzate all'ottenimento dei contributi di cui trattasi debba essere redatta secondo le modalità riportate nell'avviso pubblico sopra emarginato e in conformità alla modulistica approvata con il presente atto reperibile sul sito internet del Comune di Sestu;
4. di stabilire che l'ammissione ovvero la non ammissione delle istanze presentate e l'assegnazione del relativo contributo economico sarà reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, della determinazione adottata dal responsabile scrivente;
5. Di disporre che il suddetto avviso venga pubblicato sul sito internet e nell'albo pretorio on-line dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dottor Pier Luigi Deiana

COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 23.05.2019

L'impiegato incaricato

COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Servizi Demografici – Biblioteca

Servizio Cultura e Sport

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo proposti da associazioni culturali operanti nel Comune di Sestu
Anno 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento comunale, nel prosieguo Regolamento, per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo terzo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 93 del 20 maggio 2019 recante "Direttive per la ripartizione dei contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2019";
- la propria determinazione numero ____ del _____ con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetto l'avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo proposte da associazioni culturali operanti nel Comune di Sestu per l'anno 2019.

ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI - REQUISITI

Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 3 del Regolamento, costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, avente sede legale e operativa nel Comune di Sestu e che svolgono la loro attività da almeno un anno.

ARTICOLO 2 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 14 e 18 del Regolamento, nonché di quanto disposto dalla Giunta comunale con la deliberazione numero 93 del 21 maggio 2019 le istanze dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Sestu entro e non oltre il **20 giugno 2019**, mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.sestu@pec.it;
- consegna all'ufficio protocollo del Comune di Sestu esclusivamente in formato digitale;

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il predetto termine e/o in difformità alle modalità elencate nel presente avviso.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere prodotte in carta legale, salvo le esenzioni di legge espressamente dichiarate, in conformità al modello predisposto dall'ufficio sport e cultura, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Sestu al seguente indirizzo:

http://www.comune.sestu.ca.it/documentazione/modulistica/contributi-sport-cultura-2019

Ciascun partecipante può chiedere, per anno solare, l'assegnazione del beneficio per un massimo di **3 (tre)** manifestazioni. In caso di indicazione di più manifestazioni verranno prese in considerazione esclusivamente le prime tre tra quelle indicate nell'istanza.

Le istanze devono contenere, pena **l'esclusione**:

- l'esatta indicazione del/i giorno/i e luogo in cui si svolgeranno le singole manifestazioni;
- dettagliata relazione e programma di ogni singola manifestazione;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:
  - che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
  - di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento;
- il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola manifestazione. Nella **parte entrata** devono essere indicati: l'ammontare del contributo richiesto al Comune, i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, ogni altra entrata prevista a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa; nella **parte spesa** devono essere indicate tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione;
- copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, dello statuto e dei verbali di nomina degli organi sociali in carica, qualora non depositati e/o modificati rispetto alle copie depositate presso il Comune di Sestu;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.

La mancata realizzazione o la variazione della/e data/e di realizzazione di una o più manifestazioni per le quali è stata presentata l'istanza di cui sopra dovrà essere comunicata tempestivamente e, comunque, almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata, con le stesse modalità di cui al precedente articolo 2.

In assenza di detta comunicazione si procederà alla riduzione del 30% del contributo complessivamente spettante per l'anno di riferimento. Qualora la mancata comunicazione sia riconducibile al verificarsi di un evento eccezionale e non prevedibile, adeguatamente documentato, il termine di cui sopra è ridotto a giorni 7 consecutivi.

Per poter beneficiare dei contributi le manifestazioni devono essere patrocinate dall'Amministrazione comunale prima dello svolgimento delle medesime nei modi e termini previsti dal titolo sesto del Regolamento.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le domande pervenute entro i termini di cui al precedente articolo 2, saranno istruite dall'ufficio comunale sport e cultura al fine di accertare il possesso dei requisiti. L'ammissibilità ovvero l'inammissibilità delle istanze sarà disposta dal responsabile del Settore cui fa capo l'ufficio sport e cultura del Comune di Sestu mediante adozione di apposita determinazione e sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente per giorni 30 consecutivi.

I fondi messi a disposizione per l'erogazione dei contributi, conformemente a quanto stabilito

dall'articolo 17 del Regolamento e dalla deliberazione della Giunta comunale numero 93 del 21 maggio 2019 saranno ripartiti secondo i criteri e limiti massimi sotto riportati:

a) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio – effettuate con successo per almeno altre due edizioni o che si distinguono per originalità e capacità innovativa – di durata di almeno due giorni – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 5.000,00;

b) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio – effettuate con successo per almeno altre due edizioni o che si distinguono per originalità e capacità innovativa – di durata di un solo giorno – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;

c) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio - svolte fuori dal territorio comunale - nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;

d) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane che non presentino i requisiti di cui ai precedenti punti: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;

e) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo effettuate in ambito pluricomunale da associazioni operanti da tempo nel territorio – per spese di adesione, organizzazione, pubblicitarie, ecc. - contribuzione quota parte, contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;

f) convegni, conferenze, presentazione di opere - contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.000,00;

g) manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane che prevedano la partecipazione di almeno tre rappresentanze di carattere internazionale effettuate da associazioni operanti da tempo nel territorio – effettuate con successo per almeno altre tre edizioni – di durata di almeno tre giorni – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 7.000,00;

h) iniziative svolte da associazioni locali, anche fuori dall'ambito comunale, mirate a favorire la collaborazione, la solidarietà, la socializzazione e l'interscambio culturale tra diverse comunità e popoli – contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.500,00;

i) International Folk Fest: contributo non superiore al 70% della spesa, erogabile per un massimo di euro 10.000,00, svincolato dal criterio di ripartizione proporzionale delle somme complessivamente stanziate;

j) Festival delle Pro Loco: contributo non superiore al 70% della spesa, erogabile per un massimo di euro 10.000,00, svincolato dal criterio di ripartizione proporzionale delle somme complessivamente stanziate;

Nel caso in cui le somme stanziate per l'erogazione dei contributi per le manifestazioni di cui alle precedenti lettere da a) a h) non siano sufficienti per assegnare il contributo massimo erogabile, le medesime saranno ripartite proporzionalmente in base al numero e alla tipologia di domanda di contributo regolarmente pervenute e ammesse al godimento del beneficio.

ARTICOLO 5 – RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati devono presentare la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla conclusione della medesima. Per le iniziative realizzate successivamente al 28 ottobre, la rendicontazione deve essere presentata entro e non oltre il successivo 28 dicembre dell'anno di riferimento. La mancata presentazione della rendicontazione comporterà l'esclusione dall'erogazione del contributo.

Il rendiconto deve contenere, pena **l'esclusione** dal godimento del beneficio:

1. relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante tra l'altro, i risultati raggiunti, anche con riguardo agli obiettivi previsti nella relazione allegata alla domanda di contributo, ai soggetti coinvolti, al numero di partecipanti ecc.;
2. bilancio consuntivo della manifestazione, comprensivo delle voci di spesa e delle voci delle entrate, corredato della documentazione fiscalmente valida, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dettagliato delle stesse pezze giustificative;
3. documentazione probatoria della realizzazione della manifestazione: rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario da cui evinca l'intervento del Comune di Sestu;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante l'assogettabilità ovvero la non assoggettabilità del contributo assegnato alla ritenuta d'acconto del 4%;
5. comunicazione del conto corrente dedicato su cui accreditare il contributo assegnato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 2010;
6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, attestante:
   a) di avere piena conoscenza del vigente Regolamento di concessione dei contributi approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
   b) che l'associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
   c) che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia e allegate al bilancio consuntivo della manifestazione;
   d) di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
   e) che tutte le pezze giustificative dettagliate nell'elenco allegato alla documentazione del bilancio consuntivo sono state pagate per l'intero importo;
   f) che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso _____ _____ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
   g) che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione della sopra citata manifestazione corrispondono a verità.

ARTICOLO 6 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

Sono ammesse a rendiconto le spese di cui all'articolo 23 del Regolamento. In particolare sono riconosciute ammissibili le spese per:

a) il fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziative o manifestazione in cui le stesse hanno avuto luogo e limitatamente ai giorni strettamente necessari allo svolgimento delle stesse;

b) illuminazione, acqua, telefono, riscaldamento e conduzione dei locali riferite esclusivamente all'impianto o struttura ove le manifestazioni hanno avuto luogo e limitatamente ai giorni strettamente necessari allo svolgimento delle stesse;

c) allestimento dei locali, impianti o strutture – addobbo, scenografie, opere grafiche, montaggio, smontaggio;

d) acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo;

e) nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche;

f) acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;

g) stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali;

h) spese per imposte, tasse e diritti di autore;

i) spese per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione;

j) compensi ufficiali per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici ecc;

k) spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici non residenti, esclusivamente per i giorni strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione, iniziativa e/o evento;

l) rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di artisti e organizzatori, nel numero strettamente necessario e di altri esecutori materiali delle iniziative e/o manifestazioni esclusivamente per i giorni strettamente necessari allo svolgimento delle stesse;

m) coordinamento artistico o culturale affidato a elementi di comprovata qualificazione professionale, artistica e culturale nella misura massima del 30% delle altre spese complessivamente sostenute e rendicontate;

n) corsi di formazione e consulenze tecniche progettuali;

o) attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato. Dette spese devono essere riferite esclusivamente al mese in cui è stato realizzato l'evento e sono ammesse nella misura massima del 20% delle altre spese complessivamente sostenute;

p) spese generali determinate forfettariamente nella misura massima del 3% della spesa complessivamente sostenuta e ammessa a finanziamento.

Non sono ammissibili le spese:

- di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
- per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;
- documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso;

ARTICOLO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi le istanze:

a) trasmesse e/o presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso;

b) pervenute al Comune di Sestu oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;

c) non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;

d) le cui associazioni non risultino in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1.

e) che presentano una carenza documentale, diverse da quelle indicate alle precedenti lettere a), b), c), d), accertata in sede di istruttoria, qualora gli interessati, invitati dall'ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

ARTICOLO 8 – DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

1) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo;

2) non sia stata presentata la rendicontazione nei termini di cui al precedente articolo 5;

3) sia stata accertata una carenza documentale e non si sia provveduto, su espressa richiesta dell'ufficio, a regolarizzare la stessa entro il termine assegnato;

4) I soggetti istanti non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento).

ARTICOLO 9 – CONTROLLI

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con gli interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241 DEL 1990

La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana e che il procedimento ha avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso pubblico.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1; Responsabile

per la protezione dei dati (RPD) è il dottor Davide Michele Puggioni; autorizzato interno del trattamento dei dati è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Contenzioso, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Servizi Demografici, Biblioteca del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;

L'informativa completa in riferimento al presente avviso è disponibile al seguente indirizzo: http://www.....

ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'ufficio sport e cultura del Comune di Sestu mediante:

email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it - pec: protocollo.sestu@pec.it -

telefono: 070/2360259 - 2360277;

ufficio cultura sport e spettacolo: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:30; martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

Copia del presente avviso e della relativa modulistica è disponibile sul sito internet del Comune di Sestu: http://www.comune.sestu.ca.it/documentazione/modulistica/contributi-sport-cultura-2019

ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, il quale è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo:

http://www.comune.sestu.ca.it/sites/default/files/regolamento_per_la_concessione_di_sovvenzioni_contributi_e_vantaggi_economici_per_attivita_sportive_culturali_e_di_spettacolo.pdf

Domanda contributo per manifestazioni culturali e di spettacolo
Da presentare **improrogabilmente** entro il 20 giugno 2019

MARCA
DA BOLLO € 16,00

All'Ufficio Cultura e Sport
del Comune di Sestu

Oggetto: Richiesta contributo per manifestazioni culturali e di spettacolo - anno 2019.

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____ telefono _____ email _____

nella sua qualità _____ del _____
presidente / rappresentante legale / ecc. denominazione dell'associazione

_____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

codice fiscale _____ telefono _____ cellulare _____

pec* (da utilizzare per le comunicazioni inerenti il presente procedimento) _____

CHIEDE

(**)a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, di poter beneficiare di un contributo comunale per l'organizzazione o partecipazione alle iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo di seguito indicate:

1. denominazione:_____
2. denominazione:_____
3. denominazione:_____

(**)da effettuarsi nel corso **dell'anno 2019** nelle seguenti località e date:

1. luogo:_____dal _____al_____
2. luogo:_____dal _____al_____
3. luogo:_____dal _____al_____

CHIEDE

inoltre che tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento vengano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato;

A tal fine, il sottoscritto **dichiara**:

- che l'associazione opera nel Comune di Sestu da almeno un anno;
- di impegnarsi a destinare il contributo eventualmente concesso alla realizzazione della/e manifestazione/i sopra indicata/e a opera dell'organismo dallo stesso rappresentato;
- di impegnarsi a presentare, **inderogabilmente entro 60 giorni** dalla conclusione della iniziativa o manifestazione e comunque, per le iniziative realizzate successivamente al 28 ottobre, entro e non oltre il 28 dicembre 2019, adeguata rendicontazione secondo i termini, le modalità e gli allegati previsti dall'articolo 5 dell'avviso pubblico;
- di autorizzare il Comune di Sestu, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 e ss.mm.ii. e del nuovo regolamento europeo 2016/679 (GDPR) al trattamento e pubblicazione dei propri dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse al presente procedimento e di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale: _____

Si allegano i seguenti documenti, <u>pena il rigetto della domanda:</u>

- dettagliata relazione e programma per ogni singola manifestazione/evento (allegato A);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le attestazioni di cui all'allegato B);
- il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola

manifestazione (allegato C);

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
- copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, dello Statuto e dei verbali di nomina degli organi sociali in carica (qualora non depositati e/o modificati rispetto alle copie depositate presso il Comune);

Sestu, lì _____

_____
(firma leggibile e timbro)

Se l'istanza è spedita mezzo posta, o presentata tramite un incaricato, o comunque non firmata davanti all'impiegato dell'ufficio destinato a ricevere la pratica, allegare copia fotostatica di un documento identificativo del richiedente.

(*) da indicare obbligatoriamente.
(**) da indicare obbligatoriamente, pena l'inammissibilità (vedi articolo 3 dell'avviso pubblico)

ALLEGATO A)

RELAZIONE E PROGRAMMA MANIFESTAZIONE*

Denominazione _____

Durata della manifestazione: giorni n. _____

Edizione n. _____

Per la partecipazione del pubblico alla manifestazione sono praticati i seguenti prezzi:

- ☐ minimo _____ / massimo _____;
- ☐ l'ingresso è libero e gratuito;

RELAZIONE E PROGRAMMA DELL'EVENTO:

*N.B. **Per ogni manifestazione o iniziativa** che si intende effettuare **deve essere presentato (utilizzando altre copie dello stesso modulo) un distinto prospetto** contenente la relazione della manifestazione

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a_____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

nella sua qualità _____ del _____
presidente / rappresentante legale / ecc. denominazione dell'associazione

_____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sestu per manifestazioni culturali e di spettacolo – anno 2019,

a) di avere piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu;
b) che per la manifestazione e/o iniziativa sono previste le entrate e le spese di cui all'allegato preventivo finanziario (allegato C);
c) che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente.
d) che l'associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
e) che i dati indicati e le dichiarazioni rese nel prospetto contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate corrispondono a verità.

Sestu, lì _____

_____
(firma leggibile del dichiarante e timbro)

Se la dichiarazione è spedita mezzo posta, o presentata tramite un incaricato, o comunque non firmata davanti all'impiegato dell'ufficio destinato a ricevere la pratica, allegare copia fotostatica di un documento identificativo del dichiarante.

Allegato C

Denominazione dell'associazione _____

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO – ANNO 2019

PREVENTIVO ANALITICO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE

Manifestazione/iniziativa _____

A. ENTRATE

DESCRIZIONE DELL'ENTRATA	IMPORTO
Incassi (BIGLIETTI)	
Contributi straordinari degli associati	
Sponsorizzazioni	
*Contributi da Enti Pubblici :	
Comune	
Province/Regioni	
Altri Enti	
Altre entrate (specificare)	
TOTALE	

*I contributi richiesti ad Enti pubblici sono stati già concessi: **SI** ☐ **NO**☐
Nel caso in cui i contributi siano già stati concessi specificare Ente ed importo _____ _____

B. USCITE

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
a) Fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziative o manifestazioni	
b) Illuminazione, acqua, telefono, riscaldamento e conduzione locali	
c) Allestimento dei locali, impianti o strutture – addobbo, scenografie, opere grafiche, montaggio e smontaggio	
d) Acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo	
e) Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche	
f) Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	
g) Stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali	
h) Spese per imposte, tasse e diritti di autore	
i) Spesa per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione	
j) Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici	
k) Spese viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici non residenti	
l) rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di artisti e organizzatori	
m) coordinamento artistico o culturale (allegare curriculum vitae dei soggetti incaricati)	
n) corsi di formazione o consulenza tecnica progettuale	
o) attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato	
p) altre spese (specificare)	
q) spese generali determinate forfettariamente (max 3% della spesa ammessa a finanziamento)	
TOTALE	

Sestu, lì _____

_____
(firma leggibile del dichiarante e timbro)

N.B. **Per ogni manifestazione o iniziativa** che si intende effettuare **deve essere presentato (utilizzando altre copie dello stesso modulo) un distinto prospetto** contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate.