



# COMUNE DI SESTU

**SETTORE :** Servizi Finanziari e Tributi

**Responsabile:** Vincis Rita Maria Giovanna

**DETERMINAZIONE N.** 1485

**in data** 01/12/2017

**OGGETTO:**

Acquisto Testi Maggioli Spa per aggiornamenti tecnici amministrativi e fiscali uffici Ragioneria e Personale. CIG Z2421043F4.

COPIA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Considerata la necessità degli uffici amministrativi dell'ente di disporre di strumenti tecnici e giuridici attuali ed aggiornati al fine di garantire il corretto aggiornamento professionale per l'espletamento delle proprie attività;

Vista la richiesta dell'ufficio Ragioneria relativa all'acquisto dei seguenti manuali di aggiornamento tecnico e professionale:

- Il Nuovo Controllo di Gestione negli Enti Locali – edito dalla società MAGGIOLI Spa;
- Manuale dell'IVA negli Enti Locali – edito dalla società MAGGIOLI Spa;

Vista la richiesta dell'ufficio del Personale relativa all'acquisto dei seguenti manuali di aggiornamento tecnico e professionale:

- Manuale Operativo sull'utilizzo della Nuova PASSWEB – edito dalla MAGGIOLI Spa;
- Il Procedimento Disciplinare nel Pubblico Impiego - edito dalla MAGGIOLI Spa;

Considerato che l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto;

Visto l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come sostituito dall'articolo 1, comma 4, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della legge 30 luglio 2004, n. 191, il quale dispone: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 (convenzioni stipulate da Consip S.p.a.), ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”*;

Vista la circolare 3 agosto 2004, n. 31 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente ad oggetto *“Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 – Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”*, nella quale si chiarisce che *“per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime. Mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale”*.

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n.

115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- Verificato che, in adempimento alla normativa sopracitata, risultano inesistenti, al momento, convenzioni stipulate da Consip spa, e da CAT Sardegna, aventi ad oggetto la fornitura richiesta;

Preso atto che l'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006 n. 296 è stato modificato dall'art. 1 comma 502 lett. a), b), c) della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che attualmente prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che il valore dei beni che si intendono acquisire rientra entro il predetto limite e pertanto è ammesso l'affidamento diretto anche al di fuori del MePa;

Che comunque a seguito di verifica, è emerso che sul MePa non sono presenti i beni in oggetto;

Visto il catalogo 2017 delle pubblicazioni della ditta MAGGIOLI Spa il quale annovera i seguenti manuali di aggiornamento professionale oggetto delle richieste degli uffici:

- **Il Nuovo Controllo di Gestione negli Enti Locali** – cod 88.916.2204.4 – prezzo €. 48,00 IVA assolta dall'editore;

- **Manuale dell'IVA negli Enti Locali** – cod 88.916.2297.6 - prezzo €. 89,00 IVA assolta dall'editore;

- **Manuale Operativo sull'utilizzo della Nuova PASSWEB** – cod 88.916.2462.8 - prezzo €. 58,00 IVA assolta dall'editore;

- **Il Procedimento Disciplinare nel Pubblico Impiego** - cod 88.916.2541.0 - prezzo €. 64,00 IVA assolta dall'editore;

per un importo della fornitura pari ad **€ 259,00** IVA inclusa, oltre le spese di spedizione pari ad **€ 8,00**, per un ammontare complessivo pari ad **€ 267,00**;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto alla ditta "MAGGIOLI Spa" la fornitura dei summenzionati testi;

Ritenuto di dover assumere l'impegno di spesa di € 267,00 iva assolta dall'editore inclusa, a favore della ditta "MAGGIOLI Spa, Via DEL Carpino 8- 099018 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RI) – COD.FISC.06188330150 - P.IVA:02066400405 per la fornitura dei testi in oggetto;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

Atteso che alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici l'Ufficio ha provveduto in data 28/11/2017, cui è conseguita l'attribuzione del C.I.G. Numero Z2421043F4;

Dato atto che si è proceduto ad attivare la verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 50 del 2016 mediante l'acquisizione della seguente documentazione:

- documento unico di regolarità contributiva on line - DOL – emesso dall'INAIL prot. INPS\_8258627(regolare);
- consultazione, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, di eventuali annotazioni nel casellario informatico: non risultano annotazioni;
- visura ordinaria della Camera di Commercio della Romagna, Forlì, Cesena e Rimini tramite il portale telematico [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it);

Vista la deliberazione del C.C. n. 12 del 29/03/2017, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2017/2019;

Vista la deliberazione della G.M. n. 117 del 4/07/2017, avente ad oggetto l'approvazione del PEG per gli esercizi 2017/2019;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 30/06/2017, avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di direzione del settore Servizi Finanziari e Tributi;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 che introduce il principio della contabilità finanziaria potenziata;

#### DETERMINA

Di impegnare la somma di €. 267,00 iva compresa, per la fornitura dei testi in oggetto e le spese di spedizione, a favore ditta “MAGGIOLI Spa, Via del Carpino 8 - 099018 SANTARCANGELO di ROMAGNA (RI) – P.IVA:02066400405” ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000, articolo così modificato dall'art. 74 del D.lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.lgs. n. 126/2014;

Di imputare la suddetta spesa come segue:

per Euro 137,00 sul Cap. 800/80: “SPESE ECONOMICHE E DI PROVVEDITORATO UFF.RAGIONERIA”, titolo n. 1, missione n. 1, programma 3, Macroaggregato 3, del Bilancio 2017, anno di esigibilità dell'obbligazione;

per Euro 130,00 sul Cap. 300/81: “SPESE PER GIORNALI E RIVISTE ECONOMICHE E PROVVEDITORATO (UFF. PERSONALE)”, titolo n. 1, missione n. 1, programma 3, Macroaggregato 3, del Bilancio 2017, anno di esigibilità dell'obbligazione;

L'istruttore

(Alberto Piredda)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Rita Maria Giovanna Vincis)



**COMUNE DI SESTU**  
*Provincia di Cagliari*

**ATTESTATO DI COPERTURA**

Determina N. 1485 del 01.12.2017

**Oggetto: Acquisto Testi Maggioli Spa per aggiornamenti tecnici amministrativi e fiscali uffici Ragioneria e Personale. CIG Z2421043F4.**

---

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo
U	2017	300	81	D01485	2	Acquisto Testi Maggioli Spa per aggiornamenti tecnici amministrativi e fiscali uffici Ragioneria e Personale. CIG Z2421043F4.	9822	130,00
U	2017	800	80	D01485	1	Acquisto Testi Maggioli Spa per aggiornamenti tecnici amministrativi e fiscali uffici Ragioneria e Personale. CIG Z2421043F4.	9822	137,00

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
*(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)*

Sestu, 01.12.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to Rita Maria Giovanna Vincis*

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 19.12.2017

**L'impiegato incaricato**

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_8258627	Data richiesta	19/10/2017	Scadenza validità	16/02/2018
-------------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Codice fiscale	06188330150
Sede legale	VIA DEL CARPINO N 8 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN 47822

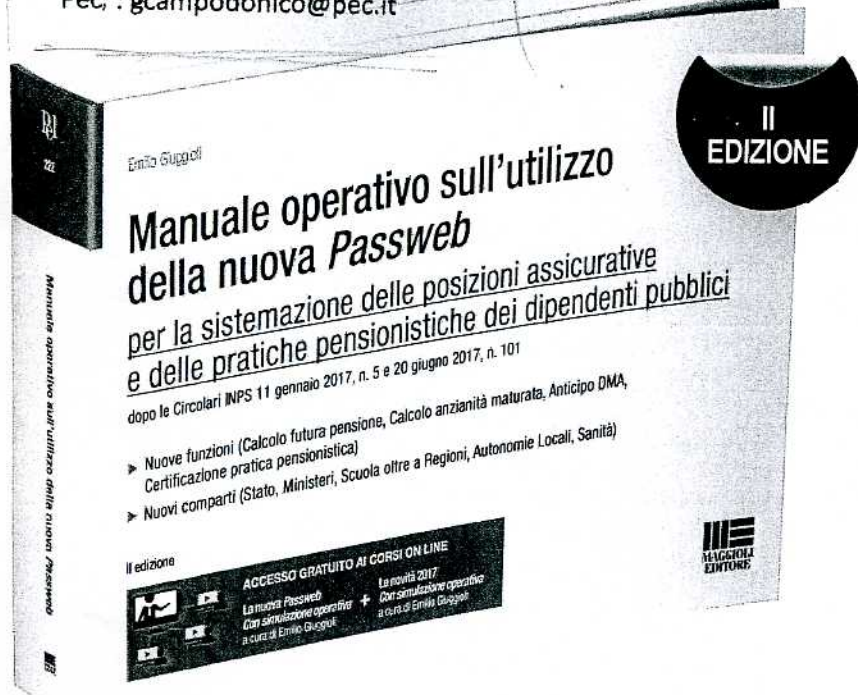
Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



CAMPODONICO GIOVANNA  
Tel./Fax 070827181  
Cell. 3389906950  
E-mail: [gcampodonico@maggioli.it](mailto:gcampodonico@maggioli.it)  
Pec. : [gcampodonico@pec.it](mailto:gcampodonico@pec.it)



Questo manuale pratico sull'utilizzo della Passweb2, aggiornato alla Circolare INPS 11/1/2017, n. 5 e alla Circolare INPS 20/6/2017, n. 101, si pone come obiettivo quello di offrire uno strumento relativamente semplice ma esaustivo a tutti coloro che nel pubblico impiego sono impegnati nella gestione delle pratiche pensionistiche e nella sistemazione delle posizioni assicurative.

L'obiettivo dell'INPS è che, attraverso questa nuova procedura, la sistemazione delle posizioni dei dipendenti non sia effettuata solo al momento del pensionamento ma venga implementata e aggiornata costantemente durante la vita lavorativa dell'iscritto, così che il lavoratore interessato possa in ogni momento entrare nel sito dell'INPS con il proprio PIN e prendere visione dell'estratto conto contributivo.

Nella prima parte del manuale si affrontano le varie fasi che hanno portato, a decorrere dall'1/5/2016, all'uso obbligatorio del nuovo applicativo Passweb2 sia per quanto riguarda il trattamento pensionistico che per qualsiasi altra istruttoria riguardante ogni dipendente.

Nella seconda parte del manuale si affrontano invece quelli che sono i passaggi fondamentali che ogni operatore addetto al settore previdenziale all'interno degli Enti deve seguire per sistemare la posizione assicurativa dell'iscritto: dal controllo, modifica e inserimento dei dati giuridici ed economici attraverso le varie funzioni alle quali si è abilitati, fino alla fase di certificazione della posizione assicurativa, della pensione/ricongiunzione/riscatto e successiva validazione, al termine della quale la pratica risulta certificata dal Responsabile dell'Ente e assume il valore di pratica firmata.

Nella terza parte, infine, sono state raccolte circolari e disposizioni.

Settembre 2017 - pp. 192 - 29,7x21 cm  
Codice 88.916.2462.8 - € 58,00

**Emilio Giuggioli**

Responsabile U.O. gestione associata pratiche previdenziali di Amministrazione comunale.

*→ Pese. abbonamento*

*64,00*



**ACCESSO GRATUITO AI CORSI ON LINE**

La nuova Passweb  
Con simulazione operativa  
a cura di Emilio Giuggioli

+

La novità 2017  
Con simulazione operativa  
a cura di Emilio Giuggioli

#### DESTINATARI

Ufficio Personale delle Pubbliche Amministrazioni

Utilizza il modulo sul retro per effettuare l'ordine >>>



Per offrirti il miglior servizio possibile questo sito utilizza cookies. Continuando la navigazione nel sito autorizzi l'uso dei cookies.

✓ Accetta    Informazioni

SERVIZIO CLIENTI 0541.628242 Lunedì - Venerdì / 8.30-17.30

Il mio Profilo    La mia Wishlist    Carrello (2 articoli)    Accedi    Registrati

Home / enti pubblici / personale ed organizzazione / **Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego**

Torna alla ricerca



2

## Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego

Autori	Livio Boiero
Editore	Maggioli Editore
Formato	Cartaceo
Dimensione	17x24
Pagine	430
Pubblicazione	Settembre 2017 (II Edizione)
ISBN / EAN	8891625410 / 9788891625410
Collana	Progetto ente locale

Guida operativa alla nuova disciplina dopo i Decreti legislativi 20 luglio 2017, n. 118 e 25 maggio 2017, n. 75

- Le responsabilità del dipendente pubblico
- La responsabilità dirigenziale e disciplinare del dirigente
- L'applicazione delle sanzioni disciplinari
- La tipologia delle sanzioni
- L'impugnazione della sanzione

**IL LICENZIAMENTO DEI "FURBETTI DEL CARTELLINO"**

- Modulistica ad uso del Dirigente del settore - Modulistica ad uso dell'Ufficio procedimenti

Prezzo Online:

64,00 €

AGGIUNGI AL CARRELLO

[Consiglia via email il prodotto](#)

[Recensisci per primo questo prodotto](#)

[Aggiungi alla Wishlist](#)