



# COMUNE DI SESTU

**SETTORE :** **Personale, Sistemi Inform., Prot. e  
Notifiche, Cultura, Sport, Spett.,  
Commercio**

**Responsabile:** **Farris Filippo**

**DETERMINAZIONE N.** **3**

**in data** **10/01/2017**

**OGGETTO:**

Attribuzione permessi retribuiti per diritto allo studio ex articolo 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 14/09/00 – annualità 2017.

COPIA

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

Richiamato:

- il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Regioni ed Autonomie locali siglato in data 14/09/2000, ed in particolare:
  - l'articolo 15, comma 1, ai sensi del quale ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi, in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
  - l'articolo 15, comma 2, prevedente che i permessi di cui al comma 1 siano concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
  - l'articolo 15, comma 7, a norma del quale per la concessione dei permessi in oggetto i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, essendo previsto che in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati debbano essere considerati come aspettativa per motivi personali;

Dato atto che:

- al 01/01/2017, risultando in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato n.85 dipendenti (compresa n.1 unità in aspettativa ex art.110 del decreto legislativo n.267/2000 ed escluso il segretario generale, non soggetto al medesimo CCNL), il predetto contingente dei permessi attribuibili annualmente, pari al 3% del personale a tempo indeterminato, è stabilito, mediante arrotondamento all'unità superiore, in n.3 dipendenti;
- con avviso del 04/01/2017 si invitavano tutti i dipendenti dell'Ente, che non vi avessero già provveduto di propria iniziativa, a voler presentare entro il 09/01/2017 la domanda di fruizione dei permessi in oggetto con riferimento all'anno 2017;
- risulta pervenuta all'Ufficio n.1 domanda di ammissione al beneficio (protocollo n.24388/2016), presentata dalla dipendente:
  - Amalia Porcu esecutore operativo specializzato, categoria giuridica B1, con riferimento all'iscrizione al biennio superiore al CPIA 1 di Cagliari presso l'Istituto Comprensivo Statale di 1^ GRADO "A. Gramsci – G. Rodari" di Sestu;

Ritenuto poter accogliere favorevolmente, con riferimento all'anno 2017, l'istanza di ammissione al godimento dei permessi in oggetto, specificandosi che la dipendente dovrà aver cura di presentare all'Ufficio Personale idonea documentazione che comprovi di volta in volta la partecipazione alle lezioni o agli esami correlati all'utilizzo dei permessi di cui trattasi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del decreto legislativo n.267/2000;

## DETERMINA

1. di riconoscere, con riferimento all'anno 2017, nel limite di complessive 150 ore, i permessi retribuiti per il diritto allo studio di cui all'articolo 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 14/09/2000, in favore della dipendente Amalia Porcu, esecutore operativo specializzato, categoria giuridica B1, per la partecipazione ai corsi e agli esami finalizzati al conseguimento del titolo di studio richiamato in premessa;
2. di dare atto che la predetta dipendente, successivamente alla singola fruizione dei permessi in oggetto, dovrà produrre all'Ufficio Personale idonea documentazione che comprovi l'effettiva partecipazione alle lezioni o agli esami correlati ai concessi permessi medesimi;
3. di dare mandato al personale competente in seno all'Ufficio Personale in ordine all'adozione degli adempimenti e delle verifiche conseguenti al riconoscimento del beneficio in oggetto.

Il Collaboratore Amministrativo

Maria Antonia Pili

Il Funzionario Responsabile

dott. Filippo Farris



**COMUNE DI SESTU**  
*Provincia di Cagliari*

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo	Importo

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 27.01.2017

L'impiegato incaricato