

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE **C.I.G. 5825089781**

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

L'oggetto principale dell'appalto consiste nell'affidamento della gestione della piscina comunale in via Dante in Sestu. Al concorrente aggiudicatario è anche affidata, con carattere di accessorietà, la realizzazione degli interventi per l'adeguamento funzionale della struttura.

Le informazioni dettagliate su modalità e termini di espletamento del servizio e di realizzazione degli interventi sono contenute nel capitolato speciale d'appalto e nello studio di fattibilità (allegato A - relazione illustrativa generale; allegato B - relazione tecnica; allegato C – elaborato tecnico economico; allegato D - elaborati progettuali: tavola 1 - inquadramento, tavola 2 - copertura, tavola 3 – descrizione interventi) che costituiscono parte integrante del bando di gara.

Articolo 2 – Atti di gara

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Studio di fattibilità:
 - Allegato A - relazione illustrativa generale;
 - Allegato B - relazione tecnica;
 - Allegato C - elaborato tecnico economico;
 - Allegato D – elaborati progettuali. Tavola 1 – inquadramento
 - Allegato D – elaborati progettuali. Tavola 2 – copertura
 - Allegato D – elaborati progettuali. Tavola 3 – descrizione interventi.

Articolo 3 – Modelli di gara

1. Modello “DOMANDA”;
2. Modello “DICH - per tutti i partecipanti”;
3. Modello “DICH - A.T.I. - Consorzi ordinari”;
4. Modello “DICH - Consorzio di cooperative e tra imprese artigiane o Consorzio stabile”;
5. Modello “DICH - Consorziatse esecutrici”;
6. Modello “DICH-2”
7. Modello “OE - offerta economica”;

Il modello “DOMANDA” e il modello “DICH - per tutti i partecipanti” dovranno essere presentati oltre che dalle associazioni, dalle imprese singole o Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile anche da ciascuna impresa componente l'ATI o il Consorzio ordinario. Il modello “DICH - per tutti i partecipanti” contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed costituito anche dal modello “DICH-2”. Quest'ultimo è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate, ad eccezione del compilatore del modello “DICH - per tutti i partecipanti”, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se a concorrere sia una società di capitali, cooperative e loro consorzi, concorsi tra imprese artigiane e consorzi stabili; da tutti i soci e dal direttore tecnico se a concorrere sia società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se a concorrere sia società in accomandita semplice, dal titolare e dal direttore tecnico se a concorrere sia una ditta individuale.

Per le associazioni o altre tipologie di società, dovranno compilare il modello "DICH-2" oltre al direttore tecnico, tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, o il socio unico, persona fisica, o il socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci. In caso di assenza del modello "DICH-2", l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

Articolo 4 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dell'offerta

Il plico contenente la domanda, la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica, dev'essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno - sia impronta impressa su materiale plastico o ceramica o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme - tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestu - Via Scipione n. 1 09028 Sestu (CA), a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano. L'orario di apertura del Protocollo è il seguente: dalle ore 10,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 nelle giornate lavorative del giovedì.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara "**Affidamento della gestione della piscina comunale. C.I.G.: 5825089781**" e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata negli atti di gara.

Nel predetto plico, dovranno essere inserite, a pena di esclusione, due buste a loro volta chiuse e firmate sui lembi di chiusura. Ciascuna busta dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**Busta A – Documentazione**", "**Busta B – Offerta tecnica-qualitativa**" e "**Busta C – Offerta economica**".

Articolo 5 - Busta A – Documentazione

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta "**Busta A - Documentazione**" il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. domanda di partecipazione alla gara;
2. cauzione provvisoria;
3. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
4. Contributo identificativo gara – Autorità di Vigilanza
5. dichiarazione di idonee referenze bancarie;
6. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

Dettaglio della documentazione richiesta:

1. domanda di partecipazione alla gara

La domanda, in bollo da €16,00, va sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2. Cauzione provvisoria

Per partecipare alla gara dovrà essere presentata una cauzione o fideiussione provvisoria, rilasciata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferita all'appalto per cui concorre e della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, pari al 2 % dell'importo contrattuale, ridotto al 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008. Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà produrre copia della certificazione di qualità ovvero autocertificazione attestante il possesso della medesima redatta ai sensi del DPR 445/2000, comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Società sono certificate.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla stessa, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino alla sottoscrizione. Resta fermo, comunque, che la garanzia dovrà intendersi valida fino a tale data. Lo svincolo avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto medesimo. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di gara. Nel caso in cui si proceda all'ordine in pendenza della stipulazione del contratto la cauzione provvisoria dell'aggiudicatario resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

a) La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

b) La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Sestu" ed intestate al concorrente. Il documento dovrà prevedere, ai sensi dell'articolo 75 – comma 4 – del D.Lgs. 163/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative alla cauzione provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia** ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, da documento d'identità dei suddetti soggetti.

In caso di costituendo raggruppamento di società, consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria. In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza di cui al precedente punto b) la stessa dovrà essere intestata a ciascun componente il costituendo raggruppamento di società, consorzio ordinario di concorrenti.

3. Dichiarazione di un fideiussore

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione, con la quale i medesimi si impegnano a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà essere correlata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

In caso di costituendo raggruppamento di imprese, consorzio ordinario di concorrenti l'impegno dovrà essere cointestato, a pena di esclusione, a tutti i componenti.

4. Contributo identificativo gara – Autorità di Vigilanza

A pena di esclusione dovrà essere effettuato versamento in favore dell'Autorità di Vigilanza dell'importo di € 20,00.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel sito dell'AVCP al seguente indirizzo <http://www.avcp.it>.

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto versamento dovrà essere presentato:

- in caso di pagamento on-line: la stampa della ricevuta di pagamento inviata;
- in caso di pagamento mediante contanti: lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato

5. Attestazione di idonee referenze bancarie

Le attestazioni di idonee referenze bancarie devono essere rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n.385/1993, attestanti:

- a) che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- b) che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio dell'attività adeguati al valore del contratto.

6. Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

Con la domanda di partecipazione alla gara i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione le seguenti dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente:

A) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale e morale:

- a) dichiara l'affiliazione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente (società o associazioni sportive dilettantistiche o altro soggetto di cui all'articolo 90, comma 25, della Legge 27/12/2002, n. 289) - alle federazioni del CONI o ad enti di promozione sportiva riconosciuti;
- b) dichiara l'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività attinente l'oggetto della gara;
- c) dichiara l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui alle lettere b), c) ed m-ter), comma 1, dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06, con anche l'indicazione delle eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione. La dichiarazione dovrà essere effettuata da tutti i componenti gli organi di amministrazione, muniti di poteri di rappresentanza, e dal direttore tecnico;
- d) dichiara l'inesistenza delle situazioni di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) ed m-quater) del D.Lgs. 163/06;
- e) dichiara che nell'anno antecedente la data ricezione della lettera d'invito non ci sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate alla lettera c), comma 1, dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06,
oppure
elenca gli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data ricezione della lettera d'invito e dichiara che per detti soggetti non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui alla lettera c), comma 1, dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06, con anche l'indicazione delle eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione.
Qualora, nei confronti di detti soggetti, siano state pronunciate le sentenze o emessi i decreti di cui alla lettera c), comma 1, dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente dovrà dimostrare, con documentazione allegata alla dichiarazione, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne nelle ipotesi previste dal comma 2 dell'articolo 38 del D.Lgs. 163/06;
- f) dichiara, ai fini dell'articolo 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. 163/06:
 - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;oppure
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;oppure
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si

trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- g) dichiara, ai sensi del comma 14 dell'articolo 1bis della legge 18/10/2001, n. 383, che non si è avvalso di piani individuali di emersione, oppure di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso;
- h) dichiara, ai sensi dell'articolo 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

B) Altre dichiarazioni. Il concorrente dovrà altresì rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- a) attesta di avere piena ed integrale conoscenza degli atti di gara e in particolare del bando e del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto e dello studio di fattibilità (allegati A, B, C e D1, D2 e D3) e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei medesimi;
- b) attesta di avere preso conoscenza dell'ubicazione dell'impianto interessato dalla gara e, a seguito di sopralluogo obbligatorio, della sua composizione, del suo attuale stato di conservazione e complessivamente dello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla propria partecipazione alla gara, sulla realizzazione delle opere di adeguamento funzionale dell'impianto previste nello studio di fattibilità e sulla gestione della struttura e del servizio;
- c) attesta in particolare di essere a conoscenza del fatto che i beni e le attrezzature di cui all'Allegato 1 in coda al presente disciplinare, attualmente presenti e utilizzati all'interno della struttura, non sono di proprietà del Comune e non potranno, conseguentemente, essere lasciati dal medesimo in uso all'aggiudicatario della gara in oggetto;
- d) dichiara di possedere la struttura organizzativa e i mezzi economici necessari per la realizzazione delle opere e per la gestione della struttura e del servizio;
- e) dichiara che l'offerta presentata ha validità di mesi 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione;
- f) dichiara di impegnarsi ad effettuare l'immediata esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipula del contratto;
- g) dichiara di essere a conoscenza che gli oneri relativi alla stipula della convenzione sono a totale carico dell'aggiudicatario;
- h) dichiara di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione dovrà presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione;
- i) dichiara di impegnarsi all'applicazione ai propri dipendenti del contratto nazionale collettivo ed integrativo di lavoro;
- j) dichiara di impegnarsi al rispetto delle norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, di tutti gli adempimenti legislativamente obbligatori nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci e di tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (D.Lgs. 81/2008);
- k) indica il numero di fax e l'indirizzo PEC al quale potranno essere inviate le comunicazioni e le eventuali richieste di documentazione da parte del Comune.

C) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, da produrre a pena di esclusione:

- a) dichiara di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi approvati, servizi analoghi a quello affidato in concessione (intendendosi per servizi analoghi quelli di gestione di impianti natatori, a prescindere dalla natura, pubblica o privata, e dalle dimensioni degli stessi) per un fatturato complessivo non inferiore a € 300.000,00 (euro trecentomila) al netto dell'IVA, risultante dai bilanci relativi ai medesimi esercizi.

D) Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal concorrente consorzio di cooperative e tra imprese artigiane o consorzio stabile.

Il consorzio deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando di gara.

Il consorzio di cooperative e tra imprese artigiane ed il consorzio stabile, deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il consorzio di cooperative e tra imprese artigiane o consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dovranno dichiarare il possesso

dei requisiti di idoneità morale di cui al punto A dell'articolo 9 del bando di gara.

E) Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal concorrente in A.T.I. o consorzi ordinari.

Nel caso di concorrente in A.T.I. o consorzi ordinari, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui a tutti i punti A e B dell'articolo 9 del bando di gara.

Tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno inoltre dichiarare di possedere cumulativamente i requisiti di cui al punto C dell'articolo 9 del bando di gara.

Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda.

La Società concorrente e la società ausiliaria dovranno fornire – a pena di esclusione – le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato articolo 49.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e la società ausiliaria risultante aggiudicataria dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni.

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere redatte in conformità ai modelli di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare.

N.B. non costituisce motivo di esclusione il fatto che la documentazione di cui sopra non risulti inserita in apposita busta separata.

Articolo 6 - Busta B - Offerta tecnica-qualitativa.

Nella busta deve essere contenuta la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione del punteggio.

N.B. costituisce motivo di esclusione il fatto che la documentazione sottoelencata non risulti inserita in apposita busta separata sigillata e controfirmata sui lembi riportante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica-qualitativa**".

Documentazione da inserire nella **Busta B – Offerta tecnica-qualitativa**:

1. **Progetti tecnici.** Il concorrente dovrà presentare i progetti tecnici previsti alla lettera A dell'articolo 13 del bando di gara, in fogli formato A4, con carattere non inferiore ad arial 11 o equivalente. I progetti potranno contenere, sempre all'interno del numero massimo di pagine previste nel bando, tabelle, grafici, schemi illustrativi, ecc.. I progetti devono illustrare in modo dettagliato e dare esauriente descrizione di tutti gli elementi qualitativi previsti nelle precedenti tabelle. Gli elementi e le descrizioni delle tabelle devono essere riportati nel medesimo ordine e

con l'indicazione del codice attribuito. La mancata indicazione di elementi comporterà la non attribuzione del punteggio corrispondente per quello specifico punto. L'elaborato progettuale dovrà essere **sottoscritto in ogni pagina** dal titolare o legale rappresentante della associazione o impresa. In caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, i progetti devono essere firmati dai soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

In caso di diniego all'accesso a tutto o parti dei progetti presentati, il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

Articolo 7 - Busta C - Offerta economica

Nella **Busta C - Offerta economica** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, dichiarazione in bollo da €16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, indicante l'offerta, **espressa in anni e mesi**, in diminuzione sul termine di durata massima dell'affidamento del servizio fissata in anni sedici (totale 192 mesi).

N.B. costituisce motivo di esclusione il fatto che l'offerta economica di cui sopra non risulti inserita in apposita busta separata sigillata e controfirmata sui lembi e non riporti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "**Busta C - Offerta economica**".

Articolo 8 – Procedura di aggiudicazione

Le procedure di gara saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che procederà all'attribuzione dei punteggi alle offerte pervenute.

L'apertura dei plichi pervenuti, previo accertamento della loro regolarità, avverrà in seduta pubblica, presso la sede municipale in Sestu, via Scipione n. 1, **il giorno 4 agosto 2014 alle ore 9,30.**

E' ammesso ad assistere all'apertura delle offerte chiunque ne abbia interesse. Solo i titolari/legali rappresentanti o soggetti muniti di procura speciale hanno diritto di parola e possono chiedere informazioni a verbale.

La Commissione procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi e pertanto:

- a) all'apertura dei plichi "**Busta A – Documentazione**";
- b) alla verifica della correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara.

Completata la prima fase la Commissione passerà, **in seduta riservata**, all'esame della documentazione presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara per la valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta e pertanto:

- a) all'apertura del plico "**Busta B – Offerta tecnica-qualitativa**";
- b) alla valutazione della stessa e all'attribuzione del punteggio in base ai criteri definiti nei precedenti articoli.

Successivamente, **in seduta pubblica**, previa comunicazione ai concorrenti, la Commissione procederà:

- a) a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico-qualitativa dei concorrenti;
- b) all'apertura del plico "**Busta n. C - Offerta economica**";
- c) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- d) all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica in base ai criteri definiti negli articoli precedenti;
- e) all'attribuzione del punteggio finale per l'offerta dato dalla somma dei punteggi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica-qualitativa;
- f) all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Durante le fasi di gara i concorrenti possono essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La regolarizzazione postuma non potrà essere riferita agli elementi essenziali dell'offerta.

Articolo 9 - Offerte anormalmente basse

Trova applicazione la normativa prevista dagli articoli 86 del D.Lgs. 163/2006 in tema di congruità delle offerte.

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, i concorrenti possono presentare, a corredo della stessa, giustificazioni relative al prezzo proposto.

Qualora tali giustificazioni non risultassero sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il Comune provvederà a richiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi della stessa ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Nel caso in cui tali precisazioni non pervenissero entro i termini assegnati oppure non venissero ritenute esaurienti e valide, il Comune avrà la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Articolo 10 - Adempimenti conseguenti

L'esito della gara ha carattere provvisorio e diventerà definitivo a seguito delle risultanze delle verifiche promosse dall'Amministrazione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Eventuali verifiche dalle quali risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o nel caso in cui non vengano comprovate le dichiarazioni effettuate in sede di gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a quel momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché confacente alle esigenze dell'Amministrazione. Qualora non dovesse pervenire alcuna proposta, oppure le proposte pervenute risultino non valide, si procederà nei modi consentiti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la gara, senza che i concorrenti possano avanzare eccezioni, pretese o riserva alcuna.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione comunale:

- presentare la documentazione occorrente;
- costituire la polizza fideiussoria prevista nel capitolato d'oneri;
- sottoscrivere la convenzione per l'affidamento del servizio.

La convenzione sarà perfezionata dopo la presentazione di tutta la documentazione richiesta dalla Amministrazione comunale.

Articolo 11 - Validità della graduatoria

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Articolo 12 - Privacy e accesso agli atti

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sestu.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Articolo 13 - Chiarimenti sugli atti di gara

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino all'ottavo giorno antecedente il termine di scadenza della presentazione dell'offerta, inviando il quesito tramite e-mail al seguente indirizzo pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it , oppure a mezzo fax al numero +390702360257. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel suddetto sito internet, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Sestu, 25/06/2014

Il responsabile unico del procedimento
Dr Ignazio Caboni

=====

Allegato 1

MATERIALI PRESENTI IN PISCINA NON DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SESTU

Elenco beni e attrezzature, attualmente presenti e utilizzati all'interno della piscina comunale, non di proprietà del Comune e che non potranno, conseguentemente, essere lasciati dal medesimo in uso all'aggiudicatario della gara in oggetto.

L'elenco non comprende il materiale di consumo anch'esso non di proprietà del Comune.

- Tutti gli arredi direzione, sala riunioni e ingresso ad esclusione del banco accettazione.
- PC, stampanti, fotocopiatrici, calcolatrici, proiettore pc, telo proiezione, 2 casseforti.
- Panche spogliatoi alluminio gialle e armadietti bianchi. Defibrillatore e kit pronto soccorso.
- Estintori. Lampade neon singole. Lavapavimenti, attrezzatura pulizie, robot pulizia fondo. Cartellonistica, bacheche e segnalatori. 2 ventilatori e 3 aeroconvettori riscaldamento spogliatoi. Impianti audiodiffusione. Frigorifero. Specchi spogliatoi. Scaffali plastica e ferro. Quadretto elettrico 220v piano vasca. Cestini raccolta rifiuti. Panche in plastica. Attrezzatura per giardinaggio e manutenzioni. Distributori carta e sapone, automatici alimenti e bevande. Impianti phon e docce temporizzati. Cassette wc zaino. Sedia doccia disabili spogliatoio maschile. Autoclave acqua. Pompa dosatrice cloro. Bruciatore pellet con impianti di carico, lavaggi e sicurezza. Timers digitali programmazione quadri uta e centrale termica. Centralina Brama e trasformatore di un bruciatore ad olio.
- Attrezzature didattiche ciambelle sicurezza, bandierine, corsie laterali linee di fondo campo pallanuoto. Raccorderia e moschettoni inox. Contasecondi. Gioco gonfiabile e brucco gigante in plastica. Biliardino. Attrezzi palestra. Tavoli pieghevoli e sedie in plastica. Separatoti a catenella bianco/rossi.