



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali.

**PROCEDURA RISTRETTA INFORMATIZZATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

CIG 7260870379

DISCIPLINARE DI PREQUALIFICA

SOMMARIO

1. OGGETTO.....	3
1.1. Dotazione informatica per la presentazione della domanda di partecipazione.....	5
2. DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO.....	5
3. REQUISITI DI PREQUALIFICA.....	6
4. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE.....	7
5. AVVALIMENTO.....	9
6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	10
6.1. Documentazione Amministrativa – “Parametri di Qualifica”.....	11
6.1.1 Dichiarazione di partecipazione (Allegato 1A) e DGUE (Allegato 1B).....	13
6.1.2 Documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016.....	15
6.1.3 Soccorso istruttorio.....	15
7. PREQUALIFICA DEI CONCORRENTI – ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PERVENUTE.....	16
8. SPEDIZIONE DEGLI INVITI A PRESENTARE OFFERTE AI CANDIDATI AMMESSI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE.....	17
9. MESSAGGISTICA.....	18
10 - SUBAPPALTO.....	18
11 – SOPRALLUOGO	18
12 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE.....	19
13 - NORME DI RINVIO.....	19
14- CLAUSOLA SOCIALE.....	19
15 - CAM -CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	19
16 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	19
17 ALTRE INFORMAZIONI.....	21
18 – DOCUMENTAZIONI DI GARA -FASE DI PREQUALIFICA.....	21

1. OGGETTO

Il Comune di Sestu, di seguito denominato anche "Amministrazione", indice una procedura ristretta informatizzata per l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali e degli impianti sportivi comunali, ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione in data 08.11.2017 alla GUUE, e altresì pubblicato secondo le modalità previste dagli artt. 73 e 74 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale procedura, indetta con determinazione N. 1361 del 08.11.2017 è strutturata in due fasi:

1. si procederà alla verifica del possesso e della regolarità dei requisiti di partecipazione di carattere generale, professionale e tecnico-organizzativo, previsti nel presente disciplinare, degli operatori economici che presenteranno domanda di partecipazione e si determineranno ex art. 91 del Codice gli operatori economici da invitare secondo le modalità previste nell'art. 7 del presente disciplinare;
2. gli operatori ammessi a partecipare alla gara e selezionati secondo quanto specificato all'art. 7 del presente disciplinare, saranno invitati a presentare l'offerta tecnica ed economica, corredata dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste nella lettera di invito, secondo tempi, modalità e condizioni ivi espressamente indicati.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme di partecipazione alla procedura di prequalifica, le modalità di compilazione della domanda di partecipazione, i documenti da presentare a corredo della stessa e la descrizione della procedura prequalifica.

Tale procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

L'oggetto dell'appalto consiste nel Servizio di pulizia dei locali e degli impianti sportivi comunali, negli immobili e secondo le modalità riportati nel capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D. lgs. n. 50/2016, l'appalto è costituito da un unico lotto d'aggiudicazione al fine di poter gestire in maniera unitaria il servizio, in quanto, la suddivisione in lotti, comporterebbe criticità tecniche ostative ad una razionale gestione del servizio.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai

servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per "Istruzioni di gara", il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nella quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di partecipazione.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **29/11/2017**.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna e pubblicate sul sito www.comune.sestu.ca.it, "Amministrazione Trasparente, "Bandi di gara e contratti" entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice ed in conformità alle indicazioni fornite dall'A.N.A.C con atto deliberativo n.1096 del 26.10.2016 (Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni) relativamente alla redazione e approvazione degli atti di gara, pubblicazione del bando ed espletamento dell'intera procedura, sino all'aggiudicazione definitiva è la dott.ssa Sandra Licheri.

Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà comunicato in fase di contrattualizzazione.

Il pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara ed il versamento della cauzione provvisoria saranno eseguiti al momento della presentazione dell'offerta, nell'ambito della seconda fase ad inviti. Le modalità di produzione da parte del concorrente della documentazione attestante i suddetti pagamenti saranno definite nella lettera di invito.

1.1. Dotazione informatica per la presentazione della domanda di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;

- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

2. DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO

La durata del contratto è di 24 mesi a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio. Il contratto d'appalto sarà stipulato a corpo.

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto per 24 mesi è pari ad € **305.679,90**, I.V.A. esclusa, di cui euro 4.040,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso così composto:

IMPORTO SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI SEDI DI UFFICI	€ 221.619,50
IMPORTO SERVIZIO PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 80.020,40
ONERI SICUREZZA RISCHI INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO OGGETTO DI GARA	€ 4.040,00
TOTALE IVA ESCLUSA	€ 305.679,90

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € **267.252,48**.

Al fine di espletare le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile una proroga del contratto per una durata massima di sei mesi .

È prevista ai sensi dell'articolo 63, comma 5, la ripetizione del contratto per ulteriori 24 mesi.

L'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, comprensivo dell'importo della eventuale proroga per i successivi 6 mesi e della ripetizione, ai sensi dell'articolo 63, comma 5, è pari a € **687.779,77**, IVA esclusa, nel complesso così composto:

IMPORTO SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI SEDI DI UFFICI	€ 221.619,50
IMPORTO SERVIZIO PULIZIA IMPIANTI SPORTIVI	€ 80.020,40
ONERI SICUREZZA RISCHI INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO OGGETTO DI GARA	€ 4.040,00
IMPORTO MASSIMO EVENTUALE PROROGA SERVIZIO OGGETTO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 106 C. 11 DLGS 50/2016	€ 76.419,97
IMPORTO EVENTUALE RIPETIZIONE SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 63 C. 5 DLGS 50/2016	€ 305.679,90
VALORE COMPLESSIVO	€ 687.779,77

***Si precisa che gli importi sopra indicati relativi a eventuale proroga e ripetizione del servizio sono comprensivi degli oneri per la sicurezza.**

I pagamenti per i servizi svolti verranno effettuati con mandato diretto con cadenza bimestrale, dietro presentazione di fattura e previa acquisizione del DURC.

Fatta salva l'applicazione delle penali, l'erogazione dei compensi è subordinata all'accertamento positivo, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, della regolarità del servizio prestato.

3. REQUISITI DI PREQUALIFICA

Ferme restando le modalità di presentazione delle domande di partecipazione di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla fase successiva di gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs.n. 50/2016;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "c", di cui all'art. 3 del citato decreto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c) esecuzione nei confronti di enti pubblici o privati nell'ultimo triennio (2014/2016) di un servizio di pulizia o analogo di importo non inferiore a € 300.000,00;

d) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto);

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale .

4. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziale, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la stazione appaltante procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo:

http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf/download.html.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dovranno indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Le imprese concorrenti che intendano presentare domanda di partecipazione per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della sezione "Parametri di qualifica" (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 6.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente:
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
 - dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D.L. n. 5/2009;
 - dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'Allegato 1A – dichiarazione di partecipazione e l'allegato 1B - DGUE, di cui all'art.6.1.1 del presente disciplinare, dovranno essere presentate da ciascuna impresa facente parte del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di domanda di partecipazione, quali esecutrici del servizio/fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Si precisa che i requisiti di cui all'articolo 3 lett. b), del presente disciplinare dovranno essere posseduti:

a. dalla totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, o aderenti all'aggregazione delle imprese retiste, che svolgono il servizio di pulizia. Tali imprese devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 3 lett. b).

b. l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia "b".

I requisiti di cui all'articolo 3, lett. c), del presente disciplinare dovranno essere posseduti per intero dalla mandataria o da una delle mandanti.

Le dichiarazioni relative al Patto di integrità, Codice di comportamento dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs.n. 50/2016 e a quelle riportate all'articolo 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato 1B – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- b) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

La domanda, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00** del giorno **13/12/2017**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle domande sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione dovrà essere inserita in piattaforma e si dovrà comporre di tutta la documentazione indicata al successivo art. 6.1.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Richiesta di informazioni (Rdi)";
- d) accedere alla sezione " Richiesta di informazioni (Rdi) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare sul tasto "Esprimi interesse" per partecipare alla gara e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato 4 – Istruzioni di gara".

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione "Parametri di Qualifica".

La documentazione richiesta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più domande nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse domande successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

6.1. Documentazione Amministrativa – "Parametri di Qualifica"

Nella sezione denominata "Parametri di qualifica" della Rdi dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 1A (si rimanda al punto 6.1.1 per la descrizione);

- b) documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 1B) (si rimanda al punto 6.1.1 per la descrizione)
- c) documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (si rimanda al punto 6.1.2 per la descrizione);
- d) allegato 2 "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- e) allegato 3 "Codice di comportamento" sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il codice di comportamento, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- f) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto). La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;
- g) procura (*eventuale*): l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;
- h) (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta dall'art.5 del presente disciplinare;
- i) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

Inoltre, in caso di:

- RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma;
- RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- Rete di imprese:
 - dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
 - copia informatica autentica del contratto di rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

6.1.1 Dichiarazione di partecipazione (Allegato 1A) e DGUE (Allegato 1B)

Nella dichiarazione di partecipazione (Allegato 1A) e nel DGUE (Allegato 1B) (per le imprese concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di dichiarazione solenne,

come tale da effettuarsi dinanzi all'Autorità Giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), le imprese concorrenti devono attestare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 (Allegato 1B – DGUE Parte III);
- l'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "c", di cui all'art. 3 del citato decreto (art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016) (Allegato 1B – DGUE Parte IV lettera A punto 1)
- esecuzione nei confronti di enti pubblici o privati nell'ultimo triennio (2014/2016) di un servizio di pulizia o analogo di importo non inferiore a € 300.000,00 (dovranno essere indicati: descrizione, importo, date e destinatari) (Allegato 1B – DGUE Parte IV Sezione C – punto 1.b);
- il rispetto della normativa sui criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene (D.M. 24 maggio 2012);
- l'eventuale affidamento alle capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'impresa concorrente decida di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oltre alla documentazione indicata nell'articolo 5 del presente disciplinare, nell'Allegato 1B – DGUE, Parte II lett. c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento) dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Inoltre ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e parte VI;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.comune.sestu.ca.it, "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura;

Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Parametri di Qualifica della Rdl.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di

identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Un autonomo DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – “Informazioni sull'operatore economico,” quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare; infine in caso di avvalimento da tutte le imprese ausiliare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi i procuratori e institori dell'operatore economico; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta sono riferite, per quanto di propria conoscenza, a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, senza l'indicazione dei nominativi.

L'indicazione di tali nominativi verrà richiesta solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

6.1.2 Documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016

Il concorrente dovrà allegare nell'apposita sezione dei “Parametri di qualifica” i documenti a comprova dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, elencati nell'art.3 del presente disciplinare.

In particolare a comprova del requisito di cui all'art. 3 lett. c), dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.1.3 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. PREQUALIFICA DEI CONCORRENTI – ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PERVENUTE

In data **14/12/2017 alle ore 10:00**, il seggio di gara in seduta riservata, procederà a:

- verificare le domande di partecipazione inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire i Parametri di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, tale seduta si sospenderà per attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Gli operatori che, a seguito della verifica della documentazione, anche dopo l'esercizio dell'eventuale soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, non risultino in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, sono esclusi dalla fase successiva.

Al termine della verifica della documentazione, ad ogni operatore economico verrà attribuito tramite sorteggio e comunicato tramite la funzione messaggistica della piattaforma CATSardegna, un numero casuale tra 101 e 200. Il numero attribuito a ciascun operatore sarà utilizzato dalla Stazione appaltante nel provvedimento di ammissione/esclusione per garantire l'anonimato.

Al termine della verifica della documentazione, si procederà alla scelta di **5 operatori economici** prequalificati, in ossequio con quanto previsto dagli artt. 61 e 91, commi 1 e 2 del Codice e sulla base dei seguenti criteri obiettivi, non discriminatori, proporzionati e legati all'oggetto dell'appalto.

Qualora gli operatori economici che abbiano manifestato la volontà di partecipare fossero in numero pari o inferiore a 5 verranno invitati tutti.

Qualora fossero in numero superiore a 5 si procederà a dividere gli operatori in 3 gruppi sulla base della quantità di capacità tecnica (importo servizio analogo) dichiarata (punto 6.1.1 del disciplinare). Gli operatori economici saranno destinati ai gruppi in maniera omogenea secondo la seguente tabella e, qualora fossero in numero superiore a 15, si procederà in maniera analoga a quanto previsto in tabella.

Tabella 1

N° degli operatori economici partecipanti alla selezione	Gruppo con capacità tecnica (importo servizi analoghi) più alta	Gruppo con capacità tecnica (importo servizi analoghi) media	Gruppo con capacità tecnica (importo servizi analoghi) bassa
2	1		1
3	1	1	1
4	1	1	2
5	2	1	2
6	2	2	2

7	2	2	3
8	3	2	3
9	3	3	3
10	3	3	4
11	4	3	4
12	4	4	4
13	4	4	5
14	5	4	5
15	5	5	5

Una volta assegnati gli operatori economici ad ogni gruppo, per selezionare quelli con maggiore esperienza specifica salvaguardando, nel contempo, anche il principio previsto all'art. 30, comma 7 del Codice che intende consentire la partecipazione alle micro, piccole e medie imprese, verranno invitati gli operatori economici secondo la seguente tabella:

Tabella 2

N° degli operatori economici da selezionare	Gruppo con capacità tecnica (importo servizi analoghi) più alta	Gruppo con capacità tecnica (importo servizi analoghi) media	Gruppo con capacità tecnica (importo servizi analoghi) bassa
5	1° e 2° con gli importi più alti del servizio analogo tra quelli appartenenti a questo gruppo	1° con l'importo più alto del servizio analogo tra quelli appartenenti a questo gruppo	1° e 2° con gli importi più alti del servizio analogo tra quelli appartenenti a questo gruppo

Si procederà a sorteggio in caso importo del servizio analogo uguale.

8 SPEDIZIONE DEGLI INVITI A PRESENTARE OFFERTE AI CANDIDATI AMMESSI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante invierà per via telematica, tramite Richiesta di offerta sulla piattaforma CAT Sardegna, alle imprese concorrenti ammesse alla seconda fase di gara, le lettere di invito con la documentazione di gara allegata (Disciplinare di gara e Capitolato tecnico) per la redazione delle offerte, con l'indicazione del termine per la trasmissione telematica delle stesse.

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50. I criteri e le modalità di aggiudicazione saranno descritti in apposito disciplinare allegato alla lettera di invito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non spedire le lettere di invito, di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata a tutti i candidati a norma dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

9 MESSAGGISTICA

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via pec al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

10 - SUBAPPALTO

La facoltà di ricorrere al subappalto dovrà essere manifestata al momento della presentazione dell'offerta, nell'ambito della seconda fase ad inviti.

11 – SOPRALLUOGO

E' prevista per gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, la possibilità di effettuare un sopralluogo presso le sedi oggetto del servizio. A tal fine i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, tramite la funzione "Messaggistica" del Cat Sardegna, apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve essere inoltrata all'Amministrazione **entro e non oltre il settimo giorno dalla data di scadenza** del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

12 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

13 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

14 - CLAUSOLA SOCIALE

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto.

Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, è obbligato ad applicare l'art. 4 del CCNL relativo al personale dipendente dalle aziende del settore "imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", garantendone, altresì, l'integrale applicazione ai dipendenti assunti, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

15- CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli articoli 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

16 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da

garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.

17 - ALTRE INFORMAZIONI

Le comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice tra la Stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante PEC. Il concorrente è tenuto a indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata per gli adempimenti relativi al presente appalto. In caso di mancata indicazione dello stesso la Stazione appaltante è esonerata dalla responsabilità per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute.

In caso di candidati plurisoggettivi, le comunicazioni di cui sopra saranno inviate soltanto all'operatore individuato come Capogruppo/Mandatario o Consorzio. Rimane esclusivamente in capo a tale soggetto la responsabilità nei confronti degli altri operatori partecipanti.

L'offerta costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto digitalmente in forma pubblica-amministrativa; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel capitolato speciale e nei documenti tecnici di gara, sotto il profilo economico, esecutivo e prestazionale, relativamente agli aspetti oggetto di valutazione, devono intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese, le imposte e i diritti inerenti e conseguenti la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo totale per le pubblicazioni ammonta indicativamente a € 11.000,00. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese nonché le relative modalità di pagamento.

18 - DOCUMENTAZIONE DI GARA – FASE DI PREQUALIFICA

Bando di gara;

Disciplinare di prequalifica;

Allegato 1A – Dichiarazione di partecipazione;

Allegato 1B – DGUE

Allegato 2 – Patto di integrità;

Allegato 3 – Codice di comportamento;

Allegato 4 – Istruzioni di gara;