



COMUNE DI SESTU
PROVINCIA DI CAGLIARI

Disciplinare di Gara

AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO
“Servizi Sociali in Rete: Educazione, Scuola, Famiglia”
per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2017
Ripetibile ai sensi dell’art. 57, c. 5 lett.b D.Lgs 163/2006
(CIG 604739001A)

La Responsabile del Settore
D.ssa Lucia Locci

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento biennale del servizio denominato: "Servizi Sociali in Rete: Educazione, Scuola, Famiglia" per il periodo 01/07/2015 – 30/06/2017, ripetibile ai sensi dell'art. 57, c. 5 lett. b del D. Lgs n. 163/2006.

ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- 1) Direttiva 2004/18/CE;
- 2) D. Lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" da ora in avanti denominato CODICE e il relativo Regolamento d'attuazione D.P.R. n. 207 del 05/10/2010; trattandosi di un servizio rientrante nell'Allegato II B del D. Lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. viene applicato il codice dei contratti limitatamente agli artt. 65, 68 e 225 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 nonché quelli espressamente richiamati dal presente disciplinare;
- 3) Comunicazione interpretativa della Commissione Europea del 01.08.2006 relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive "appalti pubblici".

ART. 3 – ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;
- 4) D.U.V.R.I.;

ART. 4 – MODELLI DI GARA

- 1) mod. 1 "Domanda di partecipazione - per tutti i partecipanti";
- 2) mod. 2 "DICH - A.T.I. - Consorzi ordinari";
- 3) mod. 3 "DICH - Consorzio di Cooperative e Consorzio Stabile";
- 4) mod. 4 "DICH - Consorzi esecutrici";
- 5) mod. 5 "DICH/2" per le dichiarazioni di idoneità morale;
- 6) mod. 6 "OE" per la formulazione dell'offerta economica;

I moduli sono predisposti al fine di semplificare la predisposizione delle dichiarazioni richieste dall'Amministrazione; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel Disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel Disciplinare.

Il modello "DICH - per tutti i partecipanti" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara e dovrà essere presentato oltre che dalle imprese singole o Consorzi di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzi Stabili anche da ciascuna impresa componente l'A.T.I. o il Consorzio ordinario. Il modello "DICH - per tutti i partecipanti" deve essere accompagnato dal modello "DICH/2" che è relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate, ad eccezione del compilatore del modello "DICH - per tutti i partecipanti", dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Il mod. DICH/2" dovrà anche accompagnare le dichiarazioni rese, utilizzando il mod "DICH – Consorzi esecutrici", dalle imprese esecutrici nel caso in cui il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione.

ART. 5 – MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere visionati e scaricati all'indirizzo internet: <http://www.comune.sestu.ca.it> - sezione bandi di gara.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

A – Requisiti di capacità economico-finanziaria

Possedere idonea dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93 attestante:

1. che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
2. che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio delle attività adeguati all'importo annuo posto a base di gara.

B – Requisiti di capacità tecnica

Livelli minimi di capacità richiesti: I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

Aver svolto nell'ultimo triennio e con buon esito servizi simili, per conto di enti pubblici e per un fatturato non inferiore al 50% dell'importo del presente appalto. Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna delle ditte. Per servizi simili sono da intendersi i servizi di sostegno socio-educativo territoriale e/o servizi finalizzati all'integrazione scolastica dei disabili, servizi educativi per minori e famiglie **con esclusione** di nidi d'infanzia, ludoteche, servizi ricreativi (es. spiaggia day, ecc.) e per la formazione in genere.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica professionale richiesti nel bando, i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006 **operanti nel settore socio assistenziale**, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione sulla GUCE del bando di gara, da cui risulti l'esercizio di servizi socio-educativi prodotta in certificato o copia conforme o dichiarazione sostitutiva;
- 2) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. n. 16/97. Le cooperative che non operano nel territorio della Regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale.
- 3) possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006 e di cui all'articolo 1 – bis della legge 383/2001;
- 4) inesistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara (art. 32-quater del codice penale) o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici;
- 5) essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 rilasciata da soggetti accreditati, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto.

I consorzi di cui all'art 34 del D. Lgs 163/2006 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Altresì è fatto divieto a ciascun componente il raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del CODICE, di partecipare alla gara in altra forma individuale o associata.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste, il progetto tecnico operativo, l'offerta economica, deve essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno - sia impronta impressa su materiale plastico o ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme - tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) e pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Sestu, Via Scipione, 1 (09028), a pena d'esclusione, entro i termini indicati**

nel bando di gara, a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano. L'orario di apertura del Protocollo è il seguente: dalle ore 10:30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16:30 alle ore 18:30 nelle giornate lavorative del martedì e giovedì.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata negli atti di gara.

ART. 9 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere **al suo interno tre buste**, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“Busta n. 1 - Contiene Documentazione”**, **“Busta n. 2 – Contiene Progetto Tecnico”**, **“Busta n. 3 – Contiene Offerta economica”**;

ART. 10 – CONTENUTO DELLA “BUSTA N. 1 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE”

La documentazione andrà posta in apposita busta su cui dovrà risultare la scritta “Busta n. 1 – contiene documentazione” il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l'oggetto della gara. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. cauzione provvisoria;
2. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
3. ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità oppure ancora, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
4. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
5. idonea referenza bancaria.

Dettaglio della documentazione richiesta:

1. Cauzione provvisoria

Per partecipare alla gara, è richiesta, ai sensi dell'articolo 75 del CODICE, la costituzione di una cauzione provvisoria, espressamente riferita all'appalto per cui concorre della durata minima di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte, di un importo pari al 2% del prezzo base indicato negli atti di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del CODICE. Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà produrre copia della certificazione di qualità ovvero autocertificazione attestante il possesso della medesima redatta ai sensi del DPR 445/2000, comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Società sono certificate.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara nell'atto con cui si comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla stessa, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria resteranno vincolate fino alla stipula del contratto, avendo durata automaticamente prorogata fino alla sottoscrizione. Resta fermo, comunque, che la garanzia dovrà intendersi valida fino a tale data. Lo svincolo avverrà a seguito della sottoscrizione del contratto medesimo. Vengono fatte salve eventuali diverse disposizioni previste negli atti di

gara. Nel caso in cui si proceda all'ordine in pendenza della stipulazione del contratto la cauzione provvisoria dell'aggiudicatario resterà vincolata, comunque, fino alla stipula del contratto.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;

- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Sestu" ed intestate al concorrente. Il documento dovrà prevedere, ai sensi dell'articolo 75 – comma 4 – del CODICE, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative alla Cauzione provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, da documento d'identità dei suddetti soggetti.

In caso di costituendo raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria. In caso la garanzia venga prodotta a mezzo di fideiussione/polizza di cui al precedente punto b) la stessa dovrà essere intestata a ciascun componente il costituendo raggruppamento di società, consorzio ordinario di concorrenti.

2. Dichiarazione di un fideiussore

Dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione, con la quale i medesimi si impegnano a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. **L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.**

In caso di costituendo raggruppamento di imprese, consorzio ordinario di concorrenti l'impegno dovrà essere cointestato, a pena di esclusione, a tutti i componenti.

3. Contributo identificativo gara – Autorità di Vigilanza (CIG 604739001A):

A pena di esclusione dovrà essere effettuato versamento in favore dell'ANAC dell'importo di € 70,00.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con una delle modalità indicate nel Sito dell'ANAC al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?ca=5658>

Ai fini della dimostrazione dell'avvenuto versamento dovrà essere presentato:

- in caso di pagamento on-line: la stampa della ricevuta di pagamento inviata;
- in caso di pagamento mediante contanti: lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

Per ogni ulteriore dettaglio si fa rinvio al sito dell'Autorità sopra richiamato.

Documento "**PASSOE**" attestante l'iscrizione al sistema "AVCPPASS", comprovante il possesso dei requisiti speciali per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

4. Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara.

Con la domanda di partecipazione alla gara i concorrenti dovranno produrre a **pena di esclusione**, utilizzando preferibilmente gli appositi modelli, le seguenti dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente:

- Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale:

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del CODICE e quindi:

- a) insussistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni. Tale requisito andrà dichiarato dal Tribunale Civile, Sezione Fallimentare territorialmente competente in relazione alla sede del concorrente.
- b) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti indicati al richiamato art. 38 c. 1 lett. b); **Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al presente punto deve essere altresì prodotta, pena l'esclusione, da parte del legale rappresentante della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica;**
- c) L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero di sentenza passata in giudicato di condanna per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 commessi dai soggetti indicati al richiamato articolo 38 c. 1 lett. c).
A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'articolo 38 del CODICE, compresi i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'articolo 38 – comma 2- del CODICE.
Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al presente punto deve essere altresì prodotta, pena l'esclusione, da parte del legale rappresentante della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica;
- d) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge n. 55/90;
- e) Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Sestu; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Sestu;
- g) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- h) Di non aver reso falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, di cui risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio;
- i) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. A tal fine si richiede di indicare gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero

di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale – dell'INAIL ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione, dovuti in base alla natura giuridica dei soggetti concorrenti, ovvero ancora, i motivi della mancata iscrizione;

- l) Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68; A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
- m) Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'articolo 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di dall'articolo 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
- n) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 – comma 1- lettera m-ter) del D.Lgs 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articoli 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- o) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis – comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'articolo 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- p) Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
N.B. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) art. 38, 2 comma, del CODICE, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifiche e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
- q) dichiarazione che nei confronti dell'impresa non sussistono ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara (cfr. art. 32-quater del codice penale) o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio:
 - soggetti a cui è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
 - soggetti cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento").

2) Iscrizione alla Camera di commercio, industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per il servizio oggetto del presente appalto e servizi similari; se i concorrenti partecipano in ATI, le attestazioni di iscrizione alla C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 163/06, devono essere adeguate, per tutti i partecipanti all'ATI, alle prestazioni da appaltare.

3) Certificazione del sistema qualità aziendale secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da ente accreditato, relativamente ai servizi oggetto dell'appalto.

- 4) **Per le cooperative o consorzi di cooperative, dichiarazione sostitutiva di certificazione** redatta ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnata da fotocopia del documento di identità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta attestante l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L.R. n. 16/97. Le cooperative che non operano nel territorio della Regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale.

B) Altre dichiarazioni. Il concorrente dovrà altresì rendere, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del FAX per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara;
- 4) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
- 5) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare un proprio ufficio amministrativo con le caratteristiche di cui all'art. 3 del Capitolato d'appalto;

C) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica, da produrre a pena di esclusione:

- 1) aver gestito, nell'ultimo triennio e con buon esito, almeno un servizio identico o simile per conto di enti pubblici e per un fatturato non inferiore a € 296.936,00 pari al 50% dell'importo del presente appalto. Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna delle ditte. Per servizi simili sono da intendersi i servizi di sostegno socio-educativo territoriale e/o servizi finalizzati all'integrazione scolastica dei disabili, servizi educativi per minori e famiglie con esclusione di nidi d'infanzia, ludoteche, servizi ricreativi (es. spiaggia day, ecc.) e per la formazione in genere.

D) Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal concorrente Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile.

In caso di concorrente Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile, anche laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui al predetto punto A) sub 2), sub 3), sub 4) e al punto C) sub 1) dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane ed il Consorzio stabile, deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative e tra Imprese Artigiane o Consorzio Stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'articolo 38 del CODICE.

E) Dichiarazioni relative ai requisiti che devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal concorrente in A.T.I. o Consorzi ordinari.

Il requisito di cui al punto C) sub 1), dovrà essere posseduto cumulativamente, con la precisazione che la capogruppo o consorziata equiparata possieda il requisito in questione in misura maggioritaria. I requisiti di cui al punto A) sub 2), sub 3) sub 4) dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Precisazioni per A.T.I. e Consorzi ordinari – rapporto tra qualificazione per partecipazione e percentuale di esecuzione: i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui al punto C) sub 1) in misura pari o superiore a quella che sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola

impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 49 del CODICE è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'articolo 49 del CODICE cui espressamente si rimanda.

La Società concorrente e la Società ausiliaria dovranno fornire – a pena di esclusione – le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato articolo 49.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e la Società ausiliaria risultante aggiudicataria dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

5. Responsabilità' inerente il rilascio di dichiarazioni

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

6. Attestazione di idonee referenze bancarie

L'attestazione di idonea referenza bancaria deve essere rilasciata da almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs n. 385/93 e dalla medesima deve risultare:

- che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
- che il concorrente possiede i mezzi finanziari per l'esercizio dell'attività adeguati all'importo annuo posto a base di gara.

ART. 11 – CONTENUTO DELLA “BUSTA N. 2 - PROGETTO TECNICO OPERATIVO”

Il “Progetto Tecnico Operativo” deve essere contenuto in busta chiusa e sigillata separata, **a pena di esclusione**, dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserito il Progetto Tecnico Operativo si dovrà riportare la dicitura “Busta n. 2 – contiene “Progetto Tecnico Operativo” il nome e la ragione sociale del concorrente nonché l’oggetto della gara.

Il Progetto Tecnico Operativo dovrà – **a pena di esclusione** - essere firmato da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, il progetto deve essere firmato dai soggetti muniti di potere di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

Nella busta devono essere contenuti tutti gli elaborati e le relazioni formanti il progetto che il concorrente riterrà opportuno inserire, al fine della valutazione del medesimo per l'attribuzione del punteggio.

Il concorrente dovrà predisporre il Progetto Tecnico Operativo con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi come previsto nel Capitolato Speciale.

In caso di diniego all'accesso di parti del Progetto Tecnico Operativo, il concorrente dovrà fornire specifica delle motivazioni con apposita dichiarazione da allegare allo stesso.

ART. 12 – CONTENUTO DELLA “BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica in competente bollo dovrà essere contenuta - **a pena di esclusione** - in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare la dicitura "Busta n. 3 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente, nonché l'oggetto della gara.

L'offerta economica, dovrà, **a pena di esclusione**, essere firmata dal soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente. In caso di A.T.I. e Consorzi ordinari, l'offerta dovrà essere firmata dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza di ciascuna impresa temporaneamente raggruppata o consorziata.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo "OE" predisposto dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, che è segreta, deve contenere:

- la ragione/denominazione sociale dell'Impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A.;
- una percentuale di ribasso **UNICA sugli importi orari fissati a base di gara**;
- Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 2° decimale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- l'impegno, per i costituenti raggruppamenti di imprese o consorzi ordinario di concorrenti, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del CODICE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ART. 13 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81 e 83 del D.lgs 163/2006, con l'osservanza dell'articolo 86, comma 2, del succitato D. Lgs. relativamente alle offerte anormalmente basse, secondo i seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di 80 punti;

OFFERTA ECONOMICA fino ad un massimo di 20 punti.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di **100 punti** assegnati dalla commissione di gara. Si procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua ai sensi dell'articolo 86, comma 3, del D. Lgs 163/2006. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs 163/2006, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 14 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

La gara sarà espletata come procedura aperta ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del D. Lgs. 12/04/2006 n.163, valutabile in base ai seguenti elementi per i quali è attribuibile un:

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DI PUNTI 100, così suddivisi:

1. PROGETTO TECNICO OPERATIVO – max 80 punti
2. OFFERTA ECONOMICA – max 20 punti

I suddetti verranno valutati con le seguenti modalità:

PROGETTO TECNICO OPERATIVO dei “Servizi Sociali in Rete: Educazione, Scuola, Famiglia” del soggetto concorrente: per lo stesso è attribuibile un punteggio massimo complessivo di **80 punti**.

Costituiscono elemento di valutazione:

- Capacità di raccordo ed integrazione con le strutture sociali e sanitarie del territorio
- Organizzazione del servizio, metodologia e procedure d'intervento
- Utilizzo di tecniche obiettive di analisi e valutazione dei bisogni
- Numero e professionalità degli operatori impegnati
- Strumenti di verifica della qualità del progetto e di raggiungimento degli obiettivi

Il progetto tecnico-operativo dovrà essere contenuto in un documento in formato A4 con impaginatura in verticale, carattere “Arial 12”, margine superiore e inferiore cm. 2,5 ciascuno, margine sinistro cm. 3 e margine destro cm. 2, composto al massimo di n. 25 (venticinque) pagine progressivamente numerate, con esclusione di eventuale copertina e indice. Eventuali ulteriori pagine eccedenti rispetto a quelle previste non saranno oggetto di valutazione.		
Finalità del servizio e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità: Punti 20	insufficiente	Da 0 a 9 punti
	sufficiente	Da 10 a 15 punti
	buono	Da 16 a 19 punti
	ottimo	20 punti
Organizzazione generale del servizio con riferimento alle modalità di attuazione delle attività previste all'articolo 1 del presente disciplina-re; Descrizione delle procedure adottate, delle attività e delle iniziative orientate al raggiungimento delle finalità del servizio (esplicate in ogni procedimento specifico in carico): Punti 20	insufficiente	Da 0 a 9 punti
	sufficiente	Da 10 a 15 punti
	buono	Da 16 a 19 punti
Momenti di verifica e valutazione dei risultati: Punti 10	ottimo	20 punti
	insufficiente	Da 0 a 3 punti
	sufficiente	Da 4 a 7 punti
	buono	Da 8 a 9 punti
Criteri e modalità di selezione e reclutamento del personale assegnato al servizio, comprendente le figure minime previste dal capitolato con modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo e misure di contenimento del turn-over: Punti 6	ottimo	10 punti
	insufficiente	Da 0 a 1 punto
	sufficiente	Da 2 a 3 punti
	buono	Da 4 a 5 punti
Processi di coinvolgimento delle famiglie e istituzioni e di interazione con il territorio: Punti 7	ottimo	6 punti
	insufficiente	0 punti
	sufficiente	Da 1 a 3 punti
	buono	Da 4 a 6 punti
Piano di formazione del personale: Punti 6	ottimo	7 punti
	insufficiente	Da 0 a 1 punti
	sufficiente	Da 2 a 3 punti
	buono	Da 4 a 5 punti
	ottimo	6 punti

Strumenti di verifica e di controllo della qualità del servizio e di raggiungimento degli obiettivi. Rilevazione del gradimento degli utenti: Punti 5	insufficiente	Da 0 a 1
	sufficiente	Da 2 a 3
	buono	4 punti
	ottimo	5 punti
<u>Servizi aggiuntivi</u> ulteriori rispetto alle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, inclusi nel prezzo complessivo offerto. Sarà assegnato n. 2 punti per ogni servizio aggiuntivo <u>valutato come rilevante</u> nella gestione del servizio: Punti 6	Punti Massimi	6 punti

Il punteggio complessivo ottenuto scaturisce dalla valutazione di tutte le voci indicate nella tabella.

La ditta concorrente che riporti un punteggio inferiore al 60% (sessanta per cento = minimo 48 punti) del punteggio massimo previsto per la valutazione del “Progetto tecnico-operativo” NON è ammessa alla successiva fase di apertura dell’offerta economica.

2. ECONOMICITA' DELL'OFFERTA (prezzo offerto): il punteggio massimo attribuibile è pari a 20.

L'importo complessivo a base d'asta fissato dall'Amministrazione Comunale è di € 546.236,00 + 4% IVA (se dovuta) per un totale di € 568.085,44 (e di complessivi € 1.092.472,00 + IVA in caso di ripetizione del servizio biennale ai sensi dell'art. 57, c. 5 lett. b del D. Lgs n. 163/2006) derivante dalla base d'asta fissata nei seguenti prezzi (IVA esclusa):

Assistente Sociale Coordinatore: € 23,00 (costo orario * n. 36 h. settimanali * 48 settimane annue)

Assistente Sociale: € 22,00 (costo orario * n. 36 h. settimanali * 48 settimane annue)

Pedagogista: € 22,00 (costo orario * n. 25 h. settimanali * 48 settimane annue)

Psicologo: € 23,00 (costo orario * n. 25 h. settimanali * 48 settimane annue)

Educatori Professionali: € 19,00 (costo orario * n. 6.882 ore circa annuali)

Progetto animazione estiva € 11.000,00 (per l'anno 2015) + € 11.000,00 (per l'anno 2016)

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso UNICA sugli importi fissati a base di gara.

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio:

Punteggio massimo 20 x Ribasso offerto

Punteggio = _____
Maggior ribasso

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione giudicatrice comunale che stilerà la graduatoria sulla base dei suddetti criteri.

ART. 15 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati negli atti di gara. La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara e, ai sensi dell'art. 48 del CODICE richiederà ad un numero di offerenti non inferiori al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, presentando la documentazione necessaria.

In via collaborativa, al fine di accelerare la procedura, si invitano i concorrenti a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici prescritti, presentandola in apposita busta unitamente alla documentazione.

Qualora i concorrenti sorteggiati non avessero presentato la predetta documentazione in sede di gara, decorsi i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, in seduta pubblica la Commissione comunicherà l'esito delle verifiche e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste, ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara ed all'applicazione dei provvedimenti indicati nel citato art. 48 del CODICE.

Sarà nominata una Commissione Giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione del "progetto tecnico operativo" presentata da ciascun concorrente ammesso ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui si svolgerà la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
- b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- c) procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi;
- e) dichiarerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata migliore la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'articolo 46, comma 1, del CODICE nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del CODICE, si inviteranno, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La regolarizzazione postuma non potrà essere riferita agli elementi essenziali della domanda o dell'offerta.

Anomalia

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del CODICE qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del CODICE le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del CODICE.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo.

Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie e registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Si precisa che ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012, le spese di pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

ART. 17 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati negli atti di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale delle prestazioni oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 18 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sestu.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nel presente disciplinare di gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del CODICE.

2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia della documentazione a corredo dell'offerta economica.

3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

ART. 19 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino all'ottavo giorno antecedente il termine di scadenza della presentazione dell'offerta, inviando il quesito tramite PEC al seguente indirizzo protocollo.sestu@pec.it. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel suddetto sito internet, in apposito file "quesiti" in costante aggiornamento. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Sestu, _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Lucia Locci